더존
iCUBE
활용

ERP인사정보관리사
기출문제해설집

시험 일자	2021.09.25
시험 회차	86회 (정기5회)
자격 종목	인사 2급 (실무회사코드:2002)

DOUZONE

1 이론 파트

1. 다음 중 ERP 도입의 예상효과로 보기 어려운 것은 무엇인가?

① 리드타임 증가
② 결산작업의 단축
③ 고객서비스 개선
④ 통합 업무 시스템 구축

정답&해설

정답 1번

[ERP 도입효과]

① 리드타임 증가(X) : ERP 도입 시 리드타임은 증가하는 것이 아니고 감소하게 됩니다.
② 결산작업의 단축(O)
③ 고객서비스 개선(O)
④ 통합 업무 시스템 구축(O) : ERP는 인사, 영업, 구매, 생산, 회계 등 모든 부문에서 발생되는 정보를 서로 실시간 공유하고 중복업무 배제하기 위해서 원장형 통합데이터베이스 구조를 가지며, 관계형 데이터베이스시스템(RDBMS)라는 소프트웨어를 사용합니다.

2. 다음 중 클라우드 ERP의 특징 혹은 효과에 대하여 설명한 것이라 볼 수 없는 것은 무엇인가?

① 안정적이고 효율적인 데이터관리
② IT자원관리의 효율화와 관리비용의 절감
③ 원격근무 환경 구현을 통한 스마트워크 환경 정착
④ 폐쇄적인 정보접근성을 통한 데이터 분석기능

정답&해설

정답 4번

[클라우드 기반의 ERP]

④ 폐쇄적인 정보접근성을 통한 데이터 분석기능(X) : 클라우드 ERP는 인터넷 기술을 활용하여 가상화된 IT 자원을 서비스로 제공하는 컴퓨팅 기술인 클라우드 컴퓨팅 기술에 기반하며, 따라서 폐쇄적이기 보다는 개방적인 성격을 가진다고 볼 수 있다.

3. 다음 중 ERP 구축 순서로 맞는 것은 무엇인가?

① 설계 - 분석 - 구현 - 구축
② 설계 - 분석 - 구축 - 구현
③ 분석 - 설계 - 구축 - 구현
④ 분석 - 설계 - 구현 - 구축

정답&해설

정답 3번

[ERP구축]

▶ ERP구축절차
분석(Analysis) → 설계(Design) → 구축(Construction) → 구현(Implementation)

- 분석(Analysis)단계: TFT 구성, 현재 업무상태(AS-IS)파악, 현업요구사항 분석, 주요 성공요인 도출
- 설계(Design)단계: GAP 분석(ERP시스템 표준프로세스와 TO-BE 프로세스와의 차이를 분석), 패키지설치, 인터페이스 문제 논의, 커스터마이징
- 구축(Construction)단계: 모듈 조합화, 테스트, 추가개발 또는 수정기능 확정
- 구현(Implementation): 프로토타이핑, 시험가동, 데이터 전환, 시스템 평가, 유지보수

4. ERP 도입을 고려할 때 선택기준으로 적절하지 않은 것은?

① 자사에 맞는 패키지를 선정한다.
② 경영진이 확고한 의지를 가지고 진행한다.
③ 현업 중심의 프로젝트를 진행한다.
④ 업무 효율성 향상이 중요하므로 수익성 개선은 고려하지 않는다.

정답&해설

정답 4번

[ERP 도입시 고려사항]

① 자사에 맞는 패키지를 선정한다.(O): 기업의 요구에 부합하는 시스템인지 확인해야 합니다.
② 경영진이 확고한 의지를 가지고 진행한다.(O)
③ 현업 중심의 프로젝트를 진행한다.(O)
④ 업무 효율성 향상이 중요하므로 ~~수익성 개선은 고려하지 않는다.~~(X): 업무 효율성 향상과 함께 부서별 및 사업장별 손익관리를 통하여 수익선 개선을 할 수 있습니다.

5. 다음 중 [보기]에서 인적자원관리의 주요 기능으로 적절한 것은?

< 보기 >

㉠ 기본 기능: 임금관리와 복리후생관리
㉡ 확보 기능: 채용관리(모집, 선발, 배치관리)와 인사행정(인사이동)
㉢ 개발 기능: 직무관리와 인적자원 계획
㉣ 유지 기능: 안전보건관리, 이직관리, 노사관계관리

① ㉠, ㉡
② ㉠, ㉡, ㉢
③ ㉡, ㉣
④ ㉠, ㉢, ㉣

정답&해설

정답 3번

[인적자원확보> 인적자원관리> 인적자원관리의 기능]
㉠ 기본 기능: ~~임금관리와 복리후생관리~~(X): 직무관리, 인적자원계획
㉡ 확보 기능: 채용관리(모집, 선발, 배치관리)와 인사행정(인사이동) (O)
㉢ 개발 기능: ~~직무관리와 인적자원 계획~~(X): 교육훈련, 경력관리, 인사평가
㉣ 유지 기능: 안전보건관리, 이직관리, 노사관계관리(O)

* 인적자원관리의 5대 기능
(1) 기본 기능: 직무관리, 인적자원계획
(2) 확보 기능: 채용관리, 선발관리, 인사이동
(3) 개발 기능: 교육훈련, 경력관리, 인사평가
(4) 보상 기능: 임금관리, 복지후생관리
(5) 유지 기능: 안전보건관리, 이직관리, 노사관계관리

6. 다음 중 직무분석의 결과를 일정한 서식으로 정리 및 기록한 문서로 직무내용보다는 인적특성을 중점으로 다루어서 서식화한 것은?

① 직무기술서
② 인사고과표
③ 직무분석표
④ 직무명세서

정답&해설

정답 4번

[인적자원확보> 인적자원관리> 직무분석]

① 직무기술서(X): 직무분석의 결과를 직무 특성을 중심으로 직무내용, 성격, 수행방법 등을 기술한 것
② 인사고과표(X): 기업 인적자원의 능력·성과를 기재라는 표이며, 인사고과표를 바탕으로 정기적으로 승진여부를 결정할 수 있음
③ 직무분석표(X): 직무에 대한 현황 및 특성 등에 대하여 조사한 것을 기록하여 서식화한 것
④ 직무명세서(O): 직무분석의 결과를 중심으로 인적특성을 중점으로 다루어서 서식화한 것

7. 다음 직무평가의 방법 중 분류할 직무의 등급을 사전에 결정하여 놓고, 각 직무를 적절히 판정하여 해당 등급에 기입하는 방법은?

① 서열법
② 쌍대비교법
③ 분류법
④ 요소비교법

정답&해설

정답 3번

[인적자원확보> 인적자원관리> 직무평가]

① 서열법(X) : 각 직무의 서열을 정하는 방법
② 쌍대비교법(X) : 둘씩 짝을 지어 서로 비교하는 것을 되풀이하여 서열을 정하는 방법
③ 분류법(O) : 분류할 직무의 등급을 사전에 결정하여 놓고, 각 직무를 적절히 판정하여 해당 등급에 기입하는 방법
④ 요소비교법(X) : 여러 직무들을 전체적으로 비교하지 않고 직무가 갖고 있는 요소별 직무들간의 서열을 매겨 평가하는 방법

8. 다음 중 채용관리의 중요성에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

① 효과적인 채용관리는 인력조정의 유연성을 낮춘다.
② 인적자원의 역량을 축적하여 지속적 경쟁우위의 원천을 창출한다.
③ 종업원 개인의 경력개발과 관련되어 종업원 행위와 동기부여에 영향을 미친다.
④ 채용관리 특히 선발관리는 조직문화의 형성과 변화에 상당한 영향을 미친다.

정답&해설

정답 1번

[인적자원확보> 인적자원관리> 채용관리]

① 효과적인 채용관리는 인력조정의 유연성을 ~~낮춘다.~~(X)
: 효과적인 채용관리는 인력조정의 유연성을 높인다.

9. 문제 삭제

10. 다음 중 인사고과의 기본원칙으로 적절하지 않은 것은?

① 독립성의 원칙
② 직무기준의 원칙
③ 승진경로의 원칙
④ 평가오류배제의 원칙

정답&해설

정답 3번

[인적자원의 개발> 인적자원개발> 인사고과]

③ 승진경로의 원칙(X)

* 인사고과의 기본원칙

(1) 직무기준의 원칙
(2) 고과오차, 오류배제의 원칙
(3) 고과자 납득성의 원칙
(4) 공정성의 원칙
(5) 추측배제 및 불소급의 원칙
(6) 독립성의 원칙
(7) 객관성의 원칙
(8) 수용성의 원칙

11. 다음 중 소규모 집단을 구성하여 개인과 집단이 팀워크를 바탕으로 경영상의 실제문제를 정해진 시점까지 해결하도록 하여 문제해결 과정에 대한 성찰을 통해 학습하도록 지원하는 교육훈련 방식은?

① 액션러닝
② 행동모델법
③ 브레인스토밍
④ 인바스켓기법

정답&해설

정답 1번

[인적자원의 개발> 인적자원개발> 교육훈련관리]

① 액션러닝(O) : 문제해결과정에 대한 성찰을 통해 학습하도록 지원하는 교육훈련 방식
② 행동모델법(X) : 교육 참가자에게 특정 상황에 대한 바람직한 행동을 제시한 후 교육 참가자가 해당 행동을 모방하도록 훈련시키는 기법
③ 브레인스토밍(X) : 일정한 테마에 관하여 회의형식을 채택하고, 구성원의 자유발언을 통한 아이디어의 제시를 요구하여 발상을 찾아내려는 방법.
④ 인바스켓기법(X) : 관리자의 일상 상황과 비슷한 장면을 설정하고 결재서류를 인바스켓(미결함)에 넣어두면 수강자는 그러한 서류에 대하여 차례로 의사결정을 하여 아웃바스켓(기결함)으로 옮겨 넣는데, 비교적 단시간(30~45분)에 다량(20~30통)의 서류를 처리하게 함으로써 독해력·판단력·결단력 등을 높이고자 하는 것.

12. 다음 승진 유형 중 조직 내 계급구조를 따라 상위직급으로 이동하는 것은?

① 직급승진
② 자격승진
③ 대용승진
④ 역진승진

정답&해설

정답 1번

[인적자원의 개발› 인적자원개발› 이동관리]

① **직급승진**(O) : 조직 내 계급구조를 따라 상위직급으로 이동하는 것
② **자격승진**: 직무수행능력(직능)을 기준으로 승진시키는 제도로 직능등급의 향상이 반드시 직급의 향상으로 이어지는 것은 아님
③ **대용승진**: (준승진, 건조승진) 대용승진은 특정 구성원이 승진의 자격과 요건을 갖춤으로써 승진에 대한 필요성은 있으나 적합한 직책이나 변화된 직무를 위임하기 어려운 상황에서 직무내용의 변화나 권한구조의 실질적인 변화 없이 지위와 직책 등의 명칭상의 승진인 형식적인 승진을 말하며, 이에 따른 임금과 보상, 사회적 신분 등의 부수적인 혜택을 받게 됨.
④ **역진승진**: 직계승진의 일부라고 볼 수 있지만, 직무와 직계에 연계되는 직위처리 제도가 확립되지 못하는 경우에는 관리체계로서의 직위만 계장›과장›차장›부장과 같은 역직위의 서열계층이 올라가는 것

13. 다음 중 임금수준 조정방법으로 적절하지 않은 것은?

① 승급·승격
② 베이스 업
③ 최저임금제도
④ 기업의 지급 능력

정답&해설

정답 4번

[임금 및 복리후생관리› 임금보상관리› 임금관리와 임금수준]

임금수준의 주요 조정방법은 ① 승급·승격, ② 베이스 업, ③ 최저임금제도입니다.

④ 기업의 지급 능력(X) : 임금수준 결정요인

14. 다음 중 직무급에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

① 직무내용과 직무수행 능력에 따라 임금을 결정하는 방식이다.
② 직무의 중요성과 곤란도 등에 따라 직무의 양과 질에 대한 상대적 가치를 평가한다.
③ 동일노동, 동일임금의 원칙이 지켜지는 임금체계이다.
④ 노동의 자유이동이 어려운 사회에서는 적용이 곤란하다.

정답&해설

정답 1번

[임금 및 복리후생관리> 임금보상관리> 임금체계의 관리]

① ~~직무내용과 직무수행 능력에 따라~~ 임금을 결정하는 방식이다.(X)
: 직무급의 임금을 결정 기준은 직무의 중요성과 난이도입니다.
직무내용과 직무수행 능력에 따라 임금을 결정하는 방식은 직능급입니다.
② 직무의 중요성과 곤란도 등에 따라 직무의 양과 질에 대한 상대적 가치를 평가한다.(O)
③ 동일노동, 동일임금의 원칙이 지켜지는 임금체계이다.(O) : 직무분석과 직무평가를 통한 직무의 상대적 가치로 기본급이 결정되므로 '동일노동, 동일임금의 원칙'이 지켜집니다.
④ 노동의 자유이동이 어려운 사회에서는 적용이 곤란하다.(O)

15. 다음 중 [보기]가 설명하는 것은?

< 보기 >

종업원의 연령에 따라 변하는 생활패턴과 의식변화를 고려하여 복지후생 프로그램을 달리 제공하는 것을 말한다.

① 카페테리아식 복리후생
② 홀리스틱 복리후생
③ 라이프사이클 복리후생
④ 이윤배분제도

정답&해설

정답 3번

[임금 및 복리후생관리> 복리후생관리> 새로운 복리후생제도]

① 카페테리아식 복리후생(X) : 기업이 제공하는 복리후생 항목 중 일정금액 한도 내에서 노동자가 자신의 필요에 맞춰 복리후생 항목을 선택할 수 있게 한 제도
② 홀리스틱 복리후생(X) : 근로자를 전인적 인간으로서 육체적·심리적·정신적 측면에서 균형된 삶을 추구할 수 있도록 지원하는 복리후생제도
③ 라이프사이클 복리후생(O) : 종업원의 연령에 따라 변하는 생활패턴과 의식변화를 고려하여 복지후생 프로그램을 달리 제공하는 제도
④ 이윤배분제도(X) : 성과급의 하나로 일정 수준 이상의 성과나 이윤의 일부를 종업원에게 부가적으로 지급하는 제도

16. 다음 중 고용보험료율의 설명으로 적절하지 않은 것은?

