더존
iCUBE
활용

ERP인사정보관리사
기출문제해설집

시험 일자	2021.11.27
시험 회차	87회 (정기6회)
자격 종목	인사1급 (실무회사코드:2004)

DOUZONE

1 이론 파트

1. 다음은 조직의 효율성을 제고하기 위해 업무흐름 뿐만 아니라 전체 조직을 재구축하려는 혁신전략 기법들이다. 이 중 주로 정보기술을 통해 기업경영의 핵심과 과정을 전면 개편함으로 경영성과를 향상시키려는 경영기법인데 매우 신속하고 극단적인 그리고 전면적인 혁신을 강조하는 이 기법은 무엇인가?

① 지식경영
② 벤치마킹
③ 리스트럭처링
④ 리엔지니어링

&해설

정답 4번

- 지식경영: 직원 개개인이 가진 지식의 발굴, 공유 및 적용을 통해 기업의 문제해결 역량을 향상시킴으로써 경쟁우위를 갖추게 하는 프로세스이다.
- 벤치마킹: 기업의 성과 창출을 위해 경쟁사의 경영방식을 분석하여 도입하는 것이다.
- 리스트럭처링: 기업의 환경변화를 대응하기 위해 조직의 구조를 개편하는 것이다.

2. 다음 중 'Best Practice' 도입을 목적으로 ERP 패키지를 도입하여 시스템을 구축하고자 할 경우 가장 바람직하지 않은 방법은 무엇인가?

① BPR과 ERP 시스템 구축을 병행하는 방법
② ERP 패키지에 맞추어 BPR을 추진하는 방법
③ 기존 업무처리에 따라 ERP 패키지를 수정하는 방법
④ BPR을 실시한 후에 이에 맞도록 ERP 시스템을 구축하는 방법

정답&해설

정답 3번

베스트 프랙틱스(Best Practices)란, 업무처리방법에 있어 좋은 결과를 얻어낼 수 있는 표준 업무처리 프로세스를 의미한다. ERP는 다양한 산업에 대한 최적의 업무관행인 베스트 프랙틱스(Best Practices)를 담고 있다.
이는 기존의 자체 개발된 시스템을 개선하고, 통합하면서 기업의 업무프로세스를 획기적으로 개선하고, 선진화된 업무프로세스를 벤치마킹하는데 의의가 있다.

3. 다음 중 ERP의 특징으로 가장 바르지 않은 설명은 무엇인가?

① 통합업무시스템으로 중복업무에 들어가는 불필요한 요소를 줄일 수 있다.
② 원장형 통합 데이터베이스를 통하여 자동적으로 가공된 데이터가 저장된다.
③ 각종 업무에서 발생하는 데이터를 하나의 데이터베이스로 저장하여 정보공유에 용이하다.
④ 다양한 운영체제하에서도 운영이 가능하고 시스템을 확장하거나 다른 시스템과의 연계도 가능하다.

&해설

정답 2번

ERP시스템은 원장형 데이터베이스를 통하여 데이터를 한 번만 입력하고, 가공되지 않은 상태로 저장하여 다양한 업무에 활용할 수 있다.
보기 ②에서 제시된 자동적으로 가공된 데이터가 저장되는 것은 원장형 통합 데이터베이스의 잘못된 설명이다.

4. ERP 구축절차 중 TFT결성, 현재 시스템 문제파악, 경영전략 및 비전도출 등을 하는 단계는 다음 중 무엇인가?

① 구축단계 ② 구현단계
③ 분석단계 ④ 설계단계

정답&해설

정답 3번

- 구축단계: 설계단계에서 도출된 결과를 시스템으로 구축 및 검증하는 단계이다. 이 과정에서는 모듈을 조합하고, 테스트 후 추가 개발하거나 수정사항을 확정하며, 인터페이스 프로그램과 연계하여 테스트를 진행한다.
- 구현단계: 실제 시스템을 시험적으로 운영하고, 유지보수 계획을 수립한다. 이 과정에서는 실 데이터 입력 후 시험감동하며, 데이터 컨버트, 시스템 평가 및 유지보수 계획을 수립한다.
- 설계단계: 분석단계에서 파악된 문제점에 대한 해결방안 및 개선방안을 도출하고, 차이를 분석한다. 이 과정에서는 TO-BE 프로세스 도출 및 패키지 기능과 차이 분석, 패키지 설치 및 파라미터 설정, 인터페이스의 문제 논의, 사용자 요구대상 선정, 추가개발 및 수정 보완 논의를 진행한다.

※ **추가해설:** ERP 구축절차는 분석 → 설계 → 구축 → 구현 4가지 단계로 진행된다.

5. 다음 중 ERP에 대한 설명으로 가장 적절하지 않은 것은 무엇인가?

① ERP가 구축되어 성공하기 위해서는 경영자의 관심과 기업 구성원 전원의 참여가 필요하다.
② ERP는 투명경영의 수단으로 활용이 되며 실시간으로 경영현황이 처리되는 경영정보제공 및 경영조기경비체계를 구축한다.
③ ERP란 기업 내에서 분산된 모든 자원을 부서 단위가 아닌 기업전체의 흐름에서 최적관리가 가능하도록 하는 통합시스템이다.
④ 기업은 ERP를 도입함으로써 기업 내 경영활동에 해당되는 생산, 판매, 재무, 회계, 인사관리 등의 활동을 각 시스템별로 개발·운영하여 의사결정시 활용한다.

&해설

정답 4번

ERP시스템을 도입함으로써 모든 기업의 업무 프로세스를 개별 부서원들이 분산처리하면서도 동시에 중앙에서 개별 기능들을 통합적으로 관리할 수 있다.
전반적인 업무 프로세스를 각 시스템별로 개발·운영하여 의사결정시 ERP를 활용하는 것은 잘못된 설명이다.

6. 다음 중 인적자원관리를 인사관리와 노무관리로 구분할 때 인사관리에 가장 적절한 것은?

① 고용보장
② 노사관계의 개선
③ 노동조건의 적정화
④ 종업원의 능력개발관리

정답&해설

정답 4번

보기 ① 고용보장, ② 노사관계의 개선, ③ 노동조건의 적정화는 노무관리에 해당한다.

※ 추가해설
- 인사관리: 기업의 경영활동에 필요한 유능한 인재를 확보 및 육성개발하고, 적절한 보상을 위한 전반적인 과정을 의미한다.
- 노무관리: 근로자의 능력을 장기간 유지하고 상승시키는 일련의 정책으로, 노사관계를 중심으로 노동조건을 포함한다.

7. 인적자원관리의 개발기능에 적절하지 않은 것은?

① 인사평가
② 교육훈련
③ 직무관리
④ 경력관리

정답&해설

정답 3번

직무관리는 인적자원관리의 기본기능에 해당한다.

※ 추가해설: 인적자원관리의 기본 기능
- 기본기능: 직무관리, 인적자원계획
- 확보기능: 채용 및 선발관리, 인사이동
- 개발기능: 인사평가, 교육훈련, 경력관리, 경력개발
- 보상기능: 임금관리, 복리후생관리
- 유지기능: 안전보건관리, 노사관계관리, 이직관리

8. 다음 중 기업환경의 변화에 대응하기 위하여 조직의 구조를 경쟁력 있게 재편하는 혁신 기법은?

① 벤치마킹 전략 ② 다운사이징 전략
③ 디베스티처 전략 ④ 리스트럭처링 전략

&해설

정답 4번

- 벤치마킹: 기업의 성과 창출을 위해 경쟁사의 경영방식을 분석하여 도입하는 것이다.
- 다운사이징 전략: 필요 없는 인원과 경비를 줄여 낭비되는 조직을 제거하는 것이다.
- 디베스티처 전략: 거대해진 기업을 감량하기 위해 부실한 부분을 잘라서 매각하는 것이다.

9. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?

[보기]

> 개인과 조직의 개선을 목적으로 하여 조직 내에서 개인의 학습활동을 통해 개인적 향상뿐만 아니라 현재 수행하는 직무와 미래의 직무에 대한 능력을 개발하는 것

① 인적자원관리(HRM) ② 인적자원개발(HRD)
③ 인적자원계획(HRP) ④ 인적자원활용(HRU)

정답&해설

정답 2번

인사관리의 영역에는 인적자원관리(HRM), 인적자원개발(HRD), 인적자원계획(HRP), 인적자원활용(HRU), 노무관리(LM) 등이 있다.

※ 추가해설: 인사관리 영역

- 인적자원관리(HRM): 기업의 장래 인적자원의 수요를 예측하여 필요한 인적자원을 확보하기 위해 실시하는 활동이다.
- 인적자원계획(HRP): 미래에 필요한 인적사원의 수요를 예측하고, 그에 대한 채용, 선발, 훈련, 경력개발, 직무설계 등을 계획하는 활동이다.
- 인적자원활용(HRU): 인적자원을 조직 내에 배치하는 것으로, 승진, 평가, 이동, 보상, 업적관리, 배치와 순환, 인사고과 등 인사제도와 운영에 관련된 활동이다.
- 노무관리(LM): 근로자의 능력을 장기간 유지하고 상승시키는 정책으로, 노사관계를 중심으로 노동조건을 포함한 활동이다.

10. 다음 중 직무분석기법 중 설문지를 이용하여 분석하고자 하는 직무의 모든 과업을 열거하고, 이를 상대적 소요시간 및 빈도, 중요성, 난이도, 학습의 속도 등의 차원에서 평가방식은?

① 과업목록법 ② 기능적 직무분석
③ 직위분석 질문지법 ④ 관리직위기술 질문지법

&해설

정답 1번

과업목록법은 특정과업에 대한 구체적 정보를 수집하는 대표적인 방법으로 개발비용이 많이 들지만 일단 개발되면 교육용도로 매우 효과적으로 활용된다.

※ 추가해설

- 기능적 직무분석: 직무의 주요 기능과 각 기능을 완수하기 위해 필요한 과업을 확정한 후 각 기능의 정도를 백분율로 배정하는 방식이다.
- 직위분석 질문지법: 직무수행에 필요한 6개의 차원을 작업자 활동에 관한 187개 문항과 임금에 관한 7개 문항으로 구분하여 총 194개 문항의 질문지로 평가한다.
- 관리직위기술 질문지법: 관리자의 직무구조 즉, 책임관계, 업무수행상의 제약조건, 필요조건 등에 관해 객관적 특성을 기술하기 위한 목적으로 다양한 직능, 직급, 조직에 걸쳐 검증된 208개 문항의 질문지로 평가한다.

11. 다음 중 인적자원 확보관리의 직접적인 내용에 적절하지 않은 것은?

① 모집관리활동 ② 선발관리활동
③ 배치관리활동 ④ 이직관리활동

정답&해설

정답 4번

인적자원 확보기능에는 직원 채용, 모집, 선발, 배치(인사이동)가 있으며,
이직관리활동은 인적자원관리의 유지기능에 해당한다.

12. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?

[보기]

> 전반적인 채용 과정에서 제공되는 자료인 출신지·학력· 성별 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 직무 능력으로 평가하여 인재를 채용하는 방식을 말한다.

① 사내모집 ② 공개채용 ③ 연고채용 ④ 블라인드 채용

정답&해설

정답 4번

- 사내모집: 기능목록과 인력배치표를 활용하여 모집하고자 하는 직무와 직위에 적합한 직원을 찾아내는 방법이다. (사내게시판과 사보에 게시)
- 공개채용: 외부에 채용방식, 인원, 시기를 미리 공지하고, 모집, 시험, 채용에 의해 인력을 채용하는 방법이다.
- 연고채용: 기업의 연고지역에서 인력을 채용하는 방법이다.

13. 다음 선발도구의 합리적 조건 중 형평성에 해당하는 것은?

① 지원자에게 동등한 기회를 부여해야 한다.
② 제공할 비용보다 큰 수익을 가져다주는 사람을 선발해야 한다.
③ 선발도구는 안정적이고 일관성 있는 결과를 얻을 수 있어야 한다.
④ 선발도구는 측정하고자 하는 것을 정확하게 측정할 수 있어야 한다.

&해설

정답 1번

선발도구의 합리적 조건 중 형평성에 해당하는 것은 보기 ①이다.

※ 추가해설: 선발도구의 평가기준
- 효율성: 제공할 비용보다 큰 수익을 가져다주는 사람을 선발해야 한다.
- 신뢰성: 선발도구는 안정적이고 일관성 있는 결과를 얻을 수 있어야 한다.
- 타당성: 선발도구는 측정하고자 하는 것을 정확하게 측정할 수 있어야 한다.
- 형평성: 형평성은 지원자에게 동등한 기회를 부여해야 한다.

14. 다음 [보기]에서 설명하는 것은? (정답은 한글로)

[보기]

1970년대의 직무설계이론으로 핵심직무는 중요 심리상태에 영향을 미치고, 중요 심리상태는 개인 및 직무성과에 영향을 미치게 되며, 이는 종업원의 성장요구강도, 지식과 기능, 상황요인이 조절적 영향을 미치게 된다는 ( )이론이다.

정답&해설

정답 직무특성 또는 직무특성이론

직무특성은 다섯가지(기능다양성, 과업 정체성, 과업 중요성, 자율성, 피드백)에 의해 중요 심리상태에 영향을 미친다.

15. 다음 중 피고자자를 평가함에 있어서 피고고자의 특성을 고과자의 특성과 비교하여 평가할 경우에 생기는 오류는?

① 현혹 효과
② 대비 오류
③ 시간적 오류
④ 논리적 오류

정답&해설

정답 2번

- 현혹 효과: 하나의 평가 요소에 대해 호의적 또는 비호의적인 인상이 다른 평가 요소에 동일하게 영향을 미쳐 모든 요소를 동일하게 평가하는 오류이다.
- 시간적 오류: 과거 행위보다는 바로 최근의 행위에 영향을 받아 판단하려는 오류이다.
- 논리적 오류: 서로 상관관계가 높은 평가요소 간에 어느 한쪽이 우수하면 다른 요소도 당연히 그럴 것이라고 판단하는 오류이다.

16. 다음 중 [보기]가 설명하는 것은?

[보기] 새로 취임한 경영자나 하급자를 지도·교육·충고·상담·지원하도록 역할을 부여받은 경험 있는 경영자

① 기업가
② 멘토
③ 경영자
④ 멘티

&해설

정답 2번

멘토로부터 지도, 교육, 충고, 상담, 지원을 받는 사람을 멘티라고 한다.

※ 추가해설: 멘토를 통한 교육훈련
기업에서 경험 있는 관리자가 하급자에게 지도, 상담, 충고를 통하여 공통된 가치관이나 조직에 보편화된 지식을 제공함으로써 그들의 대인관계를 개발하고 경력관리에 도움을 주는 훈련방법을 멘토링이라고 한다.

17. 교육훈련은 그 교육을 받는 대상자에 따라 신입자훈련과 현직자 훈련으로 구분된다. 다음 중 현직자 훈련에 해당되지 않는 것은?

① 도제훈련
② 정보훈련
③ 감독자훈련
④ 관리자훈련

정답&해설

정답 2번

현직자훈련에는 직업학교, 도제훈련, 감독자훈련, 관리자훈련, 경영자훈련이 있다.

18. 다음 교육훈련 평가방법 4단계 중 결과 평가에 대한 설명은?

① 교육훈련 참가자들의 교육훈련프로그램에 대한 느낌이나 만족도를 측정하는 것이다.
② 교육훈련도중이나 끝난 후에 교육 피훈련자들이 습득한 기능이나 지식의 정도를 시험이나 실습 또는 시뮬레이션을 통하여 측정하는 것이다.
③ 주로 비용과 편익 분석을 실시하여 구체적 수치를 활용하며 교육훈련을 통해 조직의 효과성 증감 정도를 파악하는 방법이다.
④ 교육훈련프로그램을 마친 후에 훈련결과가 훈련참가자들의 직무행동에 얼마나 전이되었는가를 측정하는 것이다.

&해설

정답 3번

- 1단계 반응평가: 교육훈련 참가자들의 교육훈련프로그램에 대한 느낌이나 만족도를 측정하는 단계이다
- 2단계 학습평가: 교육훈련도중이나 끝난 후에 피훈련자들이 습득한 기능이나 지식의 정도를 시험이나 실습 또는 시뮬레이션을 통하여 측정하는 단계이다.
- 3단계 행동평가: 교육훈련프로그램을 마친 후에 훈련결과가 훈련참가자들의 직무행동에 얼마나 전이되었는가를 측정하는 단계이다.

19. 다음 중 일정 근속년수를 경과한 종업원이 정년이전에 조기 퇴직할 수 있는 것은?

① 고용조정 ② 정년퇴직
③ 명예퇴직 ④ 정리해고

정답&해설

정답 3번

- 고용조정: 신규채용 감축, 계약직의 계약갱신 거부, 퇴직자 발생시 충원 금지 등 조직의 근로자 수를 줄이는 것이다.
- 정년퇴직: 근로자의 근로기간 만료로 조직에서 근로자는 퇴직시키는 것이다.
- 정리해고: 기업의 경영악화로 구조조정을 통해 근로자를 해고시키는 것이다.

20. 리더십 유형의 하나로 부하에게 권한을 위임하고 책임을 부여함으로써 그들이 각자의 직무에 대해 주인의식과 통제감을 경험하도록 하는 리더십은? (정답은 한글로)

정답&해설

정답 임파워링 리더십

임파워링 리더십(empowering leadership)은 리더가 조직 구성원에게 권한과 책임을 부여함으로써 조직 구성원으로 하여금 주인의식을 갖게 하는 역할을 한다.

21. 다음 중 자격급 임금제의 장점으로 가장 적절하지 않은 것은?

① 근로자의 자기발전 욕구 함양 ② 임금액을 예상할 수 있어 근로의욕이 향상됨
③ 적재적소에 인력배치 가능 ④ 인재 확보와 근로자의 능력 개발에 유리

정답&해설

정답 4번

보기 ④는 직능급 임금제의 장점에 해당한다. 그 외 직능급 임금제의 장점으로는 종업원의 자기개발 의욕을 자극하여 생산성 향상에 기여하고, 직무다양성 실현으로 이직률 감소 및 동기부여도 가능하다.

22. 다음 중 직무수행상의 책임도, 난이도가 타 직원보다 클 경우 지급되는 수당은?

① 직책수당
② 특수작업수당
③ 특수근무수당
④ 기능수당

&해설

정답 1번

- 특수작업수당: 표준작업과는 다른 특수한 작업환경에서 근무하는 경우 지급되는 수당이다.
- 특수근무수당: 수위, 경비원 등에 대해 지급되는 수당이다.
- 기능수당: 특별한 자격, 면허, 기능 보유자에게 지급되는 수당이다.

23. 다음 중 스톱옵션에 대한 설명과 적절하지 않는 것은?

① 자사의 주식을 매입할 수 있는 권리를 부여받는다.
② 직급이나 근속연수와 관계있는 보상제도이다.
③ 인재 확보를 위한 수단으로 도입된 제도이다.
④ 일정기간이 경과하면 임의대로 처분할 수 있는 권리를 부여받는다.

정답&해설

정답 2번

스톡옵션은 직급이나 근속연수와 관계없이 오로지 능력이나 기여도를 중심으로 제공되는 보상제도이다.
직급이나 근속연수와 관계있는 보상제도는 연공급이다.

24. 카페테리아식 복리후생에 대한 특징으로 옳지 않은 것은?

① 개인의 욕구를 중시
② 유연한 복지제도
③ 저비용 복지제도
④ 참여복지제도

정답&해설

정답 3번

카페테리아식 복리후생은 종업원 요구에 가장 적합한 복지항목과 수혜기준을 종업원들이 자유롭게 선택하는 복리후생제도이다. 저비용 복지제도가 아닌 복리후생 항목에 대한 예산의 합리적 배분이 가능하다.

25. 다음 중 연말정산시 근로자 제출서류로 적절하지 않은 것은?

① 가계부지급명세서
② 의료비지급명세서
③ 기부금명세서
④ 신용카드소득공제신청서

&해설

정답 1번

연말정산시 근로자가 제출해야 하는 서류에는 의료비지급명세서, 기부금명세서, 신용카드소득공제신청서, 근로소득자소득세액공제신고서, 연말정산간소화서비스 제공자료, 기타 공제증명자료가 있다.

26. 다음 [보기]에서 설명하고 있는 것은? (정답은 한글로)

[보기]

> 국가가 노사 간의 임금결정과정에 개입하여 최저 임금수준을 정하고, 근로자가 일정한 수준 이상의 임금을 사용자로부터 지급받도록 법으로 강제함으로써 저임금 근로자의 생계를 보호하는 제도이다.

정답&해설

정답 최저임금제도

국가가 근로자들의 생활안정을 위해 임금의 최저수준을 정하고 고용인에게 그 수준 이상의 임금을 지급하도록 법으로 강제하는 제도를 말하며, 적용대상은 1인 이상 근로자를 고용하는 모든 사업 또는 사업장이다.

27. 다음 [보기]에서 설명하는 것은?(정답은 한글로)

[보기]

> 국가가 국민의 생활 안정과 복지증진을 위하여 보험의 원리를 도입하여 만든 사회보험의 일종으로 가입자, 사용자 및 국가로부터 일정한 보험료를 받고 이를 재원으로 여러 가지 정형화된 보험금을 지급하는 사회보장제도이다.

정답&해설

정답 국민연금

국민연금은 법정복리후생 중 근로자가 일을 할 수 있을 때 일정금액을 보험료로 납부했다가, 일을 할 수 없거나 사망, 장애로 인해 소득이 없을 때, 본인이나 유족에게 매달 연금을 지급함으로써 기본적인 생활을 할 수 있도록 하는 사회보장제도이다.

28. 다음 중 우리나라 공무원노조와 교원노조 및 전력노조 등 산업별 노동조합과 이에 대응하는 사용자단체 사이에서 행하여지는 교섭은?

① 통일교섭
② 집단교섭
③ 대각선교섭
④ 기업별교섭

&해설

정답 1번

- 집단교섭: 여러 개의 노동조합 지부가 여러 기업집단과 집단적으로 교섭하는 방식이다.
- 대각선교섭: 국적, 지역별, 산업별 노동조합의 대표와 개별기업의 사용자 대표 간에 이루어지는 교섭방식이다.
- 기업별교섭: 특정기업 또는 사업장 단위로 조직된 노동조합의 대표와 기업의 사용자 대표 간에 이루어지는 교섭방식이다.

29. 다음 중 단체협약의 강행적 효력에 적절한 것은?

① 규범적 효력 ② 채무적 효력
③ 일반적 구속력 ④ 지역적 구속력

정답&해설

정답 1번

규범적 효력은 단체협약 체결 당사자 간이 아닌 근로자와 사용자 간의 근로관계를 구성하는 효력으로, 근로자의 대우 및 임금조건(임금, 퇴직금, 상여금, 복리후생, 근로시간, 정년, 재해보상 등)에 대한 강제적 효력을 의미한다.

※ 추가해설

- 채무적 효력: 협약 당사자의 권리와 의무에 대한 조항을 의미한다.
- 일반적 구속력: 단체협약의 규범적 효력을 동종의 비조합 근로자에 확대 적용하는 사업장 단위의 일반적인 구속력을 의미한다.
- 지역적 구속력: 동일지역, 동종 근로자에 대하여 단체협약의 효력을 적용한다.

30. 다음 중 근로기준법 등 노동관계법 규정을 엄격히 준수하면서, 잔업이나 휴일근무 등을 거부함으로써 사업장의 업무를 곤란하게 하는 쟁의행위는?

