http://license.duzontv.com

똑똑한 회계프로그램 더존 Smart A를 이용한

국가기술 전산회계운용사
국가공인 AT(회계/세무실무)자격시험

2021 Smart A 실무교육용 프로그램 FAQ

DOUZONE

Contents

Chapter1. 실무교육용 프로그램 설치&삭제

실무교육용 프로그램의 차이점 5

실무교육용 프로그램 다운로드 5

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치 5

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제 8

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치 9

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제 12

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인 13

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인 15

Chapter2. 실무교육용 프로그램 시스템 오류 조치

실무교육용 프로그램 설치 오류 18

실무교육용 프로그램 실행 오류 23

Contents

Chapter3. 데이터 백업 & 복구방법

실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법 25

실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법 27

Chapter4. 실무교육용 프로그램 FAQ

회계관리 FAQ 31

물류관리 FAQ 36

인사급여 FAQ 40

Chapter 1

실무교육용 프로그램 설치&삭제

Smart A 실무교육용 프로그램의 차이점

질문. AT(회계·세무실무)자격시험과 전산회계운용사 실무교육용 프로그램은 서로 다른 건가요?

답변. AT자격시험은 한국공인회계사회에서 주관하여 실시하고 있는 국가공인자격시험이며, 전산회계운용사는 대한상공회의소에서 주관하여 실시하고 있는 국가기술자격시험입니다. 실무교육용 프로그램은 자격시험 시행기관마다 명칭을 달리(AT자격시험 : 더존Smart A(iPLUS), 전산회계운용사 : New sPLUS)하고 있을 뿐, **기업 실무현장에서 가장 많이 사용하고 있는 더존 Smart A 프로그램 기반의 실무교육용 프로그램입니다.**

Smart A 실무교육용 프로그램 다운로드

질문. AT자격시험(회계·세무실무)과 전산회계운용사 실무교육용 프로그램을 설치하고 싶은데 어디에서 다운로드 할 수 있나요?

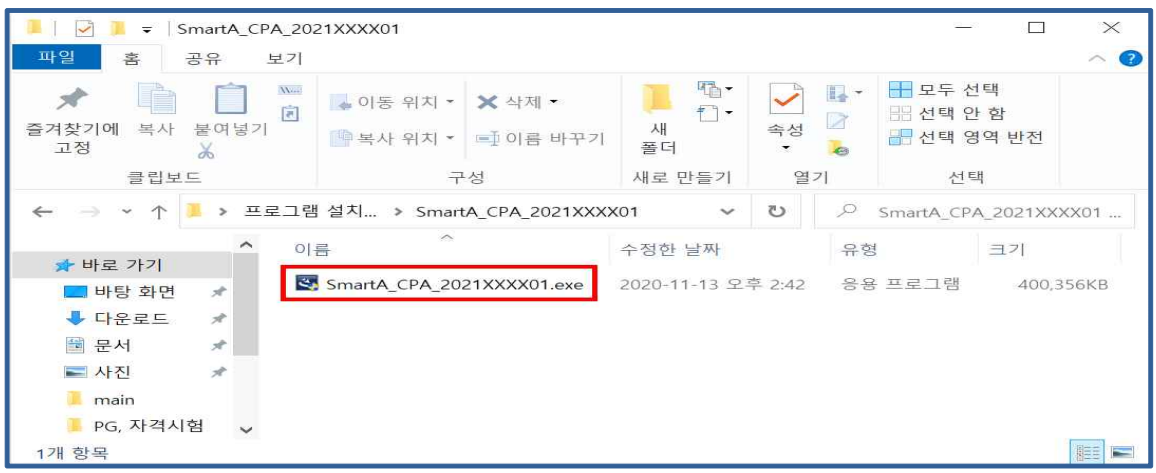
답변. **Smart A 실무교육용 프로그램은 자격시험 시행기관과 더존자격시험 홈페이지에서 다운로드 하실 수 있습니다.**

- 한국공인회계사회 주관 국가공인 AT자격시험 : at.kicpa.or.kr
  포털사이트에서 AT자격시험 검색 → 한국공인회계사회 AT자격시험 클릭
  왼쪽 하단 교육용프로그램 다운로드 클릭
- 대한상공회의소 주관 국가기술자격 전산회계운용사 : license.korcham.net
  포털사이트에서 전산회계운용사 검색 → 전산회계운용사-대한상공회의소 클릭
  관련자료 → 전산회계운용사 실기시험 수험용프로그램 확정버전 공지 클릭
  (웹하드 : webdisk.korcham.net(ID/PW: korcham, 111111)
- 더존 자격시험 : license.duzontv.com
  포털사이트에서 더존자격시험 검색 → 더존 자격시험 license.duzontv.com 클릭
  中 학습지원자료 → AT자격시험 프로그램, 전산회계운용사 프로그램 다운로드

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. **1. 프로그램 설치파일을 더블 클릭합니다.**



※ 시험 회차별로 프로그램 버전은 변경될 수 있음, 로그인 화면에서 최신버전 확인 클릭

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 2. '사용권 계약' 및 '사용자 정보 수집'에 대해 동의를 체크하고 '다음'을 클릭합니다.



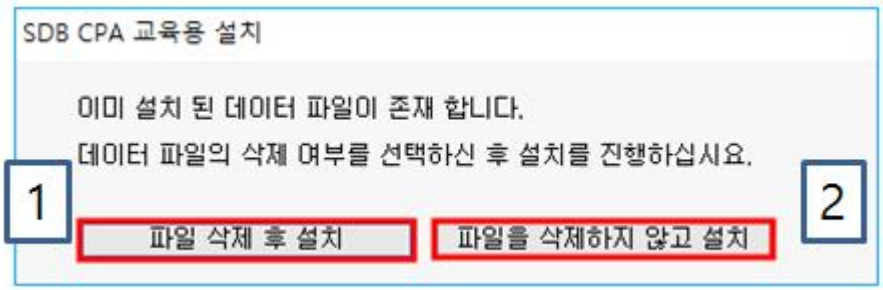
3. '프로그램 설치경로'와 '데이터 설치경로'를 선택하고, '다음'을 클릭합니다.



AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 4. 프로그램 설치 도중 DB삭제여부를 묻는 팝업창이 발생하는 경우는 기존 DB가 존재하는 경우입니다.



(1) 파일 삭제 후 설치 : 입력된 데이터를 모두 삭제하고, 데이터를 없는 상태로 초기화
(2) 파일을 삭제하지 않고 설치 : 입력된 데이터의 삭제 없이 프로그램 새로 설치

5. '설치'를 클릭합니다.

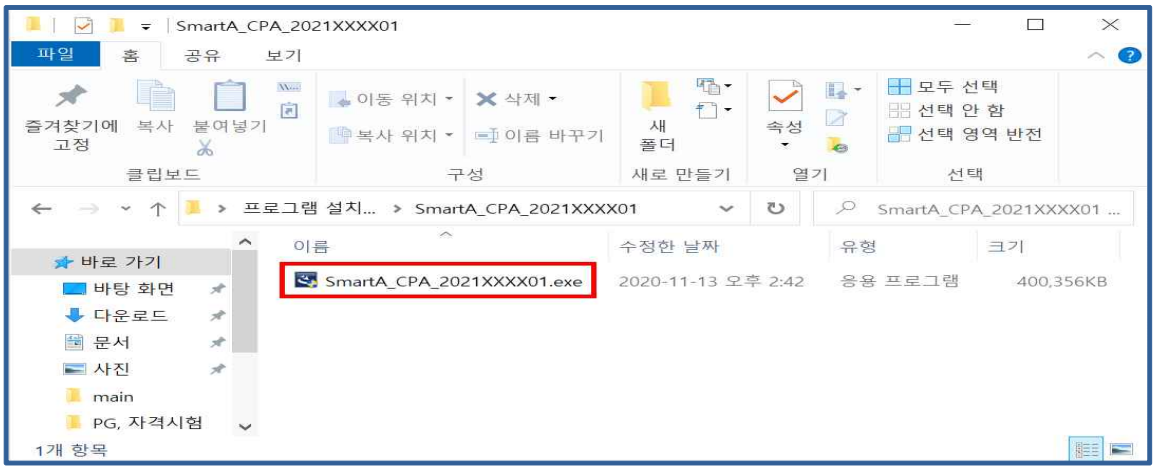


AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제

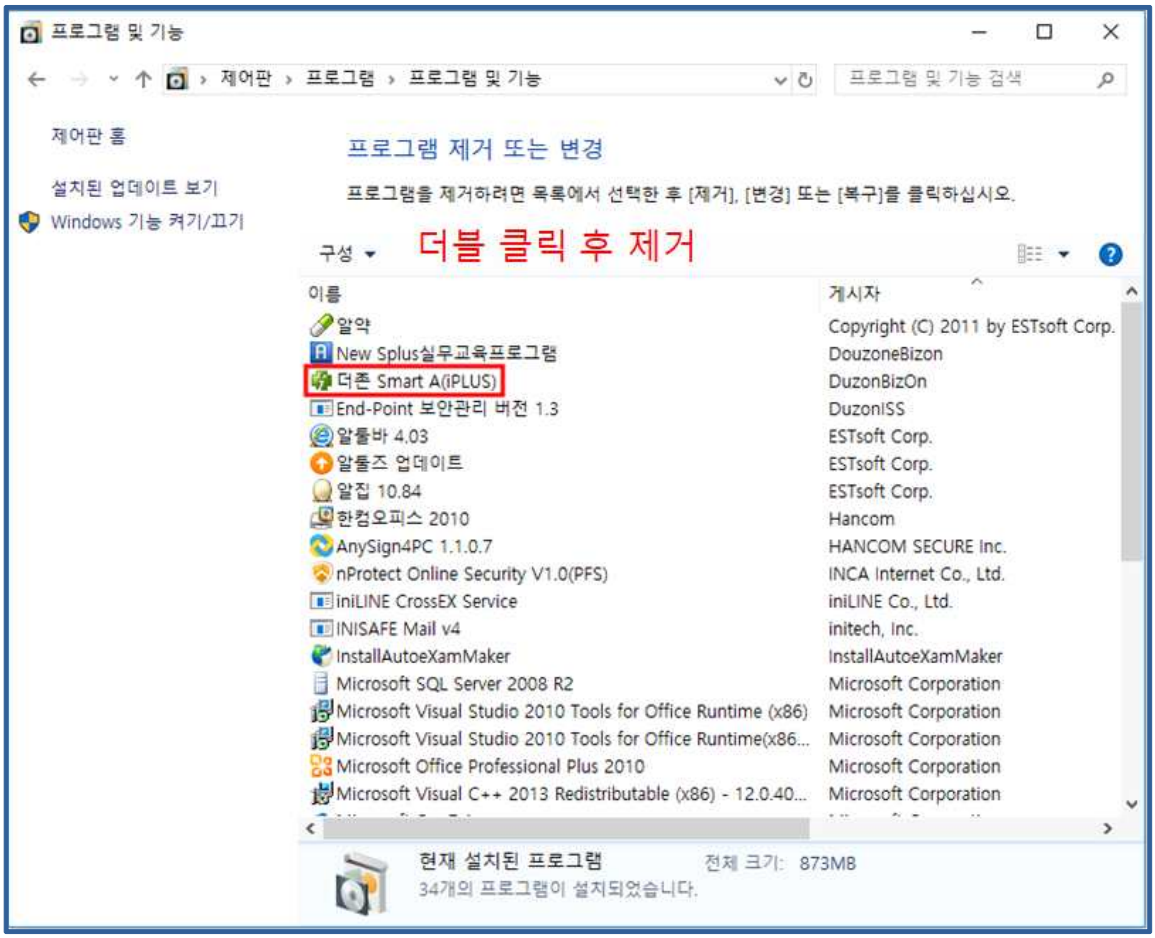
질문. PC에 설치되어 있는 AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제는 어떻게 하나요?

답변.

방법1. '프로그램 설치파일'을 클릭 후 제거합니다.



방법2. 제어판 → 프로그램 및 기능 → '더존 Smart A(iPLUS)'를 클릭 후 제거합니다.