① 고용보험료는 사업주가 전년도 소득을 기준으로 산정한 보험료를 매월 고지·납부하며, 보험료의 부담은 사업주와 근로자가 각각 하여야 한다.
② 고용안정·직업능력개발사업 보험료에 대하여는 사업주가 전액 부담하여야 하나, 실업급여 보험료에 대하여는 노사가 각각 절반씩 부담한다.
③ **고용보험료에서 근로자가 부담하는 것은 실업급여 보험료의 절반으로, 실업급여 보험료 중 근로자 부담분에 대하여는 근로자가 직접 납부한다.**
④ 고용보험료는 월평균 보수월액에 고용보험료율을 곱하여 계산한다.

정답&해설

정답 3번

[임금 및 복리후생관리> 복리후생관리> 사회보험관리]

③ 고용보험료에서 근로자가 부담하는 것은 실업급여 보험료의 절반으로, 실업급여 보험료 중 근로자 부담분에 대하여는 ~~근로자가 직접 납부한다~~. (X) : 근로자 부담분은 사업주가 매월 임금 지급 시 원천징수할 수 있습니다.

17. 다음 중 [보기]가 설명하는 과세방법은 무엇인가?

< 보기 >

기준금액 이하인 금융소득, 일용근로소득, 소액연금, 복권당첨소득 등에 대하여 원천징수로서 납세의무를 종결하는 것

① 종합과세
② **분리과세**
③ 분류과세
④ 병합과세

정답&해설

정답 2번

[임금 및 복리후생관리> 소득세의 이해> 소득세의 이의와 특성]

① 종합과세(X) : 이자소득, 배당소득, 사업소득, 근로소득, 연금소득, 기타소득의 6가지 소득을 합산하여 과세하는 것
② 분리과세(O) : 특정 소득에 대해서는 원천징수로 납세의무를 종결되는 과세제도
③ 분류과세(X) : 장기간에 걸쳐 발생하는 퇴직소득 또는 양도소득은 다른 소득과 합산하지 않고 별도로 과세하는 것
④ 병합과세(X)

18. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?

< 보기 >

- 일정한 기간 내에서 어느 주 또는 어느 날의 근로시간을 유연하게 배치하여 운용하는 근로시간제
- 일정한 기간을 단위로, 총 근로시간이 기준 근로시간 이내인 경우 그 기간 내 어느 주 또는 어느 날의 근로시간이 기준 근로시간을 초과하더라도 연장근로가 되지 않는 근로시간제를 말함

① 선택적 근로시간제
② 탄력적 근로시간제
③ 재량 근로시간제
④ 교대근무제

정답&해설

정답 2번

[임금 및 복리후생관리> 노사관리> 근로시간 관리]

① 선택적 근로시간제(X) : 1월 이내의 단위로 정해진 총 근로시간 범위 내에서 업무 시작 및 종료시각, 1일의 근로시간을 근로자가 자율적으로 결정하는 제도. 근로자는 1주 40시간, 1일 8시간의 근로시간 제한 없이 자신의 선택에 따라 자유롭게 근로할 수 있음 (의무적 시간대 또는 선택적 시간대를 정한 경우에는 그에 따라야 함)
② 탄력적 근로시간제(O) : 어떤 근로일의 근로시간을 연장시키는 대신에 다른 근로일의 근로시간을 단축시킴으로써 일정기간의 평균근로시간을 법정기준근로시간(주 40시간) 내로 맞추는 근로시간제.
③ 재량 근로시간제(X) : 업무의 성질상 업무수행 방법을 근로자 재량에 맡길 필요가 있는 경우 사용자가 근로자 대표와 서면합의로 정한 시간을 근로한 것으로 인정하는 제도
④ 교대근무제(X) : 근로자들을 2개 이상의 조로 편성하여 각 조가 교대로 근무하는 형태

19. 다음 중 노동조합에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

① 노동조합은 근로자가 자주적으로 단결하여 근로조건의 유지·개선·기타 근로자의 경제적·사회적 지위 향상 도모를 목적으로 하는 단체를 말한다.
② 노동조합 가입 방법에는 클로즈스 숍, 유니언 숍, 오픈 숍 등의 기본적 숍제도와 그 외 변형적 숍제도가 있다.
③ 노동조합의 기능에는 파업, 태업, 보이콧, 피케팅 등이 있다.
④ 노동조합의 형태에는 직업별 노동조합, 일반 노동조합, 산업별 노동조합, 기업별 노동조합이 있다.

정답&해설

정답 3번

[임금 및 복리후생관리> 노사관리> 노동조합]

③ 노동조합의 기능에는 파업, 태업, 보이콧, 피케팅 등이 있다. (X)
: 근로자 측 노동쟁의행위에는 파업, 태업, 보이콧, 피케팅 등이 있다.

* 노동조합의 기능 : 경제적 기능, 공제적 기능, 정치·사회적 기능

20. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?

< 보기 >

동일한 직업이나 직종에 종사하는 숙련 노동자들이 자신들의 경제적 이익을 확보하기 위하여 만든 형태이다.

① 직업별 노동조합
② 산업별 노동조합
③ 기업별 노동조합
④ 일반 노동조합

정답&해설

정답 1번

[임금 및 복리후생관리> 노사관리> 노동조합]

① 직업별 노동조합(O): 동일 직업이나 동일 직종에 종사하는 숙련공들이 자기들의 지위를 확보하기 위하여 결성하는 형태의 노동조합
② 산업별 노동조합(X): 일정 산업에 종사하는 근로자들이 특정 기업이나 직종과 무관하게 조직하는 노동조합의 형태
③ 기업별 노동조합(X): 동일한 기업에 종사하는 근로자들로 조직되는 직장별 노동조합의 형태
④ 일반 노동조합(X): 산업이나 직업 및 기업과 무관하게 동일 지역에 있는 기업을 중심으로 조직되는 노동조합의 형태

2 실무 파트 회사코드: 2002

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

1. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?

① [1000.인사2급 회사본사]의 주업종코드는 [513960.도매 및 소매업]이다.
② [2000.인사2급 인천지점]의 업태는 '제조.도매'이고, 본점인 사업장이다.
③ [3000.인사2급 강원지점]의 관할세무서는 [221.춘천]이고, 2021/01/01 개업했다.
④ 모든 사업장의 이행상황신고서는 [0.월별]로 제작하여 신고를 진행한다.

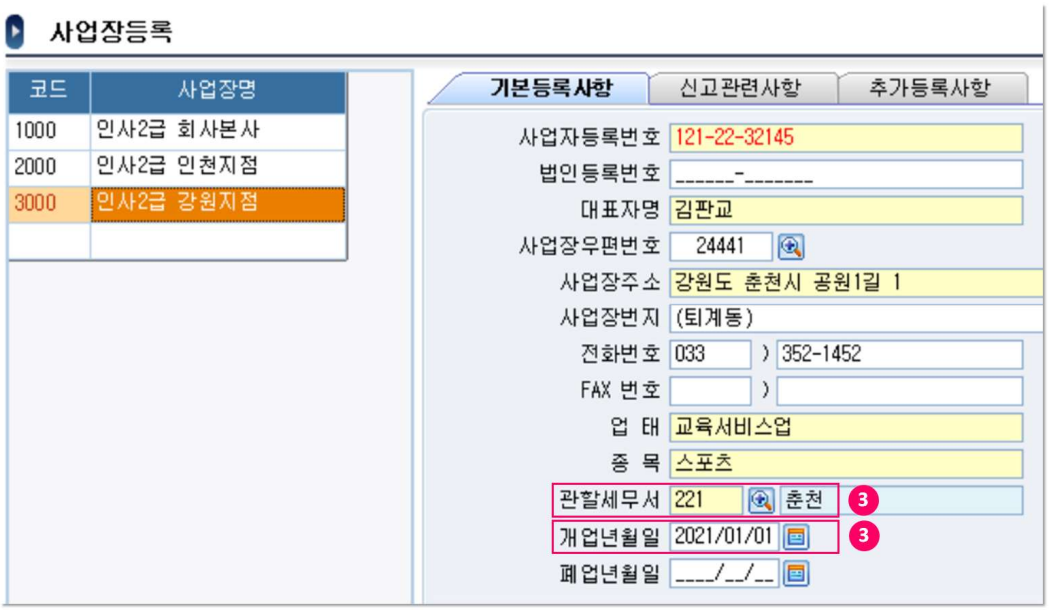
정답&해설

정답 3번

[시스템관리> 회사등록정보> 사업장등록]

[사업장등록]메뉴에서 기초 사업장 정보를 확인할 수 있습니다.

③ [3000.인사2급 강원지점]의 관할세무서는 [221.춘천]이고, 2021/01/01 개업했다.(O)

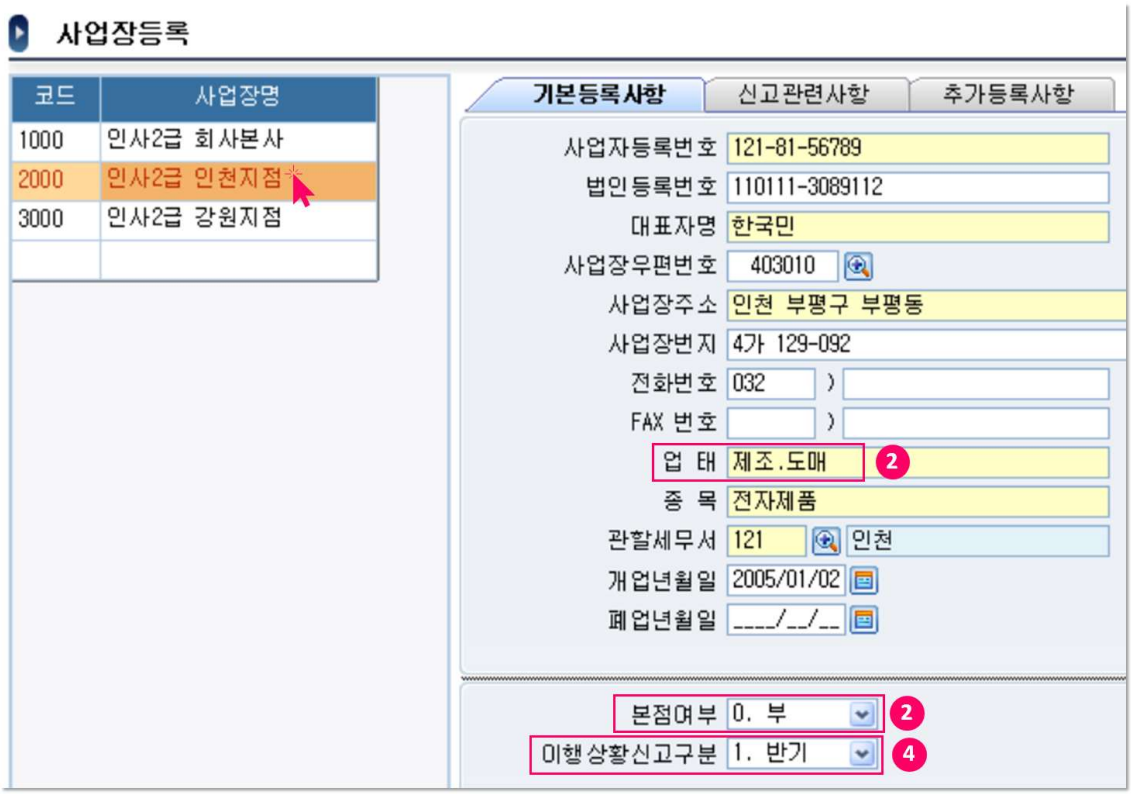


① [1000.인사2급 회사본사]의 주업종코드는 ~~[513960.도매 및 소매업]~~이다. (X)
: 주업종코드는 [351200.제조업]입니다.



② [2000.인사2급 인천지점]의 업태는 '제조.도매'이고, ~~본점인~~ 사업장이다. (X)
: [2000.인사2급 인천지점]은 본점이 아니고, [1000.인사2급 회사본사]이 본점인 사업장입니다.

④ 모든 사업장의 이행상황신고서는 ~~[0.월별]로 제작~~하여 신고를 진행한다. (X)
: [2000.인사2급 인천지점]의 이행상황신고서는 [1.반기]로 제작하여 신고를 진행한다.



2. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 부서 정보를 확인하고, 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?

① [1100.총무부]는 [1000.인사2급 회사본사]에 속해있으며, 2018/01/01부터 사용됐다.
② [1000.인사2급 회사본사]에 속한 부서 중 2021년 사용 중인 부서는 모두 5개이다.
③ [2000.영업부문]은 모두 [2000.인사2급 인천지점]에서 사용되는 부문이다.
④ 2021/01/01부터 사용하기 시작한 부서는 [6100.경리부], [8100.관리부], [9100.교육부]이다.

정답&해설

정답 2번

[시스템관리> 회사등록정보> 부서등록]
[부서등록]메뉴에서 기초 부서 정보를 확인할 수 있습니다.

② [1000.인사2급 회사본사]에 속한 부서 중 2021년 사용 중인 부서는 모두 5개이다.(O)



부서등록

사업장 1000 인사2급 회사본사 조회기준일 적용 ____/__/__

부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
1100	총무부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	
1200	경리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	
1300	관리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	2012/12/31
2100	국내영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
2200	해외영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
7100	감사부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2020/01/01	

① [1100.총무부]는 [1000.인사2급 회사본사]에 속해있으며, ~~2018/01/01~~부터 사용됐다.(X)
: 2008/01/01부터 사용되었습니다.
③ [2000.영업부문]은 모두 ~~[2000.인사2급 인천지점]~~에서 사용되는 부문이다.(X)
: [2000.영업부문]은 모두 [1000.인사1급 회사본사]에서 사용되는 부문입니다.
④ 2021/01/01부터 사용하기 시작한 부서는 ~~[6100.경리부]~~, [8100.관리부], [9100.교육부]이다.(X)
: 2021/01/01부터 사용하기 시작한 부서는 [8100.관리부], [9100.교육부]이다.
[6100.경리부]는 2012/01/01부터 2021/12/31까지 사용한 부서입니다.



부서등록

사업장 조회기준일 적용 ____/__/__

부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
1100	총무부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	①
1200	경리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	
1300	관리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	2012/12/31
2100	국내영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
2200	해외영업부	1000	인사2급 회사본사 ③	2000	영업부문	2008/01/01	
3100	관리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2008/01/01	
4100	생산부	2000	인사2급 인천지점	4000	생산부문	2008/01/01	
5100	자재부	2000	인사2급 인천지점	5000	자재부문	2010/01/01	
6100	경리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2012/01/01	2021/12/31
7100	감사부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2020/01/01	
8100	관리부 ④	3000	인사2급 강원지점	6000	관리부문(강원지점)	2021/01/01	
9100	교육부	3000	인사2급 강원지점	7000	교육부문	2021/01/01	

3. 당 회사는 2021년 9월 [900.사원] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. 호봉등록을 완료 후 6호봉 '호봉합계'의 금액은 얼마인가?