① 파업 ② 태업
③ 생산통제 ④ 준법투쟁

정답&해설

정답 4번

- 파업: 사용자에 대한 근로자의 노동력제공을 전면 거부하는 쟁의행위이다.
- 태업: 명목상으로는 작업을 하지만 실제로는 하지 않거나, 태만하게 작업 과정을 쓸데없이 조잡하게 늘리는 쟁의행위이다.
- 생산통제: 노동조합이 사업장 및 공장 내의 생산시설 및 원자재 일체를 점유하고, 사용자의 지휘명령을 배제한 상태에서 기업을 경영하며 생산활동을 통제하는 쟁의행위이다.

31. 다음 근로자들의 경영참가 중 자본참가는?

① 이윤분배제도 ② 노사협의제도
③ 공동결정제도 ④ 종업원지주제도

&해설

정답 4번

종업원지주제도는 근로자가 회사의 주식을 취득하여 출자자로 기업 경영에 참여할 수 있는 제도이다.

32. 다음 [보기]에서 괄호 안에 들어갈 단어는? (정답은 한글로)

[보기]

단체협약의 관리 및 운영과정에서 발생한 고충의 내용이 기업의 고충처리기구에서 해결이 이루어지지 못한 경우에 노사일방은 외부의 전문중재협회에 의뢰하여 해결을 시도하는 제도를 고충( )제도라고 한다.

정답&해설

정답 중재

중재는 노동쟁의 조정제도 유형 중 하나이며, 그 외 노동쟁의 조정제도에는 조정과 긴급조정이 있다.

- 조정: 노동쟁의 조정을 제3자가 협상 중에 발생하는 문제를 해결하도록 하는 노동쟁의 조정제도이다.
- 긴급조정: 노동쟁의 조정을 노사 중 일방의 요청에 의하여 신청하지 않고, 고용노동부장관이 결정하는 노동쟁의 조정제도이다.

2 실무 파트 회사코드 : 2004

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

1. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① <1000.인사1급 회사본사> 사업장의 관할세무서는 '107.영등포'이다.
② <2000.인사1급 인천지점> 사업장은 이행상황신고구분을 '월별'로 설정하여 월별 신고서를 작성한다.
③ <1000.인사1급 회사본사> 사업장의 주업종코드는 '369301.제조업'이다.
④ <2000.인사1급 인천지점> 사업장의 지방세신고지 법정동은 '인천광역시 부평구'이다.

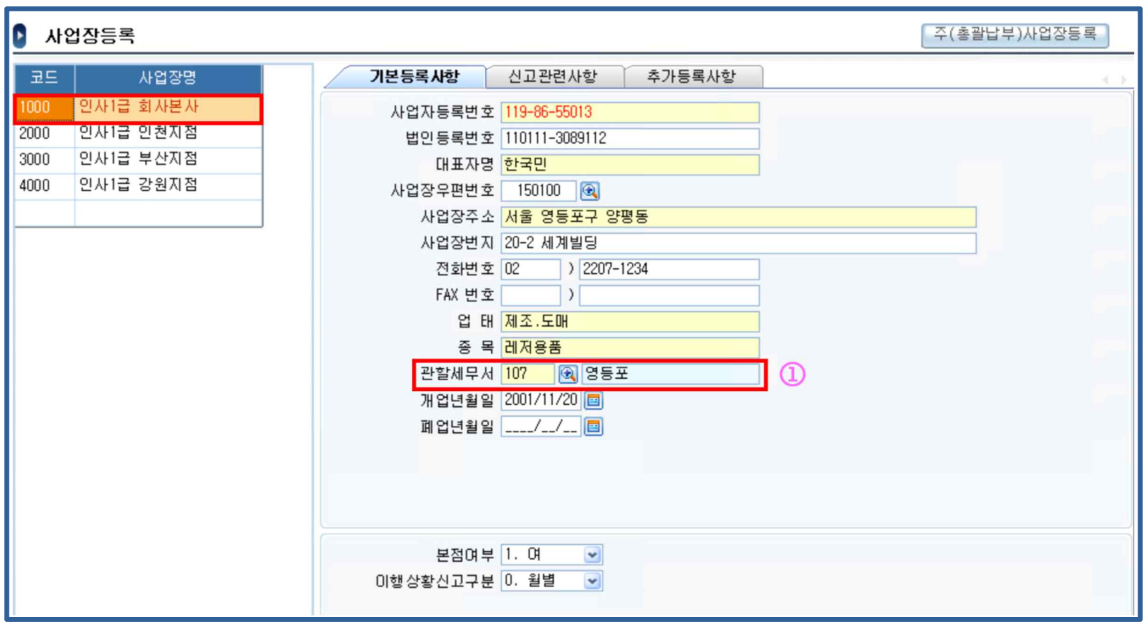
&해설

정답 2번

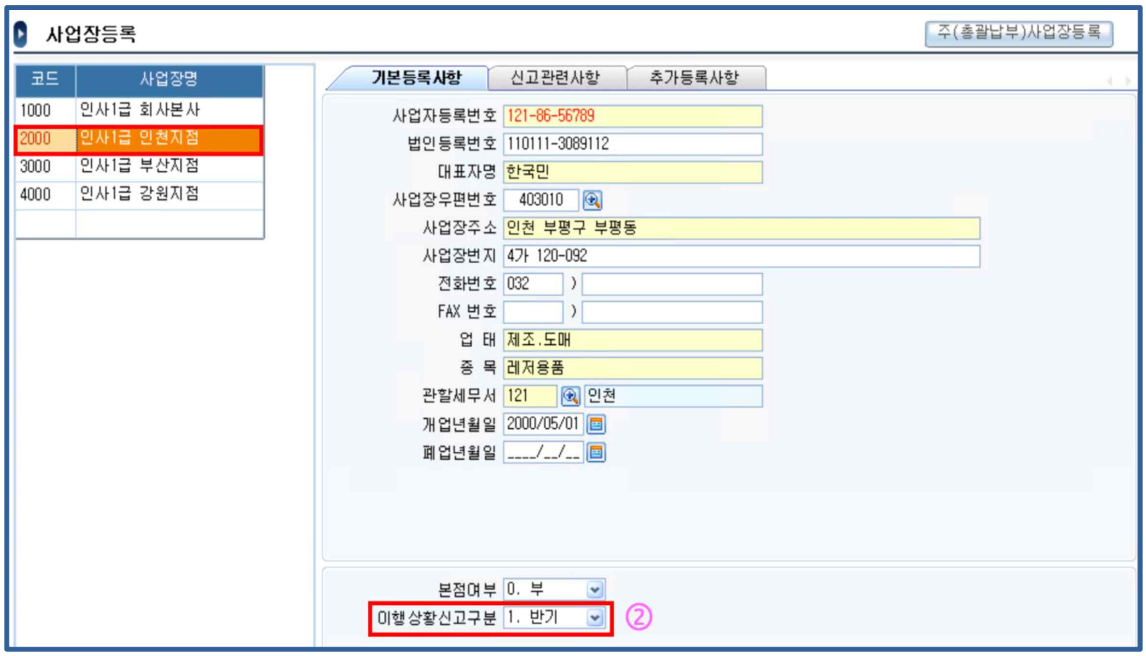
시스템관리 → 기초정보관리 → 사업장등록 메뉴를 실행한다.
'1000.인사1급 회사본사'와 '2000.인사1급 인천지점'의 기본등록사항과 신고관련사항 탭에서 문제에서 제시된 보기를 확인한다.

[메뉴위치: 시스템관리 → 기초정보관리 → 사업장등록]

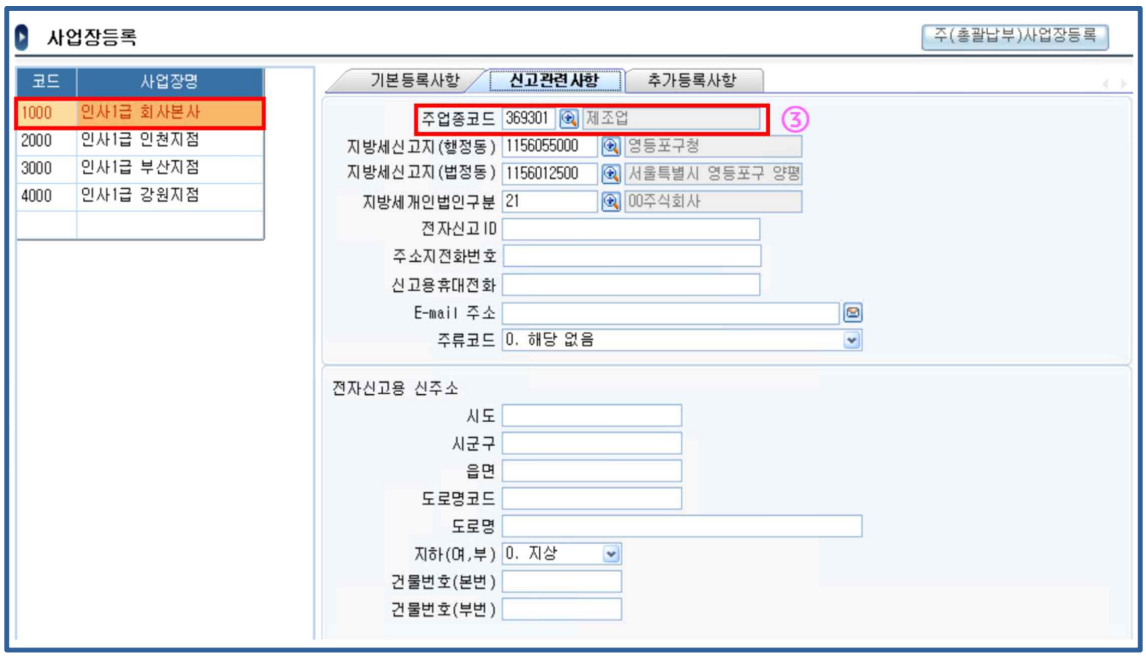
[1] <1000.인사1급 회사본사> 사업장의 관할세무서는 '107.영등포'이다. (O)



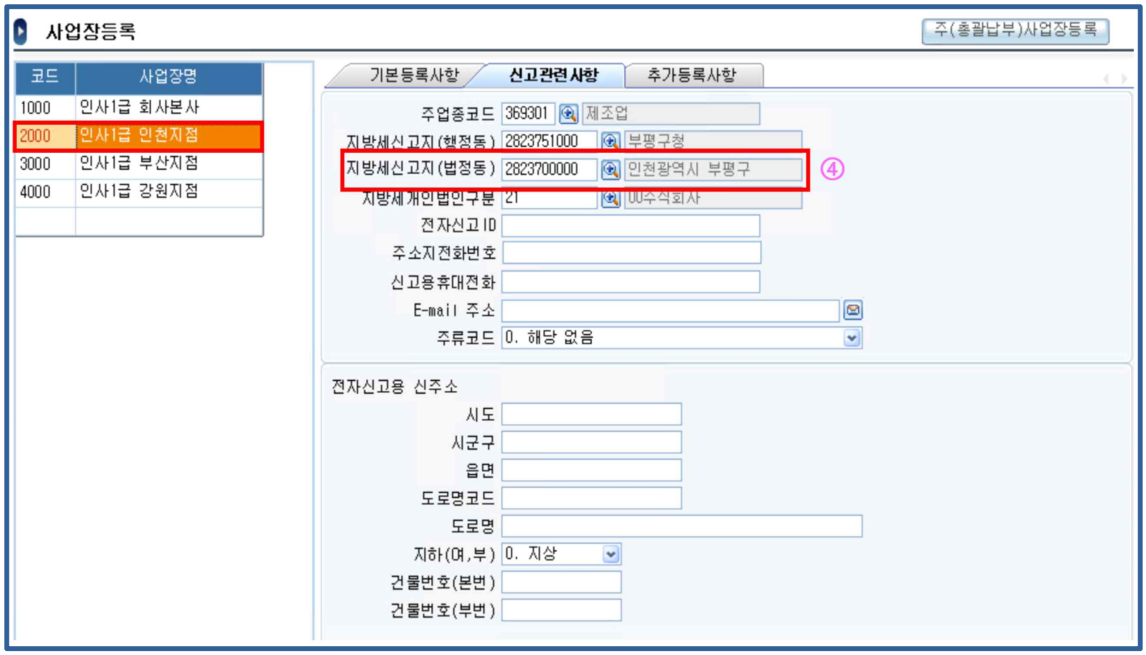
[2] <2000.인사1급 인천지점> 사업장은 이행상황신고구분을 '월별'로 설정하여 월별 신고서를 작성한다. (X)
기본사항등록 탭에 이행상황신고구분이 '1.반기'로 설정되어 있으므로, 반기 신고서를 작성 후 신고한다.



[3] <1000.인사1급 회사본사> 사업장의 주업종코드는 '369301.제조업'이다. (O)



[4] <2000.인사1급 인천지점> 사업장의 지방세신고지 법정동은 '인천광역시 부평구'이다. (O)



2. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 부서 정보를 확인하고, 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 2021년 11월 27일 기준 모든 부서는 현재 사용 중 이다.
② [1000.인사1급 회사본사] 사업장에 속한 부문은 두 개 이다.
③ [2000.영업부문]에 속한 부서는 모두 사용 중 이다.
④ [4000.인사1급 강원지점] 사업장에 속한 부서는 모두 2021/01/02부터 사용됐다.

&해설

정답 4번

시스템관리 → 기초정보관리 → 부서등록 메뉴를 실행한다.

① 2021년 11월 27일 기준 모든 부서는 현재 사용 중 이다. (X)
사용기한이 2021년 이전이므로, [2000.영업부], [6100.연구개발부]는 현재 사용하지 않는다.
② [1000.인사1급 회사본사] 사업장에 속한 부문은 두 개 이다. (X)
해당 사업장에 속한 부문은 [1000.관리부문], [2000.영업부문], [9000.기획부문] 세 개 이다.
③ [2000.영업부문]에 속한 부서는 모두 사용 중 이다. (X)
사용기한이 2020.12.31.까지 이므로 [2000.영업부]는 현재 사용하지 않는다.
④ [4000.인사1급 강원지점] 사업장에 속한 부서는 모두 2021/01/02부터 사용됐다. (O)
7100.교육부, 8100.육성부 모두 2021/01/02부터 사용됐다.

[메뉴위치: 시스템관리 → 기초정보관리 → 부서등록]



부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
1100	총무부	1000	인사1급 회사본사	1000	관리부문	2005/01/01	
1200	경리부	1000	인사1급 회사본사	1000	관리부문	2005/01/01	
1300	기획부	1000	인사1급 회사본사	9000	기획부문	2021/01/01	
2000	영업부	1000	인사1급 회사본사	2000	영업부문	2005/01/01	2018/12/31
2100	국내영업부	1000	인사1급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
2200	해외영업부	1000	인사1급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
3100	관리부	2000	인사1급 인천지점	1000	관리부문	2008/01/01	
4100	생산부	2000	인사1급 인천지점	4000	생산부문	2008/01/01	
5100	자재부	2000	인사1급 인천지점	5000	자재부문	2008/01/01	
6100	연구개발부	3000	인사1급 부산지점	6000	연구부문	2008/01/01	2020/12/31
7100	교육부	4000	인사1급 강원지점	7000	교육부문	2021/01/02	
8100	육성부	4000	인사1급 강원지점	8000	육성부문	2021/01/02	

3. 당 회사의 인사/급여 설정기준을 확인하고 관련된 설명으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?
단, 환경설정 기준은 변경하지 않는다.

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① '생산직'을 제외한 모든 직종의 급여(또는 근태) 기준월은 '당월' 기준이다.
② 입사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다.
③ 퇴사자의 경우 급여 계산 시, 해당 월의 급여를 실제 근무일수 만큼 지급한다.
④ 첫 상여세액은 당해년 1일을 기준으로 계산한다.

&해설

정답 3번

인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정 메뉴를 실행한다.
문제에서 제시된 보기를 참조하여 좌측의 직종별 출결마감기준과 인사급여환경설정 항목을 확인한다.

① '생산직'을 제외한 모든 직종의 급여(또는 근태) 기준월은 '당월' 기준이다. (O)
직종별 출결마감기준의 귀속월 구분을 확인하면 사무직과 생산직은 당월, 생산직은 전월이다.

② 입사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다. (O)
입사자 급여계산기준 중 '월일'은 해당 월의 근무일수가 설정한 기준일수를 초과한 경우 '월'의 방법으로 지급하고, 기준일수보다 부족한 경우 '일'의 방법으로 지급된다.

③ 퇴사자의 경우 급여 계산 시, 해당 월의 급여를 실제 근무일수 만큼 지급한다. (X)
퇴사자 급여계산기준 중 '월'은 해당 월의 급여를 실제 근무일수와 관계없이 월의 급여가 정상 지급된다.

④ 첫 상여세액은 당해년 1일을 기준으로 계산한다. (O)
상여세액계산시 '당해년일'은 입사일부터 상여지급기까지 소득세를 계산한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정]



4. 당 회사는 2021년 11월 [910.주임] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. [910.주임] 직급의 호봉등록을 완료하고, 7 호봉 기준의 '호봉합계'는 얼마인가?

[보기]

1. 기본급 초기치: 2,550,000원 (증가액 100,000원)
2. 급호수당 초기치: 10,000원 (증가액 15,000원)
3. 연장수당 초기치: 5,000원 (증가액 7,000원)
4. 정률인상 적용: 기본급 5.5%, 급호수당 2.5%
5. 정액인상 적용: 연장수당 4,000원

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 3,217,750원 ② 3,348,875원
③ 3,476,750원 ④ 3,860,375원

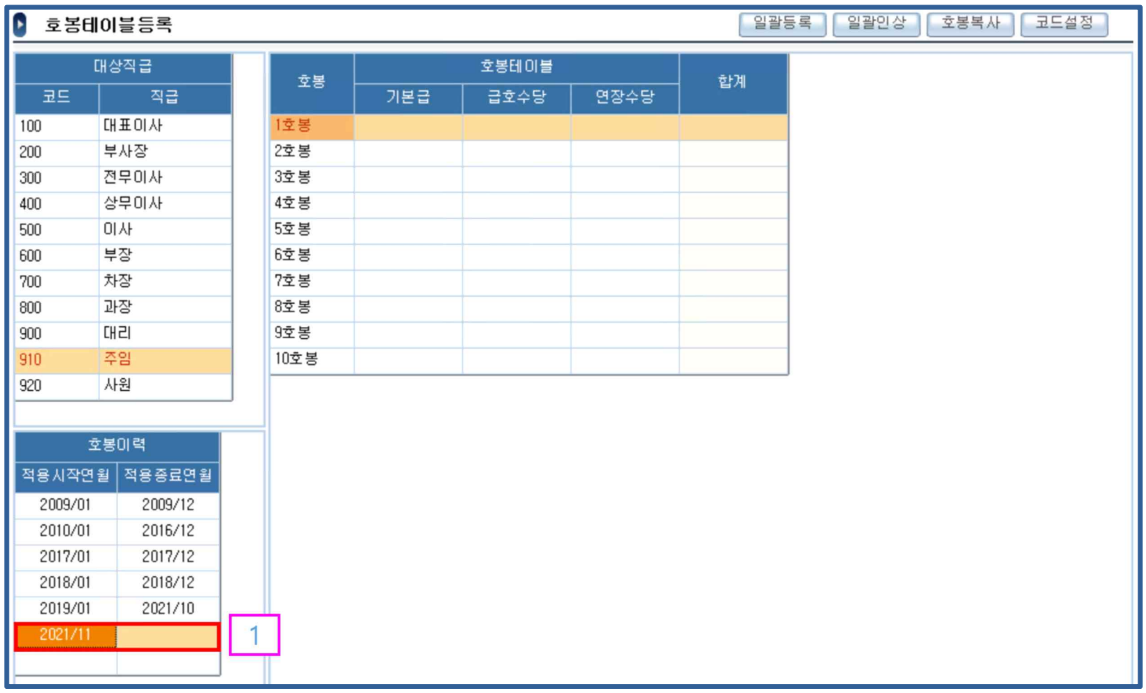
&해설

정답 3번

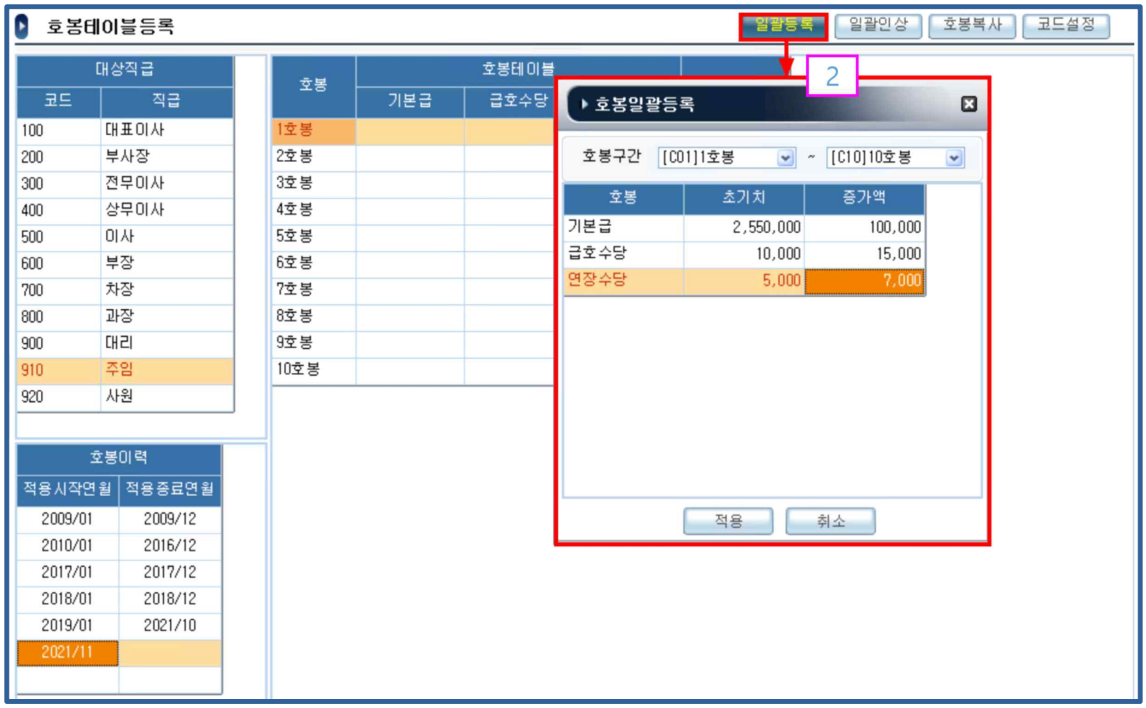
인사/급여관리 → 기초환경설정 → 호봉테이블등록 메뉴를 실행한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 호봉테이블등록]

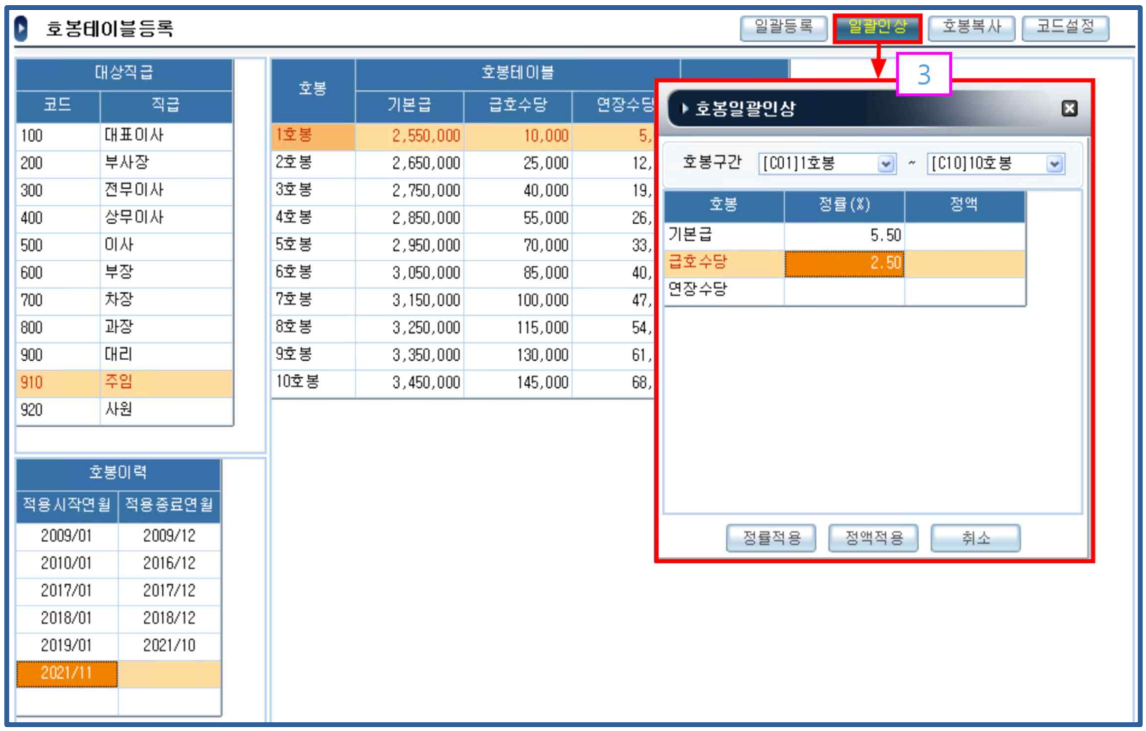
[1] 대상직급에서 910.주임을 선택하고, 호봉이력에서 적용시작연월(2021.11)을 입력한다.