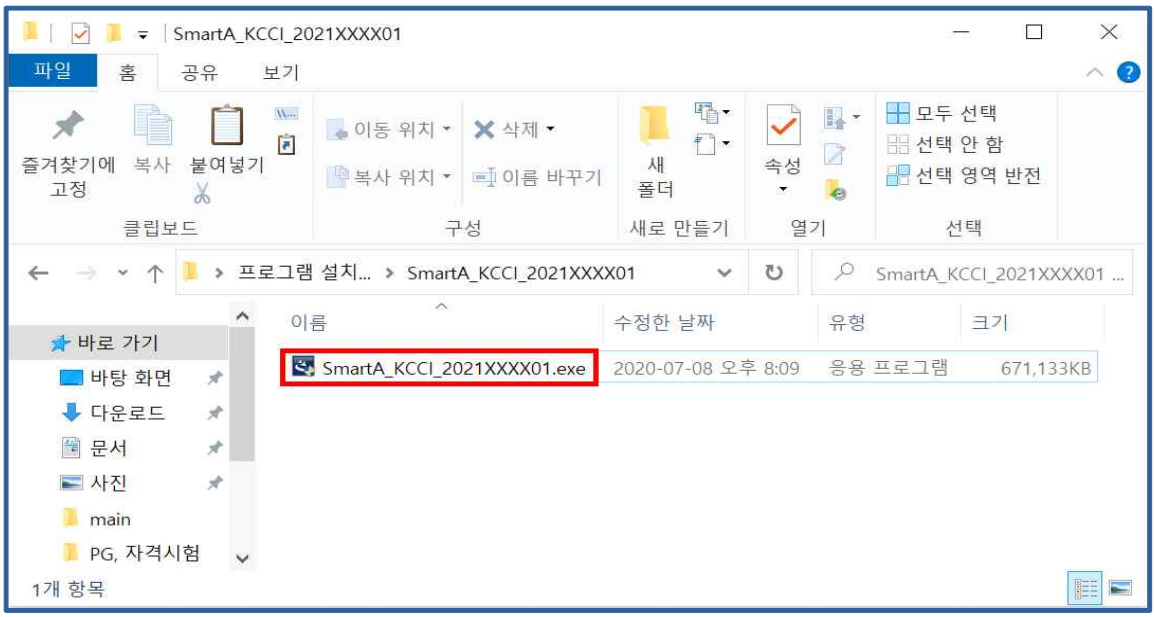


전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변.

1. 프로그램 설치파일을 더블 클릭합니다.



※ 시험 회차별로 프로그램 버전은 변경될 수 있습니다.

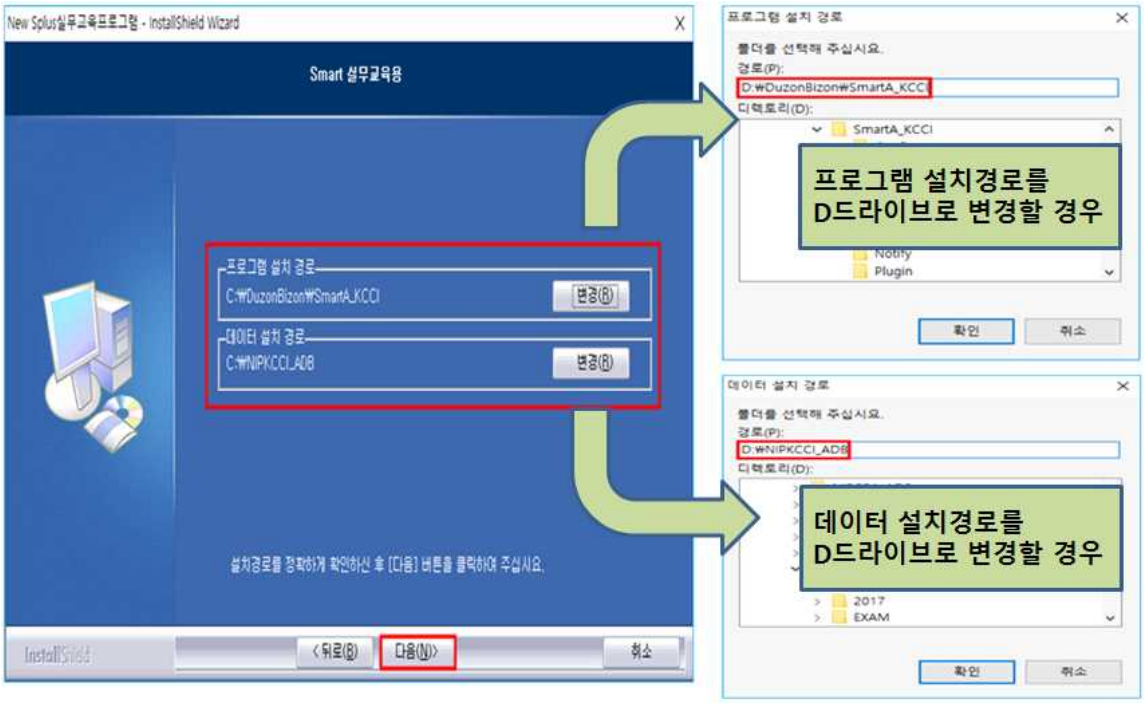
2. '사용권 계약' 및 '사용자 정보 수집'에 대해 동의를 체크하고 '다음'을 클릭합니다.



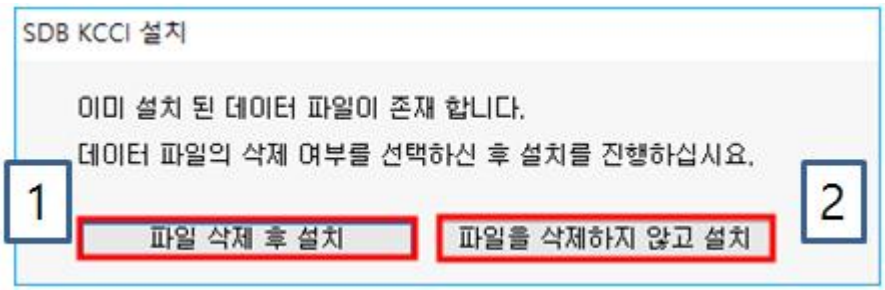
전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 3. '프로그램 설치경로'와 '데이터 설치경로'를 선택하고, '다음'을 클릭합니다.



4. 프로그램 설치 도중 DB삭제여부를 묻는 팝업창이 발생하는 경우는 기존 DB가 존재하는 경우입니다.

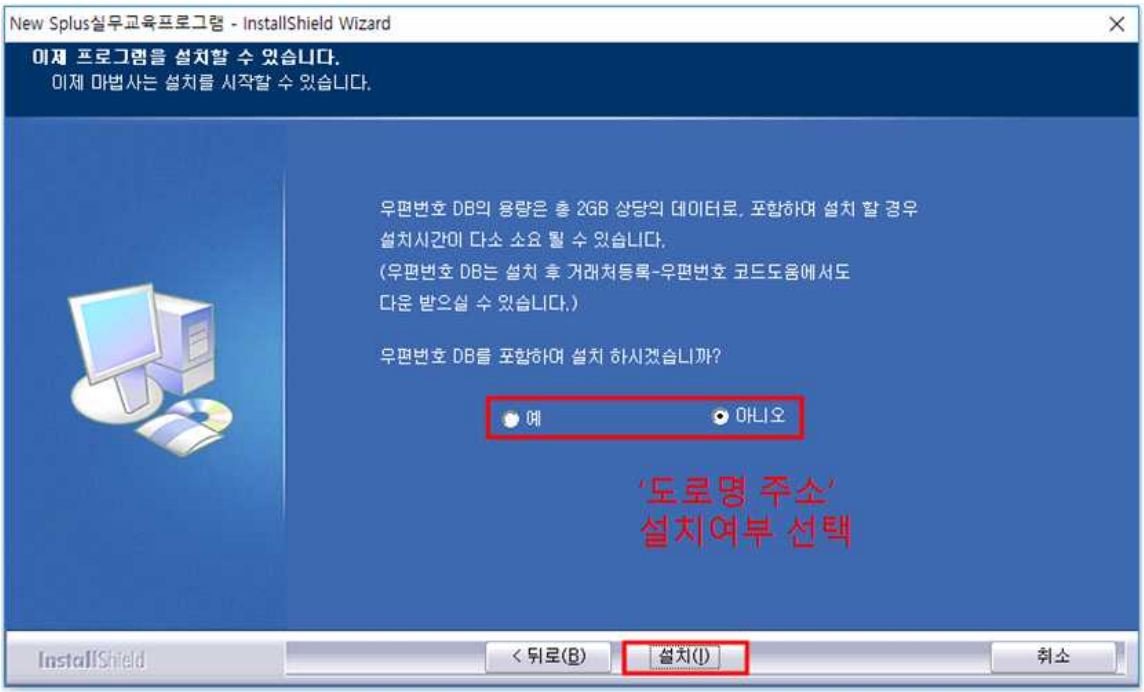


(1) 파일 삭제 후 설치 : 입력된 데이터를 모두 삭제하고, 데이터를 없는 상태로 초기화
(2) 파일을 삭제하지 않고 설치 : 입력된 데이터의 삭제없이 프로그램 새로 설치

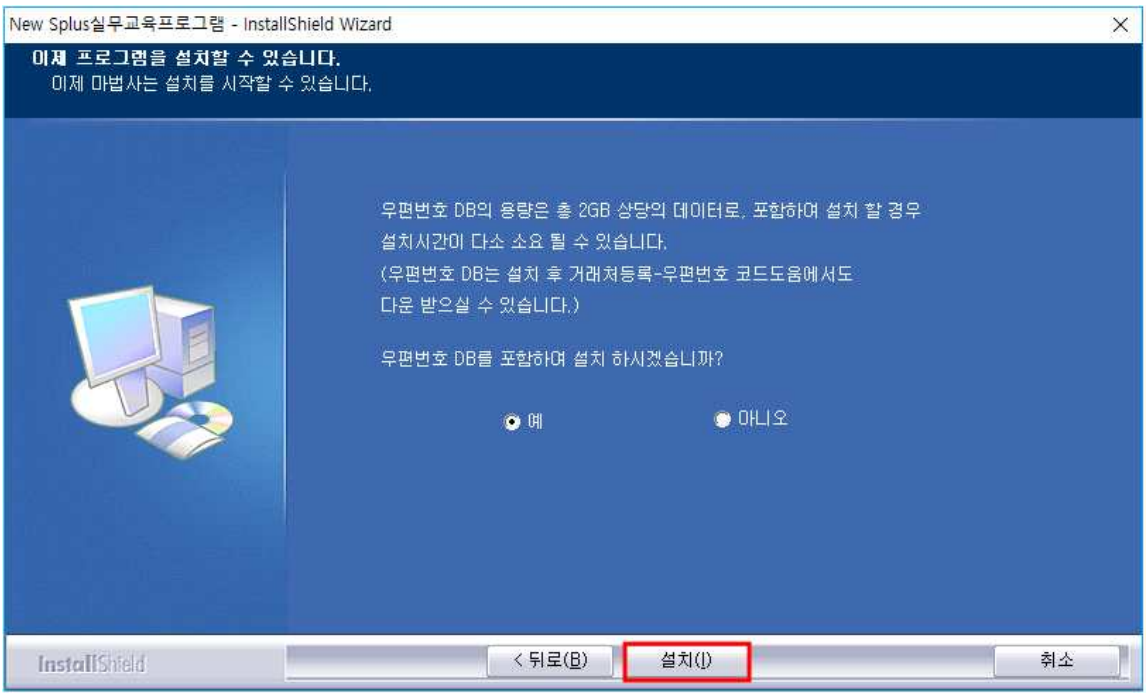
전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 5. '도로명 주소' 설치 여부를 선택합니다.



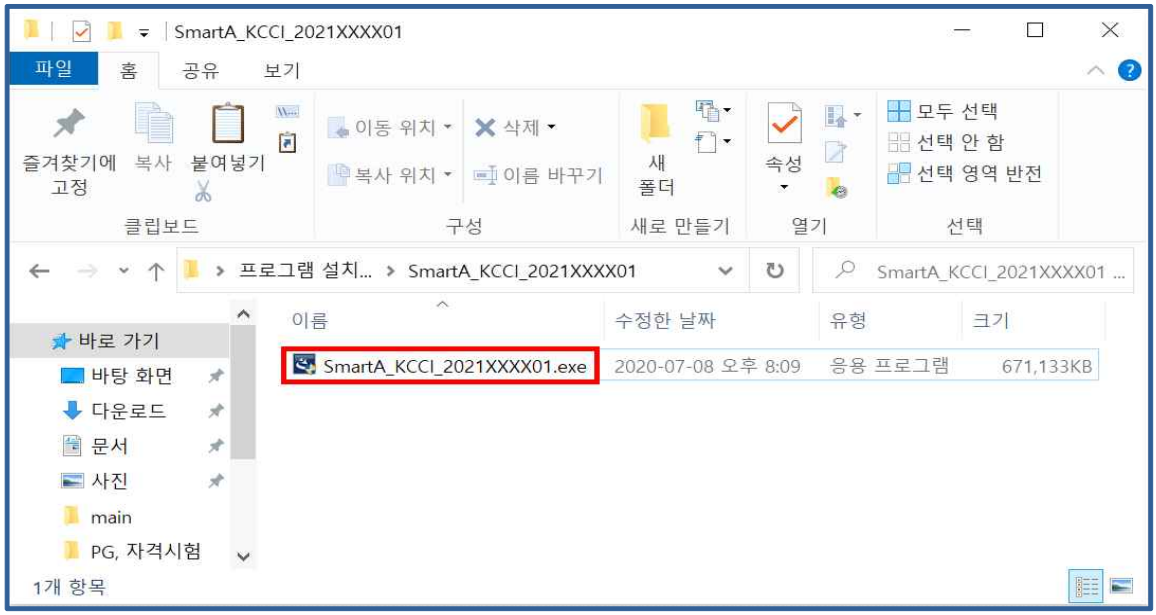
6. '설치'를 클릭합니다.