< 보기 >

1. 기 본 급 : 초기치 2,850,000원, 증가액 100,000원
2. 직급수당 : 초기치 115,000원, 증가액 18,000원
3. 일괄인상 : 기본급 3.5% 인상

① 3,363,750원
② 3,467,250원
③ 3,550,750원
④ 3,672,250원

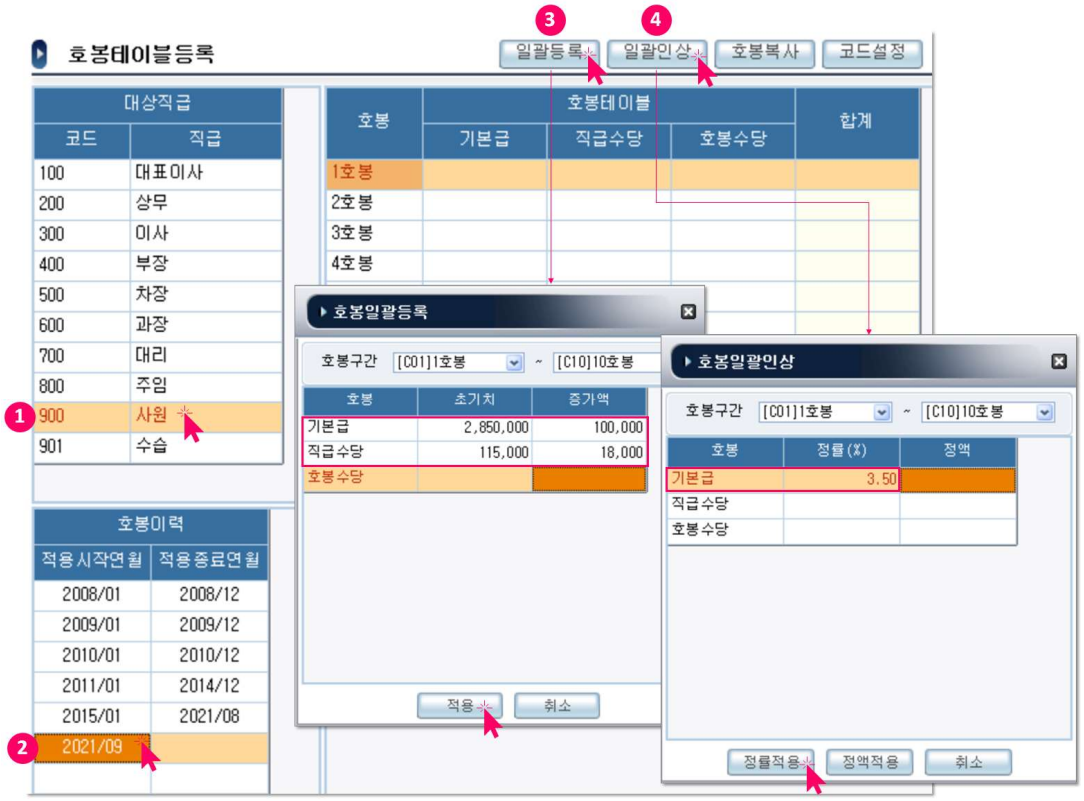
정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리> 기초환경설정> 호봉테이블등록]

[호봉테이블등록]메뉴에서 직급별 호봉 등록할 수 있습니다.

❶ 대상직급에서 [900.사원]을 선택합니다.
❷ 하단 호봉이력의 적용시작연월에 [2021/9]을 신규 입력합니다.
❸ 상단[일괄등록]버튼을 클릭하고, <보기>의 기본급과 직급수당의 초기/증가금액을 입력 후, 적용합니다.
❹ 상단[일괄인상]버튼을 클릭하고, <보기>의 기본급 인상률 3.5%를 정률란에 입력후, '정률적용'합니다.



❺ 호봉등록을 완료 후 6호봉 '호봉합계'의 금액은 ④ 3,672,250원입니다.



호봉테이블등록

일괄등록 | 일괄인상 | 호봉복사 | 코드설정

대상직급		호봉	호봉테이블			합계
코드	직급		기본급	직급수당	호봉수당	
100	대표이사	1호봉	2,949,750	115,000		3,064,750
200	상무	2호봉	3,053,250	133,000		3,186,250
300	이사	3호봉	3,156,750	151,000		3,307,750
400	부장	4호봉	3,260,250	169,000		3,429,250
500	차장	5호봉	3,363,750	187,000		3,550,750
600	과장	6호봉	3,467,250	205,000		3,672,250
700	대리	7호봉	3,570,750	223,000		3,793,750
800	주임	8호봉	3,674,250	241,000		3,915,250
900	사원	9호봉	3,777,750	259,000		4,036,750
901	수습	10호봉	3,881,250	277,000		4,158,250

4. 당 회사의 인사/급여기준에 대한 설정을 확인한 뒤, 설정을 올바르게 설명한 [보기] 내용은 몇 개인가? 단, 환경설정 기준은 변경하지 않는다.

< 보기 >

A: 입사자 급여계산 시, 근무일수가 25일을 초과하는 경우 '월'의 방식으로 급여를 지급하고 그렇지 않은 경우 실제 근무일만큼 급여를 지급한다.
B: 퇴사자 급여계산 시, 해당 월의 실제 근무일만큼 급여를 지급한다.
C: 월일수 산정 시, 귀속 월의 실제 일수를 적용한다.
D: '사무직'과 '생산직'의 출결마감 기준일은 당월 1일에서 말일까지이다.

① 1개
② 2개
③ 3개
④ 4개

정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리> 기초환경설정> 인사/급여환경설정]

[A] 입사자 급여계산 시, 근무일수가 25일을 초과하는 경우 '월'의 방식으로 급여를 지급하고 그렇지 않은 경우 실제 근무일만큼 급여를 지급한다.(O): 기준이 월일이고 기준일수가 25일로 설정됨.
[B] 퇴사자 급여계산 시, 해당 월의 ~~실제 근무일만큼 급여를 지급한다.~~(X)
: 기준이 [월]이므로 해당 월의 급여를 정상 지급한다.
[C] 월일수 산정 시, 귀속 월의 실제 일수를 적용한다.(O): 기준이 당월일로 설정됨.
[D] '사무직'과 '생산직'의 출결마감 기준일은 당월 1일에서 말일까지이다.(O): 귀속월 구분이 당월이고 시작일이 1일로 설정됨.
설정을 올바르게 설명한 보기는 ③ 3개입니다.



5. 2021년도 귀속 [급여]구분의 '지급항목'에 대한 설정으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?

① [P00.기본급]은 각 사원별 책정된 임금의 '월급'을 지급한다.
② [P02.가족수당]은 가족별로 지급받는 금액이 다르며, [600.모]의 경우 50,000원을 지급한다.
③ [P30.야간근로수당]은 수습기간인 경우에는 지급받지 못하는 비과세수당이다.
④ [P70.직무발명보상금]은 [001.사무직]인 경우에만 150,000원을 지급한다.

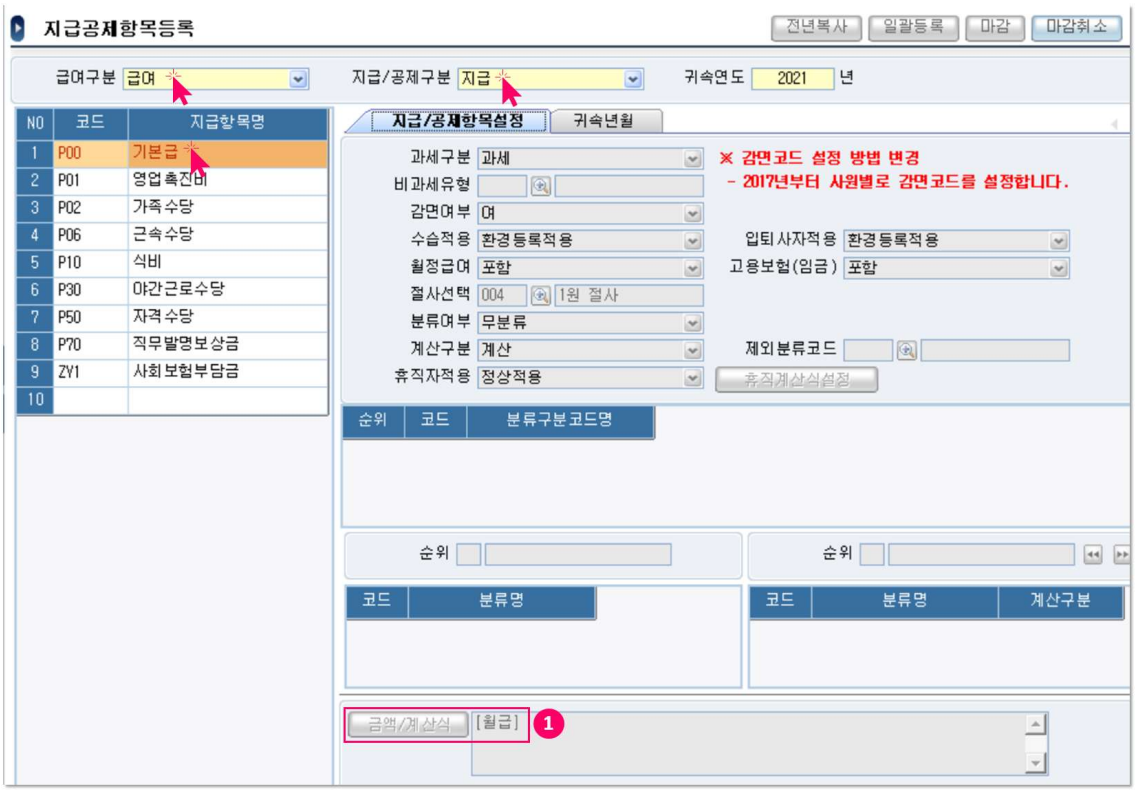
정답&해설

정답 2번

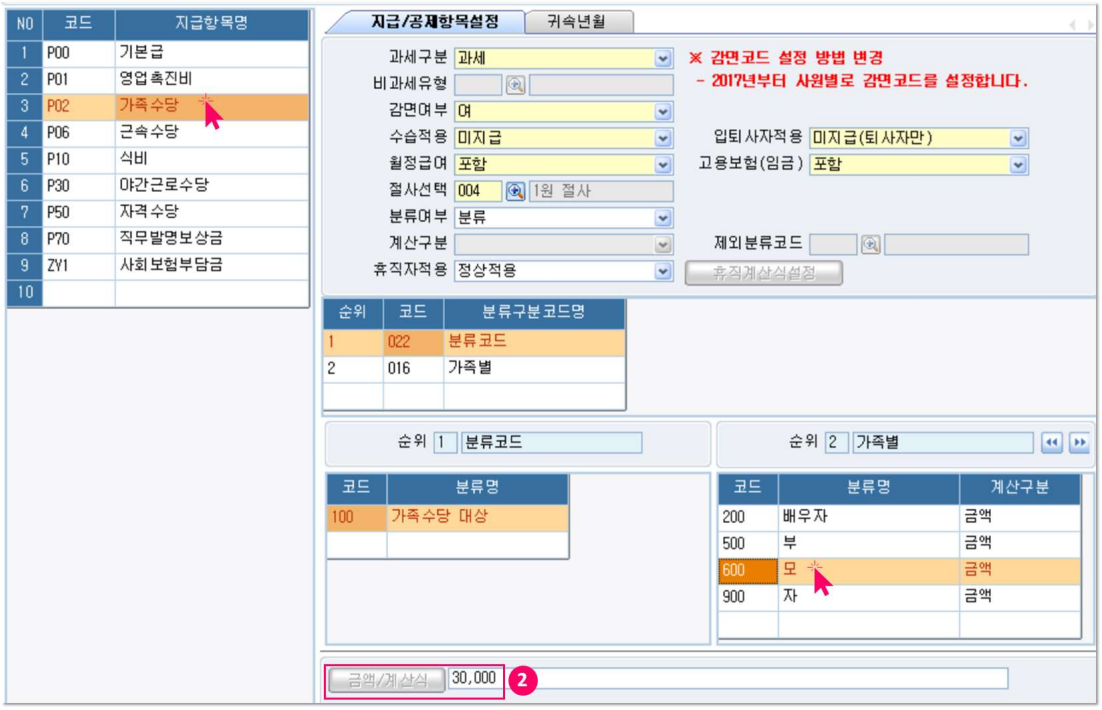
[인사/급여관리> 기초환경설정> 지급공제항목등록]

[지급공제항목등록]메뉴에서 급여의 지급항목 설정 내용을 확인할 수 있습니다.
급여구분에 [급여]를 선택하고, 지급/공제구분에 [지급]항목을 선택하고 조회합니다.
상단 [마감취소]버튼을 클릭하고, 비밀번호란에는 공란으로 두고 [확인]버튼을 클릭합니다.
마감된 내역이 활성화 됩니다.