[2] 툴바의 일괄등록에서 기본급, 급호수당, 연장수당의 초기치와 증가액을 입력 후 적용을 클릭한다.



[3] 툴바의 일괄인상에서 기본급, 급호수당의 정률을 입력 후 '정률적용'을 클릭한다.



[4] 툴바의 일괄인상에서 연장수당의 정액을 입력 후 '정액적용'을 클릭한다.



[5] 7호봉 합계는 3,476,750으로 계산된다.



5. 2021년 귀속 기준 [P00.기본급] 급여 지급/공제항목설정을 확인하고, 그 설명으로 알맞은 것은 무엇인가? 단, 지급/공제항목설정 기준은 변경하지 않는다.

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① '비과세' 지급항목이다.
② '감면적용' 비대상 지급항목이다.
③ '야간근로수당' 비과세 적용 기준요건인 '월정급여'에 포함되는 지급항목이다.
④ '입퇴사자'에 대한 기본급 계산 시, [인사/급여환경설정]의 환경설정을 따른다.

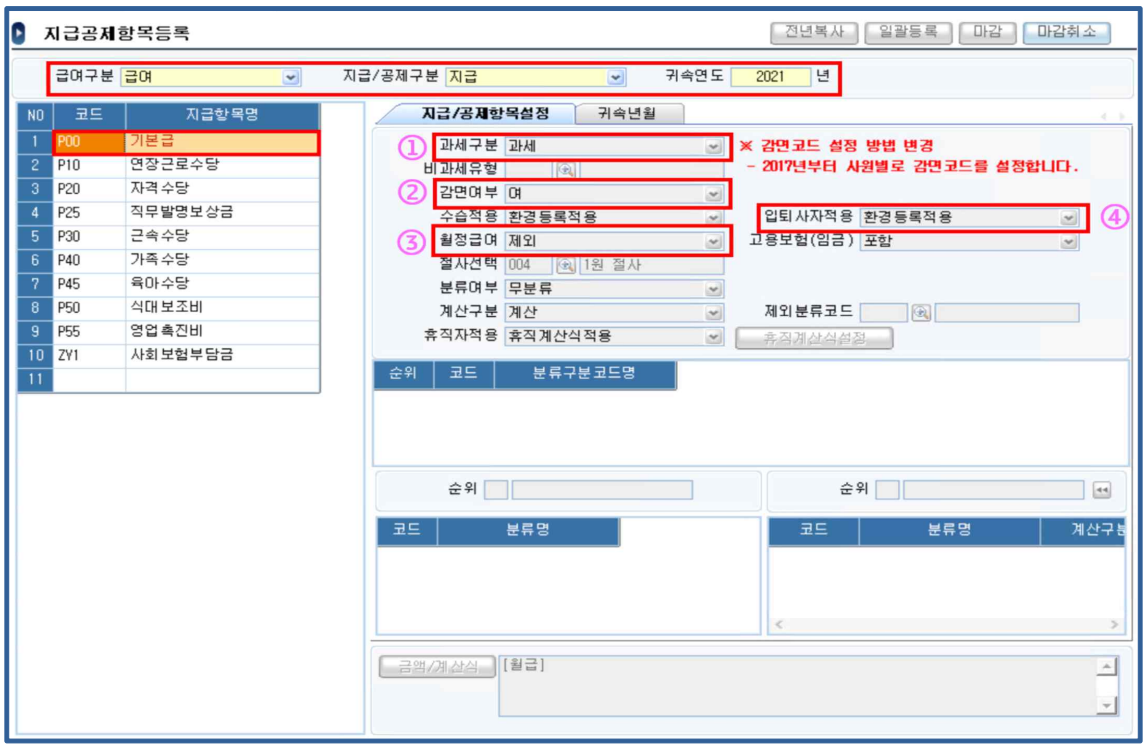
&해설

정답 4번

인사/급여관리 → 기초환경설정 → 지급공제항목등록 메뉴를 실행한다.
급여구분 '급여', 지급/공제구분 '지급', 귀속연도 '2021년'을 입력한 후 기본급에 설정된 항목을 확인한다.
① '비과세' 지급항목이다. (X) 과세
② '감면적용' 비대상 지급항목이다. (X) 감면대상
③ '야간근로수당' 비과세 적용 기준요건인 '월정급여'에 포함되는 지급항목이다. (X) 월정급여 제외
④ '입퇴사자'에 대한 기본급 계산 시, [인사/급여환경설정]의 환경설정을 따른다. (O)

※ 수습적용, 입퇴사자 적용 선택
- **환경등록적용: 인사/급여환경설정에서 설정한 값으로 급여가 계산된다.**
- **정상적용: 인사/급여환경설정에서 설정한 값은 무시하고, 등록된 계산식에 의해 계산된다.**
- **일할적용: 등록된 계산식에 의해 계산된 금액을 일할 적용한다.**

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 지급공제항목등록]



6. 당 회사의 2021년 12월 귀속 급/상여 지급일자 등록을 확인하고, 그 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 급여와 상여를 다른 지급일에 따로 분리하여 지급한다.
② '지급직종및급여형태' 기준으로 급여 대상자를 사용자가 직접 선택하여 반영한다.
③ '상여지급대상기간' 내 사무직 근로자에 대해서 상여를 지급한다.
④ '상여지급대상기간' 내 입사자와 퇴사자는 실제 근무한 일 수 만큼 상여소득을 지급한다.

&해설

정답 2번

인사/급여관리 → 기초환경설정 → 급/상여지급일자등록 메뉴를 실행한다.
귀속년월 '2021년 12월'을 입력한 후 보기에서 제시된 항목을 확인한다.
① 급여와 상여를 다른 지급일에 따로 분리하여 지급한다. (X) 동시 지급
② '지급직종및급여형태' 기준으로 급여 대상자를 사용자가 직접 선택하여 반영한다. (O)
③ '상여지급대상기간' 내 사무직 근로자에 대해서 상여를 지급한다. (X) 생산직/연구직 상여 지급
④ '상여지급대상기간' 내 입사자와 퇴사자는 실제 근무한 일 수 만큼 상여소득을 지급한다. (X)
실제 근무일수에 상관없이 월할 지급

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 급/상여지급일자등록]



7. 당 회사 전체 사업장의 '2021년 하반기 임직원역량강화교육' 교육평가가 우수한 사원을 대상으로 포상을 지급하기로 하였다. 아래 [보기]를 확인하여 대상자들의 총 지급금액으로 알맞은 것은 무엇인가?

[보기]

교육평가 S등급: 100,000원 교육평가 A등급: 70,000원

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 200,000원 ② 210,000원
③ 480,000원 ④ 500,000원

&해설

정답 3번

인사/급여관리 → 인사관리 → 교육현황 메뉴를 실행한다.
조회조건의 교육기간, 사업장, 부서를 공란 조회한 후 교육별사원현황 탭에서 사원별 교육평가 등급을 확인한다.

- 교육평가 S등급 2명(김종욱, 오진형 사원): 100,000원 × 2 = 200,000원
- 교육평가 A등급 4명(정영수, 노희선, 이준성, 김소형): 70,000원 × 4 = 280,000원

교육평가 결과 포상 대상자들의 총 지급금액은 200,000원 + 280,000원 = 480,000원이다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 인사관리 → 교육현황]



NO	코드	교육명
1	400	임직원역량강화교육
2	500	승진자내부교육
3	520	2019년 상반기 승진자 대상…
4	530	2019년 하반기 임직원역량…
5	540	2020년 하반기 임직원역량…
6	550	2021년 하반기 임직원역량…

NO	사원코드	사원명	시작일	종료일	교육시간	교육일수	이수여부	출석점수	태도점수	평가점수	합계	교육평가
1	20000501	한국민	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	85.00	80.00		C
2	20000502	김종욱	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	100.00	100.00		S
3	20000601	이수희	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	95.00	75.00		B
4	20001101	박용덕	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	85.00	90.00		B
5	20001102	정영수	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	80.00	100.00		A
6	20010401	노희선	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	80.00	100.00		A
7	20020603	이준상	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	100.00	80.00		A
8	20030701	엄현애	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	90.00	80.00		B
9	20040301	오진형	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	100.00	90.00		S
10	20080103	김소형	2021/10/01	2021/11/30	16:00	61	이수	100.00	100.00	80.00		A

8. 당 회사는 <인사1급 회사본사> 사업장의 2021/11 기준 유효한 자격증을 보유한 사원에 대해 아래 [보기]와 같이 <특별자격수당>을 자격취득자에게 지급하기로 하였다.
[보기]와 같이 <특별자격수당>을 지급 시, 그 지급액은 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외한다.

[보기]

1. 100. 정보기술자격(ITQ): 20,000원
2. 200. ERP정보관리사1급: 40,000원
3. 수당여부: 해당

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 300,000원 ② 340,000원
③ 420,000원 ④ 440,000원

&해설

정답 1번

인사/급여관리 → 인사관리 → 사원정보현황 메뉴를 실행한다.
사업장 '1000.인사1급 회사본사', 재직구분 'J01.재직'을 입력한 후 조회한다.
마우스 우클릭 → 정렬 및 소계설정 → 정렬 및 소계에서 '0.자격종류'를 우선순위로 세팅하면 자격시험별로 정렬되어 쉽게 확인할 수 있다.

특별자격수당을 받는 대상자를 확인 후 [보기]를 참조하여 수당을 계산한다.
1000.인사1급 회사본사 사업장의 특별자격수당 = 총 300,000원

- 정보기술자격(ITQ): 20,000원 × 5명(이수희, 노희선, 이준상, 김소형, 장명훈) = 100,000원
- ERP정보관리사1급: 40,000원 × 5명(이수희, 박용덕, 노희선, 엄현애, 최광용) = 200,000원

※ 만료일이 '2021/11' 이전이거나, 수당여부가 '비해당'으로 되어 있는 사원은 지급대상에서 제외한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 인사관리 → 사원정보현황]



사원정보현황

퇴직포함 퇴직제외

조회조건 1. 사업장 1000 인사1급 재직구분 J01 재직 직급

교육 출장 여권/비자 자격/면허 보증보험 저축 대출 동호회 어학시험 추가정보

자격증

NO	사원코드	사원명	자격증류	취득일	만료일	자격증번호	발행기관	수당여부
1	20000601	이수희	ERP정보관리사1급	2014/10/22		9852174563	한국생산성본부	해당
2	20001101	박용덕	ERP정보관리사1급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
3	20010401	노희선	ERP정보관리사1급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
4	20030701	엄현애	ERP정보관리사1급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
5	20080103	김소형	ERP정보관리사1급	2020/07/01	2020/09/30	134112	한국생산성본부	해당
6	20081202	장명훈	ERP정보관리사1급	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
7	20081203	안종남	ERP정보관리사1급	2020/12/19			한국생산성본부	비해당
8	20140301	최광용	ERP정보관리사1급	2013/11/23		ERP20131123	한국생산성본부	해당
9	20010401	노희선	ETQ	2010/09/24		5552132	한국생산성본부	해당
10	20080103	김소형	ETQ	2015/09/28		52138p	한국생산성본부	해당
11	20081203	안종남	ETQ	2009/01/01		12345	한국생산성본부	해당
12	20000601	이수희	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
13	20001101	박용덕	정보기술자격(ITQ)	2020/12/19			한국생산성본부	비해당
14	20010401	노희선	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
15	20020603	이준상	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
16	20030701	엄현애	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
17	20080103	김소형	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
18	20081202	장명훈	정보기술자격(ITQ)	2020/12/19			한국생산성본부	해당
19	20081203	안종남	정보기술자격(ITQ)	2020/12/19			한국생산성본부	비해당
20	20140301	최광용	정보기술자격(ITQ)	2020/12/19			한국생산성본부	비해당

9. 당 회사의 <인사1급 인천지점> 사업장의 급/상여 지급액 등 변동사항을 확인하고자 한다. 2021년 10월 변동 상태에 대한 설명으로 알맞지 않은 것은 무엇인가? 단, 모든 정보는 조회된 데이터를 기준으로 확인한다.

[보기]

1. 기준년월: 2021년 10월
2. 비교연월: 2020년 10월
3. 사용자부담금 '포함'

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 전체 '과세' 금액은 증가하였다.
② 전체 '기본급' 지급액은 증가하였다.
③ 전체 지급된 '실지급액' 은 증가하였다.
④ 전체 공제된 '국민연금' 및 '건강보험'은 증가하였다.

&해설

정답 4번

인사/급여관리 → 급여관리 → 사원별급/상여변동현황 메뉴를 실행한다.
기준연월 '2021/10', 비교연월 '2020/10', 사용자부담금 '1.포함',
사업장 '2000. 인사1급 인천지점'을 입력한 후 제시된 보기의 항목을 조회한다.

④ 전체 공제된 '건강보험'은 증가하였으나 '국민연금'은 감소하였다.(X)
건강보험은 136,720원 증가하였으나, 국민연금은 3,470원 감소하였다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 사원별급/상여변동현황]



10. 당 회사의 [20161121.장기영] 사원에 대해 [인사기록카드]의 <가족> 기준으로 인사정보 부양가족을 반영하고자 한다. 직접 부양가족 수를 반영한 뒤, 조회되는 정보로 올바르지 않은 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

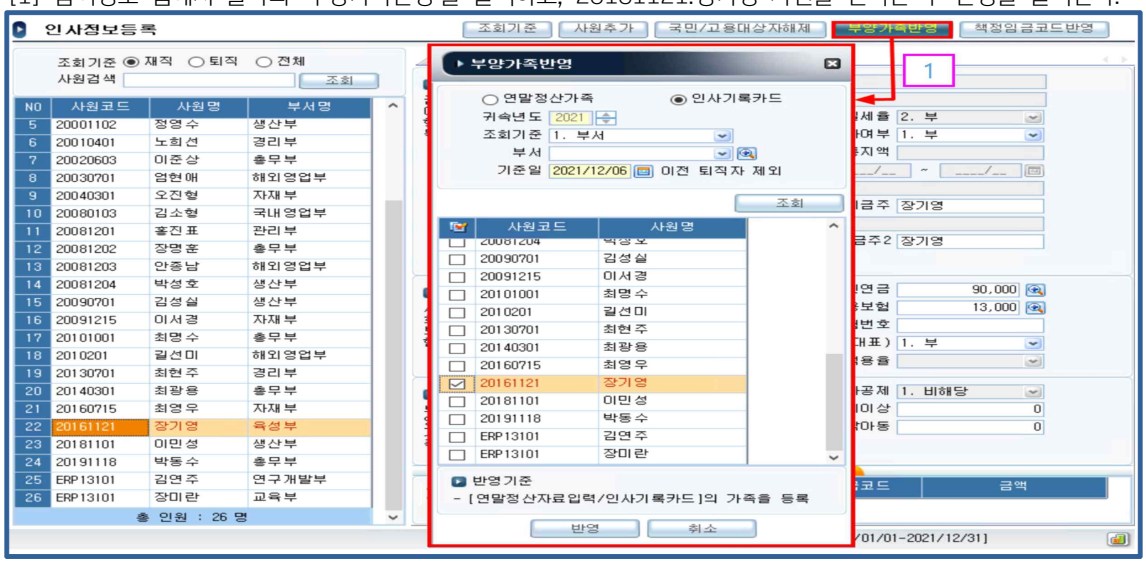
① 배우자공제: 해당
② 20세 이하: 1명
③ 부양60세 이상: 2명
④ 장애인: 1명

&해설

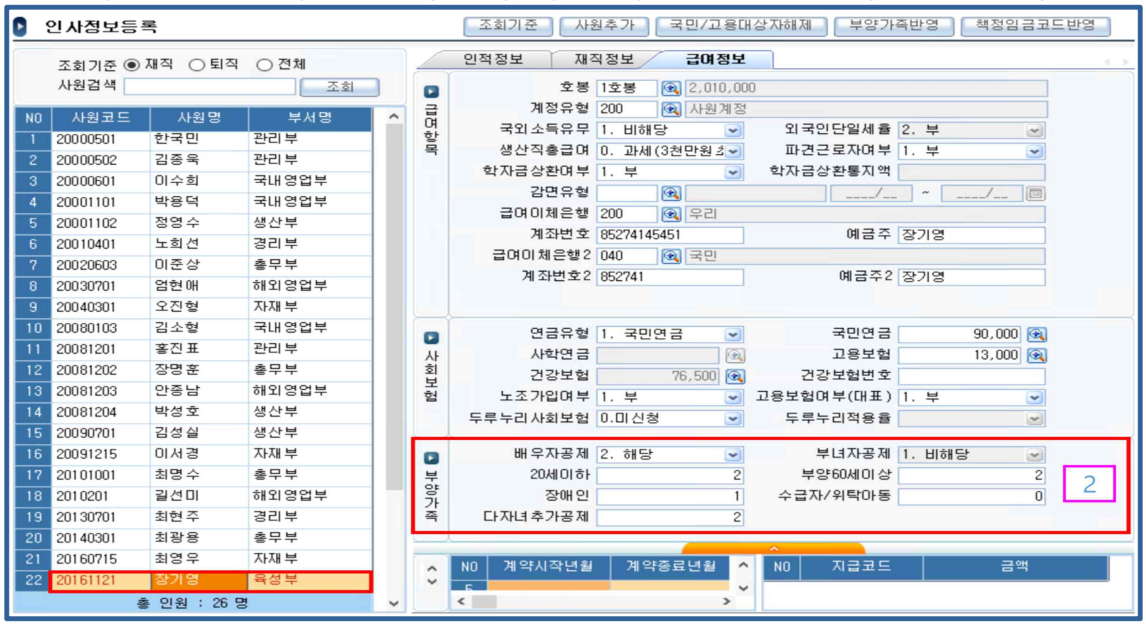
정답 2번

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 인사관리 → 인사정보등록]

[1] 급여정보 탭에서 툴바의 '부양가족반영'을 클릭하고, 20161121.장기영 사원을 선택한 후 반영을 클릭한다.



[2] 급여정보 탭에서 인사기록카드에서 반영된 부양가족 수를 확인한다. 20세이하는 2명이므로 ②번이 정답이다.



11. 당 회사의 2021년 11월 귀속 급여(지급일자: 2021/11/25)에 해당하는 대상자 중 [20081202.장명훈] 사원이 개인적인 사유로 휴직을 신청하였다. [20081202.장명훈] 사원의 휴직 내역을 [보기]와 같이 등록한 뒤 모든 지급 대상자를 급여 계산 할 때, '과세' 총액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

[보기]

1. 시작일, 종료일: 2021/11/01, 2021/11/30
2. 휴직사유: [100.육아휴직]
3. 휴직지급율: 80%
4. 퇴직기간적용: 함

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

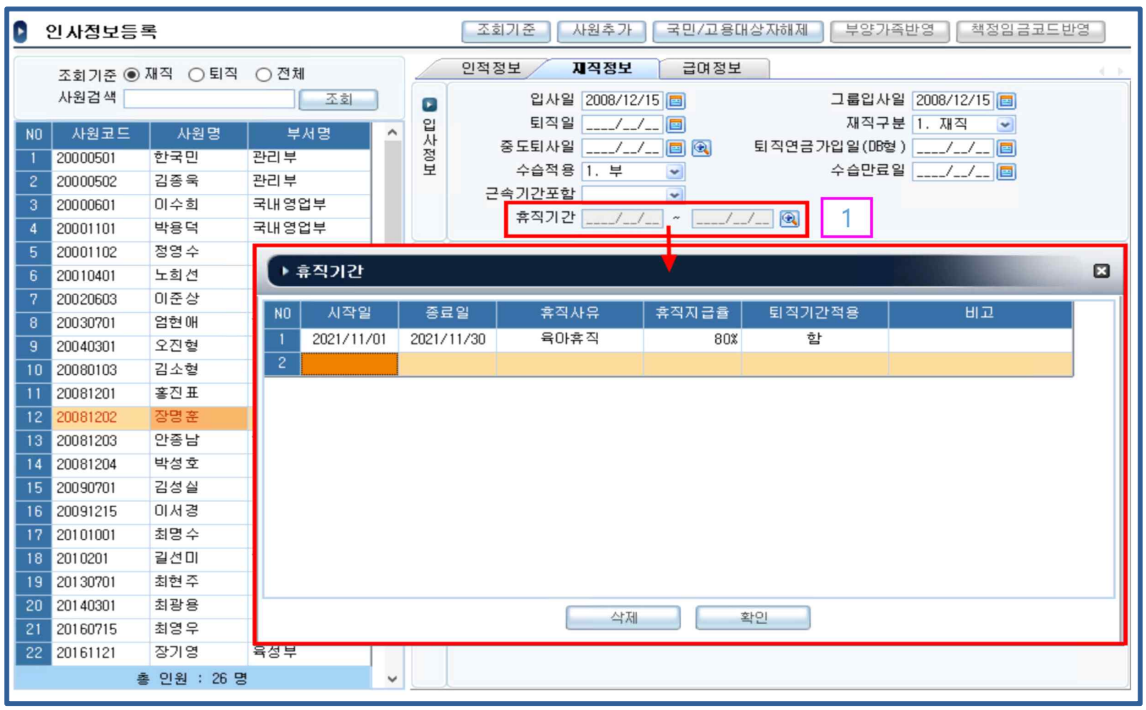
① 63,050,130원 ② 63,750,130원
③ 64,691,803원 ④ 65,391,803원

&해설

정답 2번

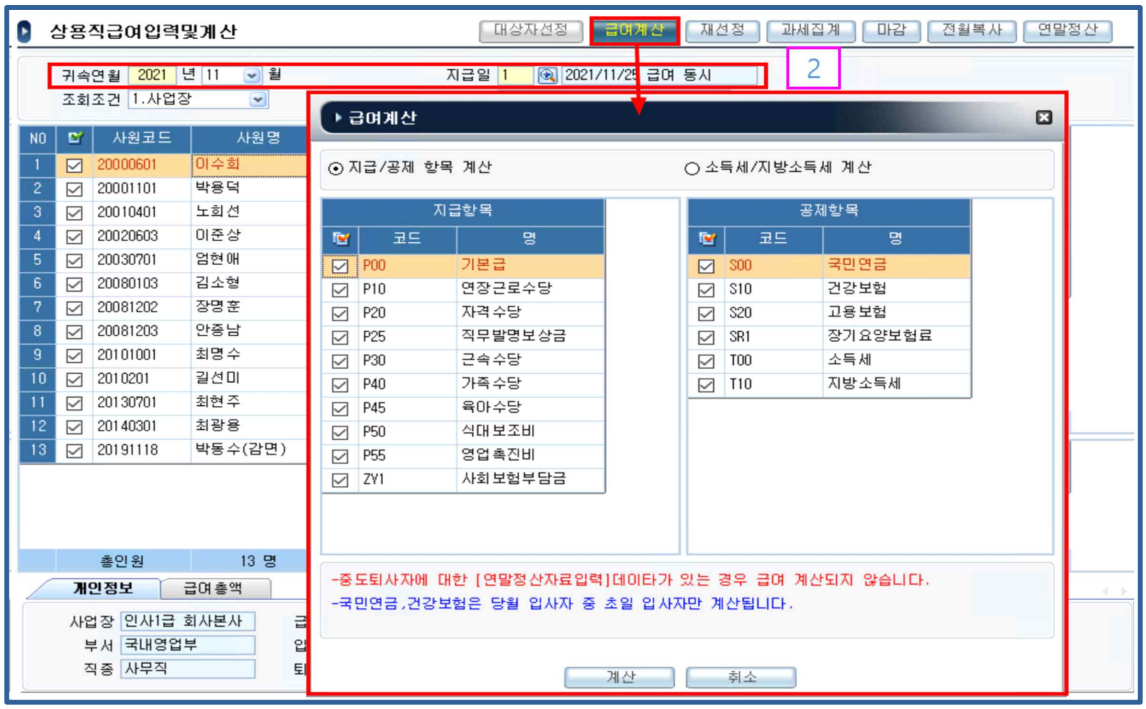
[메뉴위치: 인사/급여관리 → 인사관리 → 인사정보등록]

[1] 20081202.장명훈 사원 마우스커서 위치 후 '재직정보' 탭에서 휴직기간을 클릭한다.
시작일 '2021/11/01', 종료일 '2021/11/30', 휴직사유 '육아휴직', 휴직지급율 '80%', 퇴직기간적용 '함'을 입력하고, 하단에 확인을 클릭한다.