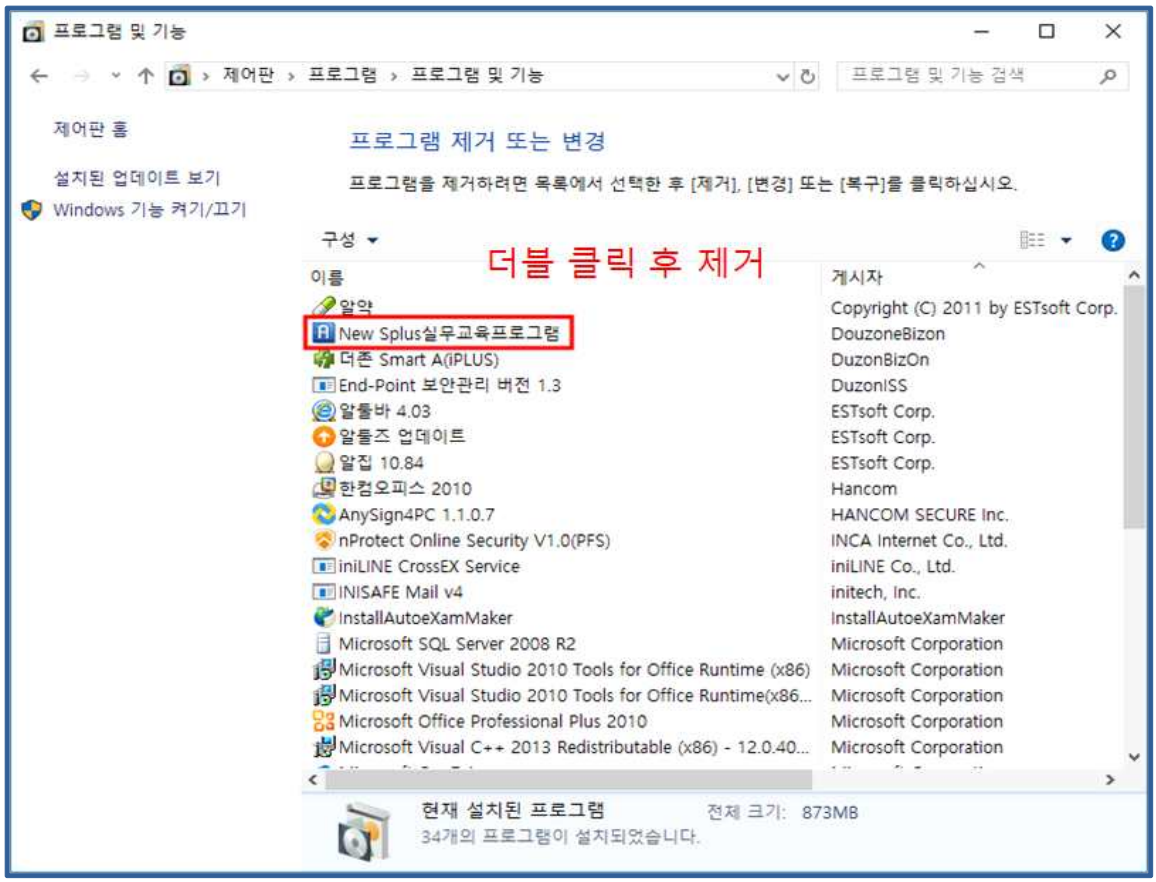
전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제

질문. PC에 설치되어 있는 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 삭제는 어떻게 하나요?

답변. 방법1. '프로그램 설치파일'을 클릭 후 제거합니다.



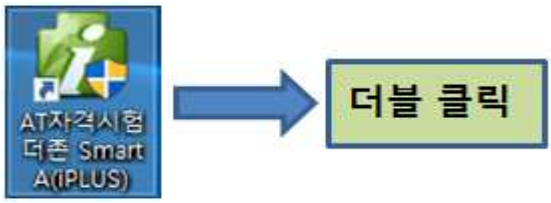
방법2. 제어판 → 프로그램 및 기능 → 'New sPLUS실무교육프로그램'을 클릭 후 제거합니다.



AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

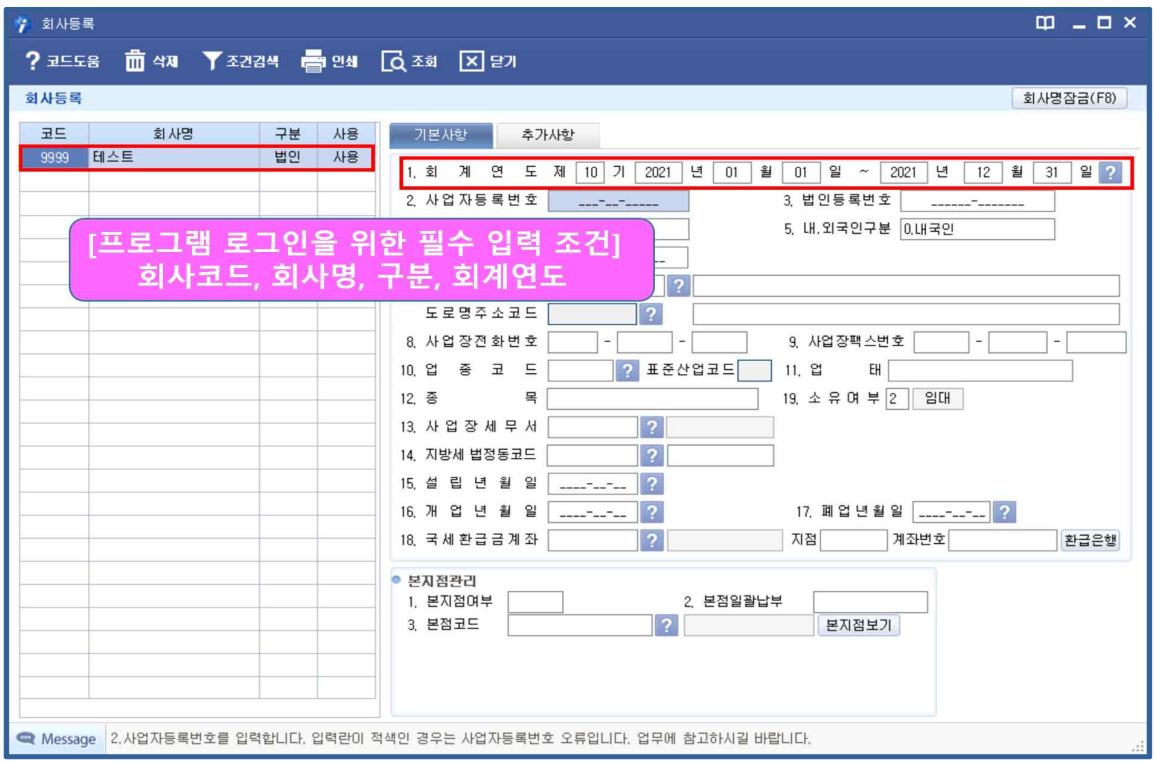
답변. 1. 바탕화면에 있는 AT자격시험 더존 Smart A(iPLUS) 아이콘을 더블 클릭합니다.



2. 로그인 화면에서 '사용급수'를 선택하고, 회사등록을 클릭합니다.



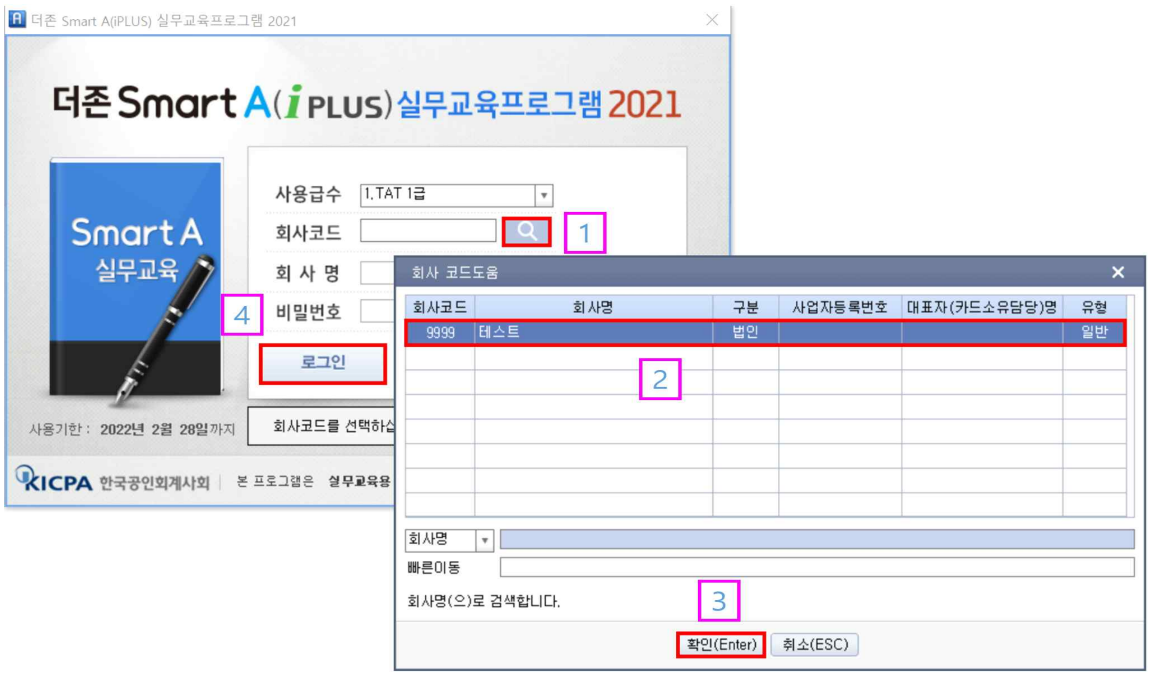
3. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, "닫기"를 클릭합니다.



AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

답변. 4. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.



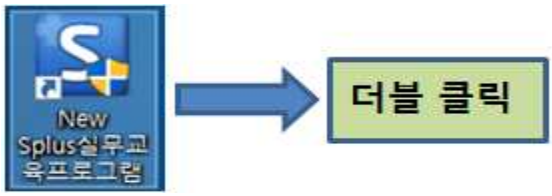
5. 좌측 상단의 '모듈'을 클릭하면 선택한 모듈의 메뉴가 화면에 표시됩니다.



전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

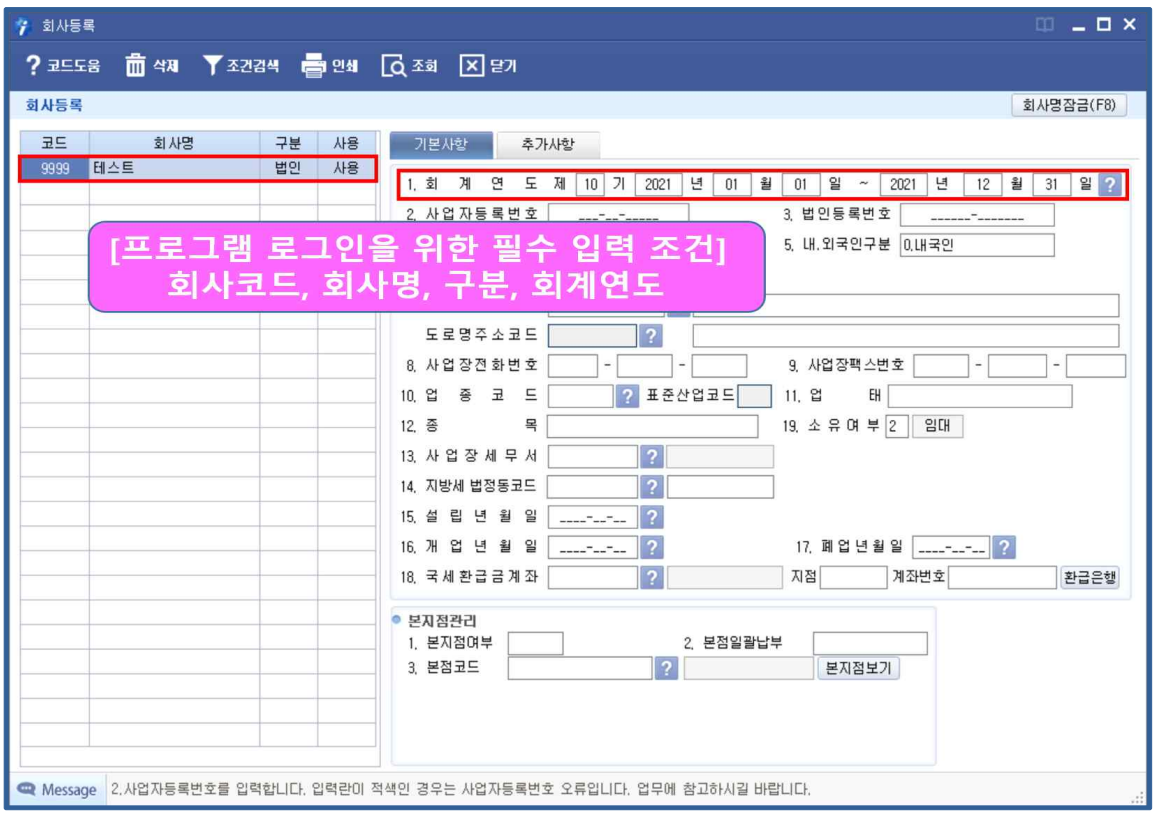
답변. 1. 바탕화면에 있는 New sPLUS 실무교육프로그램 아이콘을 더블 클릭합니다.