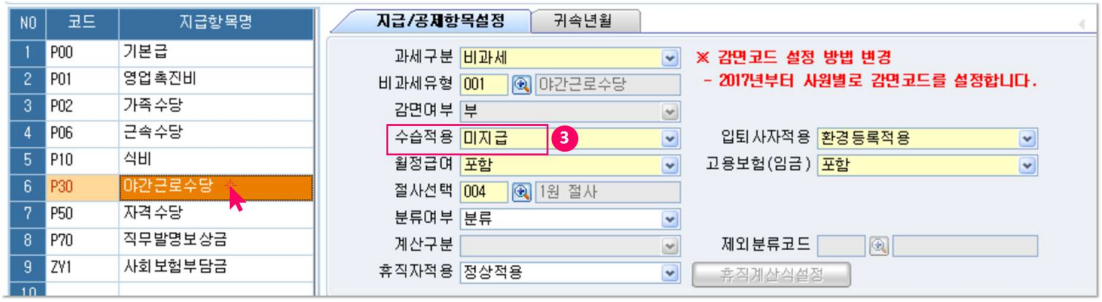
① [P00.기본급]은 각 사원별 책정된 임금의 '월급'을 지급한다.(O)



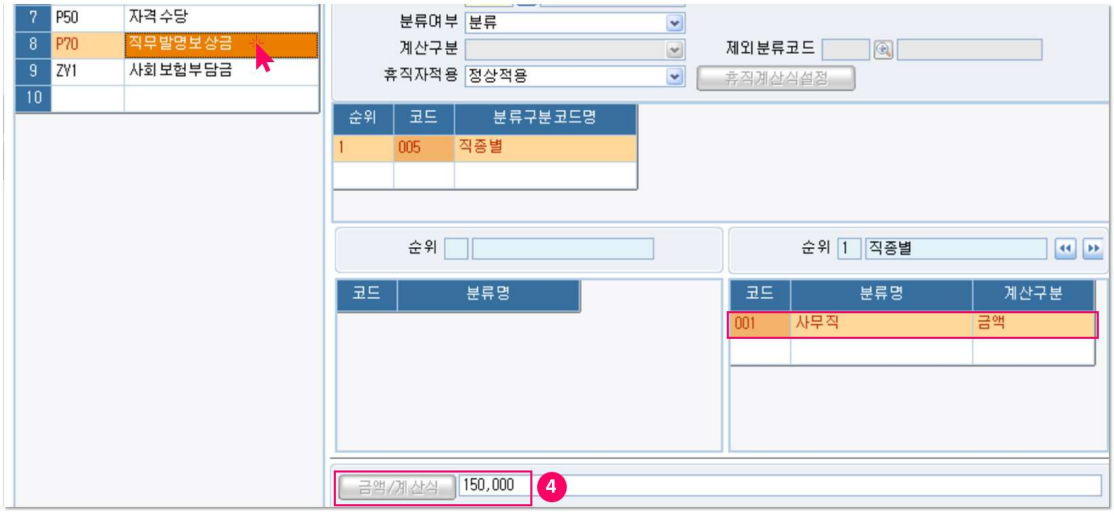
② [P02.가족수당]은 가족별로 지급받는 금액이 다르며, [600.모]의 경우 ~~50,000~~원을 지급한다.(X)
: [600.모]의 경우 30,000원을 지급합니다.



③ [P30.야간근로수당]은 수습기간인 경우에는 지급받지 못하는 비과세수당이다.(O)



④ [P70.직무발명보상금]은 [001.사무직]인 경우에만 150,000원을 지급한다.(O)



6. 다음 중 핵심ERP [인사기초코드등록] 메뉴의 [4.사원그룹(G)] 출력구분에 대한 설명으로 올바른 것은 무엇인가?

① [G1.고용구분]의 비고에 '1'을 입력하면 '인사정보등록' 메뉴에서 조회되는 코드를 생성할 수 있다.
② [G2.직종]에 비고를 공란으로 비워두면 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드로 설정할 수 있다.
③ '호봉테이블등록' 메뉴에서는 [G3.직책]에 입력한 코드를 조회 조회할 수 있다.
④ [G5.직무]에 비고를 '1'로 입력한 코드만 '일용직사원등록' 메뉴에서는 사용할 수 있다.

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리> 기초환경설정> 인사기초코드등록]

① [G1.고용구분]의 비고에 '1'을 입력하면 '인사정보등록' 메뉴에서 조회되는 코드를 생성할 수 있다.(O)
: 비고에 '0'은 일용직사원등록, '1'은 인사정보등록 메뉴에서 조회됩니다.



② [G2.직종]에 ~~비고를 공란으로 비워두면~~ 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드로 설정할 수 있다.(X)
: 비고를 '1'로 입력하면 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드로 설정할 수 있습니다.



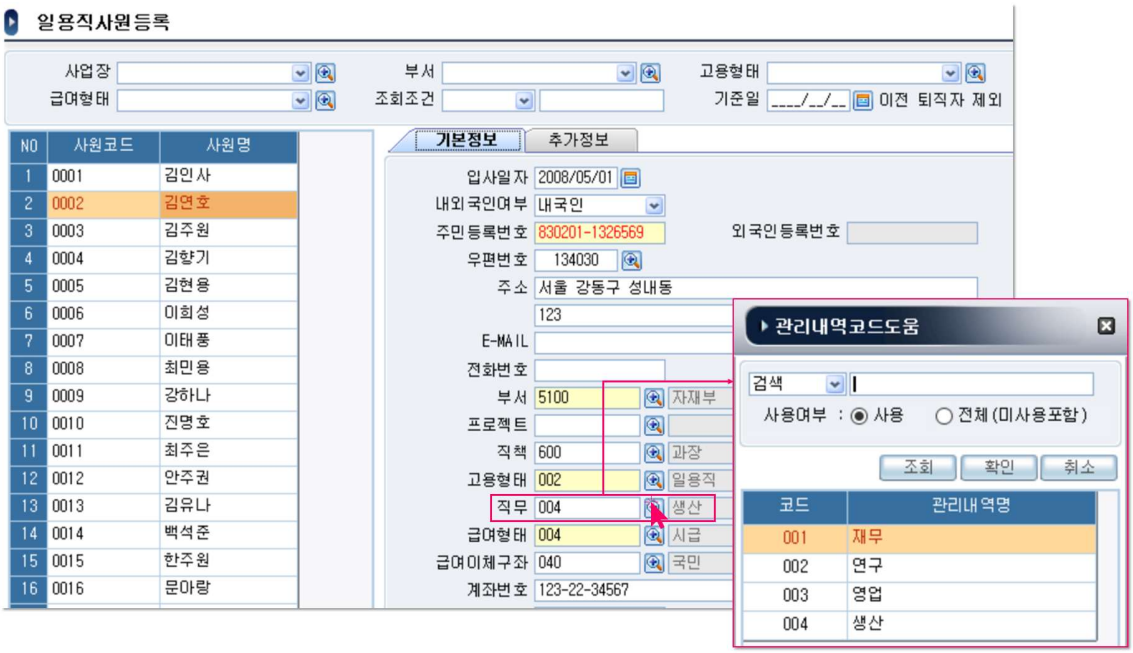
③ '호봉테이블등록' 메뉴에서는 [G3.직책]에 입력한 코드를 조회할 수 있다. (X)
: '호봉테이블등록' 메뉴에서는 [G4.직급]에 입력한 코드를 조회할 수 있습니다.



호봉테이블등록

대상직급	
코드	직급
100	대표이사
200	상무
300	이사
400	부장
500	차장
600	과장
700	대리
800	주임
900	사원
901	수습

④ [G5.직무]에 비고를 '1'로 입력한 코드만 '일용직사원등록' 메뉴에서는 사용할 수 있다. (X)
: 비고의 값과는 상관없이 [G5.직무]에 입력한 '사용 중'인 코드는 '일용직사원등록' 메뉴에서는 사용할 수 있다.



7. 당 회사 [20130701.신별] 사원의 정보로 바르지 않은 것은 무엇인가?

① 2013/07/01에 입사했으며, [3100.관리부]소속이다.
② 2017년 육아휴직을 한 이력이 있으며, 당시 육아휴직기간은 퇴직기간에 적용하지 않는다.
③ 국민연금 기준소득금액은 3,150,000원이며, 급여 지급 시 141,750원을 공제한다.
④ 2021/01에 새롭게 임금 계약을 진행했으며, 현재 연봉은 37,800,000원이다.

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리> 인사관리> 인사정보등록]

[인사정보등록]메뉴에서 사원의 정보를 확인할 수 있습니다.
좌측 사원리스트에서 [20130701.신별] 사원을 선택하고, 우측 세부정보에서 보기의 내용을 확인합니다.

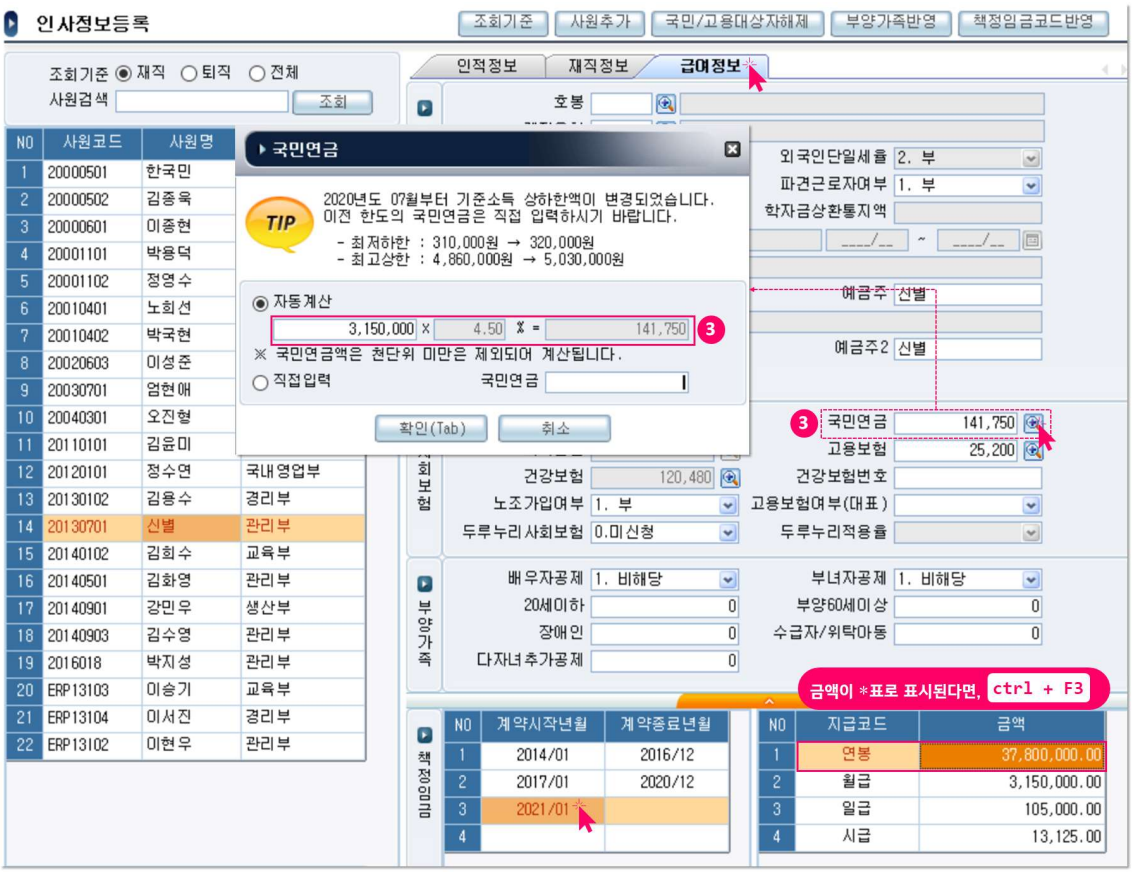
① 2013/07/01에 입사했으며, [3100.관리부]소속이다.(O)
: [재직정보]탭에서 확인 가능합니다.

② 2017년 육아휴직을 한 이력이 있으며, 당시 육아휴직기간은 퇴직기간에 적용하지 않는다.(X)
: [재직정보]탭에서 휴직기간 옆 돋보기 버튼을 클릭하면, 휴직의 사유가 육아휴직인 것을 확인할 수 있습니다. 또한 육아휴직기간은 퇴직기간 적용한다고 확인 가능합니다.



③ 국민연금 기준소득금액은 3,150,000원이며, 급여 지급 시 141,750원을 공제한다.(O)
: [급여정보]탭에서 사회보험의 국민연금의 돋보기 버튼을 클릭합니다.
자동계산 내역을 확인하면, 기준소득금액이 3,150,000원이고 국민연금 금액은 141,750원입니다.

④ 2021/01에 새롭게 임금 계약을 진행했으며, 현재 연봉은 37,800,000원이다.(O)
: [급여정보]탭에서 책정임금란에서 2021/01을 선택합니다.
금액이 *표 시된다면, [CTRL]키 + [F3]키를 눌러서 잠금해제 합니다.
(비밀번호란은 공란으로 두고 확인버튼을 클릭합니다.)
2021년 1월의 새롭게 계약한 연봉 금액은 37,800,000원이 맞습니다.



8. 당 회사는 2021년 9월 귀속 기준의 유효한 어학시험 성적을 보유한 사원에게 수당을 지급하려고 한다. [보기]의 기준에 따라 어학시험 수당을 지급할 경우, 수당을 지급 받는 총 인원수와 총 지급금액은 얼마인가? (단, 퇴사자는 제외한다.)

< 보기 >

- 어학시험명 : [E10.토익]
- 700점 이상 30,000원 지급

① 인원 2명 / 총지급액 60,000원
② 인원 3명 / 총지급액 90,000원
③ 인원 5명 / 총지급액 150,000원
④ 인원 6명 / 총지급액 180,000원

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리> 인사관리> 사원정보현황]

[사원정보현황]메뉴에서는 사원들의 어학시험, 자격/면허, 교육 등 현황을 확인할 수 있습니다.
[어학시험]탭을 선택하고, 어학시험명에서 [E10.토익]을 조회합니다.
우측 상단에 [퇴직 제외]버튼을 클릭하여 리스트에서 퇴사자는 제외합니다.
조회된 리스트에서 [700점 이상]이면서 [2021년 9월 기준 유효]한 사원을 조회합니다.

한국민과 이종현으로 인원은 2명이고, 총 지급액은 6만원(= 2명 X 30,000원)입니다.



NO	사원코드	사원명	어학시험명	유효기간시	유효기간종	점수	백분율	주관기관
1	20000501	한국민	토익	2019/12/23	2021/12/23	755		YBM시사
2	20000502	김종욱	토익	2019/05/23	2021/05/23	835		YBM시사
3	20000601	이종현	토익	2000/01/01	2001/12/31	680		YBM시사
4	20000601	이종현	토익	2020/04/15	2022/04/15	900		YBM시사
5	20001101	박용덕	토익	2019/02/21	2021/02/21	820		YBM시사
6	20001102	정영수	토익	2001/01/01	2003/12/31	715		YBM시사
7	20010401	노회선	토익	2017/05/29	2019/05/29	780		YBM시사
8	20010402	박국현	토익	2013/12/02	2015/12/01	760		YBM시사
9	20020603	이성준	토익	2014/02/12	2016/02/11	760		YBM시사
10	20130701	신별	토익	2017/09/13	2019/09/13	870		YBM시사
11	ERP13103	이승기	토익	2017/02/20	2019/02/20	690		YBM시사

9. 당 회사는 분기별 업무 평가를 진행하여 'A등급' 이상을 받은 사원에 대해 우수사원 표창을 실시하고 있다. [992.2021년 3분기 인사고과]를 조회했을 때, 보기의 사원들 중 등급이 다른 사원은 누구인가?