[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 상용직급여입력및계산]

[2] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일 '1.2021/11/25 급여 동시'를 선택한 후 조회한다.
전체사원 체크 후 툴바의 '급여계산'을 진행한다.



[3] 하단 '급여총액' 탭에서 과세급여를 확인하면 ② 63,750,130원이다.



12. 당 회사는 2021년 11월 귀속 '특별급여' 소득을 지급하고자 한다.
아래 [보기]의 지급대상 요건으로 지급일자를 직접 추가하여 급여 계산 시, 대상자들의 실지급액 금액으로 옳지 않은 것은?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

[보기]

1. 특별급여지급일자: 2021/11/30
2. 동시발행 및 대상자선정: 분리, 직종및급여형태별
3. 특별급여지급대상:
   [2000.인사1급 인천지점] 사업장의 사무직(월급, 일급), 생산직(일급)

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① [20001102.정영수]: 4,838,240원
② [20040301.오진형]: 4,315,840원
③ [20091215.이서경]: 4,027,880원
④ [20181101.이민성]: 4,655,000원

&해설

정답 4번

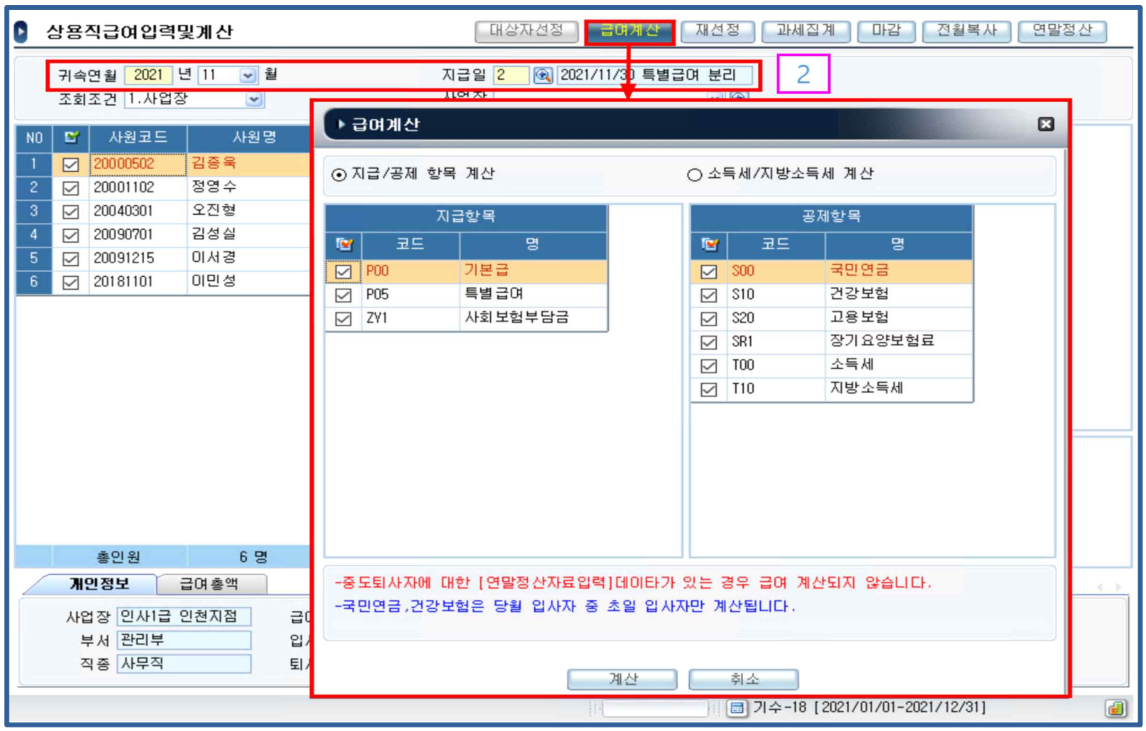
[메뉴위치 : 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 급/상여지급일자등록]

[1] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일자 '2021/11/30', 동시발행 '분리', 대상자선정 '직종및급여형태별', 급여구분을 '특별급여'를 입력한다. 툴바의 일괄등록을 클릭한 후 2000. 인사1급 인천지점의 특별급여 지급대상 직종인 사무직과 생산직의 급여형태를 체크 후 적용한다.

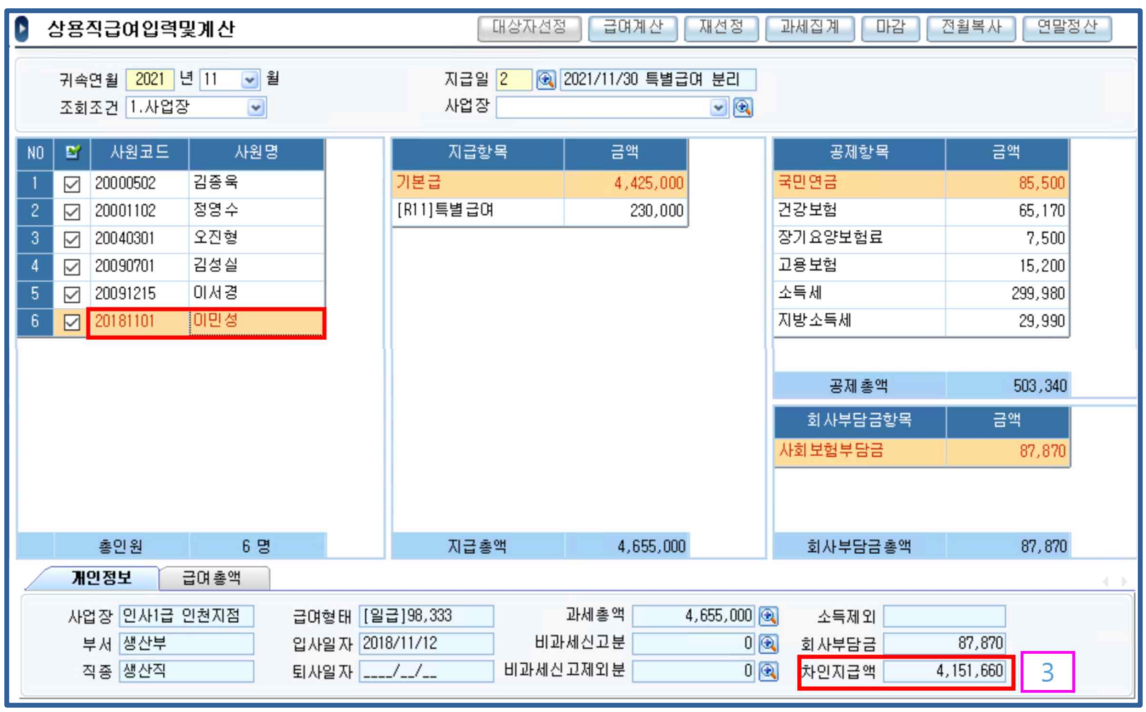


[메뉴위치 : 인사/급여관리 → 급여관리 → 상용직급여입력및계산]

[2] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일 '2.2021/11/30 특별급여 분리'를 선택한 후 조회한다.
전체사원 체크 후 툴바의 '급여계산'을 진행한다.



[3] 하단 '개인정보' 탭에서 사원별로 차인지급액을 확인한다.
④ [20181101.이민성] : 4,655,000원이 잘못된 보기이다.
[20181101.이민성] 차인지급액 4,151,660



13. 당 회사는 [2000.인사1급 인천지점] 사업장에 대해 2021년 10월 귀속(지급일 1번)에 이체한 급/상여를 확인하고자 한다. 이체 현황에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가?
단, 무급자는 제외한다.

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 해당 지급일자의 급여 이체 대상은 총 인원은 10명이며, 총 이체 금액은 40,109,690원이다.
② '우리은행'을 통해 급여를 받는 인원은 3명이며, 총 이체 금액은 13,066,300원이다.
③ '신한은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합은 '국민은행'에 이체된 금액보다 적다.
④ 해당 지급일자의 급여 이체 대상의 이름과 예금주명이 다른 사원이 존재한다.

&해설

정답 3번

인사/급여관리 → 급여관리 → 급/상여이체현황 메뉴를 실행한다.
소득구분 '1.급상여', 귀속연월 '2021년 10월', 지급일 '2021/11/10 급여 분리' 무급자 '1.제외', 사업장 '2000. 인사1급 인천지점'을 입력한 후 문제에서 제시된 보기를 조회한다.
③ '신한은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합은 '국민은행'에 이체된 금액보다 많다.
신한은행 이체된 금액(5,451,080원) + 우리은행 이체된 금액(13,066,300원) = 18,517,380원
국민은행 이체된 금액: 18,253,860원
따라서 신한은행과 우리은행에 이체된 금액의 합(18,517,380원)이
국민은행에 이체된 금액(18,253,860원)보다 많다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 급/상여이체현황]



14. 당 회사는 초과근무에 대해 수당을 지급하고 있다.
아래 [보기]의 기준을 토대로 2021년 10월 귀속 <급여>구분 [2010201.길선미] 사원의 '초과근무수당'을 계산하면 얼마인가? 단, 근무수당을 계산하면서 발생되는 모든 원단위 금액은 절사한다. (책정임금 시급은 원단위 금액을 절사하지 않고 계산함.)

[보기]

초과근무수당 = 1유형근무 수당 + 2유형근무 수당

초과근무 시급: 책정임금 시급
1유형근무수당 = (평일연장근무시간 + 토일정상근무시간) * 1.5 * 초과근무 시급
2유형근무수당 = (평일심야근무시간 + 토일연장근무시간) * 2 * 초과근무 시급

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

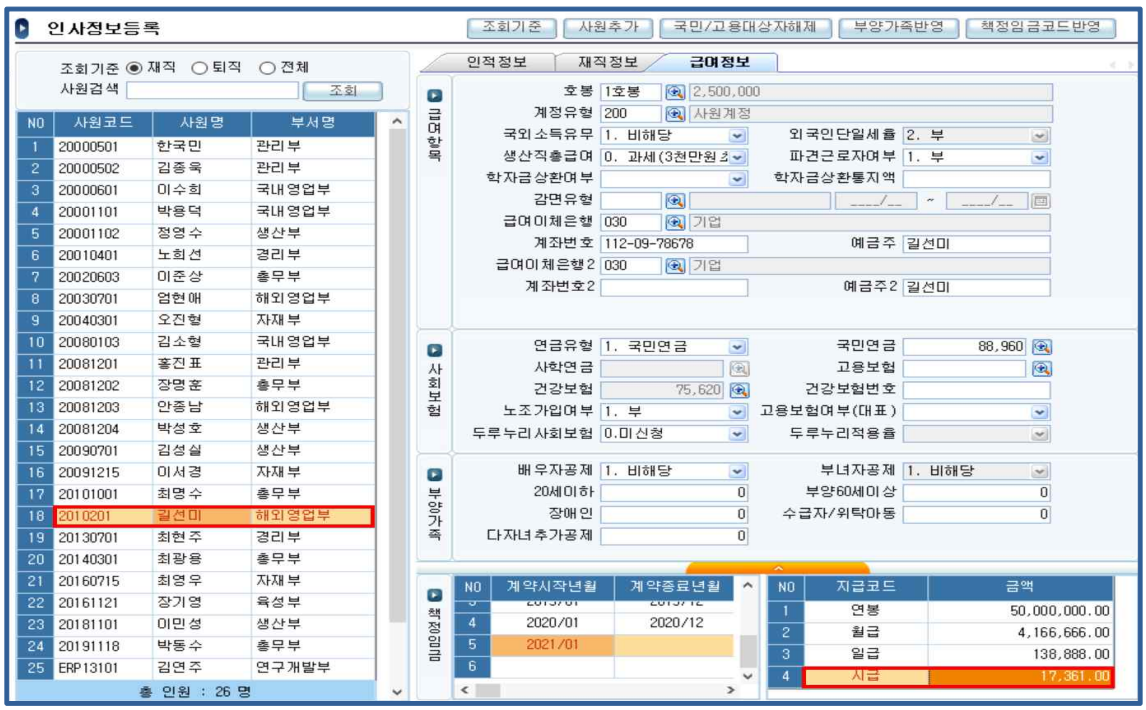
① 550,930원 ② 679,240원
③ 740,670원 ④ 850,240원

&해설

정답 2번

인사/급여관리 → 인사관리 → 인사정보등록 메뉴를 실행한다.
급여정보 탭 → 책정임금에서 CTRL+F3으로 2010201. 길선미 사원의 책정임금 시급을 확인한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 인사관리 → 인사정보등록]



인사/급여관리 → 급여관리 → 근태결과입력 메뉴를 실행한다.
귀속연월 '2021년 10월', 지급일 '1. 2021/11/10 급여 분리'를 입력한 후
[2010201.길선미] 사원의 평일연장근무시간, 평일심야근무시간, 통일정상근무시간, 토일연장근무시간을 확인한다.

문제에서 제시된 보기로 초과근무수당을 계산하면 ② 679,240원이 정답이다.
책정임금 시급: 17,361원
(평일연장근무시간 + 토일정상근무시간): (7.25 + 6.5) * 1.5 * 17,361 = 358,070 (358,070.625)
(평일심야근무시간 + 토일연장근무시간): (5.75 + 3.5) * 2 * 17,361 = 321,170 (321,178.5)
초과근무수당: 358,070 + 321,170 = 679,240

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 근태결과입력]



15. 당 회사는 <인사1급 인천지점> 사업장에 대해 2021년 상반기에 속한 기간의 지급내역 중 '100.급여' 지급내역에 대해 기간별로 집계하여 금액을 확인하고자 한다. 내역을 확인하고 귀속연월과 지급항목 금액이 올바르게 짝지어진 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 귀속연월: 2021년 03월 / 연장근로수당: 2,988,310원
② 귀속연월: 2021년 04월 / 자격수당: 290,000원
③ 귀속연월: 2021년 05월 / 직무발명보상금: 8,000,000원
④ 귀속연월: 2021년 06월 / 가족수당: 240,000원

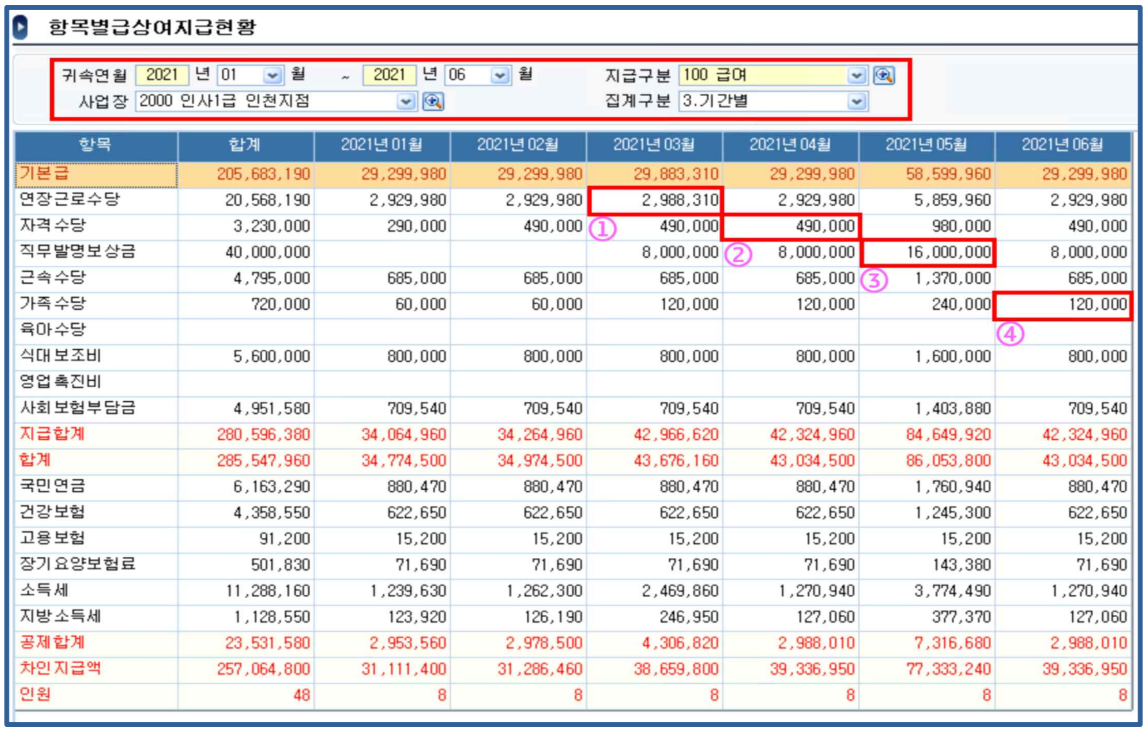
&해설

정답 1번

인사/급여관리 → 급여관리 → 항목별급상여지급현황 메뉴를 실행한다.
귀속연월 '2021년 01월 ~ 2021년 06월', 지급구분 '100.급여', 사업장 '2000. 인사1급 인천지점', 집계구분 '3.기간별'을 입력한 후 제시된 보기를 확인한다.

① 귀속연월: 2021년 03월 / 연장근로수당: 2,988,310원 (O)
② 귀속연월: 2021년 04월 / 자격수당: 290,000원 (X) 490,000원
③ 귀속연월: 2021년 05월 / 직무발명보상금: 8,000,000원 (X) 16,000,000원
④ 귀속연월: 2021년 06월 / 가족수당: 240,000원 (X) 120,000원

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 항목별급상여지급현황]



항목별급상여지급현황

귀속연월 2021 년 01 월 ~ 2021 년 06 월 지급구분 100 급여
사업장 2000 인사1급 인천지점 집계구분 3.기간별

항목	합계	2021년 01월	2021년 02월	2021년 03월	2021년 04월	2021년 05월	2021년 06월
기본급	205,683,190	29,299,980	29,299,980	29,883,310	29,299,980	58,599,960	29,299,980
연장근로수당	20,568,190	2,929,980	2,929,980	2,988,310	2,929,980	5,859,960	2,929,980
자격수당	3,230,000	290,000	490,000	① 490,000	490,000	980,000	490,000
직무발명보상금	40,000,000			8,000,000	② 8,000,000	16,000,000	8,000,000
근속수당	4,795,000	685,000	685,000	685,000	685,000	③ 1,370,000	685,000
가족수당	720,000	60,000	60,000	120,000	120,000	240,000	120,000
육아수당							④
식대보조비	5,600,000	800,000	800,000	800,000	800,000	1,600,000	800,000
영업촉진비							
사회보험부담금	4,951,580	709,540	709,540	709,540	709,540	1,403,880	709,540
지급합계	280,596,380	34,064,960	34,264,960	42,966,620	42,324,960	84,649,920	42,324,960
합계	285,547,960	34,774,500	34,974,500	43,676,160	43,034,500	86,053,800	43,034,500
국민연금	6,163,290	880,470	880,470	880,470	880,470	1,760,940	880,470
건강보험	4,358,550	622,650	622,650	622,650	622,650	1,245,300	622,650
고용보험	91,200	15,200	15,200	15,200	15,200	15,200	15,200
장기요양보험료	501,830	71,690	71,690	71,690	71,690	143,380	71,690
소득세	11,288,160	1,239,630	1,262,300	2,469,860	1,270,940	3,774,490	1,270,940
지방소득세	1,128,550	123,920	126,190	246,950	127,060	377,370	127,060
공제합계	23,531,580	2,953,560	2,978,500	4,306,820	2,988,010	7,316,680	2,988,010
차인지급액	257,064,800	31,111,400	31,286,460	38,659,800	39,336,950	77,333,240	39,336,950
인원	48	8	8	8	8	8	8

16. 당 회사는 일용직 사원에 대해 사원 별 지급형태를 구분하여 일용직 급여를 지급하고 있다. 아래 [보기]를 확인하여 2021년 11월 귀속 지급일 중 '매일지급' 대상자를 직접 반영 후 급여계산 할 때, 해당 지급일의 급여내역에 대해 바르지 않은 것은 무엇인가?
단, 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준대로 확인한다.

[보기]

1. 지급형태: '매일지급' 지급일
2. 지급 대상자: '시급직'인 '총무부/생산부' 사원
3. 평일 8 시간 근무, 토요일 4 시간 근무
4. 비과세 적용 8,000원(평일만 적용)

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 실제 근무일수는 총 30일 중 26일이다.
② 국민연금을 공제하는 직원은 '1003.김형기' 사원 밖에 없다.
③ 해당 귀속의 지급일자에 실제 지급된 금액은 총 17,472,140원 이다.
④ 모든 사원들은 급여를 계좌로 지급받으며, 현금으로 지급받는 인원은 없다.

&해설

정답 4번

인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직급여지급일자등록 메뉴를 실행한다.

[1] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일 '2021/11/25', 출결기간 '2021/11/01~2021/11/30 매일지급', 부서 '총무부, 생산부', 급여형태 '004.시급'을 입력한다.
좌측 일용직사원리스트에서 전체사원을 체크한 후 가운데 '추가'를 클릭해서 일용직급여대상자를 확정한다.