2. 로그인 화면에서 “회사등록”을 클릭합니다.



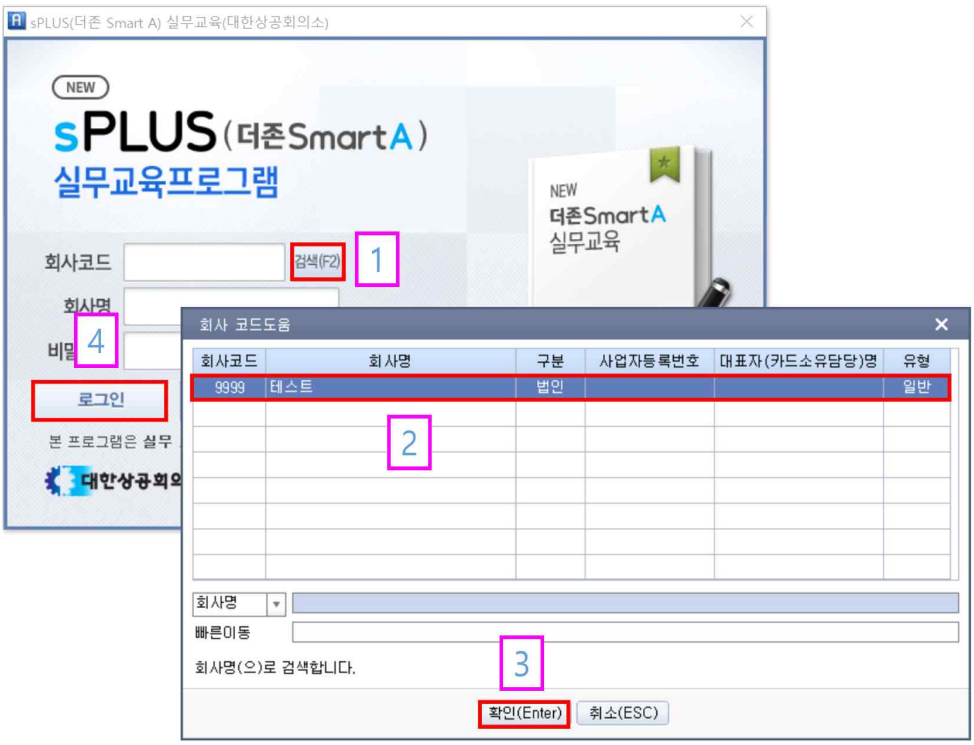
3. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, '닫기'를 클릭합니다.



전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

답변. 4. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.



5. 좌측 상단의 '모듈'을 클릭하면 선택한 모듈의 메뉴가 화면에 표시됩니다.



Chapter 2

실무교육용
프로그램
시스템 오류 조치

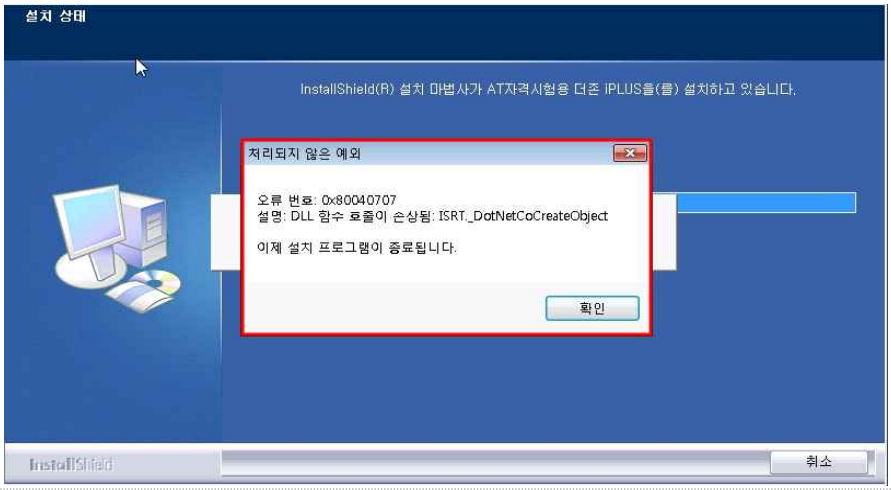
실무교육용 프로그램 설치 오류

질문. 프로그램 설치시 아래와 같이 'DLL 함수호출이 손상됨'이라는 오류가 발생합니다.

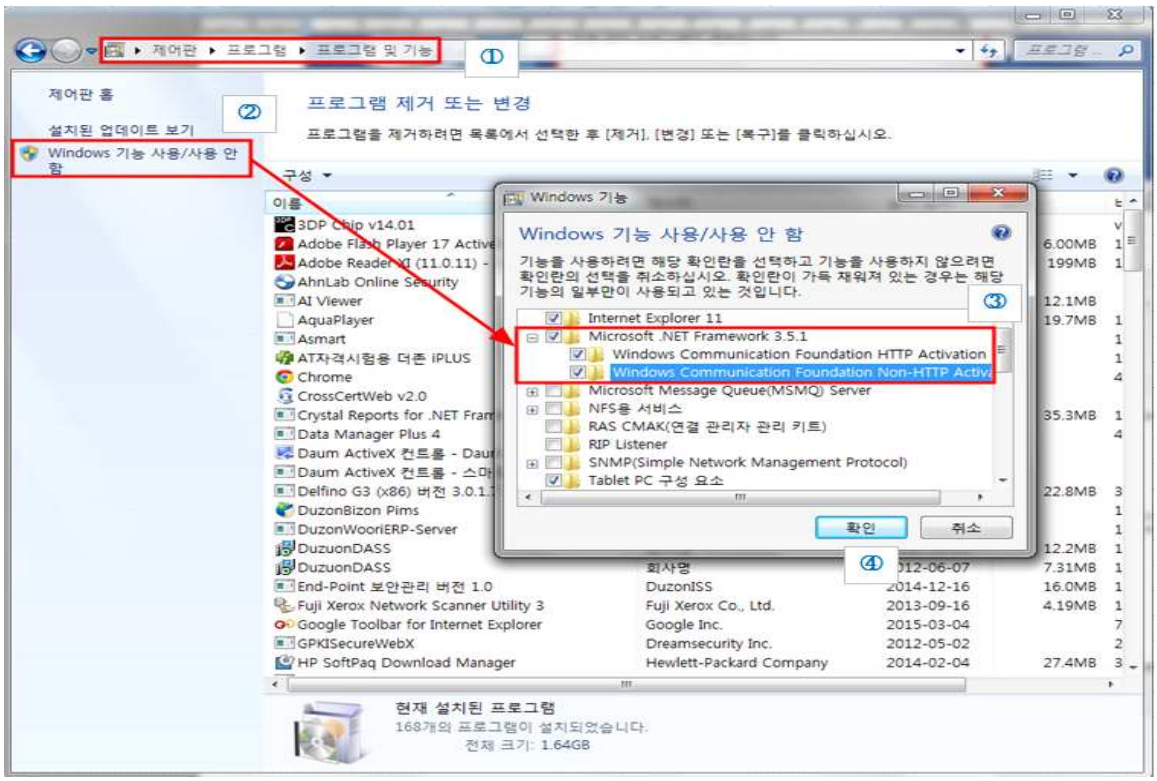
오류번호 : 0x80040707

설명 : DLL 함수호출이 손상됨 : ISRT_DotNetCoCreateObject

이제 설치 프로그램이 종료됩니다.

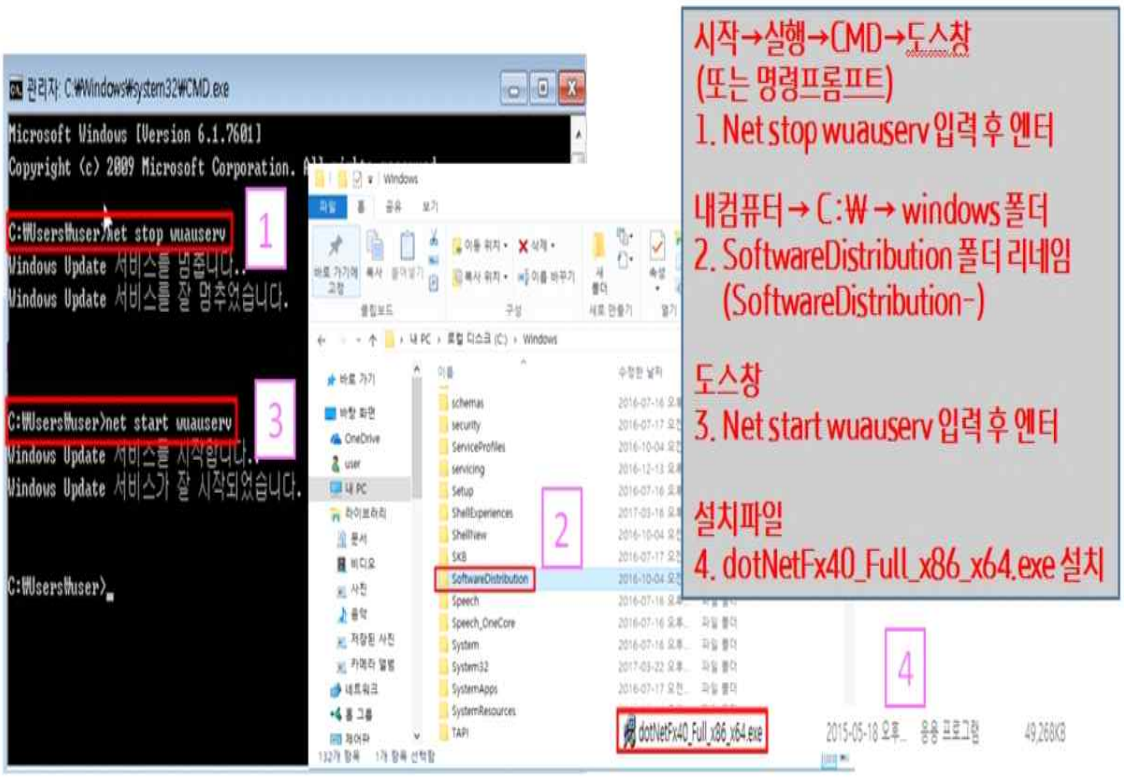


답변. 닷넷 4.0 프로그램이 설치되어 있지 않거나 손상된 경우로, 해당 프로그램을 다시 설치하시면 됩니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운로드 받아 설치할 수 있고, 하단 처럼 **제어판>프로그램>프로그램 및 기능>windows 기능 사용/사용안함에서 닷넷이 설치될 수 있도록 체크**하시면 됩니다. (윈도우 운영체제가 8 이상인 경우는 닷넷 3.5버전이 설치되어 있어야 합니다.)



※ 윈도우 운영체제가 8버전 이상인 경우에는 Windows 기능 켜기/끄기에서 체크합니다.

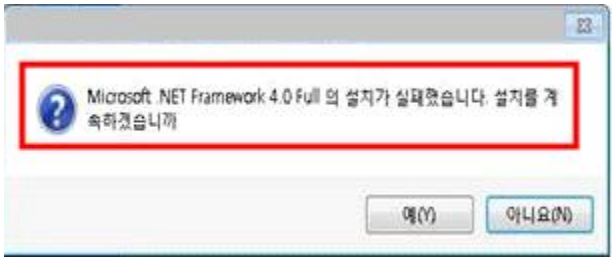
답변. 아래와 같은 방법으로 닷넷프로그램을 다운받아 설치할 수 있습니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운받을 수 있습니다.