① [20000601.이종현]
② [20010402.박국현]
③ [20140102.김희수]
④ [20040301.오진형]

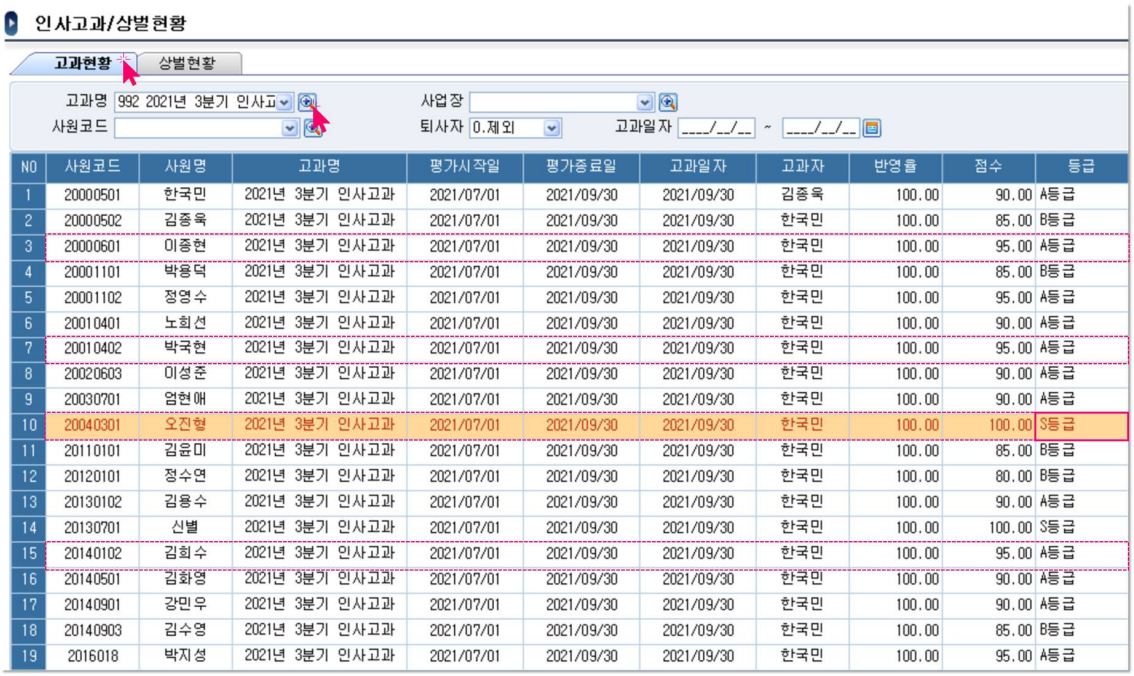
정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리> 인사관리> 인사고과/상벌현황]

[인사고과/상벌현황]메뉴에서 인사고과 현황을 조회할 수 있습니다.
[고과현황]탭을 선택하고 고과명에 [992.2021년 3분기 인사고과]을 선택하고 조회합니다.
<보기>의 사원들의 등급을 확인하고 비교합니다.

④ [20040301.오진형]사원만 S등급이고, 나머지 사원은 모두 A등급입니다.


인사고과/상벌현황

고과현황 | 상벌현황

고과명 992 2021년 3분기 인사고 | 사업장 | 사원코드 | 퇴사자 0.제외 | 고과일자 ____/__/__ ~ ____/__/__

NO	사원코드	사원명	고과명	평가시작일	평가종료일	고과일자	고과자	반영율	점수	등급
1	20000501	한국민	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	김종욱	100.00	90.00	A등급
2	20000502	김종욱	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	85.00	B등급
3	20000601	이종현	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	95.00	A등급
4	20001101	박용덕	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	85.00	B등급
5	20001102	정영수	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	95.00	A등급
6	20010401	노회선	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
7	20010402	박국현	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	95.00	A등급
8	20020603	이성준	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
9	20030701	엄현애	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
10	20040301	오진형	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	100.00	S등급
11	20110101	김윤미	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	85.00	B등급
12	20120101	정수연	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	80.00	B등급
13	20130102	김용수	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
14	20130701	신별	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	100.00	S등급
15	20140102	김희수	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	95.00	A등급
16	20140501	김화영	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
17	20140901	강민우	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	90.00	A등급
18	20140903	김수영	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	85.00	B등급
19	2016018	박지성	2021년 3분기 인사고과	2021/07/01	2021/09/30	2021/09/30	한국민	100.00	95.00	A등급

10. 당 회사는 <성희롱예방교육>을 진행하였다. 아래 [보기] 기준으로 교육평가 내역을 직접 확인 시, 교육평가 결과가 '수료'가 아닌 사원은 누구인가?

< 보기 >

- 교육명 : [850.성희롱예방교육]
- 교육기간 : 2021/08/01~2021/08/31

① [20000502.김종욱]
② [20001101.박용덕]
③ [20020603.이성준]
④ [20130102.김용수]

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리> 인사관리> 인사고과/상벌현황]

[인사고과/상벌현황]메뉴에서 교육평가 내역을 확인할 수 있습니다.
교육기간에 2021/08/01~2021/08/31을 입력하고, [교육별사원현황]탭을 선택하고 조회합니다.
좌측에서 교육명[850.성희롱예방교육]을 선택하면, 우측에서 사원별 교육평가 결과를 확인할 수 있습니다.
<보기>의 사원들의 교육 평가를 확인하고 비교합니다.

교육평가 '수료'를 받지 않은 대상자는 ② [20001101.박용덕] 사원입니다.



NO	코드	교육명
1	850	성희롱예방교육

NO	사원코드	사원명	시작일	종료일	교육시간	교육일수	이수여부	출석점수	태도점수	평가점수	합계	교육평가
1	20000501	한국민	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	미이수	100.00	85.00	80.00		미수료
2	20000502	김종욱	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	80.00	90.00		수료
3	20000601	이종현	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	90.00	85.00		수료
4	20001101	박용덕	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	미이수	100.00	75.00	80.00		미수료
5	20001102	정영수	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료
6	20010401	노희선	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	90.00	85.00		수료
7	20010402	박국현	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	95.00	95.00		수료
8	20020603	이성준	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료
9	20030701	엄현애	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료
10	20040301	오진형	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	미이수	100.00	80.00	85.00		미수료
11	20110101	김윤미	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	95.00	90.00		수료
12	20120101	정수연	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	90.00	95.00		수료
13	20130102	김용수	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	85.00	85.00		수료
14	20130701	신별	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료
15	20140102	김희수	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	85.00	90.00		수료
16	20140501	김화영	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	90.00	85.00		수료
17	20140901	강민우	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	95.00	100.00		수료
18	20140903	김수영	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	85.00	90.00		수료
19	2016018	박지성	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	80.00	95.00		수료
20	ERP13103	이승기	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료
21	ERP13104	이서진	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	85.00	95.00		수료
22	ERP13102	이현우	2021/08/01	2021/08/31	2:00	31	이수	100.00	100.00	100.00		수료

11. 당 회사는 [2021년 4분기 인사발령]을 사원 별로 진행하고자 한다. [20211001] 발령호수의 발령내역을 확인하고, 그 설명으로 바르지 않은 것은 무엇인가?

① 해당 발령호수의 발령일자는 '2021/10/01'이고, 현재 '국내영업부'와 '해외영업부'에 속한 사원이 대상이다.
② [20000601.이종현] 사원은 발령 후 직책이 '이사'로 변경된다.
③ [20010402.박국현] 사원은 현재 '국내영업부' 소속이며, 발령 후 '해외영업부'로 변경된다.
④ [20120101.정수연] 사원은 발령 전 근무조는 '2조'에 속했고, 현재는 '1조'에 속해있다.

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리> 인사관리> 인사발령(사원별)]
[인사발령(사원별)]메뉴에서 사원별 인사발령 내역을 확인할 수 있습니다.
발령호수에서 [20211001]를 선택합니다. 좌측에서 발령대상자리스트가 나타나며 사원을 클릭하면 우측에서 상세 발령내역을 확인할 수 있습니다.

① 해당 발령호수의 발령일자는 '2021/10/01'이고, 현재 '국내영업부'와 '해외영업부'에 속한 사원이 대상이다.(X) : 해당 발령호수의 대상자 모두 현재 '국내영업부'에 속해있습니다.
② [20000601.이종현] 사원은 발령 후 직책이 '이사'로 변경된다.(O)
③ [20010402.박국현] 사원은 현재 '국내영업부' 소속이며, 발령 후 '해외영업부'로 변경된다.(O)
④ [20120101.정수연] 사원은 발령 전 근무조는 '2조'에 속했고, 현재는 '1조'에 속해있다.(O)



12. 당 회사는 2021년 9월 귀속 <급여> 지급 시, '자격수당' 지급 요건을 추가하고자 한다. [보기]를 기준으로 직접 '자격수당' 분류코드를 추가하고 <급여계산> 시, 급여 지급 대상자들의 총 '과세' 금액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 지급항목: [P50.자격수당]
- 분류코드(자격별): [200.ERP정보관리사 2급] 추가
- 계산구분: 금액 50,000원

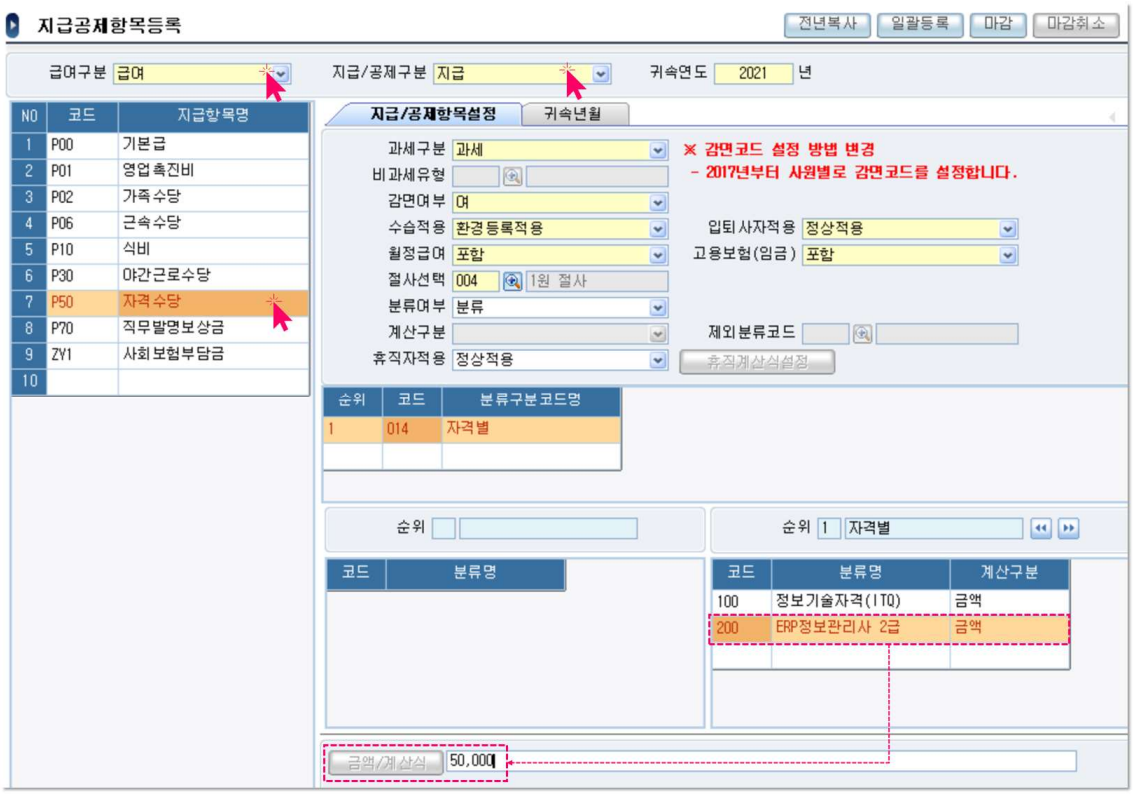
① 76,320,120원
② 77,020,120원
③ 77,420,120원
④ 78,020,120원

정답&해설

정답 3번

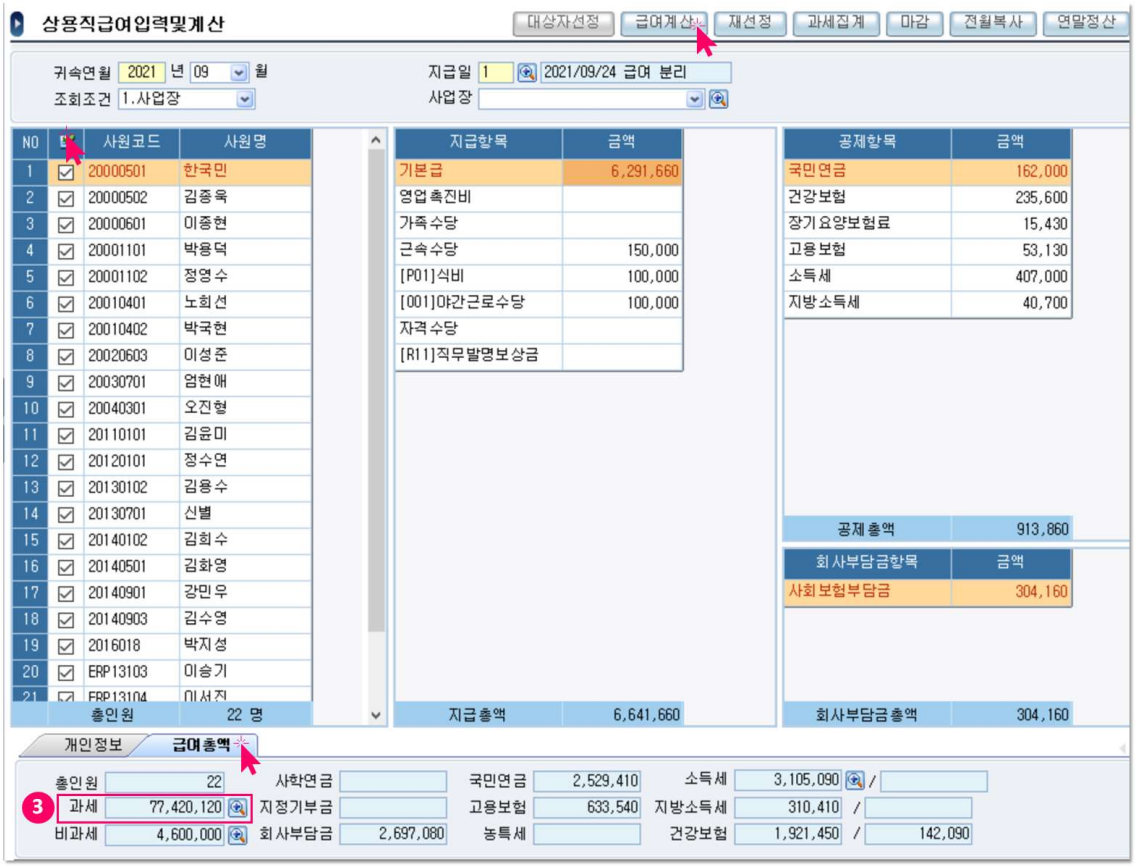
[인사/급여관리> 기초환경설정> 지급공제항목등록]

[지급공제항목등록]메뉴에서 급여구분[급여], 지급/공제구분[지급]을 선택하고 조회합니다.
[P50.자격수당] 직급 항목을 선택하고, 분류코드에 [200.ERP정보관리사 2급] 자격증을 추가하고 계산식에 50,000원의 금액을 입력합니다.