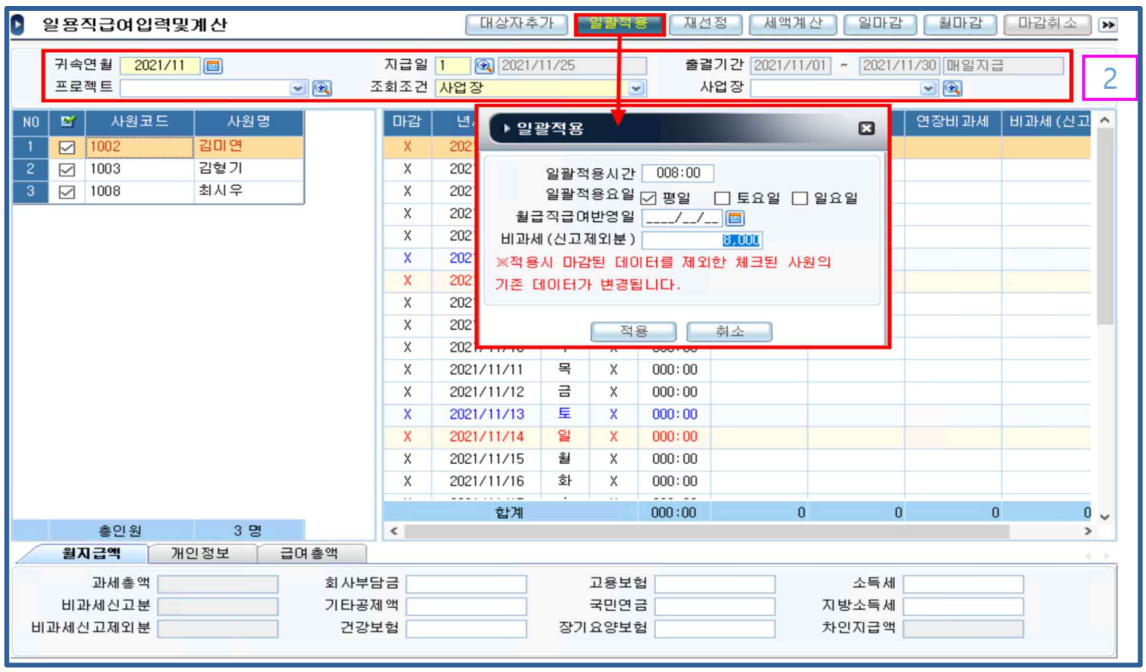
[메뉴위치: 인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직급여지급일자등록]



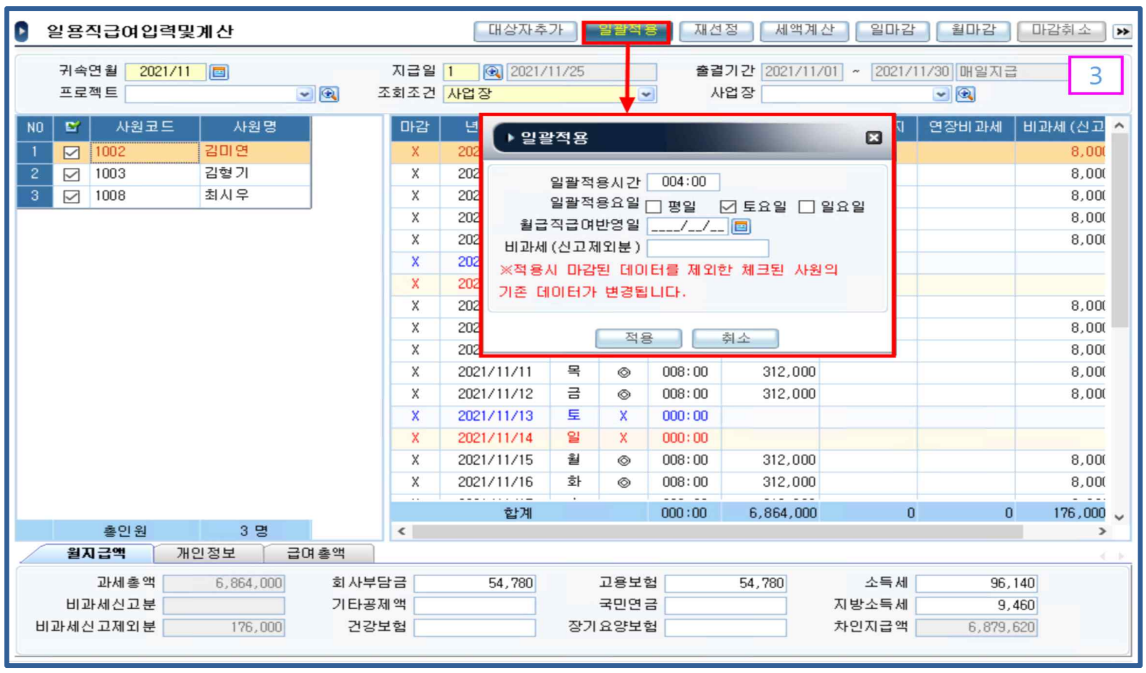
인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직급여입력및계산 메뉴를 실행한다.

[2] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일 '1. 2021/11/25', 조회조건 '사업장'을 입력한다.
좌측 일용직사원리스트에서 전체사원을 체크한 후 툴바의 '일괄적용'을 클릭해서 일괄적용시간 '008:00' 일괄적용요일 '평일', 비과세(신고제외분) '8,000'을 입력 후 적용한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직급여입력및계산]

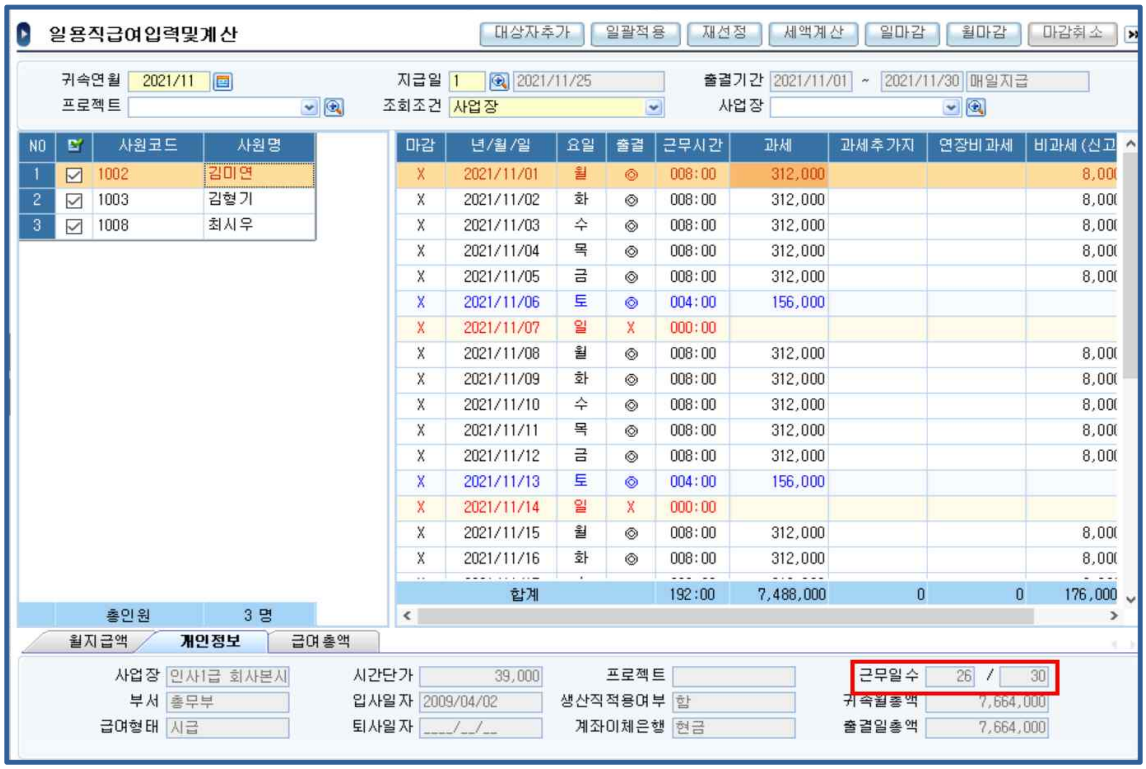


[3] 좌측 일용직사원리스트에서 전체사원을 체크한 후 툴바의 '일괄적용'을 클릭하여 일괄적용시간 '004:00' 일괄적용요일 '토요일'을 입력 후 적용한다.

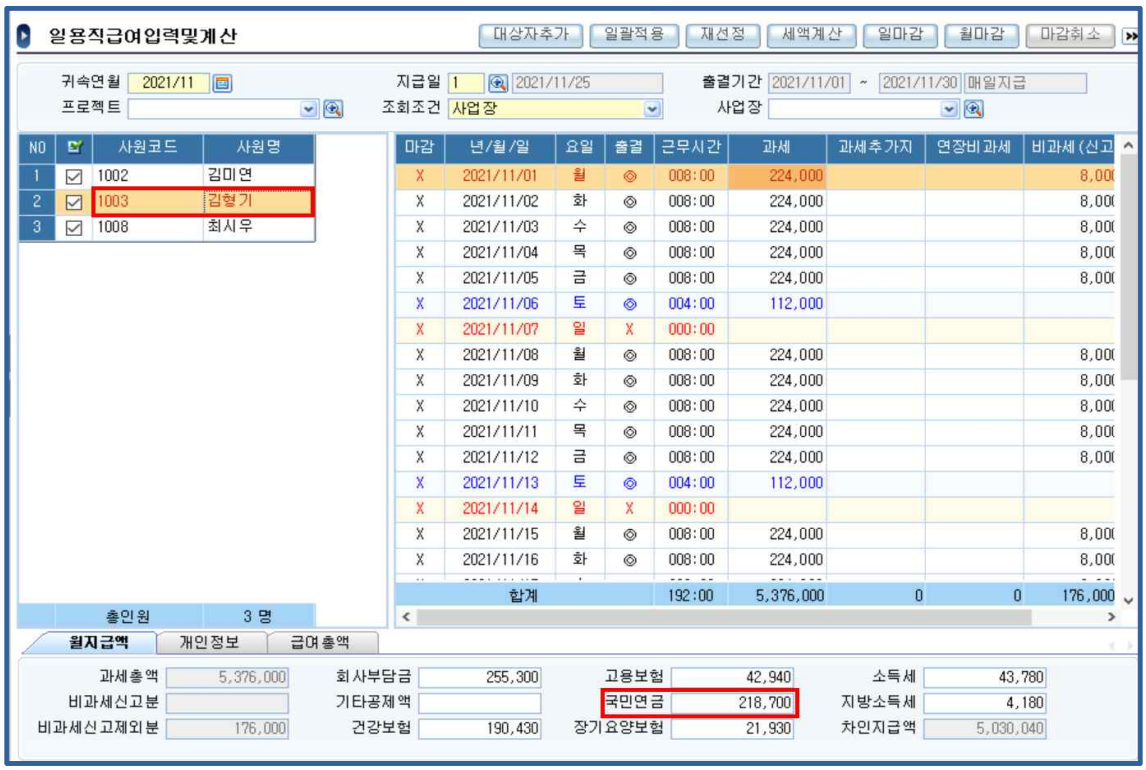


[4] 문제에서 제시된 보기를 확인한다.

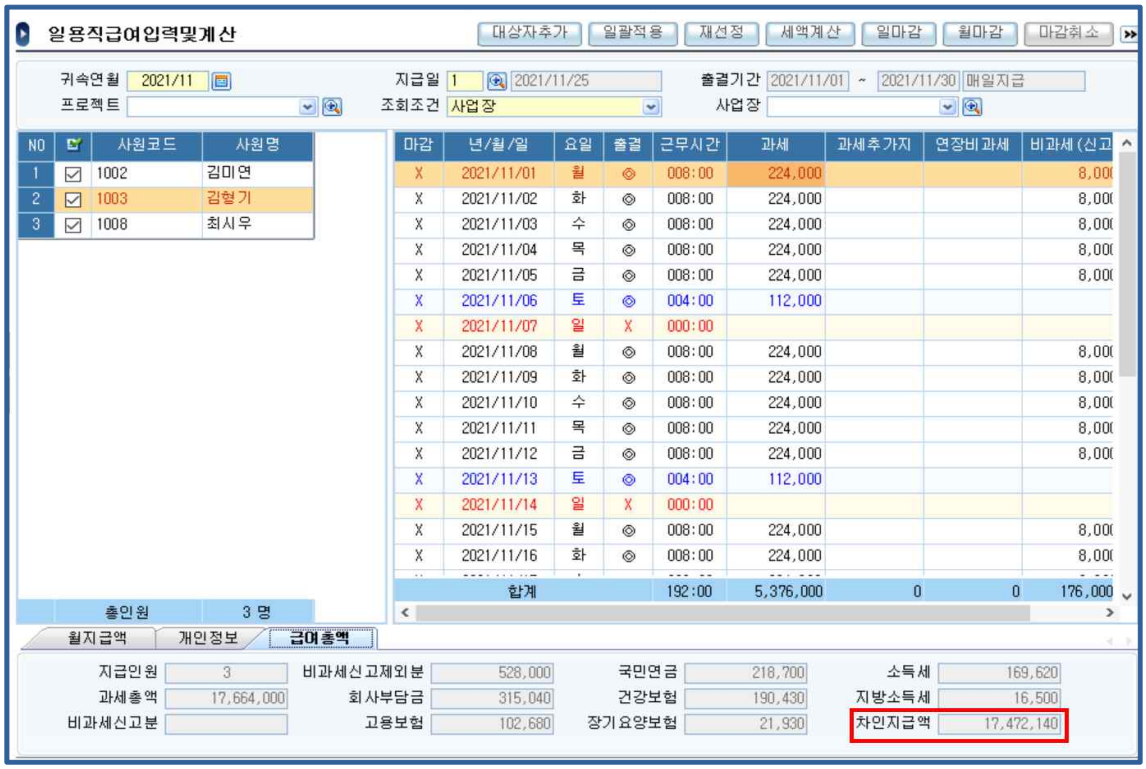
① 실제 근무일수는 총 30일 중 26일이다.(O) 개인정보 탭 하단의 근무일수를 확인한다.



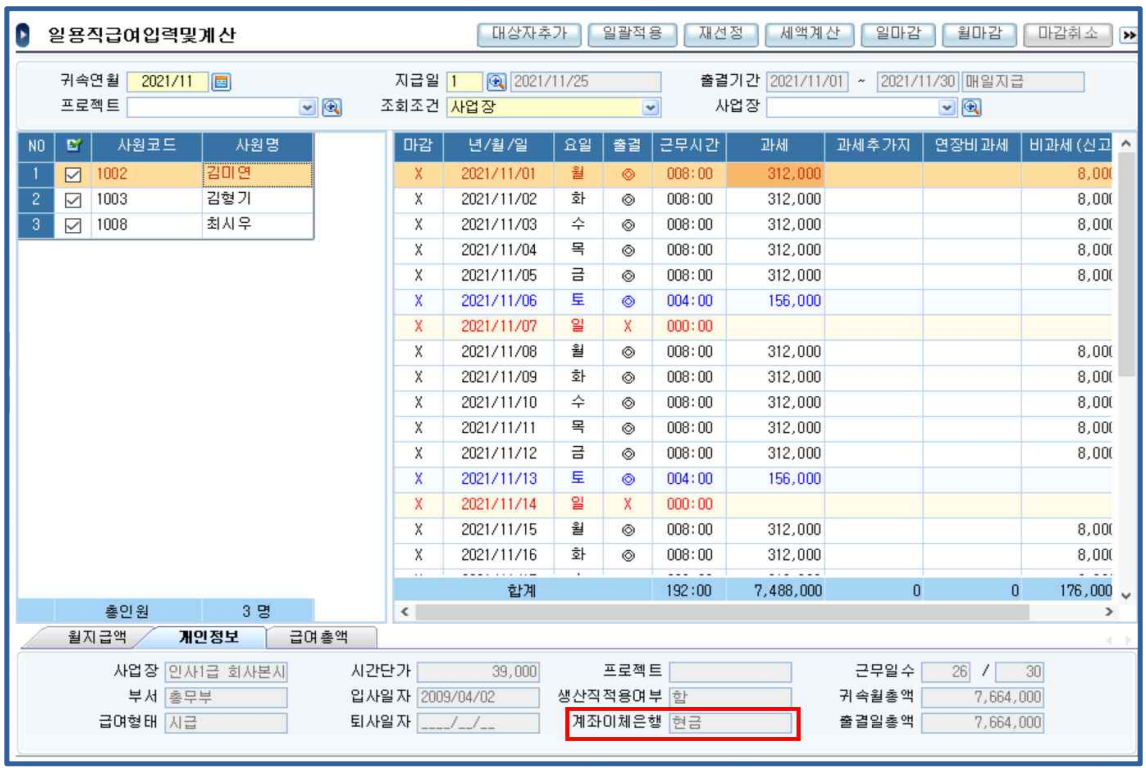
② 국민연금을 공제하는 직원은 '1003.김형기' 사원 밖에 없다.(O) 월지급액 탭 하단의 국민연금을 확인한다.



③ 해당 귀속의 지급일자에 실제 지급된 금액은 총 17,472,140원 이다.(O)
급여총액 탭 하단의 차인지급액을 확인한다.



④ 모든 사원들은 급여를 계좌로 지급받으며, 현금으로 지급받는 인원은 없다.(X)
개인총액 탭 하단의 계좌이체은행을 확인한다. 모든 사원들은 급여를 현금으로 지급받는다.



17. 2021년 11월 귀속 일용직 급여작업 전, 아래 [보기]를 기준으로 [1012.박민희] 사원의 사원정보를 직접 변경하고 급여계산을 했을 때, 2021년 11월 귀속 해당 일용직 대상자들의 실지급액의 총계는 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램 등록된 기준을 따른다.

[보기]

1. 사원정보 변경	1) 생산직비과세 적용 '함' 2) 국민/건강/고용보험여부 '여'
2. 일용직 급여지급	1) 지급형태: '일정기간지급' 지급일 2) 평일 9시간 근무 가정

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 37,924,660원 ② 38,766,610원
③ 40,847,870원 ④ 41,114,030원

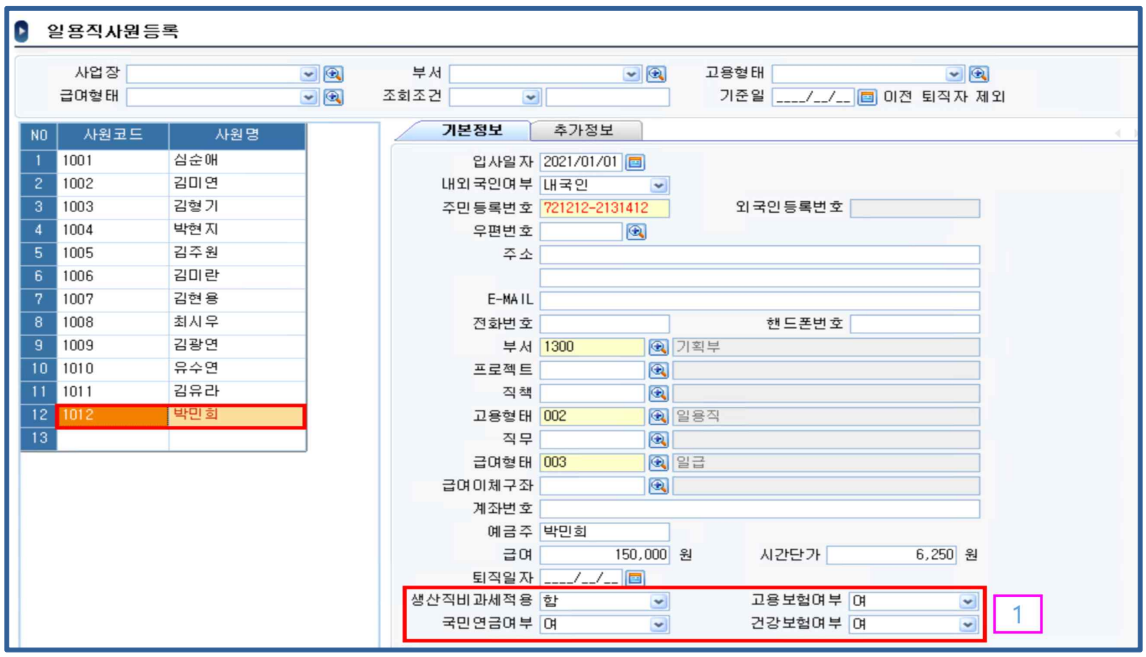
&해설

정답 3번

인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직사원등록 메뉴를 실행한다.

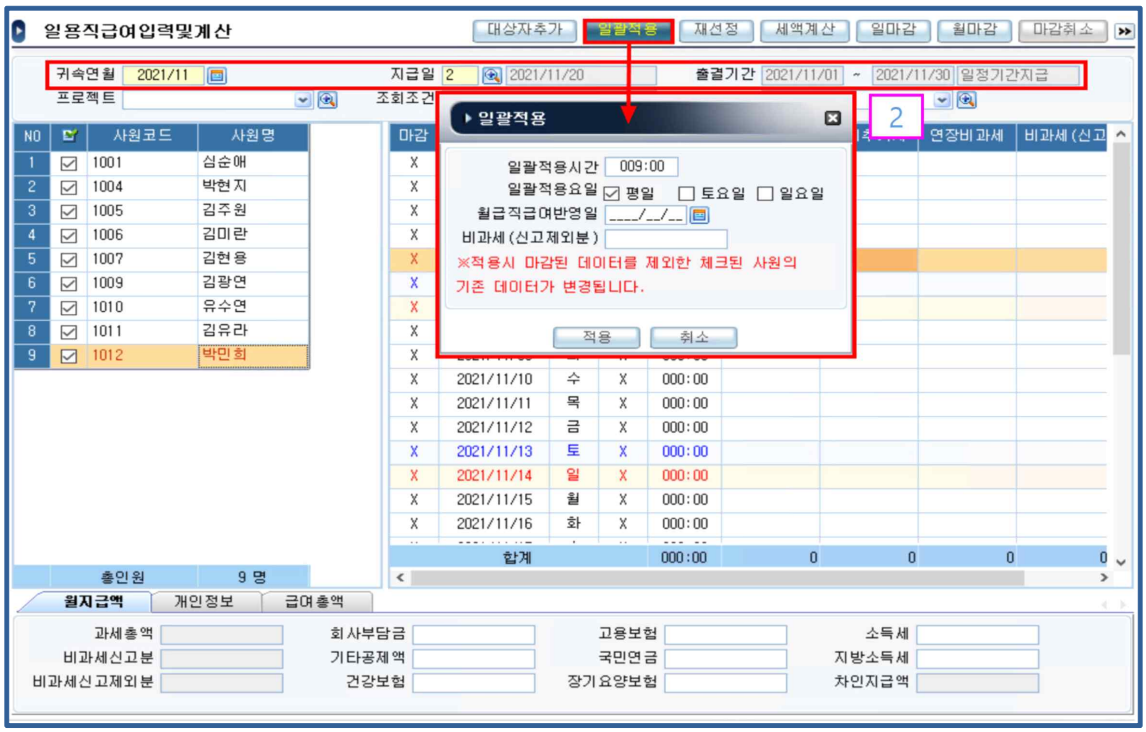
[1] 일용직 1012.박민희 사원에 마우스커서 위치 후 생산직 비과세 적용 '함', 고용보험여부 '여', 국민연금여부 '여', 건강보험여부 '여'를 선택한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직사원등록]

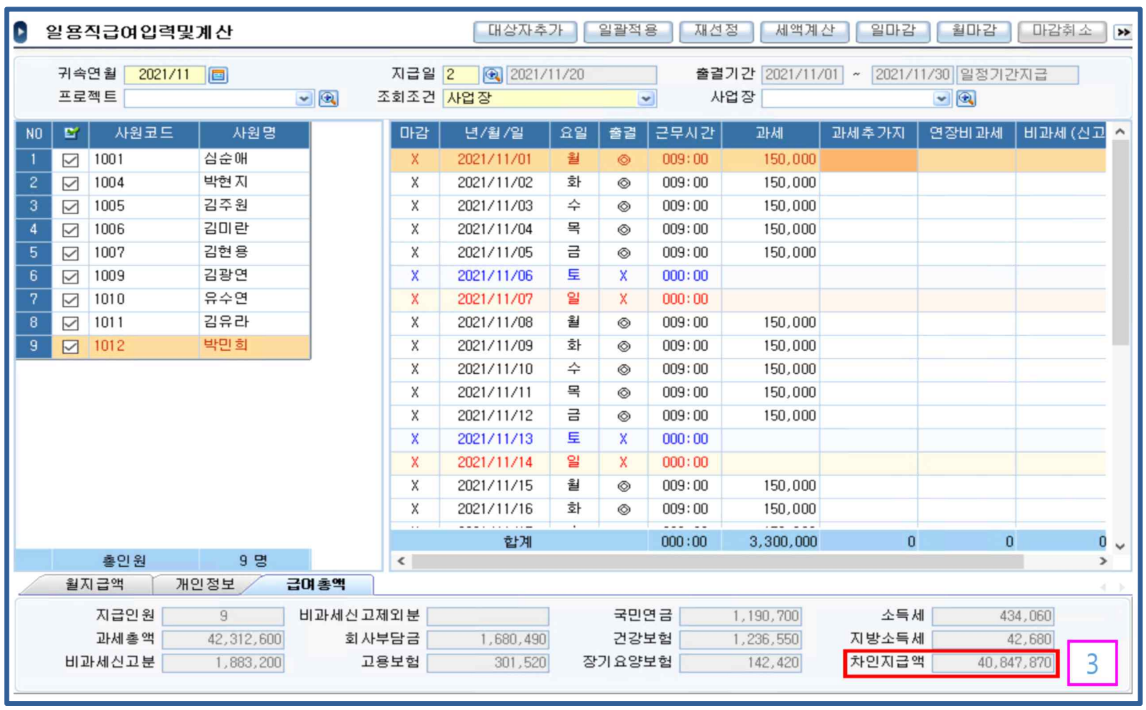


[2] 귀속연월 '2021년 11월', 지급일 '2. 2021/11/20'을 입력한다.
좌측 일용직사원리스트에서 전체사원을 체크한 후 툴바의 '일괄적용'을 클릭하여
일괄적용시간 '009:00', 일괄적용요일 '평일'을 입력 후 적용한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 일용직관리 → 일용직급여입력및계산]



[3] 급여총액 탭에서 하단의 차인지급액을 확인한다.
보기 ③ 40,847,870원이 정답이다.