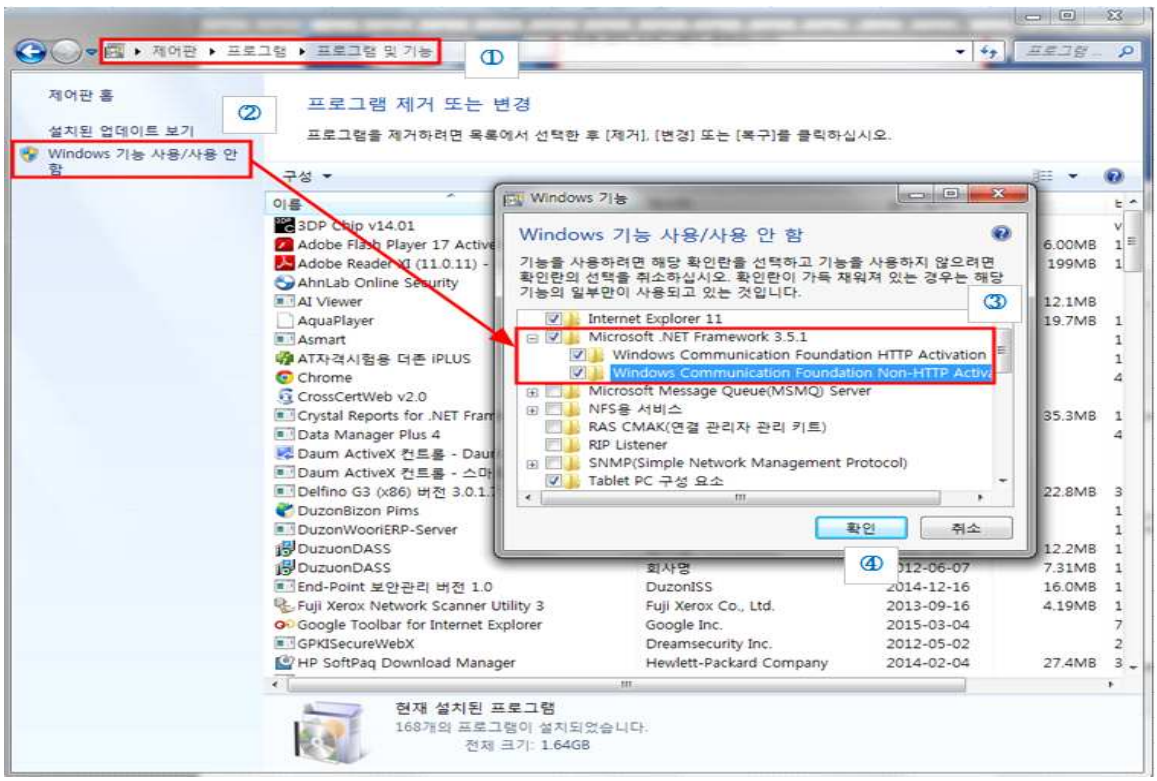
실무교육용 프로그램 설치 오류

질문. **프로그램 설치시 아래와 같이 '닷넷 4.0 설치실패'라는 오류가 발생합니다.**

Microsoft.NET Framework 4.0 Full의 설치가 실패했습니다.
설치를 계속하시겠습니까

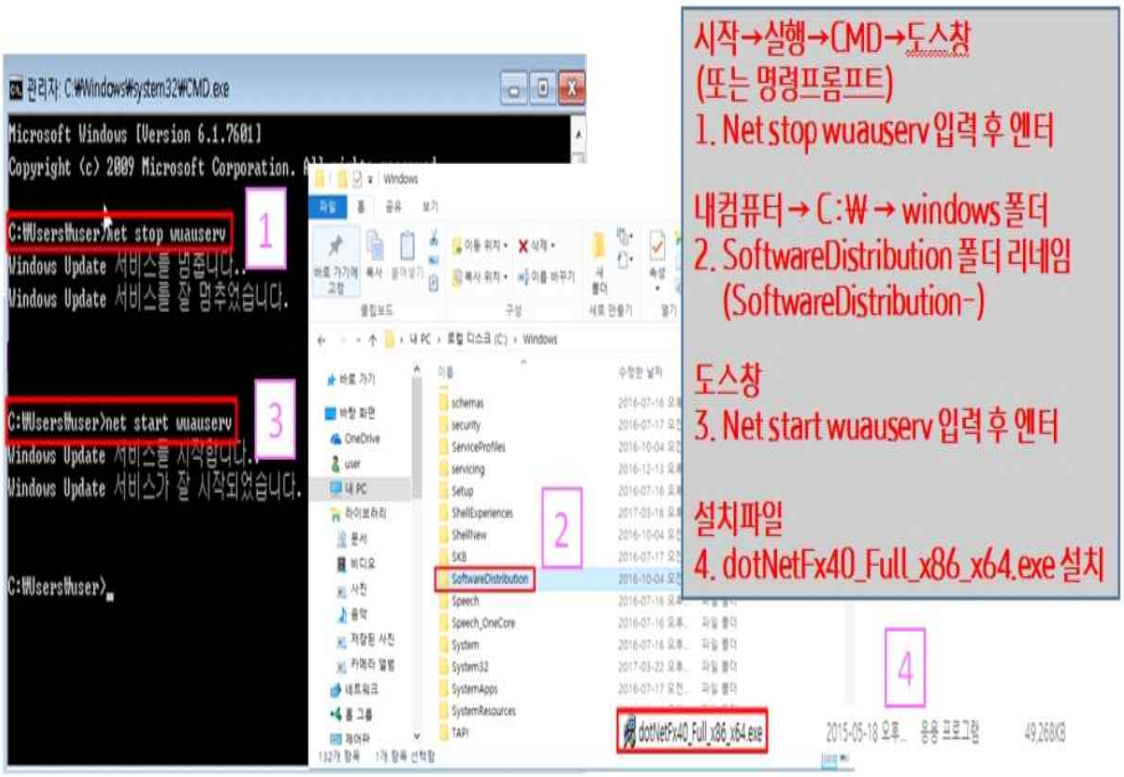


답변. 닷넷 4.0 프로그램이 설치되어 있지 않거나 손상된 경우로, 해당 프로그램을 다시 설치하시면 됩니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운로드 받아 설치할 수 있고, 하단 처럼 **제어판>프로그램>프로그램 및 기능>windows 기능 사용/사용안함에서 닷넷이 설치될 수 있도록 체크**하시면 됩니다. (윈도우 운영체제가 8 이상인 경우는 닷넷 3.5버전이 설치되어 있어야 합니다.)



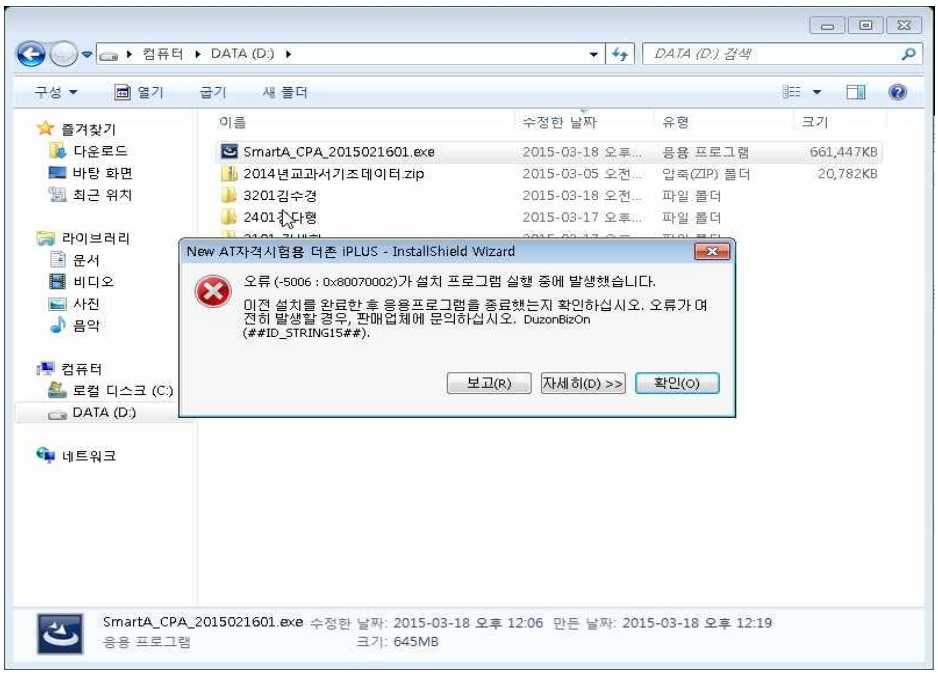
※ 윈도우 운영체제가 8버전 이상인 경우에는 Windows 기능 켜기/끄기에서 체크합니다.

답변. 아래와 같은 방법으로 닷넷프로그램을 다운받아 설치할 수 있습니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운받을 수 있습니다.



실무교육용 프로그램 설치 오류

질문. 실무교육용 프로그램 설치시 아래와 같이 '-5006' 오류가 발생합니다.
오류(-5006 : 0x800700002)가 설치 프로그램 실행 중에 발생했습니다"



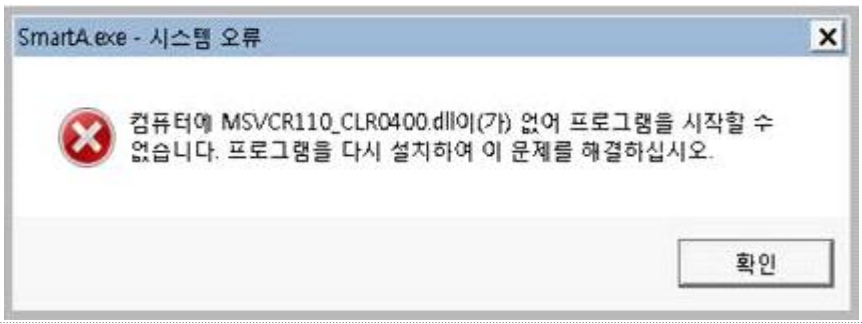
답변. PC에 V3 등 백신(하드보안관 포함)이 프로그램 설치를 못하게 설정하고 있는 경우 발생하는 현상입니다. 백신(하드보안관 포함)의 실시간 감시 기능 등의 보안기능을 해제 후 실무교육용 프로그램을 설치해 보시기 바랍니다.

※ 실무교육용 프로그램을 설치하기 전에 하드보안관, 백신프로그램은 반드시 종료하셔야 합니다.

실무교육용 프로그램 실행 오류

질문. **실무교육용 프로그램 실행시 아래와 같이 'XXX.dll'" 오류가 발생합니다.**

컴퓨터에 MSVCR110_CLRO0400.dll이 없어 프로그램을 시작할 수 없습니다. 프로그램을 다시 설치하여 이 문제를 해결하십시오.



답변. 해당 DLL 파일이 손상되었거나 해당 경로에 파일이 없을 경우에 발생하는 현상입니다. 실무교육용 프로그램이 정상적으로 실행되는 자리에서 오류가 발생하는 MSVCR110_CLR0400.dll 파일을 복사한 다음 붙여넣기 합니다.

※ 복사 및 붙여넣기 경로

Windows7,8,10 32비트인 경우 : C\windows\system32

Windows7,8,10 64비트인 경우 : C\windows\SysWOW64

(다른 DLL 오류가 발생하는 경우 위와 같은 방법으로 처리합니다.)

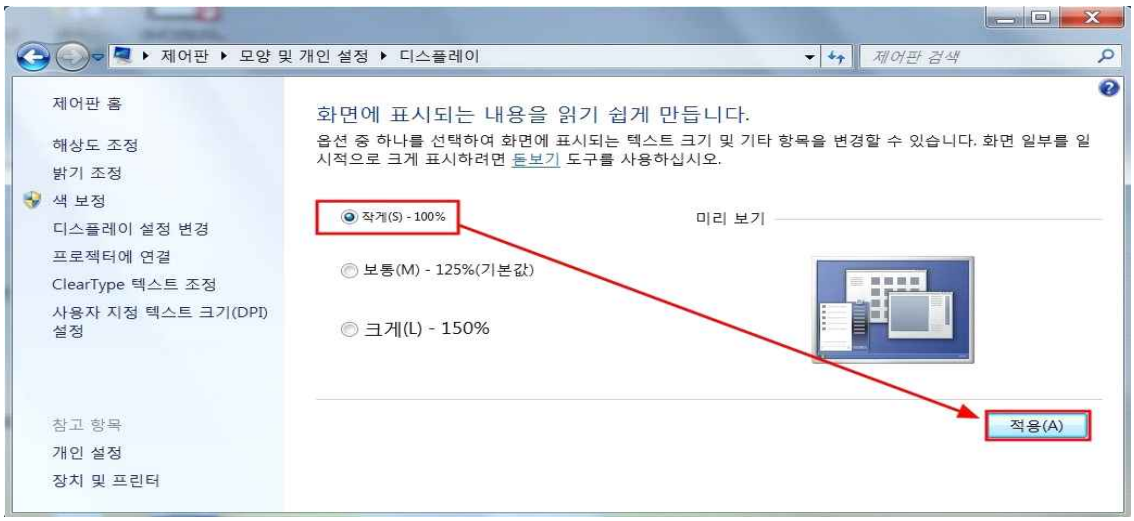
실무교육용 프로그램 실행 오류

질문. **실무교육용 프로그램에서 일반전표입력 등의 메뉴를 실행하면 화면이 짤려 나옵니다.**

답변.

- 바탕화면에 마우스 커서를 두고, 마우스 우 클릭→속성에서 개인설정을 클릭합니다.
- 좌측 하단의 디스플레이를 클릭하고, 설정 값을 '작게'로 설정하고, 적용을 클릭한 다음 PC를 재부팅 합니다.