[인사/급여관리> 급여관리> 상용직급여입력및계산]

[상용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월 [2021년 9월]을 선택하고, 지급일이 <급여>인 지급일자를 선택합니다.
하단 [급여총액]탭에서 급여 지급 대상자들의 총 과세금액 ③ 77,420,120원 을 확인합니다.



13. 당 회사는 2021년 9월 귀속 '상여' 소득을 지급하고자 한다. [2021년 6월 귀속 상여] 지급일 기준으로 아래 [보기]와 같이 직접 지급일을 추가 등록하여 상여를 계산했을 때, 대상자와 상여로 옳지 않은 것은 무엇인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 지급일자 : 2021/09/30
- 상여지급대상기간 : 2021/07/01~2021/09/30

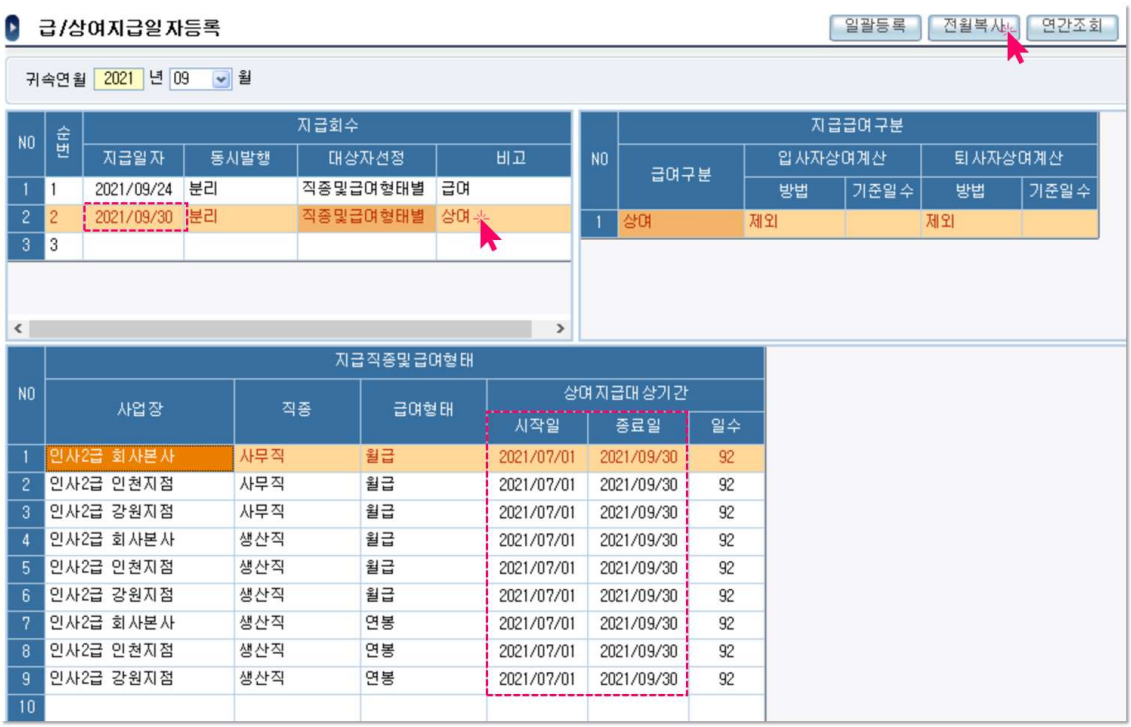
① 대상자 : [20000502.김종욱] / 상여 : 7,687,500원
② 대상자 : [20001102.정영수] / 상여 : 5,124,990원
③ 대상자 : [20110101.김윤미] / 상여 : 3,999,990원
④ 대상자 : [20140102.김희수] / 상여 : 3,958,660원

정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리> 기초환경설정> 급/상여지급일자등록]

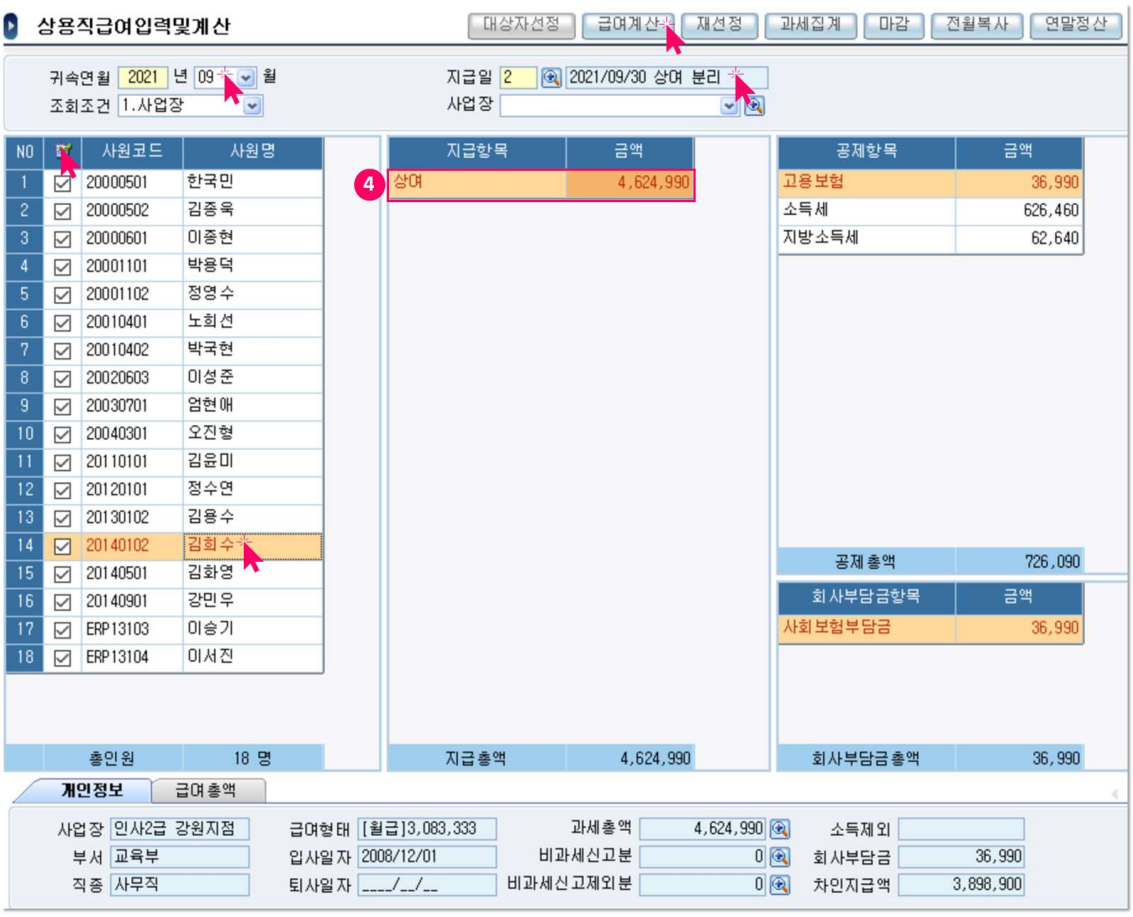
[급/상여지급일자등록]메뉴에서 귀속연월[9월]로 조회하고
상단 [전월복사]버튼을 통해 2021년 6월 귀속 [상여]지급일을 복사 반영합니다.
복사된 상여 지급일자를 [2021/09/30]으로 수정하고,
하단 상여지급대상기간의 시작일과 종료일을 [2021/07/01~2021/09/30]로 수정합니다.



[인사/급여관리> 급여관리> 상용직급여입력및계산]

[상용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월을 2021년 9월로 설정하고,
지급일에 [2. 9월 귀속 상여]를 선택하고 조회합니다.
조회된 사원리스트를 전체 선택하고, 상단[급여계산]버튼을 클릭하여 계산합니다.
<보기>의 각 사원을 선택하면, 우측에서 상여 금액을 확인할 수 있습니다.

④ 대상자 : [20140102.김희수] / 상여 : ~~3,958,660원~~(X) : 4,624,990원



14. 당 회사는 사원별 '지각, 조퇴, 외출시간'에 대해 급여에서 공제하고 지급하려고 한다. 아래 [보기]의 기준을 토대로 산정할 경우, 2021년 8월 귀속(지급일 1번) [20001102.정영수] 사원의 지각, 조퇴, 외출시간에 따른 공제금액은 얼마인가? (단, 프로그램에 등록된 기준을 그대로 적용하며 원단위 절사한다.)

< 보기 >

- 시급 : [20001102.정영수] 사원의 책정임금 시급
- 공제금액 : (지각시간+조퇴시간+외출시간) x 시급

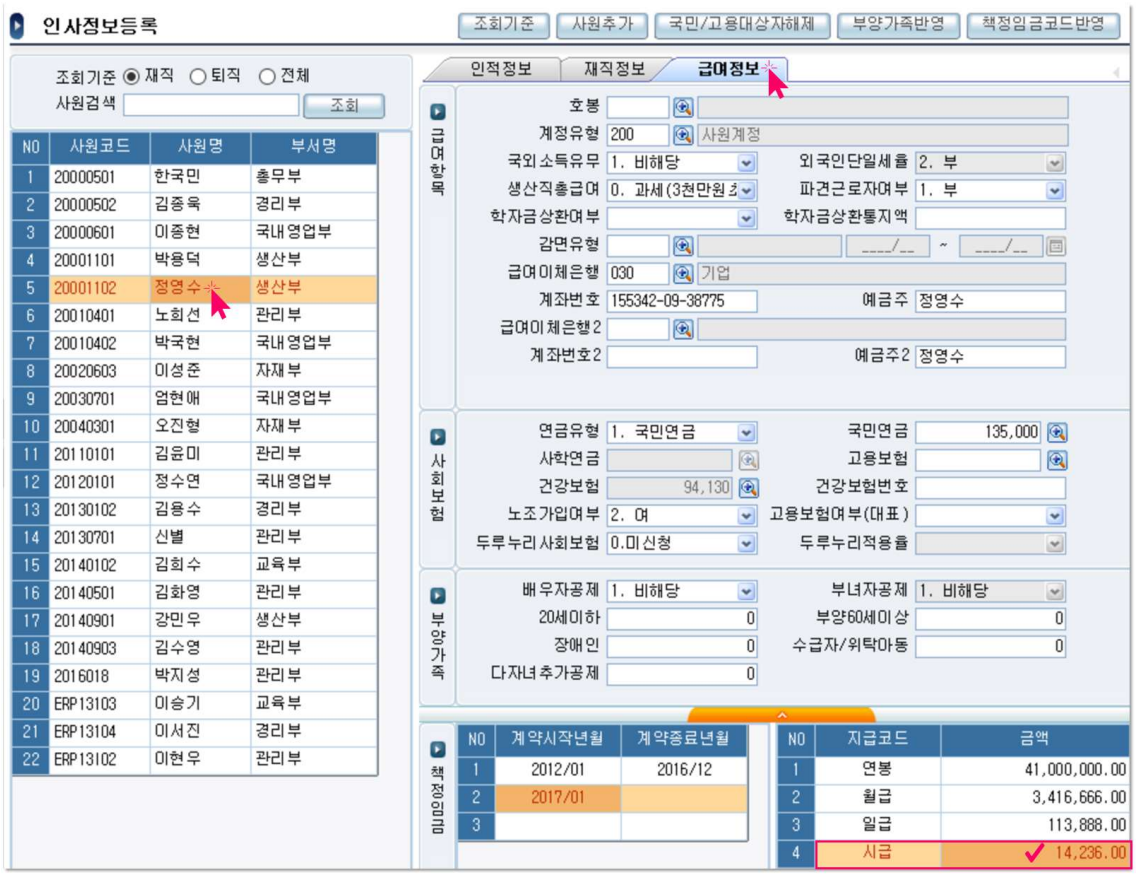
① 101,780원
② 103,210원
③ 105,640원
④ 107,920원

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리> 인사관리> 인사정보등록]

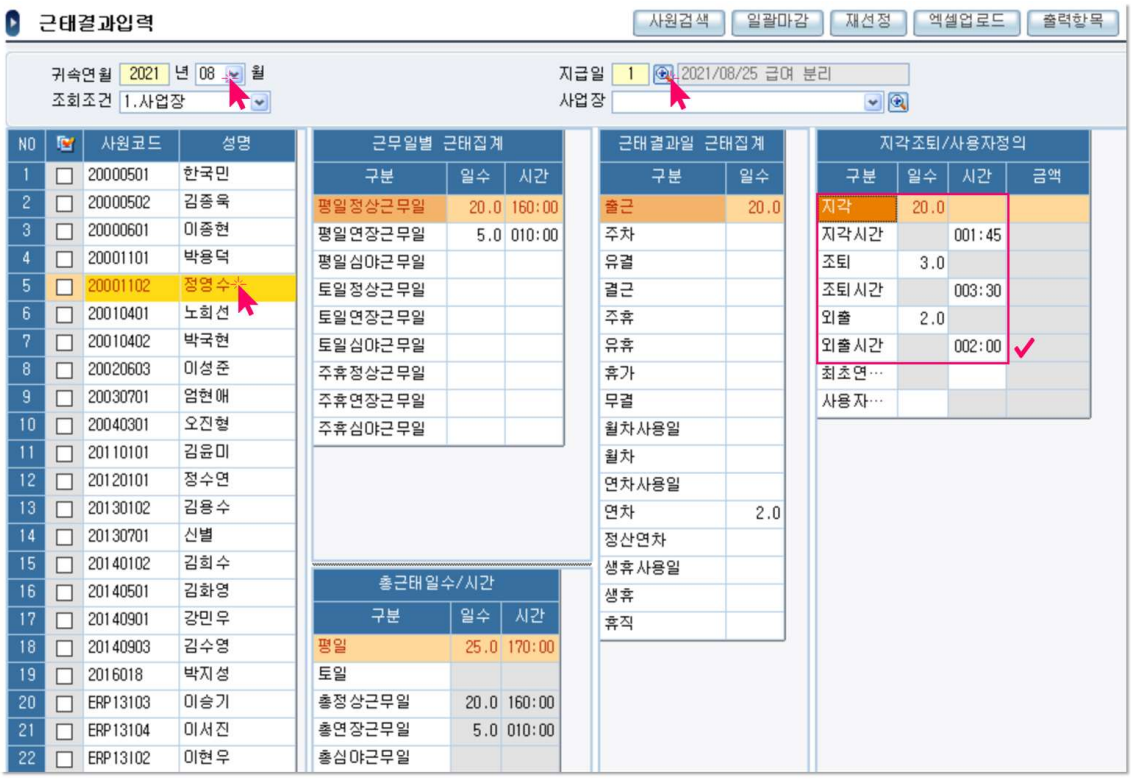
[인사정보등록]메뉴에서 [20001102.정영수] 사원의 책정임금 시급을 확인할 수 있습니다.
[인사정보등록]메뉴에서 정영수 사원을 선택하고, 우측 [급여정보]탭에서 시급 금액을 확인합니다.
책정임금 시급은 14,236원입니다.