18. 당 회사의 <인사1급 인천지점> 사업장 기준으로 2021년 3분기의 <지급/공제>총액은 각각 얼마인가? 단, '사용자부담금'은 포함한다.

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 지급총액: 138,794,860원 / 공제총액: 11,565,950원
② 지급총액: 141,167,810원 / 공제총액: 11,565,950원
③ 지급총액: 387,686,060원 / 공제총액: 33,788,260원
④ 지급총액: 394,677,260원 / 공제총액: 33,788,260원

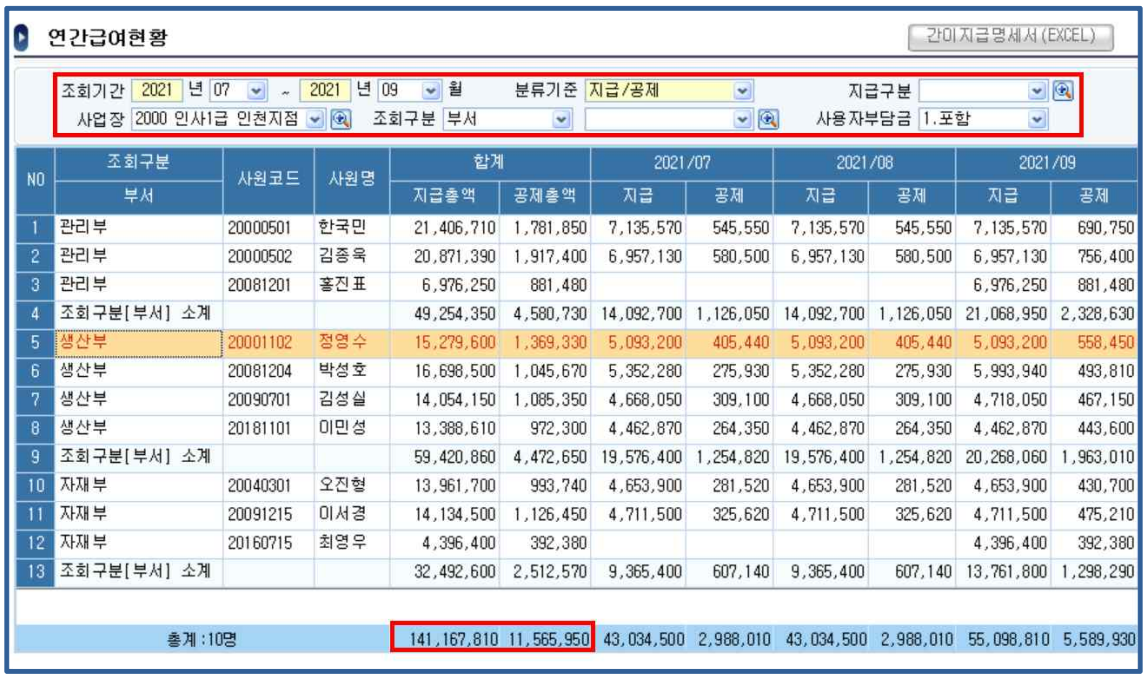
&해설

정답 2번

인사/급여관리 → 급여관리 → 연간급여현황 메뉴를 실행한다.
조회기간 '2021년 07월 ~ 2021년 09월', 분류기준 '지급/공제', 사업장 '2000. 인사1급 인천지점', 사용자부담금 '1.포함'을 입력한 후 제시된 보기를 확인한다.

지급총액과 공제총액 합계를 확인하면
보기 ② 지급총액: 141,167,810원 / 공제총액: 11,565,950원이 정답이다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 급여관리 → 연간급여현황]



연간급여현황

간이지급명세서(EXCEL)

조회기간 2021 년 07 ~ 2021 년 09 월 분류기준 지급/공제 지급구분
사업장 2000 인사1급 인천지점 조회구분 부서 사용자부담금 1.포함

NO	조회구분 부서	사원코드	사원명	합계		2021/07		2021/08		2021/09	
				지급총액	공제총액	지급	공제	지급	공제	지급	공제
1	관리부	20000501	한국민	21,406,710	1,781,850	7,135,570	545,550	7,135,570	545,550	7,135,570	690,750
2	관리부	20000502	김종욱	20,871,390	1,917,400	6,957,130	580,500	6,957,130	580,500	6,957,130	756,400
3	관리부	20081201	홍진표	6,976,250	881,480					6,976,250	881,480
4	조회구분[부서] 소계			49,254,350	4,580,730	14,092,700	1,126,050	14,092,700	1,126,050	21,068,950	2,328,630
5	생산부	20001102	정영수	15,279,600	1,369,330	5,093,200	405,440	5,093,200	405,440	5,093,200	558,450
6	생산부	20081204	박성호	16,698,500	1,045,670	5,352,280	275,930	5,352,280	275,930	5,993,940	493,810
7	생산부	20090701	김성실	14,054,150	1,085,350	4,668,050	309,100	4,668,050	309,100	4,718,050	467,150
8	생산부	20181101	이민성	13,388,610	972,300	4,462,870	264,350	4,462,870	264,350	4,462,870	443,600
9	조회구분[부서] 소계			59,420,860	4,472,650	19,576,400	1,254,820	19,576,400	1,254,820	20,268,060	1,963,010
10	자재부	20040301	오진형	13,961,700	993,740	4,653,900	281,520	4,653,900	281,520	4,653,900	430,700
11	자재부	20091215	이서경	14,134,500	1,126,450	4,711,500	325,620	4,711,500	325,620	4,711,500	475,210
12	자재부	20160715	최영우	4,396,400	392,380					4,396,400	392,380
13	조회구분[부서] 소계			32,492,600	2,512,570	9,365,400	607,140	9,365,400	607,140	13,761,800	1,298,290
총계 :10명				141,167,810	11,565,950	43,034,500	2,988,010	43,034,500	2,988,010	55,098,810	5,589,930

19. 당 회사의 퇴직금 산정을 위한 퇴직기준설정을 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 평균임금 기간 산정 시, 근속일수에 퇴사일을 포함하지 않는다.
② '직무발명보상금'은 퇴직금 계산 시 사용하지 않는 급여 지급 항목이다.
③ 퇴직금 계산 시 임원누진만 적용하고 있으며,
적용유형은 [001.기간]이고 적용방식은 [001.가산일수]이다.
④ '퇴직금 계산식'은 '일할'로 설정되어 있다.

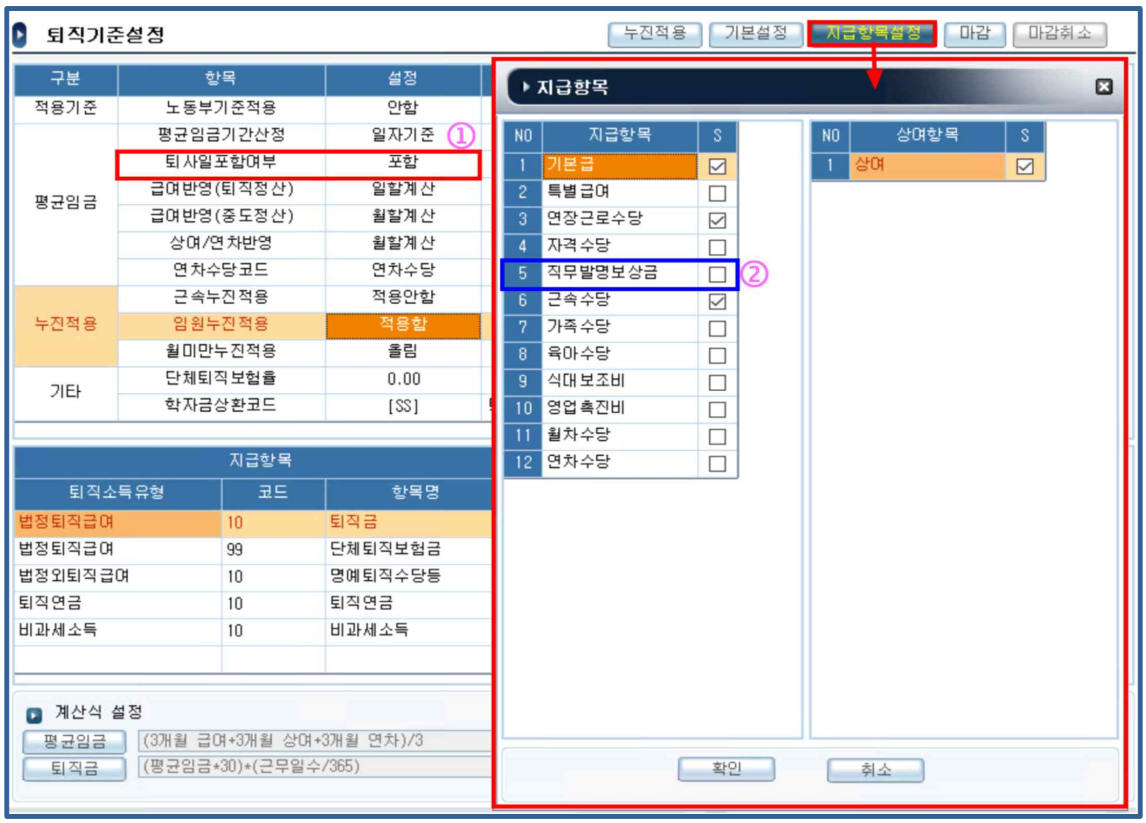
&해설

정답 1번

인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직기준설정 메뉴를 실행한다.

① 평균임금 기간 산정 시, 근속일수에 퇴사일을 포함하지 않는다. (X)
구분 평균임금에 퇴사일포함여부가가 '포함'으로 설정되어 있다.
② '직무발명보상금'은 퇴직금 계산 시 사용하지 않는 급여 지급 항목이다. (O)
툴바의 '지급항목설정'에서 퇴직금계산시 지급항목의 직무발명보상금은 사용하지 않는다.

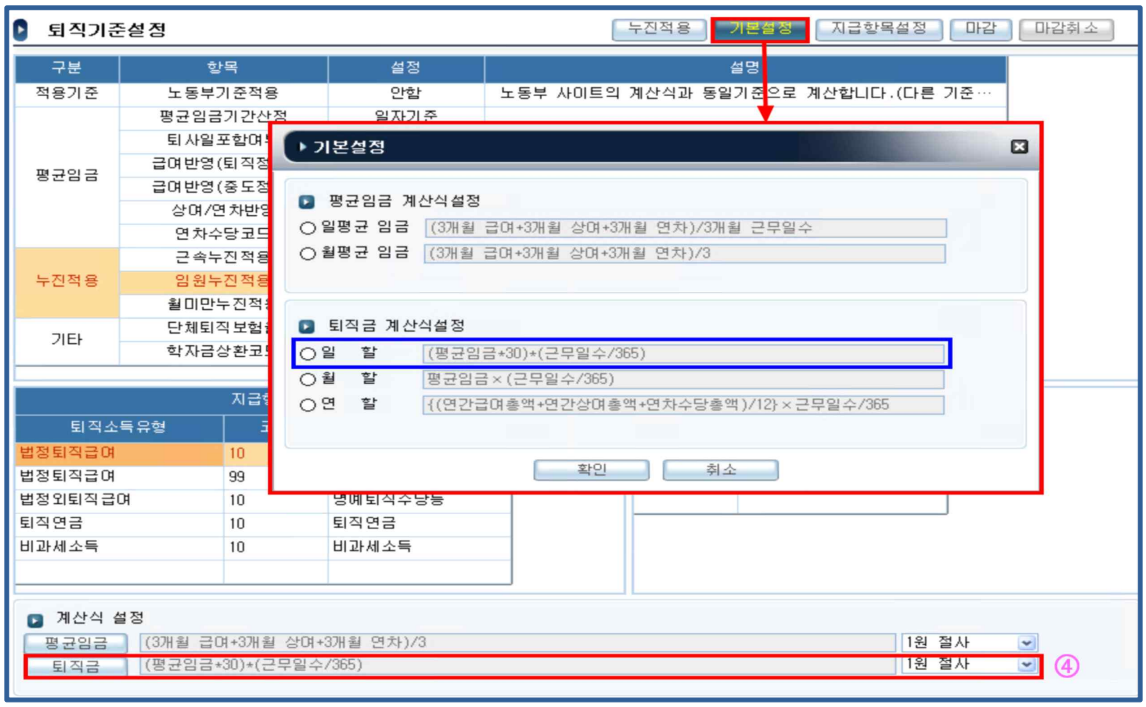
[메뉴위치: 인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직기준설정]



③ 퇴직금 계산 시 임원누진만 적용하고 있으며, 적용유형은 [001.기간]이고 적용방식은 [001.가산일수]이다. (O)
툴바의 누진적용 → 임원누진적용에서 적용유형은 '001.기간', 적용방식은 '001.가산일수'로 설정되어 있다.



④ '퇴직금 계산식'은 '일할'로 설정되어 있다. (O)
퇴직금은 '일할'로 설정되어 있다. 툴바의 '기본설정'에서 퇴직금계산유형을 확인할 수 있다.



20. 2021년 10월 25일 [1000.인사1급 회사본사] 사업장의 [20101001.최명수]사원이 개인사유로 중도정산을 신청하였다. 아래 [보기]의 내용에 따라 퇴직기준과 대상자를 직접 반영하여 퇴직정산작업을 진행했을 때, 정산 결과에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가?
그 외 퇴직금 계산에 필요한 조건은 프로그램의 등록 기준에 따른다.

[보기]

1. 평균임금 계산식: '일평균 임금' 적용
2. 지급항목 설정: 기본급, 연장근로수당, 근속수당
3. 귀속연월: 2021/10
4. 재직기준: 2021/10/01 ~ 2021/10/31
5. 퇴직일자, 신청일자: 2021/10/25
6. 지급일자: 2021/10/25

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

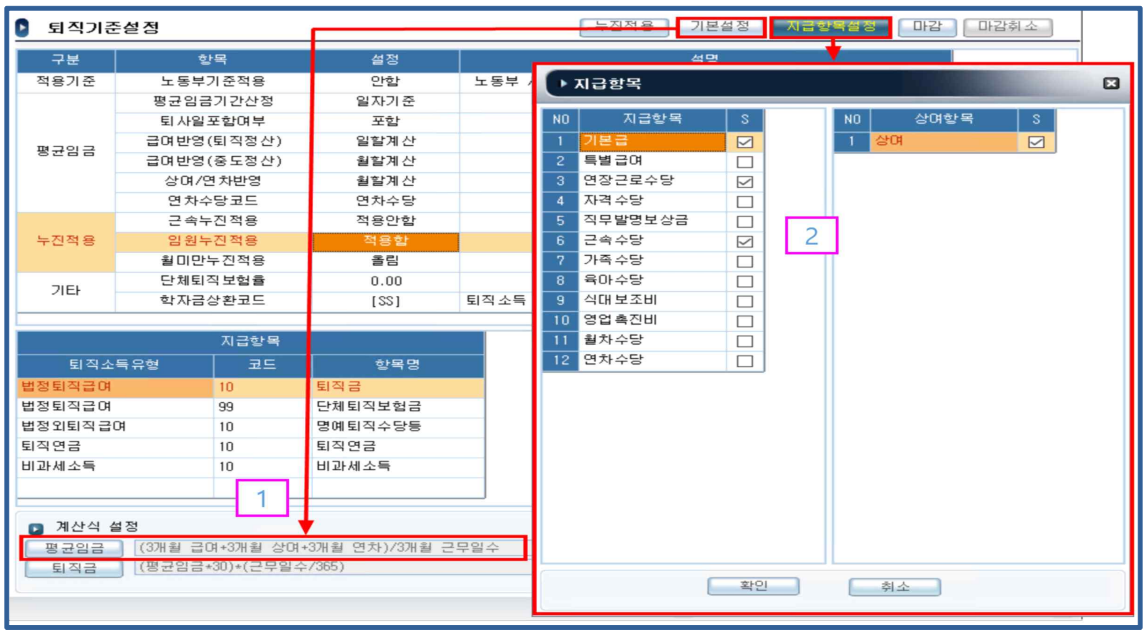
① [20101001.최명수] 사원의 중도 정산 시의 근속기간은 3708일이다.
② [20101001.최명수] 사원의 퇴직금계산 시 산정된 급여내역은 2021/07/26~2021/10/25 까지의 기간이다.
③ [20101001.최명수] 사원의 퇴직금은 52,322,410원이고, 퇴직소득세는 1,421,340원이다.
④ [20101001.최명수] 사원의 퇴직금계산 시 산정된 급여의 합계는 14,732,892원이다.

&해설

정답 4번

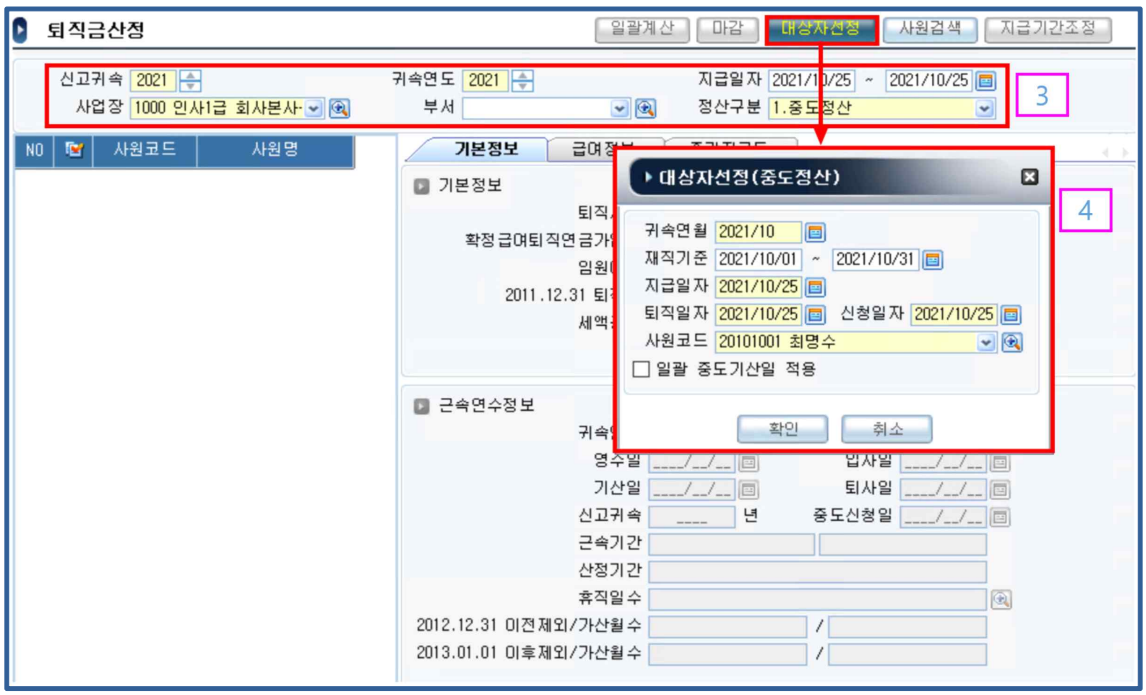
인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직기준설정 메뉴를 실행한다.
[1] 평균임금은 툴바의 기본설정을 클릭한 후 계산유형을 '일평균 임금'으로 적용한다.
[2] 지급항목은 툴바의 지급항목설정에서 기본급, 연장근로수당, 근속수당을 체크 후 적용한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직기준설정]

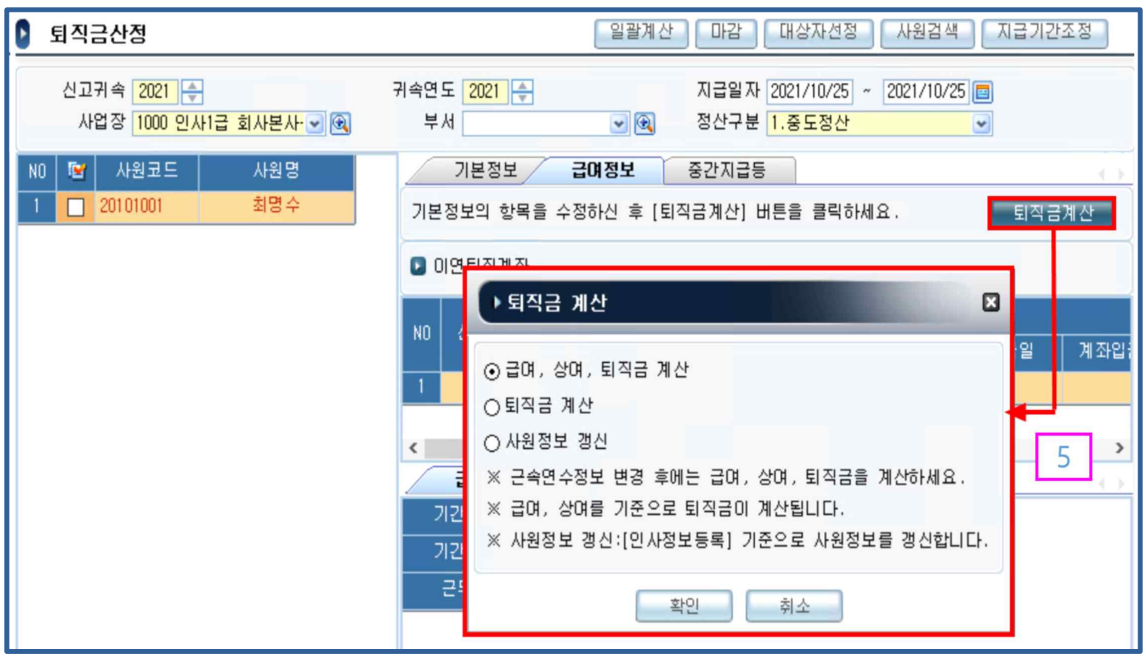


인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직금산정 메뉴를 실행한다.
[3] 신고귀속 '2021', 귀속연도 '2021'. 사업장 '1000. 인사1급 회사본사', 정산구분 '1.중도정산'을 입력한다.
[4] 툴바의 대상자선정에서 귀속연월 '2021/10', 재직기준 '2021/10/01~2021/10/31',
지급일자 '2021/10/25', 퇴직일자 '2021/10/25', 신청일자 '2021/10/25',
사원코드 '20101001.최명수'를 선택한 후 확인을 클릭한다.