※ 하드보안관 해제가 되어 있지 않은 경우 입력된 데이터가 삭제될 수 있으므로, PC를 재부팅하기 전에 반드시 데이터백업을 실시합니다.



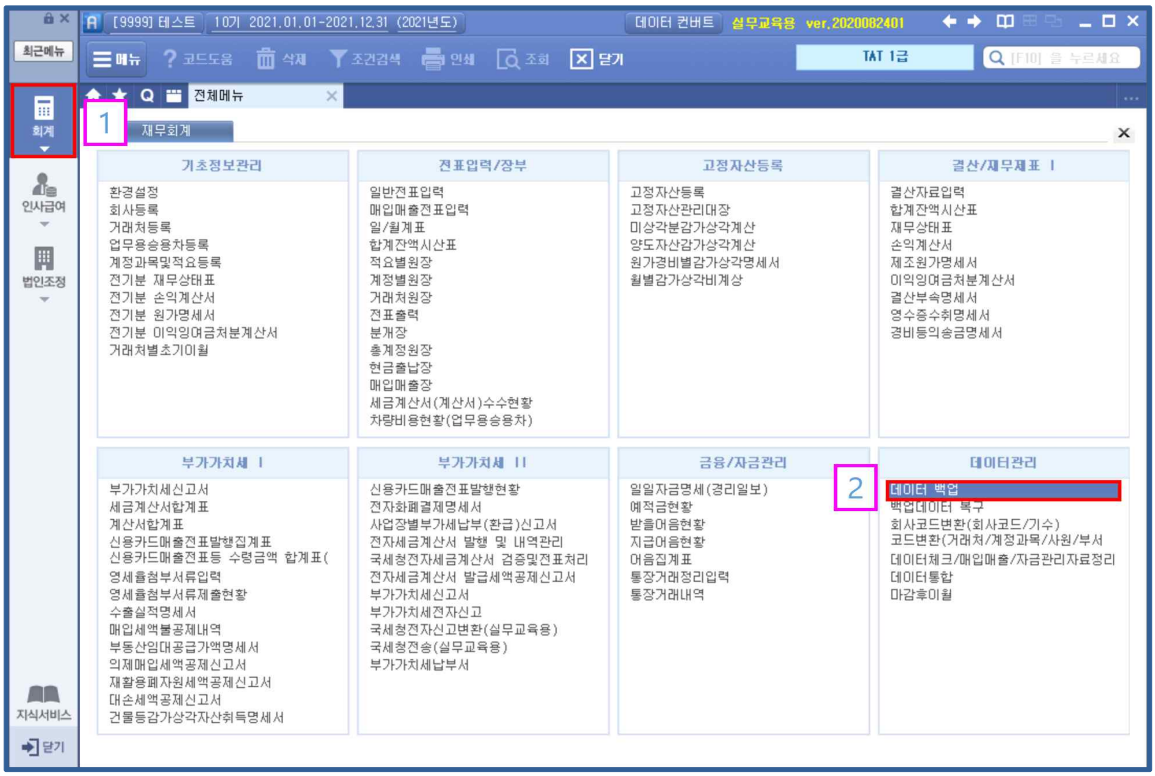
Chapter 3

데이터 백업 & 복구방법

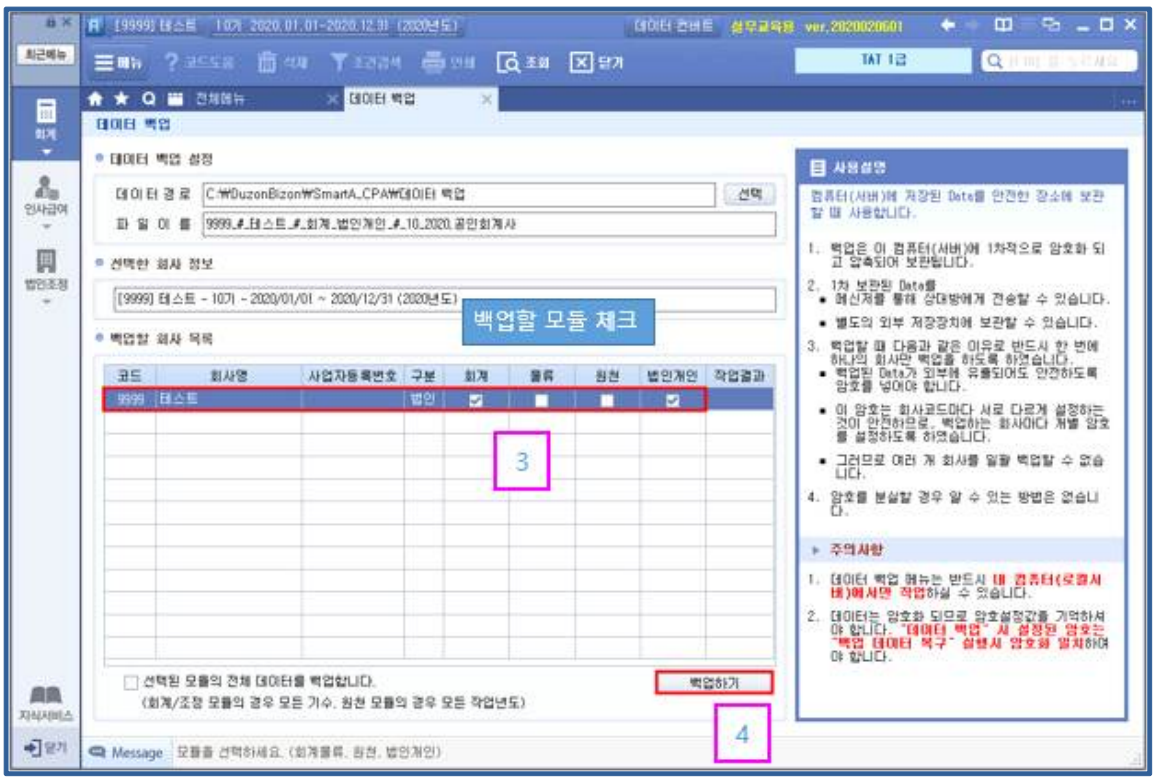
실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법

질문. 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶어요.

답변. 1. 회계모듈의 데이터관리→데이터백업 메뉴를 실행합니다.



2. 백업할 회사목록에서 백업할 회사의 모듈을 체크한 다음 하단의 백업하기를 클릭합니다.

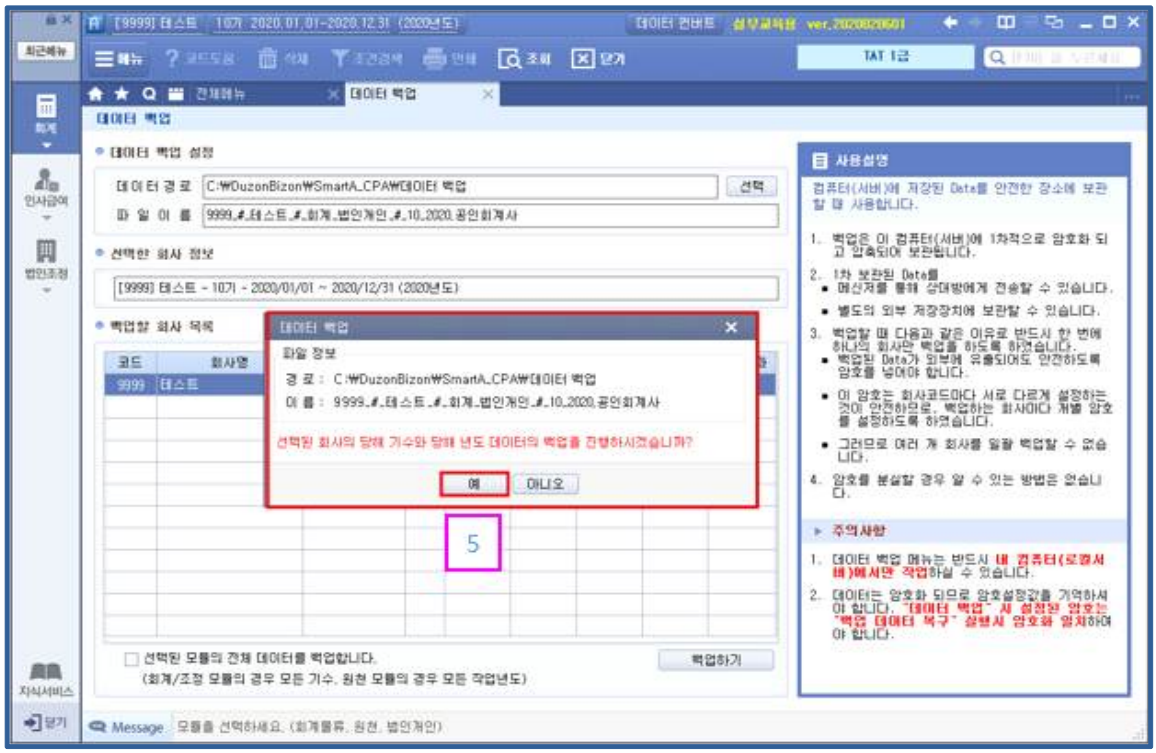


실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법

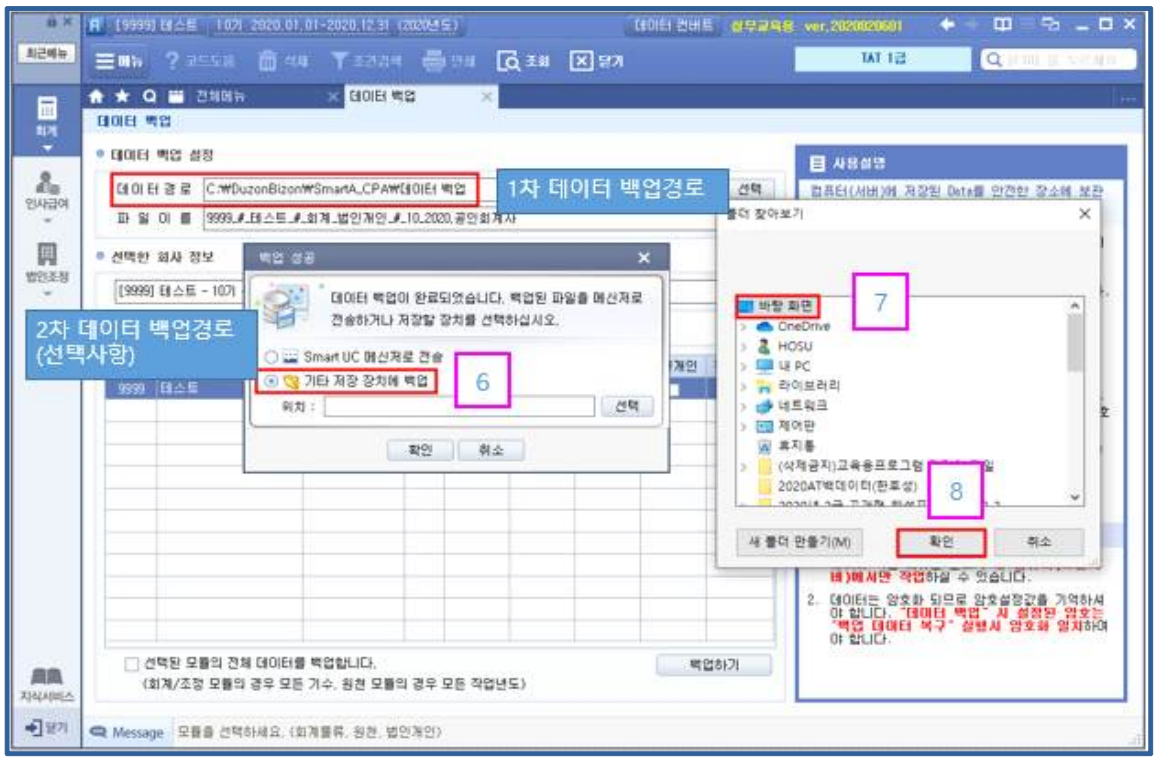
질문. 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶어요.

답변.

3. '예'를 클릭하면 데이터 백업이 진행됩니다.



4. 데이터 백업이 완료되면 1차 데이터 백업경로에 파일이 백업되고, 바탕화면 등 다른 경로에 2차 백업을 할 수 있습니다.