[인사/급여관리> 급여관리> 근태결과입력]

[근태결과입력]메뉴에서 귀속연월에 2021년 8월로 설정하고
지급일에 [1번 2021/8/25 급여분리]를 선택하고 조회합니다.

좌측 사원리스트에서 정영수 사원을 선택하면 맨 우측[지각조퇴/사용자정의]에서 지각시간, 조퇴시간, 외출시간을 확인할 수 있습니다.



* 책정임금 시급 : 14,236원
* 공제금액 : (지각시간 1시간 45분+조퇴시간 3시간 30분+외출시간 2시간) x 책정임금 시급 14,236원
  = 7.25(7시간 15분) x 14,236원
  = 103,210원(103,211, 원단위 절사)

15. 당 회사는 2021/09 귀속 일용직 사원에 대해 급여를 지급 시, 대상자가 누락된 것을 확인했다. 아래 [보기]를 확인하여 대상자를 추가 후, 급여 적용 시 해당 지급일자의 과세총액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

- 지급형태 : 매일지급
- [1200.경리부]이고 급여형태가 [004.시급]인 대상자 추가
- 평일 9시간 근무 가정

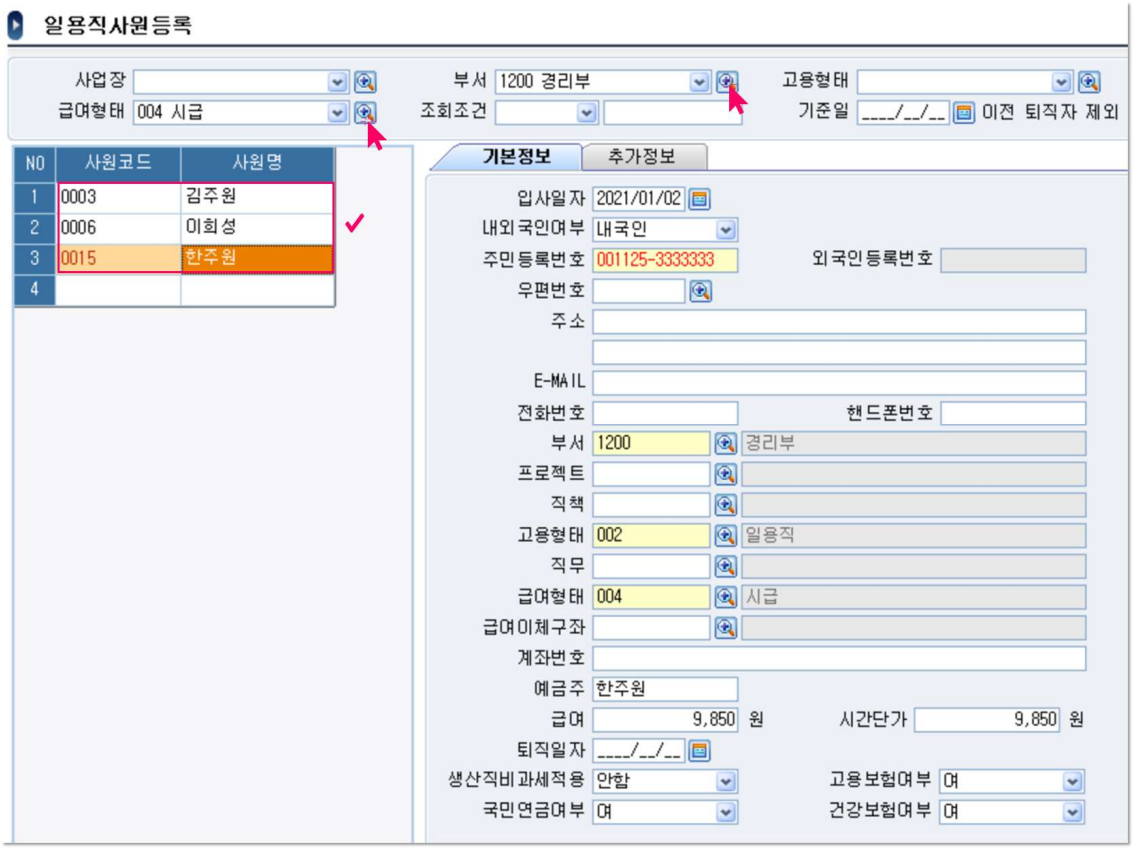
① 11,664,620원
② 12,150,180원
③ 13,785,460원
④ 14,359,330원

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직사원등록] - 급여 대상 파악

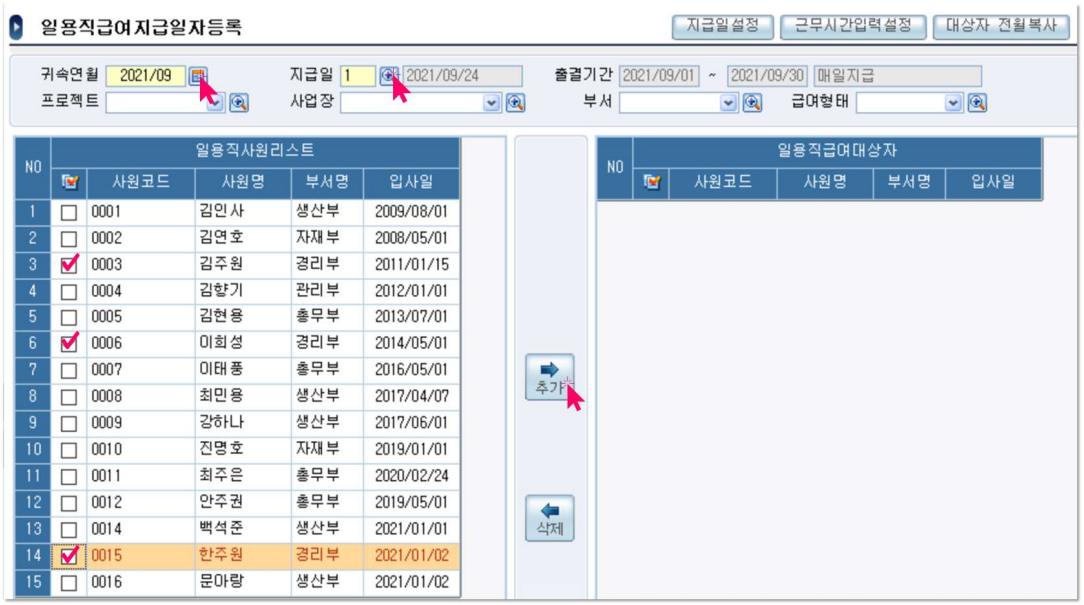
[일용직사원등록]메뉴에서 급여 지급 대상자 조건인
부서 [1200.경리부], 급여형태 [004.시급]으로 조회조건을 설정하고 조회합니다.
일용직 사원 중 경리부 소속에 시급으로 급여를 받는 대상은 김주원, 이희성, 한주원 총 3명입니다.



[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직급여지급일자등록] - 급여 대상자 추가

[일용직급여지급일자등록]메뉴에서 귀속연월[2021/9], 지급입[1번. 매일지급]으로 설정하고 조회합니다.
좌측리스트는 일용직 전체 사원리스트이고, 우측은 지급일자 일용직급여대상자리스트입니다.
현재 일용직 급여 대상자가 없으므로 좌측에서 급여대상자를 선택하고, 가운데 [추가]버튼을 클릭하여 일용직급여대상으로 설정합니다.

<BEFORE>



<AFTER>

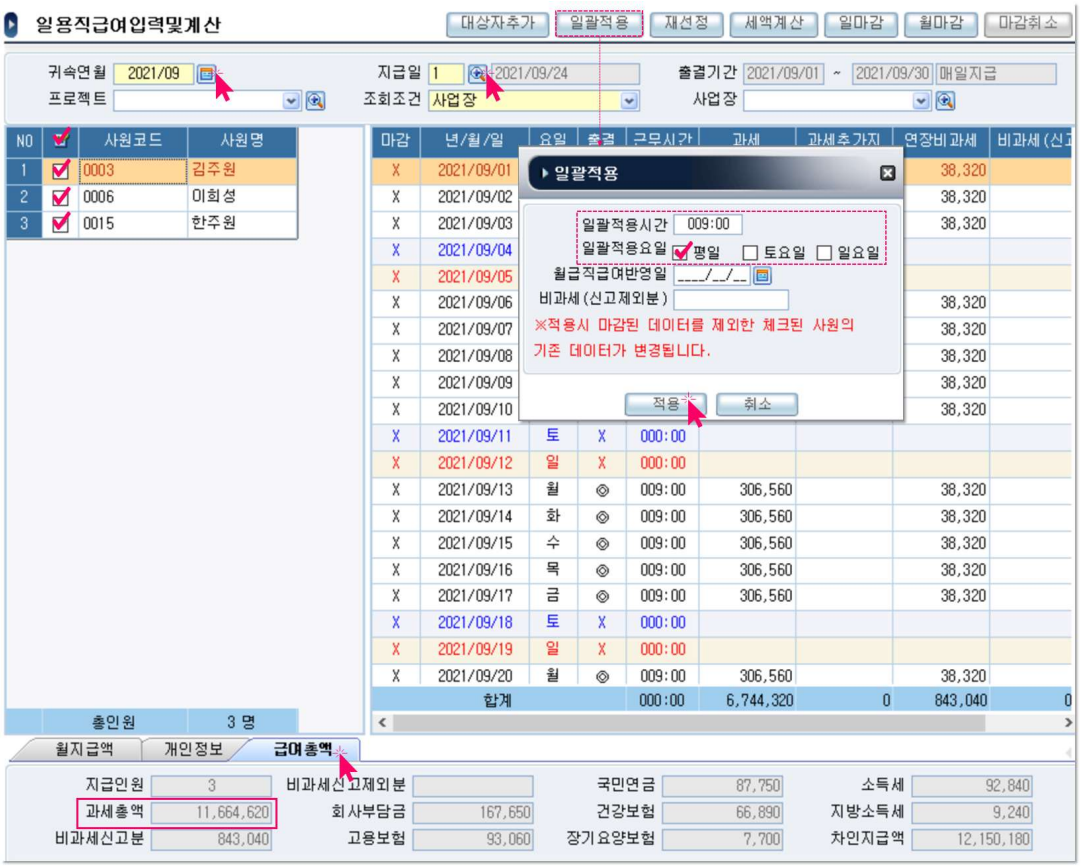


[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직급여입력및계산] - 급여 계산

[일용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연원[2021/09], 지급일[1번. 매일지급]으로 설정하고 조회합니다.
[일용직급여지급일자등록]메뉴에서 추가한 대상자리스트가 나타납니다.
모든 사원을 선택하고 상단[일괄적용]버튼을 클릭합니다.
[일괄적용]도움말 창이 나타나며, 일괄적용시간[9시간], 일괄적용요일[평일]로 설정하고 적용합니다.
급여 계산이 완료되면, 하단 [급여총액]탭에서 과세총액 금액을 확인할 수 있습니다.

해당 지급일에 일용직급여대상리스트를 설정할 수 있습니다.
보기를 확인 후, 해당 지급일에 대상자를 추가한다. 보기의 지급사항을 일괄적용 후
급여총액 탭의 과세총액을 확인한다.

과세총액은 ① 11,664,620원입니다.



16. 당 회사는 일용직 사원에 대해 급여를 지급하고자 한다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 9월 귀속 일용직 대상자의 정보를 변경 후 모든 대상자들에 대해 급여 계산을 했을 때, 해당 지급일에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

- 생산직 비과세적용 대상자 추가 : [0016.문아랑]
- 지급형태 : 일정기간지급
- 평일 9시간 근무 가정
- 비과세 신고제외 : 8,000원

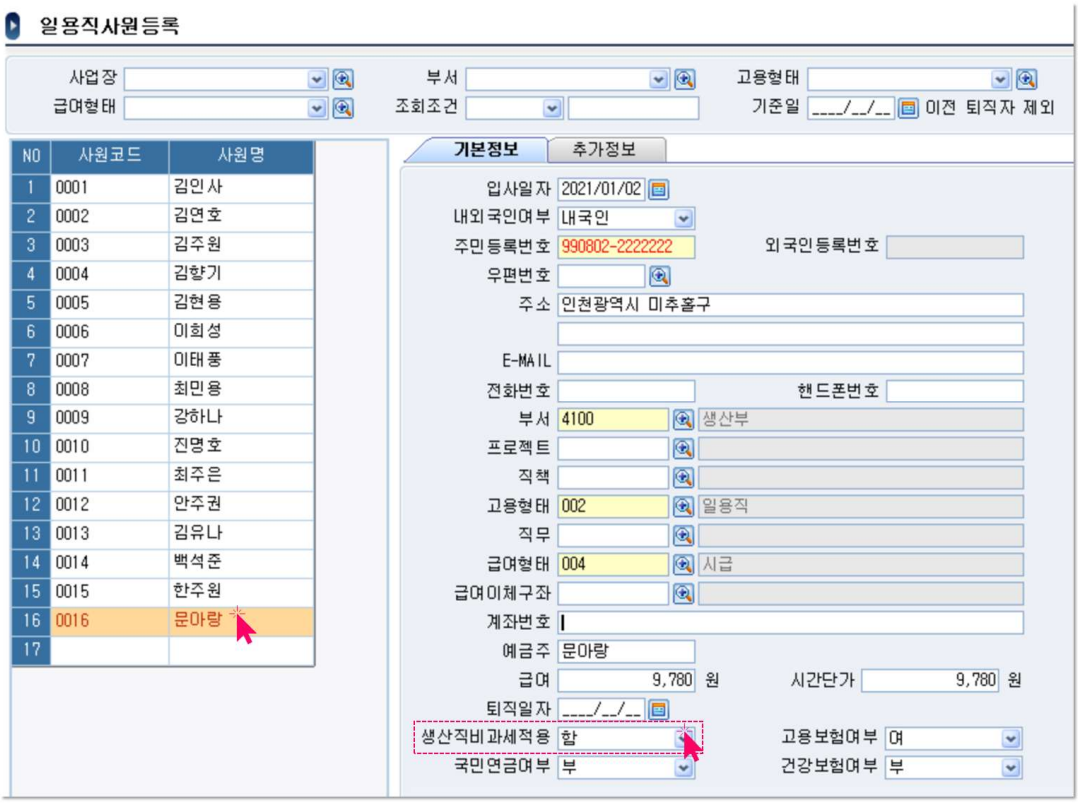
① 해당 지급일의 대상자는 모두 4명이고, 실제 근무일수는 총 22일이다.
② 해당 지급일의 대상자들은 모두 '생산부'소속의 급여형태가 '시급'인 사원이다.
③ 해당 지급일의 총 실지급액은 18,895,360원이고, 총 비과세신고금액은 2,361,920이다.
④ 해당 지급일에 원천징수 한 총 소득세 금액은 196,240원이다.