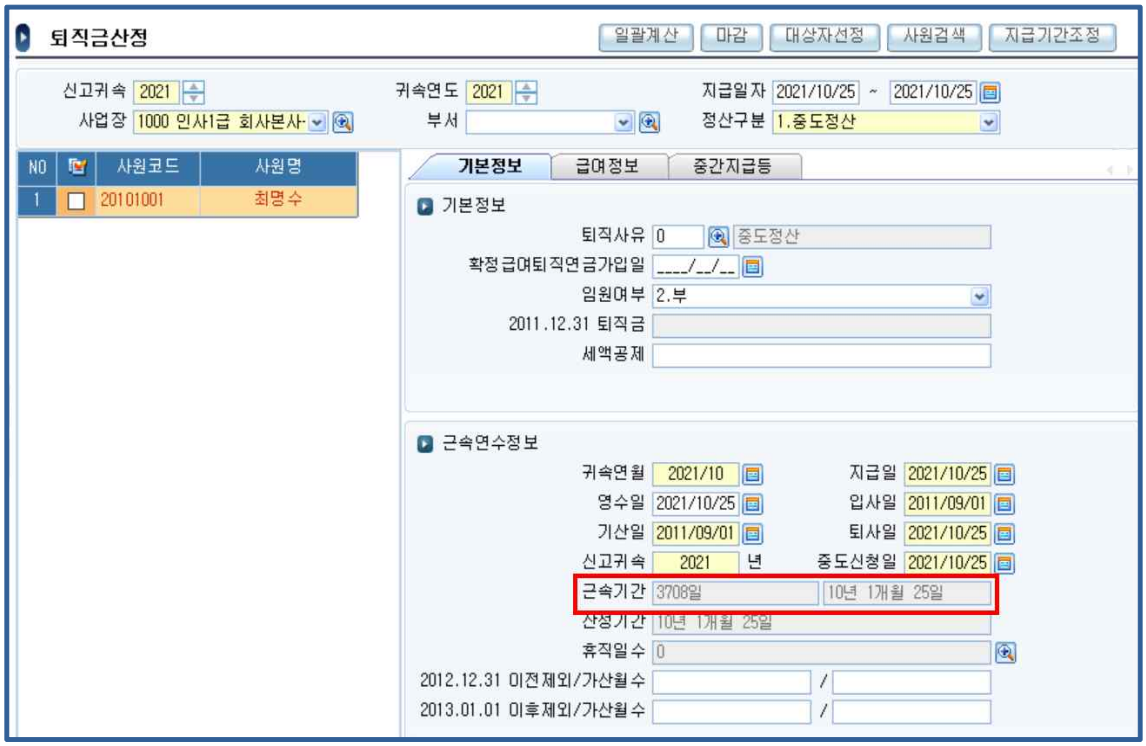
[메뉴위치: 인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직금산정]



[5] 급여정보 탭에서 퇴직금계산을 한 후 문제에서 제시된 보기를 확인한다.



① [20101001.최명수] 사원의 중도 정산 시의 근속기간은 3708일이다. (O)
기본정보 탭에서 근속기간을 확인한다.



② [20101001.최명수] 사원의 퇴직금계산 시 산정된 급여내역은 2021/07/26~2021/10/25까지의 기간이다. (O)
급여정보 → 급여지급내역에서 급여산정기간을 확인한다.



③ [20101001.최명수] 사원의 퇴직금은 52,322,410원이고, 퇴직소득세는 1,421,340원이다. (O)
퇴직금정산내역 탭에서 퇴직금과 퇴직소득세를 확인한다.



④ [20101001.최명수] 사원의 퇴직금계산 시 산정된 급여의 합계는 14,732,892원이다. (X)
급여정보 → 급여지급내역에서 산정된 급여합계를 확인하면 15,795,160이다.



21. 당 회사는 퇴직추계총액 기준으로 40% 만큼 '퇴직급여충당부채'를 설정하고자 한다. 아래 [보기] 기준으로 퇴직금추계코드를 직접 등록하고 퇴직금 추계액을 계산 했을 때, 회사에서 설정할 수 있는 '퇴직급여충당부채'는 얼마인가? (단, 전기 퇴직급여충당부채 잔액은 없는 것으로 가정하며, 원단위는 절사한다. 그 외 기준은 프로그램 등록 기준을 따른다.)

[보기]

1. 추계코드(명): [2021.2021년 10월 퇴직금추계액]
2. 기준연월: 2021/10
3. 대상 사업장(계정): [1000.인사1급 회사본사], [2000.인사1급 인천지점] (사원)

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 466,765,960원 ② 482,930,260원
③ 700,148,940원 ④ 724,395,390원

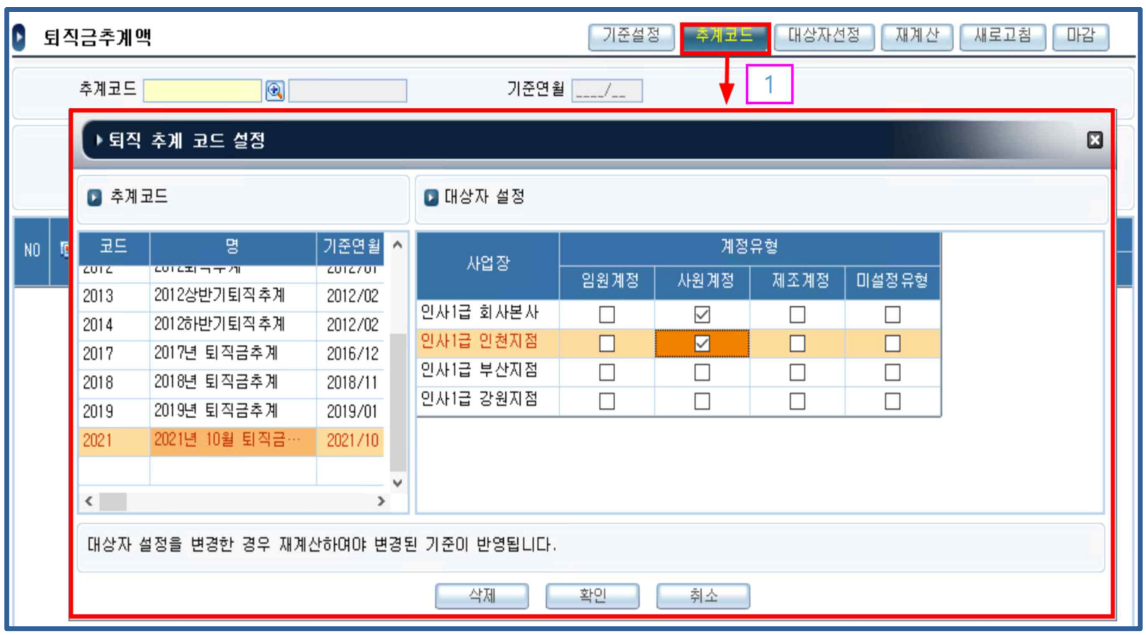
&해설

정답 2번

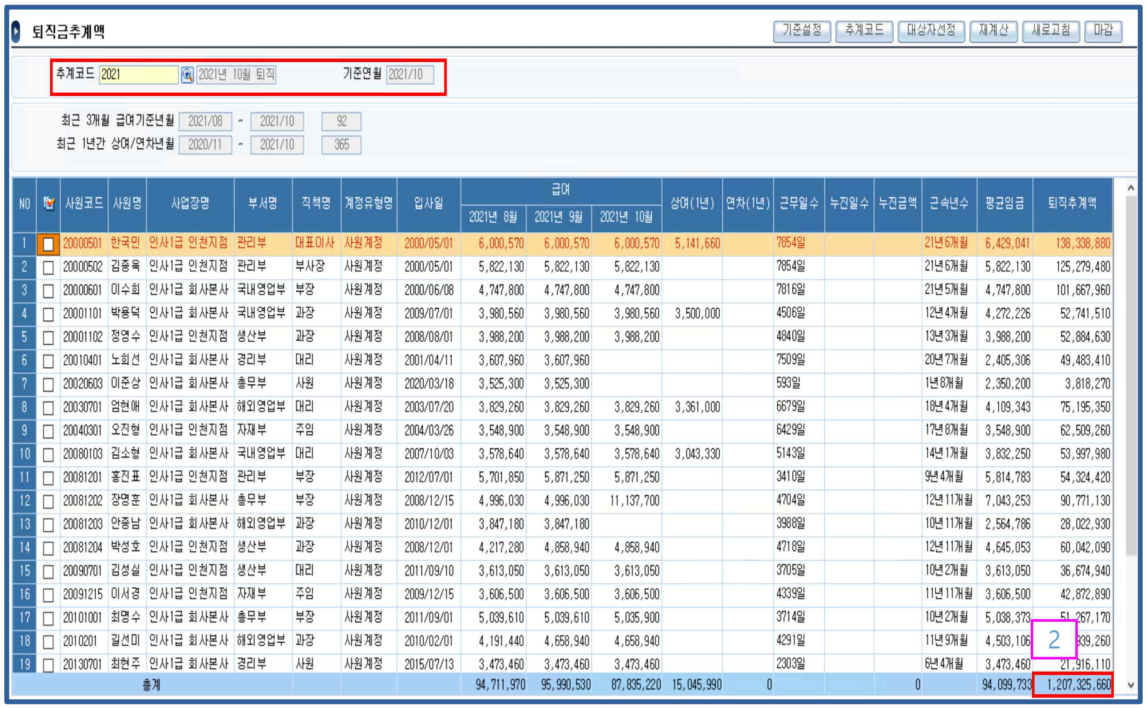
인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직금추계액 메뉴를 실행한다.

[1] 툴바의 추계코드 클릭 후 코드 '2021', 추계명 '2021년 10월 퇴직금추계액'을 입력하고, 계정유형 인사1급 회사본사와 인사1급 인천지점의 '사원계정'을 체크한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 퇴직정산관리 → 퇴직금추계액]



[2] 추계코드 '2021'을 입력한 후 퇴직추계액을 확인한다.
퇴직급여충당부채는 482,930,260원(= 1,207,325,660원 × 40%, 원 단위 절사)이다.



NO	사원코드	사원명	사업장명	부서명	직책명	계정유형명	입사일	급여			상여(1년)	연차(1년)	근무일수	누진일수	누진금액	근속년수	평균임금	퇴직추계액
								2021년 8월	2021년 9월	2021년 10월								
1	20000501	한국민	인사1급 인천지점	관리부	대표이사	사원계정	2000/05/01	6,000,570	6,000,570	6,000,570	5,141,660		7654일			21년6개월	6,429,041	138,336,880
2	20000502	김중욱	인사1급 인천지점	관리부	부사장	사원계정	2000/05/01	5,822,130	5,822,130	5,822,130			7654일			21년6개월	5,822,130	125,279,480
3	20000601	이수희	인사1급 회사본사	국내영업부	부장	사원계정	2000/06/08	4,747,800	4,747,800	4,747,800			7816일			21년5개월	4,747,800	101,667,960
4	20001101	박용덕	인사1급 회사본사	국내영업부	과장	사원계정	2009/07/01	3,980,560	3,980,560	3,980,560	3,500,000		4506일			12년4개월	4,272,226	52,741,510
5	20001102	정영수	인사1급 인천지점	생산부	과장	사원계정	2008/08/01	3,988,200	3,988,200	3,988,200			4840일			13년3개월	3,988,200	52,884,630
6	20010401	노회선	인사1급 회사본사	경리부	대리	사원계정	2001/04/11	3,607,960	3,607,960				7509일			20년7개월	2,405,306	49,483,410
7	20020603	이준상	인사1급 회사본사	총무부	사원	사원계정	2020/03/18	3,525,300	3,525,300				593일			1년8개월	2,350,200	3,818,270
8	20030701	염현애	인사1급 회사본사	해외영업부	대리	사원계정	2003/07/20	3,829,260	3,829,260	3,829,260	3,361,000		6679일			18년4개월	4,109,343	75,195,350
9	20040301	오진형	인사1급 인천지점	자재부	주임	사원계정	2004/03/26	3,548,900	3,548,900	3,548,900			6429일			17년8개월	3,548,900	62,509,260
10	20080103	김소형	인사1급 회사본사	국내영업부	대리	사원계정	2007/10/03	3,578,640	3,578,640	3,578,640	3,043,330		5143일			14년1개월	3,832,250	53,997,980
11	20081201	홍진표	인사1급 인천지점	관리부	부장	사원계정	2012/07/01	5,701,850	5,871,250	5,871,250			3410일			9년4개월	5,814,783	54,324,420
12	20081202	장명훈	인사1급 회사본사	총무부	부장	사원계정	2008/12/15	4,996,030	4,996,030	11,137,700			4704일			12년11개월	7,043,253	90,771,130
13	20081203	안중남	인사1급 회사본사	해외영업부	과장	사원계정	2010/12/01	3,847,180	3,847,180				3988일			10년11개월	2,564,786	28,022,930
14	20081204	박성호	인사1급 인천지점	생산부	과장	사원계정	2008/12/01	4,217,280	4,858,940	4,858,940			4718일			12년11개월	4,645,053	60,042,090
15	20090701	김성실	인사1급 인천지점	생산부	대리	사원계정	2011/09/10	3,613,050	3,613,050	3,613,050			3705일			10년2개월	3,613,050	36,674,940
16	20091215	이서경	인사1급 인천지점	자재부	주임	사원계정	2009/12/15	3,606,500	3,606,500	3,606,500			4339일			11년11개월	3,606,500	42,872,890
17	20101001	최명수	인사1급 회사본사	총무부	부장	사원계정	2011/09/01	5,039,610	5,039,610	5,035,900			3714일			10년2개월	5,038,373	51,267,170
18	20102001	갈선미	인사1급 회사본사	해외영업부	과장	사원계정	2010/02/01	4,191,440	4,658,940	4,658,940			4291일			11년9개월	4,503,106	39,260
19	20130701	최현주	인사1급 회사본사	경리부	사원	사원계정	2015/07/13	3,473,460	3,473,460	3,473,460			2303일			6년4개월	3,473,460	21,916,110
		총계						94,711,970	95,990,530	87,835,220	15,045,990	0			0		94,099,733	1,207,325,660

22. 아래 [보기]를 기준으로 '인사/급여환경설정' 을 직접 확인하여 변경한 뒤, <인사1급 회사본사> 사업장의 원천세 신고서를 추가 시 근로소득 구분에 대한 총 인원수와 총 지급액은 얼마인가? 단, 신고구분은 '정기'이며, 소득처분여부는 '1.비해당'으로 설정한다.

[보기]

1. 원천세 신고유형: 사업장별신고
2. 이행상황신고서집계방식: 귀속,지급연월
3. 신고서 생성 기준: 귀속: 2021.10 / 지급: 2021.11 (제출일자 2021.12.10.)
4. 일반 데이터반영(사업소득 동일): 매월징수분(전체)
5. 연말정산 소득세, 농특세 반영: 미적용

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

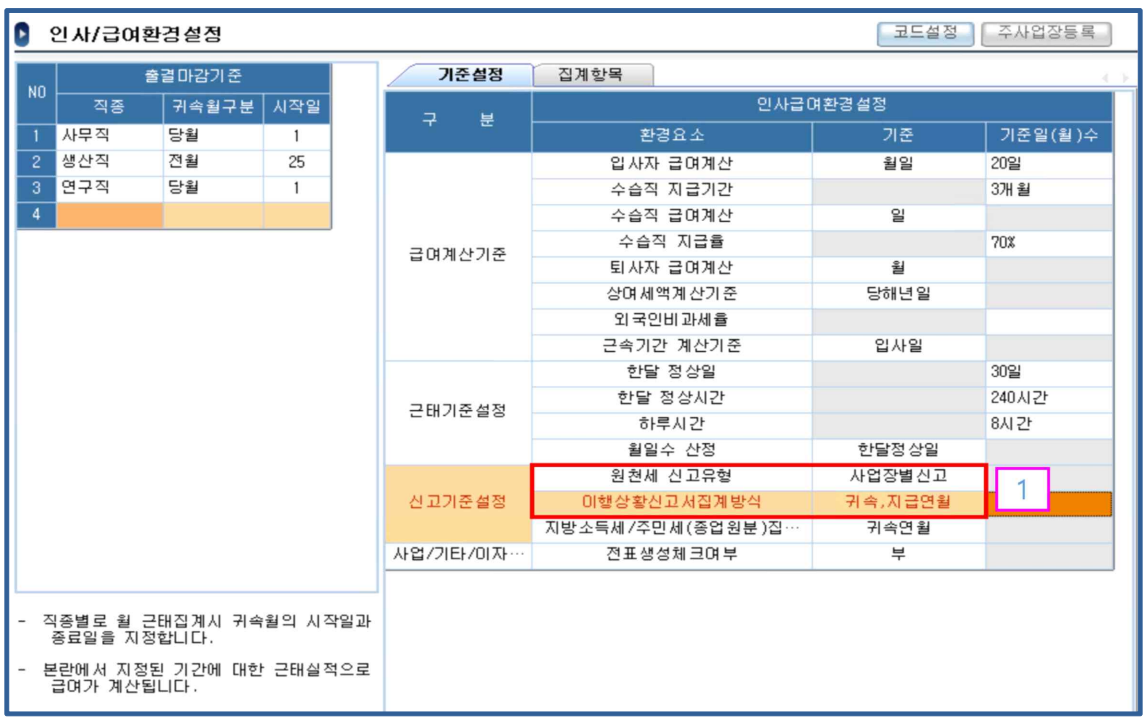
① 총인원: 9명 / 총지급액: 44,872,640원 ② 총인원: 9명 / 총지급액: 48,910,190원
③ 총인원: 19명 / 총지급액: 87,897,580원 ④ 총인원: 19명 / 총지급액: 93,699,140원

&해설

정답 1번

인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정 메뉴를 실행한다.
[1] 신고기준의 원천세 신고유형을 '사업장별신고', 이행상황신고서 집계방식을 '귀속, 지급연월'로 변경한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정]

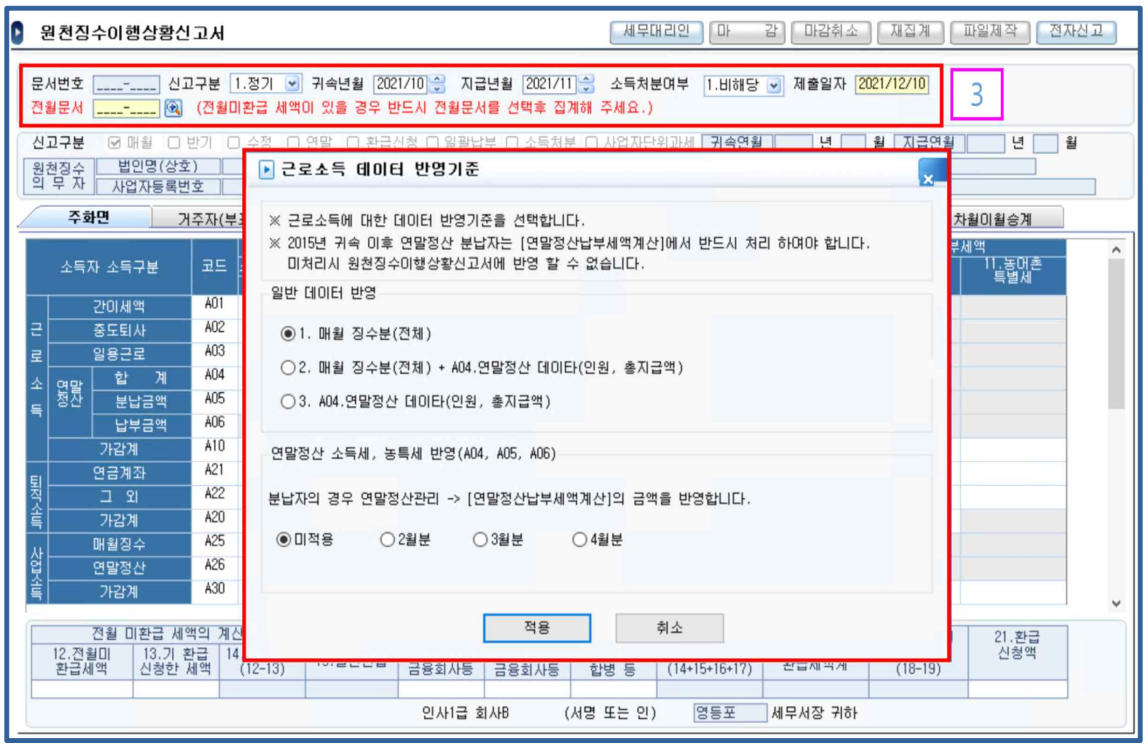


인사/급여관리 → 세무관리 → 원천징수이행상황신고서 메뉴를 실행한다.
[2] 제출연도 '2021', 신고사업장 '1000.인사1급 회사본사'를 입력한 후, '신고서추가'를 클릭한다.