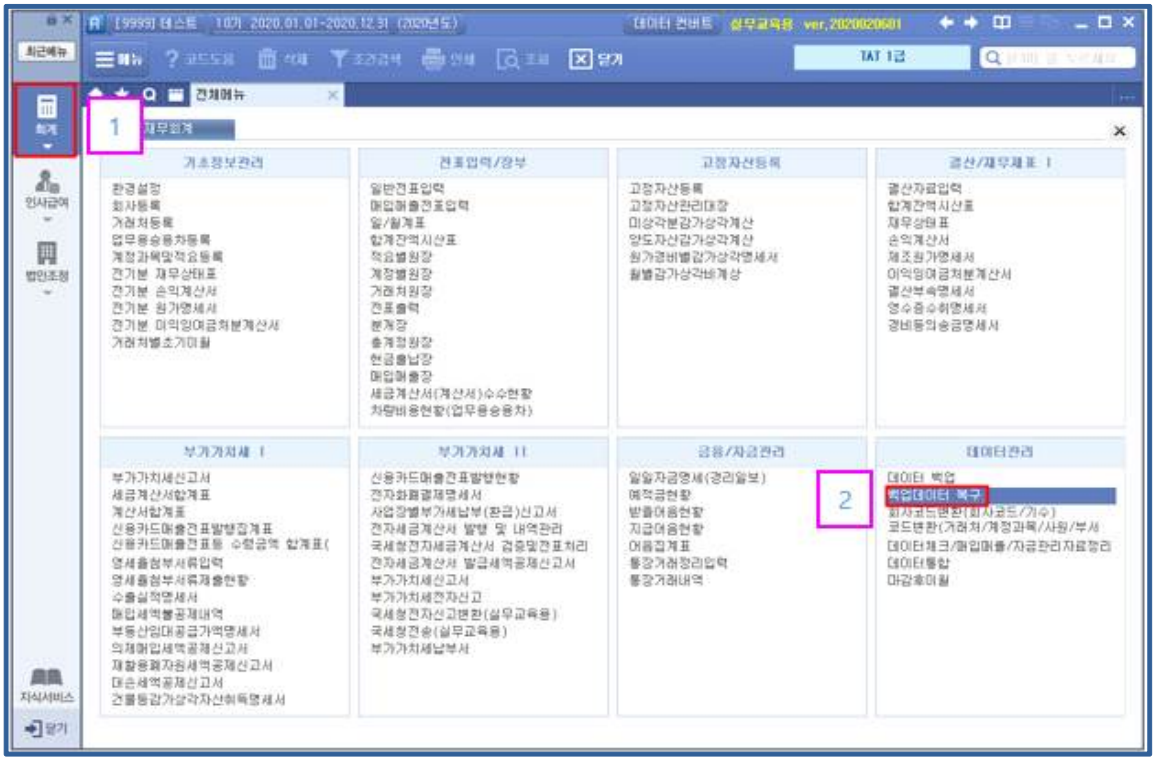


실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

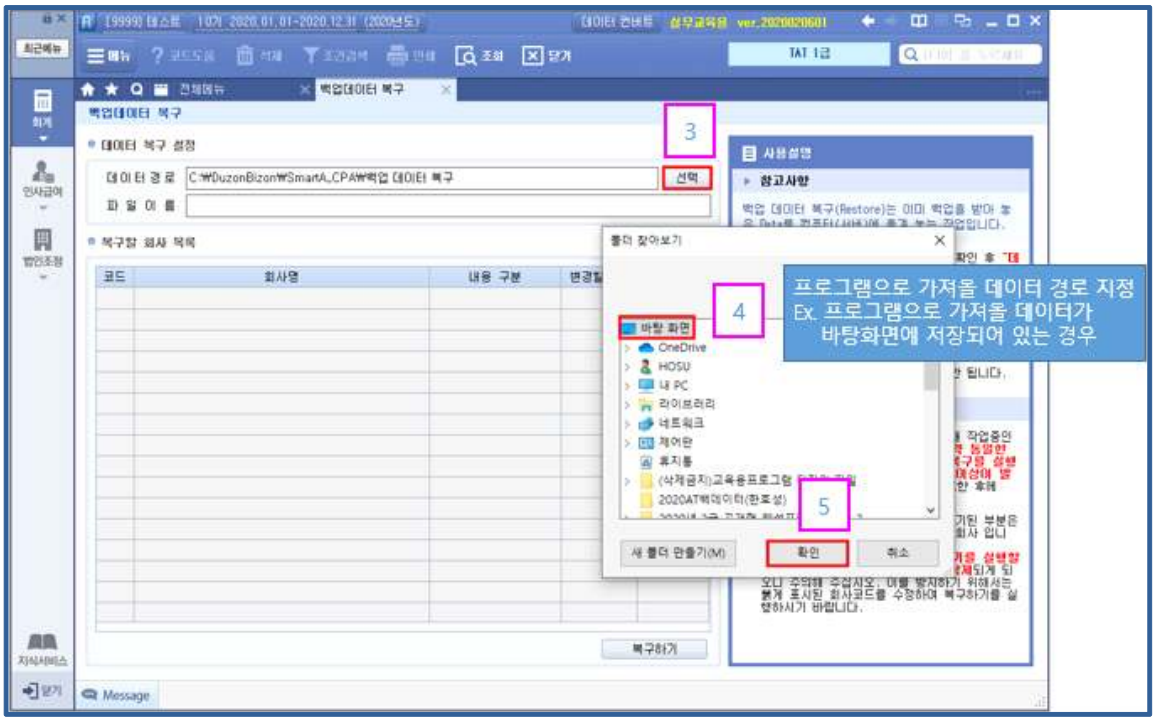
질문. 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

답변.

1. 회계모듈의 데이터관리→백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



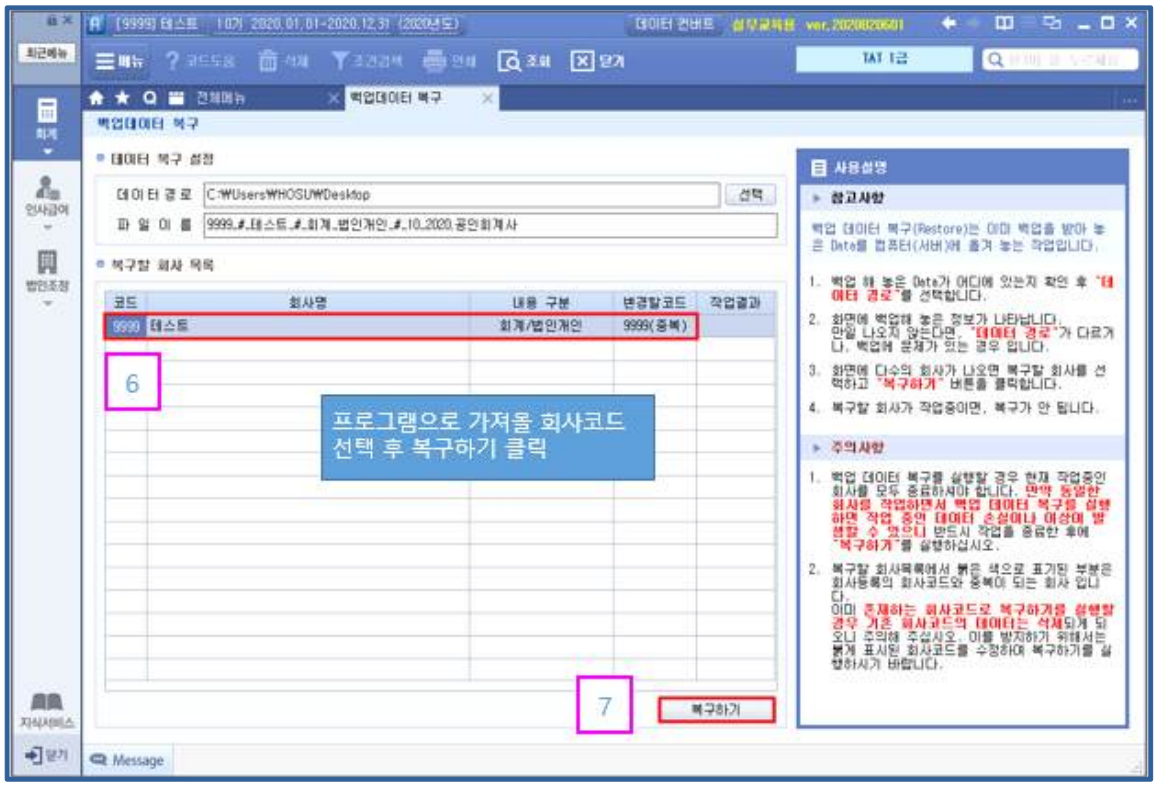
2. 데이터 경로에서 선택을 클릭하고, 프로그램으로 가져올 데이터의 경로를 지정합니다.



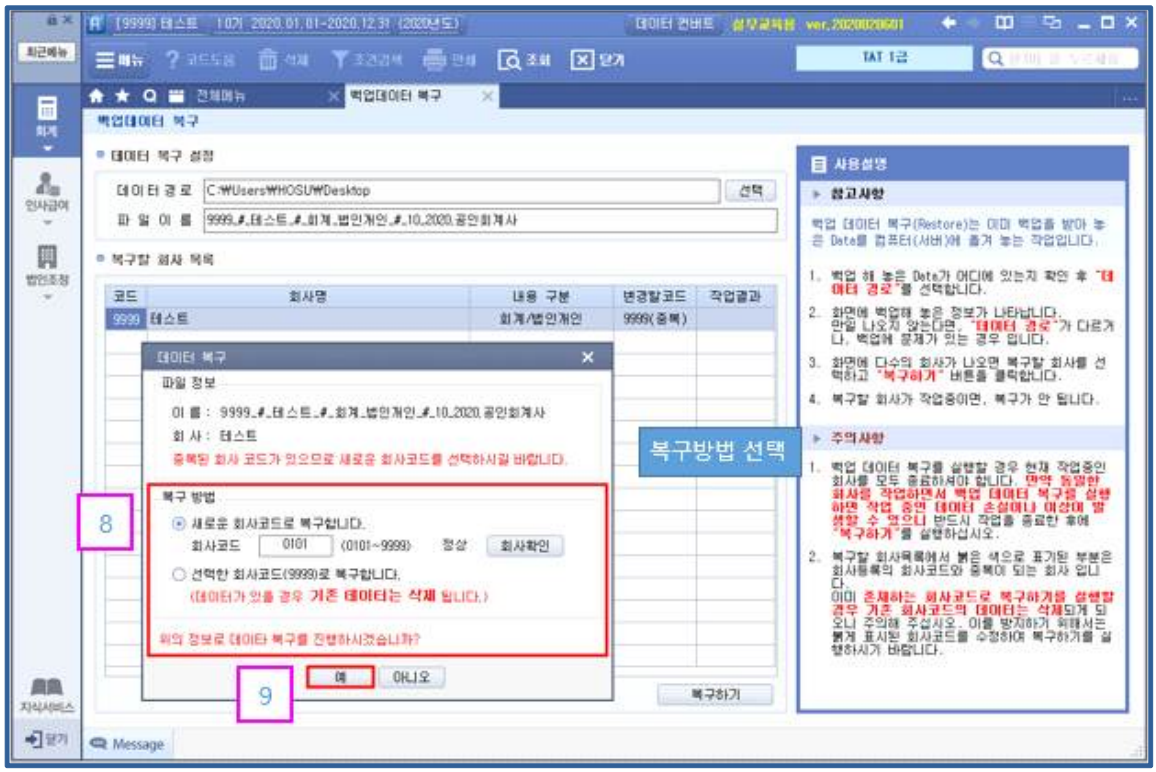
실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

질문. 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

답변. 3. 복구할 회사 목록에서 프로그램으로 가져올 회사코드 선택 후 '복구하기'를 클릭합니다.



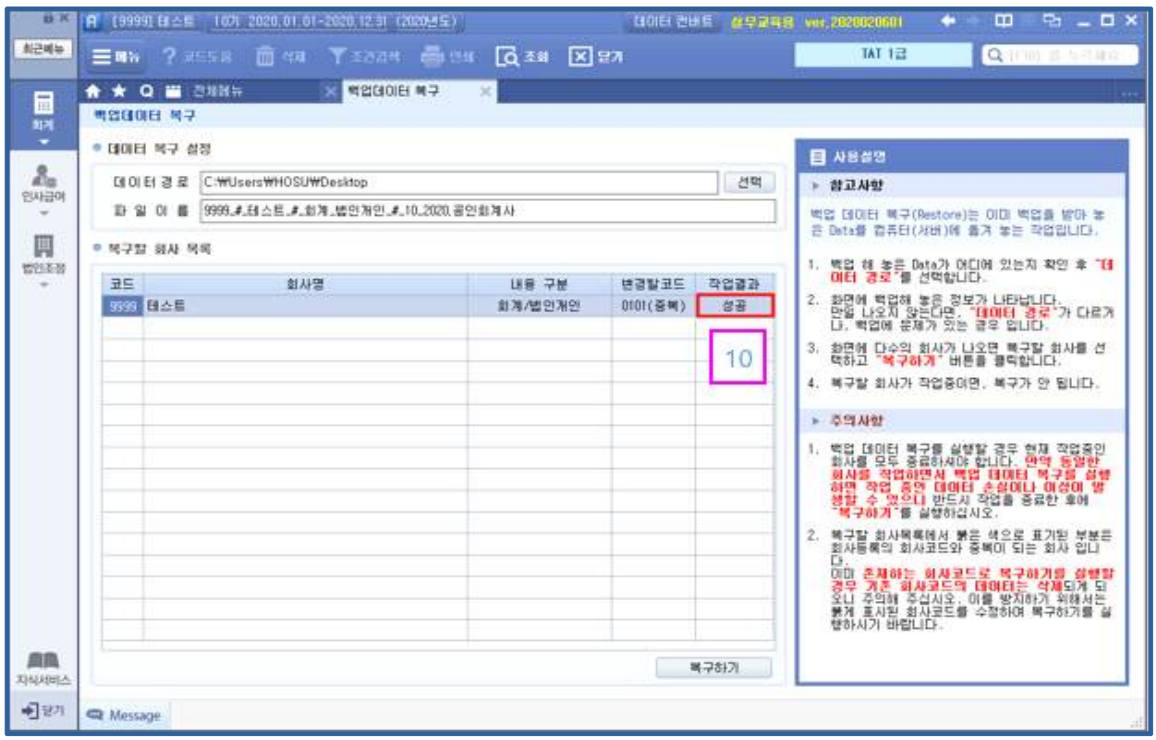
4. '복구방법'을 선택하고, '예'를 클릭합니다.