정답&해설

정답 3번

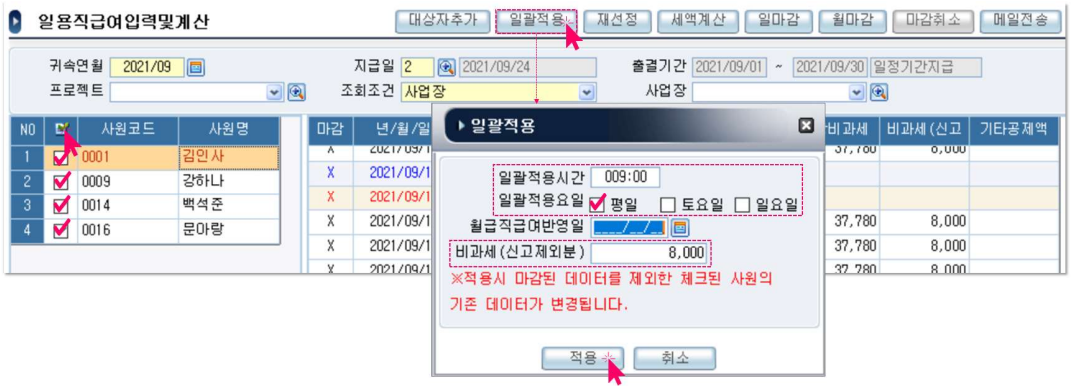
[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직사원등록] - 생산직 비과세 적용 대상자 추가

[일용직사원등록]메뉴에서 [0016.문아랑]사원을 선택하고, 우측 하단에 [생산직비과세적용]란에서 [함]으로 변경합니다.



[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직급여입력및계산] - 일용직 급여 계산

[일용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월[2021/09], 지급일[2번, 일정기간지급]을 설정하고 조회합니다.
조회된 사원리스트를 전체선택하고 상단 [일괄적용]버튼을 클릭합니다.
[일괄적용 도움창]에서 일괄적용시간[9시간], 일괄적용요일[평일], 비과세(신고제외분)[8,000원]으로 입력하고 적용합니다.



① 해당 지급일의 대상자는 모두 4명이고, 실제 근무일수는 총 22일이다.(O)

② 해당 지급일의 대상자들은 모두 '생산부'소속의 급여형태가 '시급'인 사원이다.(O)



③ 해당 지급일의 총 실지급액은 ~~18,895,360~~원이고, 총 비과세신고금액은 2,361,920이다.(X)
: 총 실지급액은 차인지급액 21,162,340원이고, 총 비과세신고금액은 2,361,920이다.

④ 해당 지급일에 원천징수 한 총 소득세 금액은 196,240원이다.(O)



17. 당 회사는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장에 대해 2021년 8월 귀속(지급일 1번)에 이체한 급/상여를 확인하고자 한다. 이체 현황에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가? 단, 무급자는 제외.

① 해당 사업장에 급/상여가 지급된 사원은 모두 10명이다.
② 해당 사업장에 지급된 급/상여의 총 실지급액은 30,228,670원이다.
③ 해당 사업장의 급/상여는 모두 계좌이체를 통해 급여를 지급받는다.
④ 계좌이체를 통해 지급한 급/상여 중 가장 많은 금액이 이체된 은행은 '신한은행'이다.

정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리> 급여관리> 급/상여이체현황]

[급/상여이체현황]메뉴에서 소득구분[1 급상여], 귀속연월[2021년 8월], 지급일[1번 급여분리], 무급자[1.제외], 조회조건[1.사업장 - 2000.인사2급 인천지점]으로 설정하고 조회합니다.

① 해당 사업장에 급/상여가 지급된 사원은 모두 10명이다. (O)
② 해당 사업장에 지급된 급/상여의 총 실지급액은 30,228,670원이다. (O)
③ 해당 사업장의 급/상여는 ~~모두 계좌이체를 통해 급여를 지급~~받는다. (X)
:[ERP13102.이현우] 사원은 현금으로 급여를 지급받는다.
④ 계좌이체를 통해 지급한 급/상여 중 가장 많은 금액이 이체된 은행은 '신한은행'이다. (O)



18. 당 회사는 2021년 7월부터 8월까지의 급여 작업에 대해 수당 별 지급현황을 확인하고자 한다. [3100.관리부] 부서 기준 [P06. 근속수당]을 지급 받은 보기의 사원들 중, 총액이 다른 사람은 누구인가?

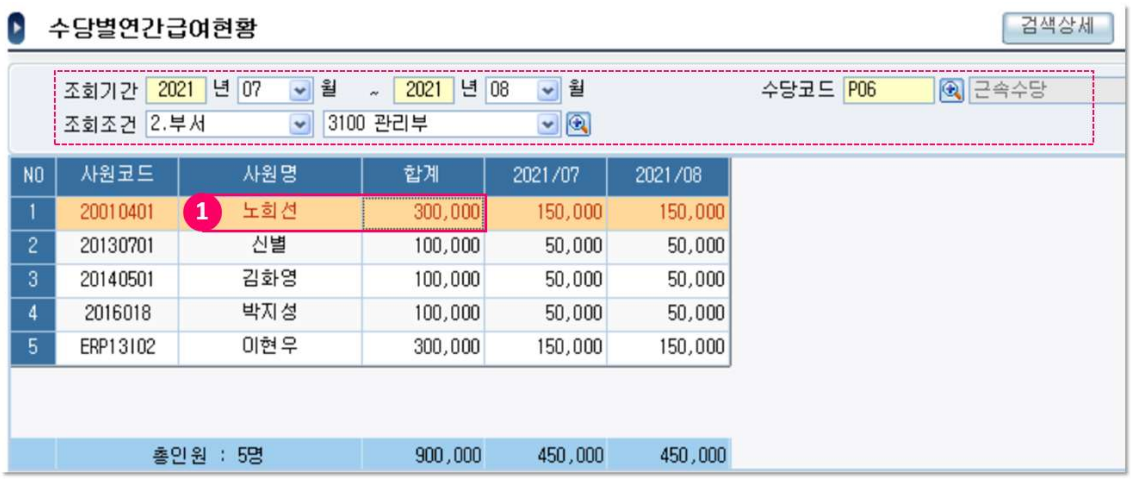
① [20010401.노희선]
② [20130701.신별]
③ [20140501.김화영]
④ [2016018.박지성]

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리> 급여관리> 수당별연간급여현황]

[수당별연간급여현황] 메뉴에서 조회기간 [7~8월], 수당코드 [P06. 근속수당], 조회조건 [2.부서 3100.관리부]로 설정하고 조회합니다.
<보기>의 사원별 수당 합계 금액을 비교합니다.
[20010401.노희선] 사원의 [P60.근속수당] 총액은 300,000원이며, 나머지 사원은 100,000원이다.



19. 당 회사는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장과 [3000.인사2급 강원지점] 사업장에 대한 2021년 상반기 급여 내역을 확인하고자 한다. 지급구분을 [100.급여]로 설정하고, 사용자부담금을 제외하여 조회했을 때, 지급총액 및 공제총액은 각각 얼마인가?

① 지급총액 : 280,830,870원 / 공제총액 : 15,200,970원
② 지급총액 : 280,830,870원 / 공제총액 : 27,800,980원
③ 지급총액 : 289,907,590원 / 공제총액 : 27,800,980원
④ 지급총액 : 486,423,790원 / 공제총액 : 50,404,130원

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리> 급여관리> 연간급여현황]

[연간급여현황]메뉴에서 조회기간[1~6월], 분류기준[지급/공제], 지급구분[100.급여], 사업장[2000. 인천지점, 3000.강원지점], 사용자부담금[0.제외]로 설정하고 조회합니다.
문제에서 제시한 조건에 따라 조회조건을 선택한 뒤, 조회된 내역의 지급총액과 공제총액을 확인한다.

지급총액 및 공제총액은 ② 지급총액 : 280,830,870원 / 공제총액 : 27,800,980원입니다.



연간급여현황

조회기간 2021 년 01 ~ 2021 년 06 월 분류기준 지급/공제 지급구분 100 급여
사업장 선택전체 조회구분 부서 사용자부담금 0.제외

NO	조회구분 부서	사원코드	사원명	합계		2021/01		2021/02	
				지급총액	공제총액	지급	공제	지급	공제
1	관리부	20010401	노희선	15,346,080	881,700	2,582,680	147,150	2,582,680	147,150
2	관리부	20110101	김윤미	18,579,960	1,935,180	3,096,660	322,530	3,096,660	322,530
3	관리부	20130701	신별	16,200,000	1,584,770	2,550,000	235,770	2,550,000	235,770
4	관리부	20140501	김화영	18,300,000	1,846,740	3,050,000	307,790	3,050,000	307,790
5	관리부	20140903	김수영	20,799,960	1,910,520	3,466,660	318,420	3,466,660	318,420
6	관리부	2016018	박지성	18,799,980	1,639,380	3,133,330	273,230	3,133,330	273,230
7	관리부	ERP13102	이현우	21,150,000	1,505,580	3,525,000	250,930	3,525,000	250,930
8	조회구분[부서…			129,175,980	11,303,870	21,404,330	1,855,820	21,404,330	1,855,820
9	교육부	20140102	김희수	20,899,980	1,842,180	3,483,330	307,030	3,483,330	307,030
10	교육부	ERP13103	이승기	17,816,650	1,999,300			3,563,330	399,860
11	조회구분[부서…			38,716,630	3,841,480	3,483,330	307,030	7,046,660	706,890
12	생산부	20001101	박용덕	29,974,980	4,548,360	5,020,830	758,260	5,020,830	758,260
13	생산부	20001102	정영수	19,433,300	2,190,850			3,916,660	438,410
14	생산부	20140901	강민우	16,800,000	2,053,260	2,800,000	342,210	2,800,000	342,210
15	조회구분[부서…			66,208,280	8,792,470	7,820,830	1,100,470	11,737,490	1,538,880
16	자재부	20020603	이성준	25,879,980	2,367,000	4,313,330	394,500	4,313,330	394,500
17	자재부	20040301	오진형	20,850,000	1,496,160	3,500,000	249,560	3,500,000	249,560
18	조회구분[부서…			46,729,980	3,863,160	7,813,330	644,060	7,813,330	644,060
	총계 :14명			2 280,830,870	27,800,980	40,521,820	3,907,380	48,001,810	4,745,650

20. 아래 [보기]를 기준으로 [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 사원별 급/상여 지급액 등 변동사항을 확인하고자 한다. 2021년 8월 변동 상태에 대해 알맞지 않은 것은 무엇인가?

< 보기 >

- 기준연월 : 2021/08
- 비교연월 : 2020/08
- 사용자부담금 : 0.제외

① 인원수에 변동은 없으나, 기본급이 비교연월에 비해 증가했다.
② 과세금액은 비교연월에 비해 증가했지만, 비과세금액은 비교연월에 비해 감소했다.
③ [20001101.박용덕] 사원의 모든 공제항목 금액은 비교연월에 비해 증가했다.
④ [20130701.신별] 사원의 모든 지급항목 금액은 비교연월과 동일하다.

정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리> 급여관리> 사원별급/상여변동현황]

[사원별급/상여변동현황] 메뉴에서 기준연월[2021/08], 비교연월[2020/08], 사용자부담금[0.제외], 조회조건[1.사업장 2000. 인천지점]으로 설정하고 조회합니다.
사원별 급/상여 지급액 등 변동사항을 확인할 수 있습니다.

① 인원수에 변동은 없으나, 기본급이 비교연월에 비해 증가했다.(O)
② 과세금액은 비교연월에 비해 증가했지만, 비과세금액은 비교연월에 비해 감소했다.(O)
③ [20001101.박용덕] 사원의 모든 공제항목 금액은 비교연월에 비해 증가했다.(O)



④ [20130701.신별] 사원의 모든 지급항목 금액은 비교연월과 동일하다. (X)

: [20130701.신별] 사원의 '기본급' 금액은 비교연월보다 증가했다.



NO		사원코드	사원명	부서코드	부서
1	☐	20001101	박용덕	4100	생산부
2	☐	20001102	정영수	4100	생산부
3	☐	20010401	노회선	3100	관리부
4	☐	20020603	이성준	5100	자재부
5	☐	20040301	오진형	5100	자재부
6	☐	20130701	신별	3100	관리부
7	☐	20140501	김화영	3100	관리부
8	☐	20140901	강민우	4100	생산부
9	☐	2016018	박지성	3100	관리부
10	☐	ERP13102	이현우	3100	관리부

차인지급액

기준년월 3,044,080 비교년월 2,314,230

지 급 항 목

항 목	기준년월	비교년월
기본급	3,150,000	2,250,000
영업촉진비		
가족수당		
근속수당	50,000	50,000
식비	100,000	100,000
야간근로수당		
자격수당		
직무발명보상금	150,000	150,000

공 제 항 목

항 목	기준년월	비교년월
국민연금	141,750	108,000
건강보험	108,040	70,680
고용보험	27,600	20,400
장기요양보험료	12,440	4,620
소득세	105,540	29,160
지방소득세	10,550	2,910

3 정답 체크

◆ 이론 파트

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
①	④	③	④	③	④	③	①	문제삭제	③
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
①	①	④	①	③	③	②	②	③	①

◆ 실무 파트

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
③	②	④	③	②	①	②	①	④	②
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
①	③	④	②	①	③	③	①	②	④