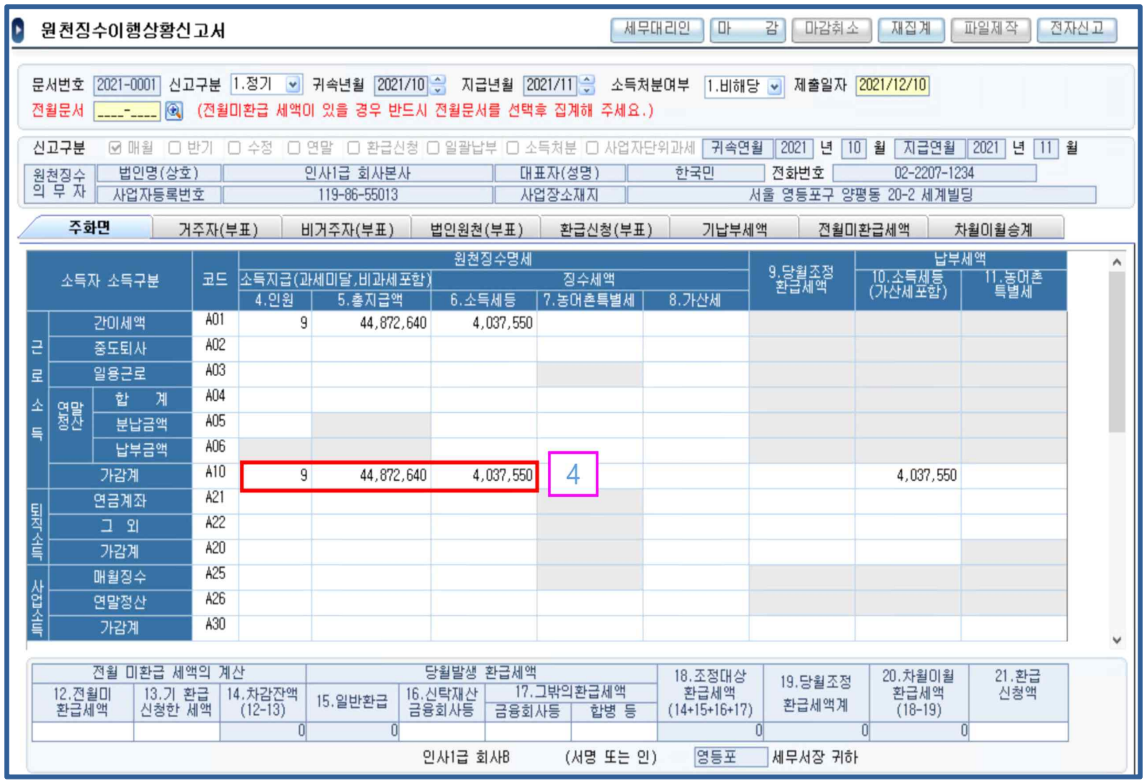
[메뉴위치: 인사/급여관리 → 세무관리 → 원천징수이행상황신고서]



[3] 신고구분 '정기', 귀속년월 '2021/10', 지급년월 '2021/11', 제출일자 '2021/12/10'을 입력한다.
근로소득 데이터 반영기준 '매월 징수분(전체)', 연말정산 소득세, 농특세 반영 '미적용'으로 선택한다.



[4] 근로소득의 총 인원수는 9명이고, 총지급액은 44,872,640원이다.



원천징수이행상황신고서

세무대리인 | 마 감 | 마감취소 | 재집계 | 파일제작 | 전자신고

문서번호 2021-0001 신고구분 1.정기 귀속년월 2021/10 지급년월 2021/11 소득처분여부 1.비해당 제출일자 2021/12/10

전월문서 ____-____ (전월미환급 세액이 있을 경우 반드시 전월문서를 선택후 집계해 주세요.)

신고구분 ☑ 매월 ☐ 반기 ☐ 수정 ☐ 연말 ☐ 환급신청 ☐ 일괄납부 ☐ 소득처분 ☐ 사업자단위과세 귀속연월 2021 년 10 월 지급연월 2021 년 11 월

원천징수의 무 자: 법인명(상호) 인사1급 회사본사 대표자(성명) 한국민 전화번호 02-2207-1234 / 사업자등록번호 119-86-55013 사업장소재지 서울 영등포구 양평동 20-2 세계빌딩

주화면 | 거주자(부표) | 비거주자(부표) | 법인원천(부표) | 환급신청(부표) | 기납부세액 | 전월미환급세액 | 차월이월승계

소득자 소득구분		코드	원천징수명세					9.당월조정 환급세액	납부세액	
			소득지급(과세미달,비과세포함)		징수세액				10.소득세등 (가산세포함)	11.농어촌 특별세
			4.인원	5.총지급액	6.소득세등	7.농어촌특별세	8.가산세			
근로소득	간이세액	A01	9	44,872,640	4,037,550					
	중도퇴사	A02								
	일용근로	A03								
	연말정산 합계	A04								
	연말정산 분납금액	A05								
	연말정산 납부금액	A06								
	가감계	A10	9	44,872,640	4,037,550	4			4,037,550	
퇴직소득	연금계좌	A21								
	그 외	A22								
	가감계	A20								
사업소득	매월징수	A25								
	연말정산	A26								
	가감계	A30								

전월 미환급 세액의 계산			당월발생 환급세액				18.조정대상 환급세액 (14+15+16+17)	19.당월조정 환급세액계	20.차월이월 환급세액 (18-19)	21.환급 신청액
12.전월미 환급세액	13.기 환급 신청한 세액	14.차감잔액 (12-13)	15.일반환급	16.신탁재산 금융회사등	17.그밖의환급세액 금융회사등	17.그밖의환급세액 합병 등				
		0	0				0	0	0	

인사1급 회사B (서명 또는 인) 영등포 세무서장 귀하

23. 아래 [보기]를 기준으로 당 회사의 지방소득세특별징수명세 신고서를 생성했을 때, [기타소득]의 소득자별 '과세표준'과 '산출세액'이 올바르지 않은 것은 무엇인가? 단, 신고서 생성기준은 '단일 사업장' 기준으로 생성한다.

[보기]

※ 인사/급여환경설정 '지방소득세/주민세(종업원분)집계방식': 귀속, 지급연월
1. 매월 신고
2. 신고사업장: [0000.전체]
3. 신고구분: 1.정기
4. 귀속연월: 2021년 10월
5. 지급연월: 2021년 11월
6. 제출일자: 2021년 12월 10일
7. 급여지급일자: 2021년 11월 10일

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

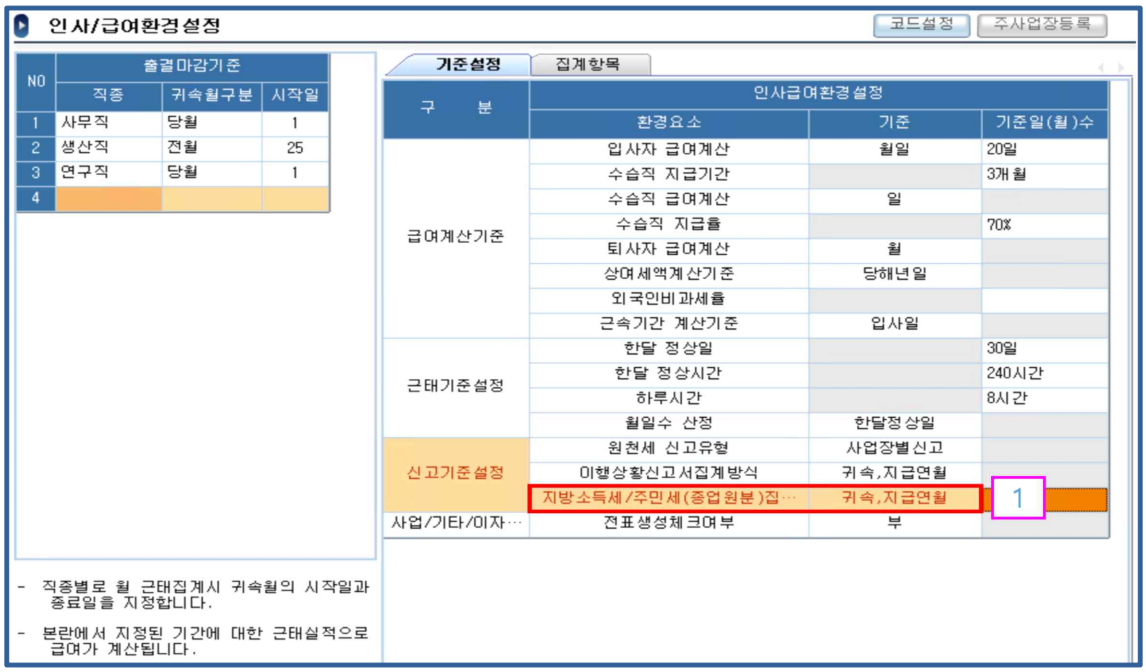
① [20190411.문정희] - 과세표준: 117,450원 / 산출세액: 11,740원
② [20190504.이영남] - 과세표준: 174,600원 / 산출세액: 17,460원
③ [20180630.이인정] - 과세표준: 123,400원 / 산출세액: 12,340원
④ [20180312.정용주] - 과세표준: 108,000원 / 산출세액: 10,800원

&해설

정답 3번

인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정 메뉴를 실행한다.
[1] 신고기준의 지방소득세/주민세(종업원분)집계방식을 '귀속, 지급연월'로 변경한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 기초환경설정 → 인사/급여환경설정]

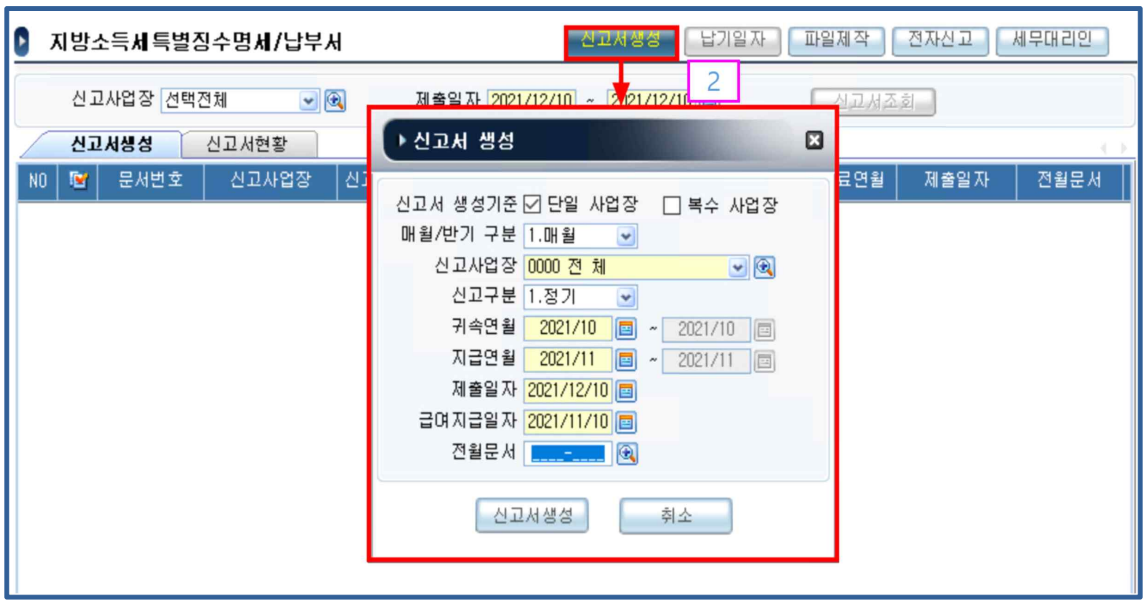


인사/급여관리 → 세무관리 → 지방소득세특별징수명세/납부서 메뉴를 실행한다.

[2] 툴바의 '신고서생성'을 클릭한다.

신고사업장 '전체', 신고구분 '정기', 귀속연월 '2021/10', 지급연월 '2021/11',
제출일자 '2021/12/10', 급여지급일자 '2021/11/10'을 입력한 후 신고서생성을 클릭한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 세무관리 → 지방소득세특별징수명세/납부서]



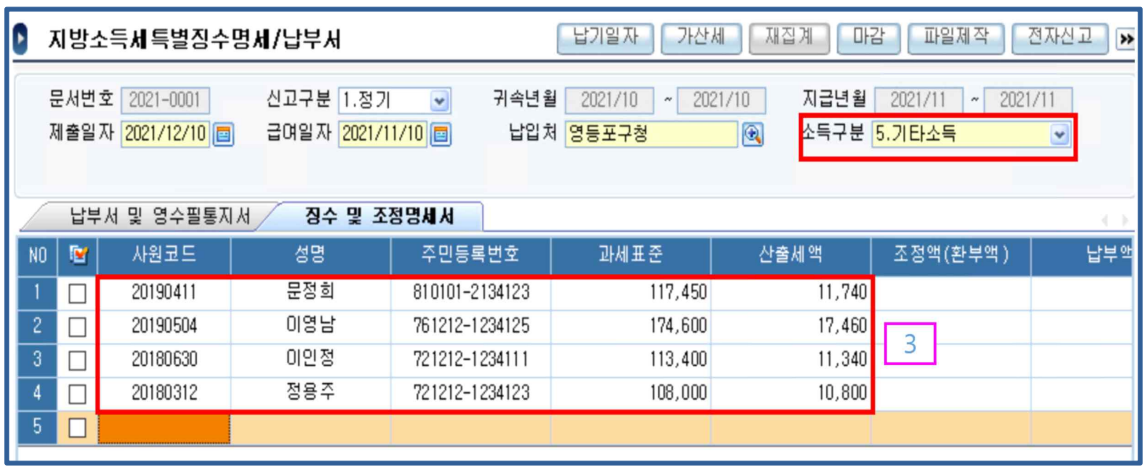
[3] 징수 및 조정명세서 탭에서 소득구분을 '5.기타소득'으로 변경한 후 소득자별 데이터를 조회한다.

① [20190411.문정희] - 과세표준: 117,450원 / 산출세액: 11,740원

② [20190504.이영남] - 과세표준: 174,600원 / 산출세액: 17,460원

③ [20180630.이인정] - 과세표준: ~~123,400원~~ / 산출세액: ~~12,340원~~
과세표준: 113,400원 / 산출세액: 11,340원

④ [20180312.정용주] - 과세표준: 108,000원 / 산출세액: 10,800원



24. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 10월 귀속의 전표를 생성하고, 전표처리결과 계정과목별 금액을 확인 시 알맞지 않은 것은 무엇인가?

[보기]

1. 지급유형: 상용직급여
2. 회계단위: [1000.인사1급 회사본사]
3. 결의일자: 2021/10/25
4. 작성자: [ERP13I01.장미란]
5. 집계사업장: [1000.인사1급 회사본사], [2000.인사1급 인천지점]

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 직원급여: 89,197,580원
② 복리후생비: 1,300,000원
③ 당좌예금: 79,069,030원
④ 미지급세금: 6,381,650원

&해설

정답 1번

인사/급여관리 → 전표관리 → 전표집계및생성 메뉴를 실행한다.
[1] 지급유형 '1.상용직급여', 귀속연월 '2021년 10월', 회계단위 '1000. 인사1급 회사본사', 결의일자 '2021/10/25'을 입력한 후 조회한다.
집계내역선택 창이 실행되며, 인사1급 회사본사와 인사1급 인천지점을 체크한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 전표관리 → 전표집계및생성]



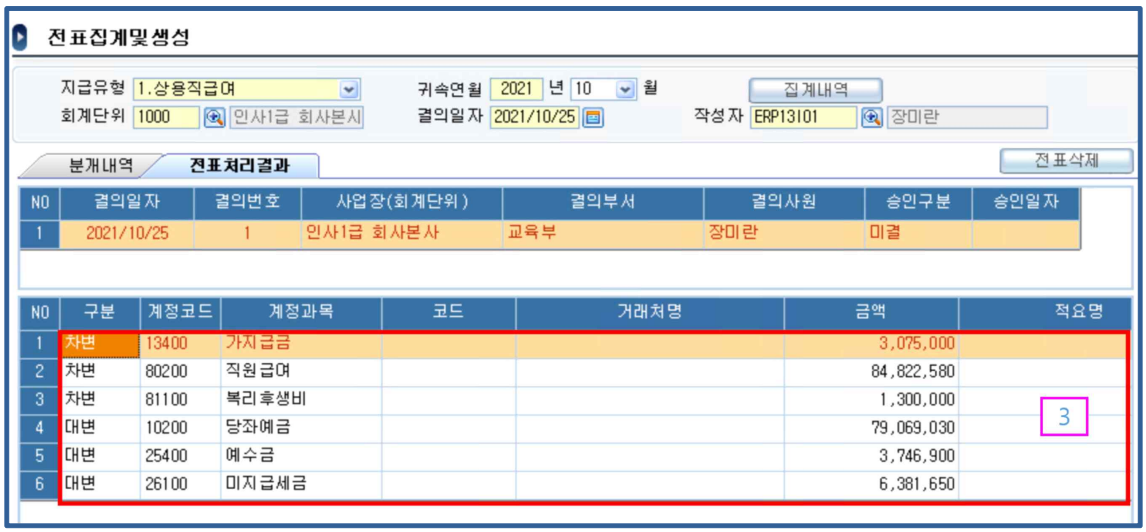
[2] 전표생성을 클릭한다.



[3] 전표처리결과 탭에서 분개를 확인한다.

① 직원급여: ~~89,197,580~~원 84,822,580 ② 복리후생비: 1,300,000원

③ 당좌예금: 79,069,030원 ④ 미지급세금: 6,381,650원



25. 2021년도 <인사1급 회사본사> 사업장의 사회보험 취득관리를 진행하였다. 등록된 '안종남' 사원의 세부 신고 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가? (단, 모든 정보는 프로그램에 입력된 기준으로 확인한다.)

*** 본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.**

① 모든 신고구분을 적용하여 사회보험취득 관리를 진행하였다.
② 해당 사원은 국민연금 취득월에 납부하지 않는 것으로 신고하였다.
③ 해당 사원의 국민연금 자격 적용 요건은 '당연취득' 이다.
④ '국민연금 소득월액'과 '고용보험 월평균보수'의 신고 금액은 동일하다.

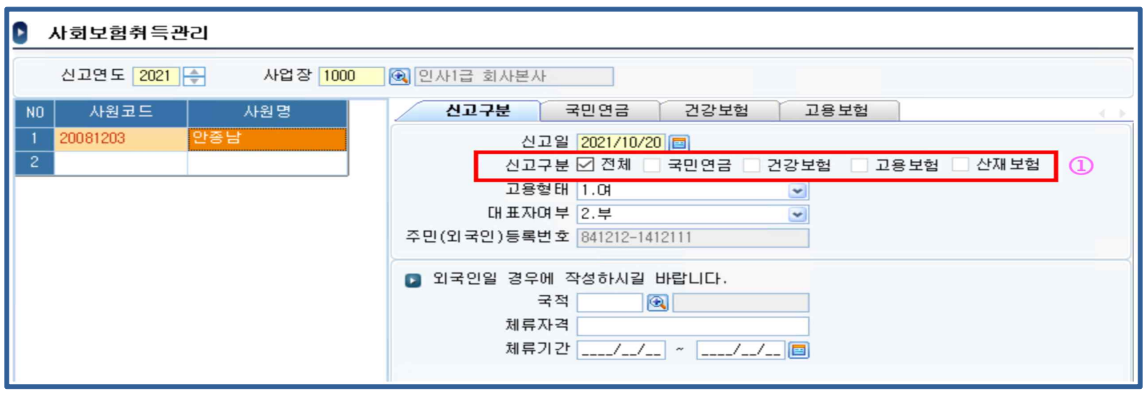
&해설

정답 4번

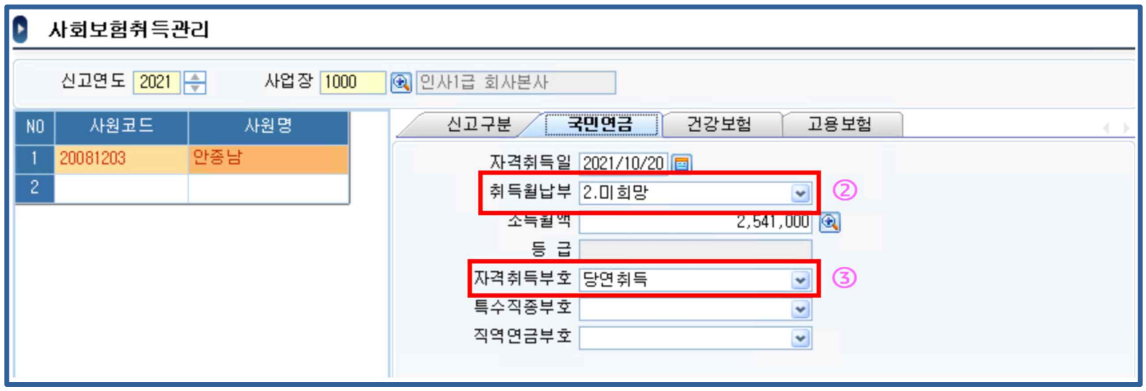
인사/급여관리 → 사회보험관리 → 사회보험취득관리 메뉴를 실행한다.

[메뉴위치: 인사/급여관리 → 사회보험관리 → 사회보험취득관리]

① 모든 신고구분을 적용하여 사회보험취득 관리를 진행하였다. (O)
신고구분 탭에서 체크여부를 확인한다.

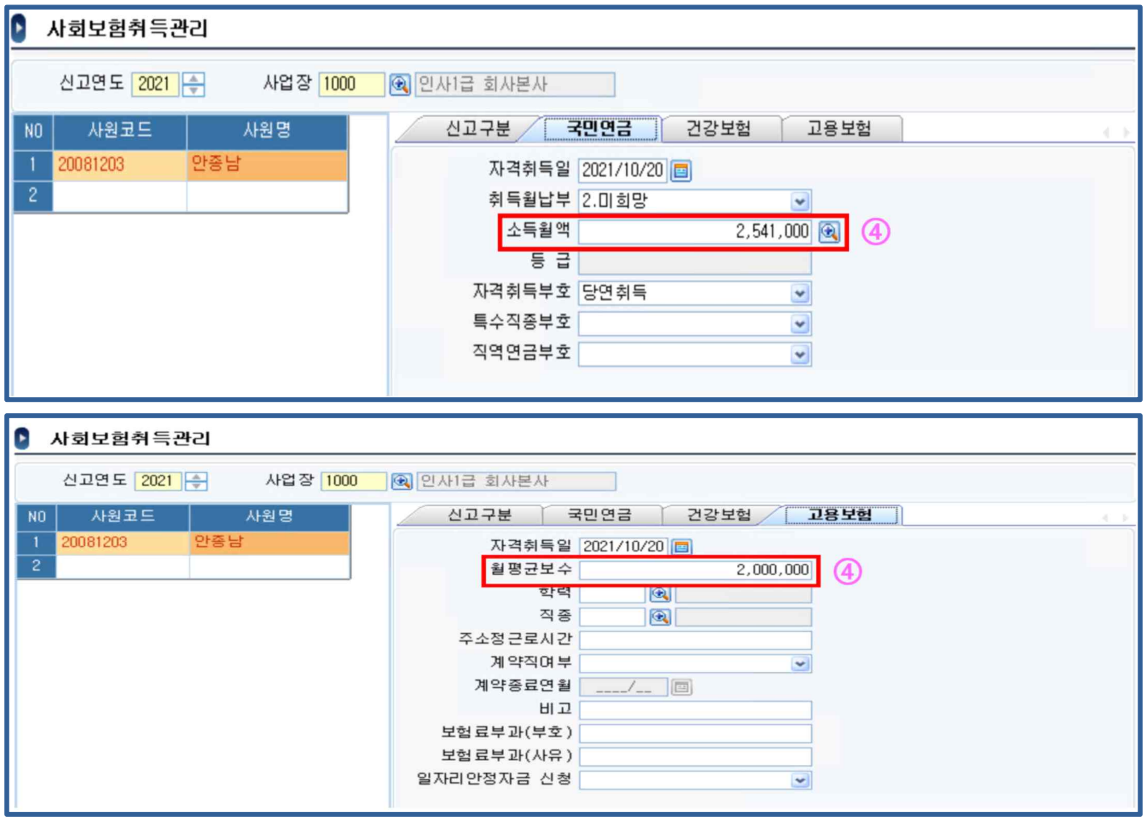


② 해당 사원은 국민연금 취득월에 납부하지 않는 것으로 신고하였다. (O)
국민연금 탭에서 취득월납부를 확인한다.
③ 해당 사원의 국민연금 자격 적용 요건은 '당연취득' 이다. (O)
국민연금 탭에서 자격취득부호를 확인한다.



④ '국민연금 소득월액'과 '고용보험 월평균보수'의 신고 금액은 동일하다. (X)

'국민연금 소득월액' 신고금액은 2,541,000원 이고 '고용보험 월평균보수' 신고금액은 2,000,000원이다.



DOUZONE