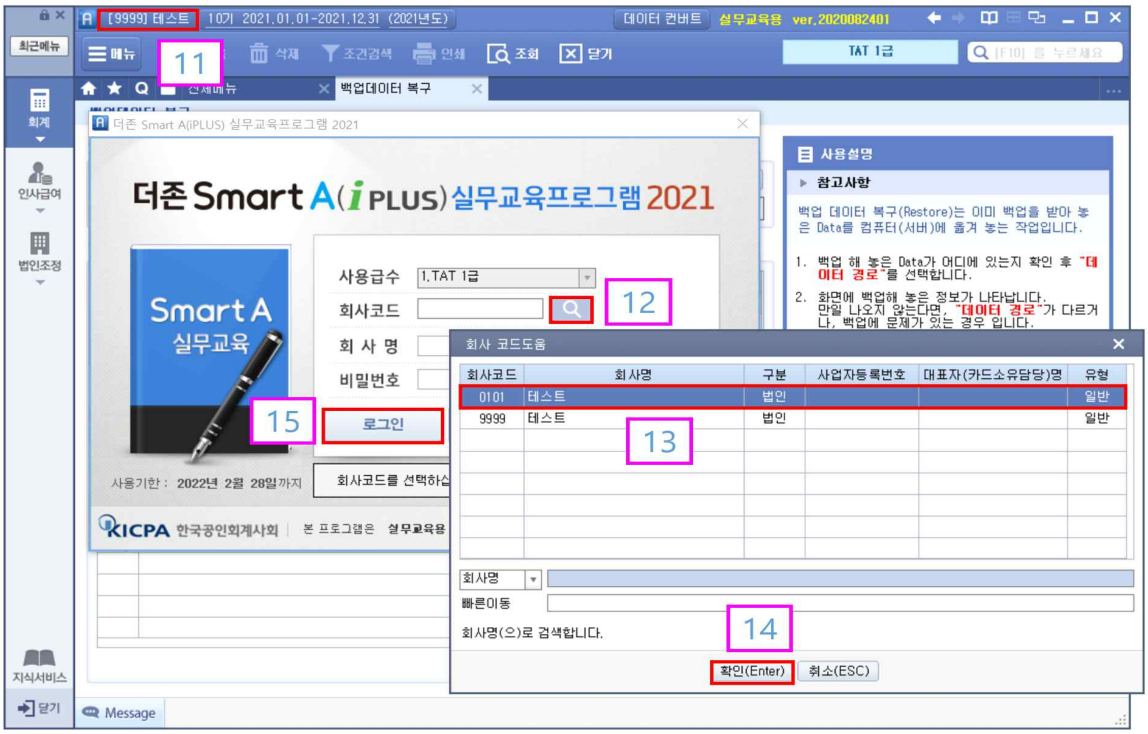
실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

질문. 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

답변. 5. 데이터복구가 완료되면 작업결과에 '성공'으로 표시됩니다.



6. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인 화면의 회사코드에서 검색(F2)을 누른 다음 복구한 회사코드로 로그인하여 데이터를 확인합니다.



Chapter 4

실무교육용 프로그램 FAQ

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 계정과목 및 적요등록

질문. 붉은색으로 되어 있는 계정과목명을 수정할 수 있나요?

답변. 키보드 CTRL+F1으로 계정과목명을 수정할 수 있습니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처등록

질문. 거래처코드 입력은 어떻게 하나요?

답변. 거래처코드란에 커서를 위치시 프로그램 하단의 메시지에서 입력 코드범위를 확인할 수 있습니다.
1. 일반 : 00101~97999 2. 금융 : 98000~99599 3. 카드 : 99600~99999

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분재무상태표(메뉴공통)

질문. 계정과목을 입력하고 싶은데 어떻게 하나요?

답변. 1. 코드에서 계정과목명 두글자를 입력하고 Enter를 치면 입력하고자 하는 계정과목 검색이 가능합니다.
2. 툴바의 코드도움이나 단축키 F2를 이용하여 계정과목을 검색하고 입력할 수 있습니다.

질문. 계정검색을 하면 대손충당금, 감가상각누계액 계정과목이 여러 개가 조회되는데 어떤 코드로 입력해야 하나요?

답변. 대손충당금, 감가상각누계액 계정과목 입력시 설정하고자 하는 채권, 고정자산 계정과목 바로 밑에 있는 계정과목 코드로 입력합니다.
ex. 108.외상매출금의 대손충당금 → 109.대손충당금
212.비품의 감가상각누계액 → 213.감가상각누계액

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분손익계산서

질문. 상품매출원가 입력시 기말상품재고액 입력이 되지 않습니다.

답변. 기말상품재고액은 직접 입력이 불가능하며, 전기분재무상태표 메뉴에 146상품 계정과목으로 입력된 내용이 자동 반영됩니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분원가명세서

질문. 원재료비 입력시 기말원재료재고액 입력이 되지 않습니다.

답변. 기말원재료재고액은 직접 입력이 불가능하며, 전기분재무상태표 메뉴에 153원재료 계정과목으로 입력된 내용이 자동 반영됩니다.

질문. 메뉴를 실행하면 매출원가 및 경비선택이라는 창이 나옵니다.

답변. 매출원가와 관련 경비를 연결 짓기 위한 작업으로, 제조원가명세서 등을 작성할 때 중요한 사항입니다.
455.제품매출원가 → 500번대 제조경비
452.도급공사매출원가 → 600번대 도급경비
453.분양공사매출원가 → 700번대 분양경비
※ 451.상품매출원가는 자동 반영되므로 입력하지 않습니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처별 초기이월

질문. 거래처별 초기이월 메뉴에서 받을어음, 지급어음, 차입금 계정과목의 전년도 이월잔액을 입력하고 싶은데 어떻게 작업해야 하나요?

답변. 자금관리를 요구하고 있는 받을어음, 지급어음, 차입금 계정과목은 **좌측의 계정코드를 더블클릭하거나 [Tab]키를 이용**하여 세부사항을 입력합니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처별초기이월

질문. 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

답변. 1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.

2. "6시작어음 번호"란에서 를 클릭하고, 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.

3. "편집"을 클릭하여 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.

단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 "삭제(F5)" 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 일반전표입력

질문. 계정코드에서 복리후생비 계정과목을 검색하면 동일한 계정과목이 여러 개가 조회됩니다.

답변. 프로그램에서 경비는 회사의 업종에 따라 500번대 제조경비, 600번대 도급경비, 700번대 분양경비, 800번대 판매비와관리비로 나뉩니다. 업종에 맞는 경비를 입력해야 매출원가 또는 제조원가를 정확하게 산출할 수 있습니다. **FA1/2급(회계실무)에서는 도소매업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 811복리후생비 계정과목으로 입력을 해야 하며, **TAT1/2급(세무실무)에서는 제조업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 511복리후생비 계정과목으로 입력해야 합니다.

질문. 전표입력을 하다가 신규거래처가 발생한 경우 어떻게 해야 하나요?

답변. 1. 코드란에 마우스커서 위치시 '+'키를 치고 거래처명을 입력하여 엔터를 누른 다음 수정을 눌러 기본사항을 입력합니다.

2. 거래처등록 메뉴에 입력하고 코드에서 F2코드도움으로 등록한 거래처를 입력합니다.

질문. 받을어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

답변. **1. 받을어음 수취시 자금관리 방법**

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음상태, 어음종류, 어음번호 등 받을어음관리 세부항목을 입력합니다.
(전자어음인 경우 어음종류를 6전자로 선택한다.)

2. 받을어음 반제시(할인, 배서, 만기 등) 자금관리 방법

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 일반전표입력

질문. 지급어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

답변. **1. 어음책 수령시 등록 방법**

툴바의 어음등록 또는 기능모음의 어음등록을 클릭해서 수령한 어음번호를 등록합니다.

2. 지급어음 발행시 자금관리 방법

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2코드도움으로 등록한 어음번호를 불러오고, 만기일을 수정합니다.

3. 지급어음 반제시 자금관리 방법

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

질문. 적요는 반드시 입력해야 하나요?

답변. 자격시험에서 일반적요는 채점 대상이 아닙니다.
단, 타계정대체거래시 적요는 채점 대상이기 때문에 적요를 반드시 입력해야 합니다.

질문. 거래처코드는 반드시 입력해야 하나요?

답변. **채권, 채무, 예금, 적금 계정과목에 대해서는 거래처코드를 반드시 입력해야 합니다. 자격시험에서 거래처코드는 채점대상입니다.**

질문. 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

답변. 1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.

2. '6시작어음 번호'란에서 를 클릭하고, 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.

3. '편집'을 클릭하여 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.

단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 '삭제(F5)' 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.

질문. 계정코드에서 복리후생비 계정과목을 검색하면 동일한 계정과목이 여러 개가 조회됩니다.

답변. 프로그램에서 경비는 회사의 업종에 따라 500번대 제조경비, 600번대 도급경비, 700번대 분양경비, 800번대 판매비와관리비로 나뉩니다. 업종에 맞는 경비로 입력해야 매출원가 또는 제조원가를 정확하게 산출할 수 있습니다. **FA1/2급(회계실무)에서는 도소매업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 811복리후생비 계정과목으로 입력을 해야 하며, **TAT1/2급(세무실무)에서는 제조업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 511복리후생비 계정과목으로 입력해야 합니다.

질문. 전표입력을 하다가 신규거래처가 발생한 경우 어떻게 입력해야 하나요?

답변. 1. 코드란에 마우스커서 위치시 '+'키를 누르고, 거래처명을 입력합니다. 엔터를 클릭한 다음 수정을 눌러 기본사항을 입력합니다.

2. 거래처등록 메뉴에 입력하고 코드에서 F2 코드도움으로 등록한 거래처를 입력합니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 매입매출전표입력

질문. 받을어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

답변.

1. 받을어음 수취시 자금관리 방법

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음상태, 어음종류, 어음번호 등 받을어음관리 세부항목을 입력합니다.
(전자어음인 경우 어음종류를 6.전자로 선택합니다.)

2. 받을어음 반제시(할인, 배서, 만기 등) 자금관리 방법

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

질문. 지급어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

답변.

1. 어음책 수령시 등록 방법

툴바의 어음등록 또는 기능모음의 어음등록을 클릭해서 수령한 어음번호를 등록합니다.

2. 지급어음 발행시 자금관리 방법

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2코드도움으로 등록한 어음번호를 불러오고, 만기일을 수정합니다.

3. 지급어음 반제시 자금관리 방법

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

질문. '전자세금'란은 무엇인가요?

답변.

1. 전자입력으로 표시하는 경우

(1) 문제에서 전자세금계산서 발급을 생략하고, 전자입력 표기를 제시한 경우 전자입력으로 표시합니다.

(2) 실무에서는 더존프로그램에서 전자세금계산서를 발급하지 않고, 타프로그램에서 전자세금계산서를 발급한 경우 전자입력으로 표시합니다.

2. 전자발행으로 표시하는 경우

(1) 전자세금계산서를 거래상대방에게 발급하는 경우 전자세금란은 공란으로 둡니다.

(2) 전자세금계산서를 발급하기 위해서는 거래상대방의 이메일주소가 필요하며, 이메일주소는 거래처등록 메뉴 추가사항 탭에 입력합니다.

(3) 회계→부가가치세II→전자세금계산서 발행 및 내역관리에서 전자세금계산서를 발행하고, 국세청에 전송합니다.

질문. 입력된 전표가 수정 또는 삭제가 되지 않습니다.

답변.

전자세금란에 전자입력 또는 전자발행으로 표시된 경우 국세청에 전자세금계산서가 신고가 된 것으로 간주하여 수정 및 삭제가 불가능합니다.

1. 전자세금란에 전자입력으로 되어 있는 경우 "0.삭제"를 통해 입력된 전표가 수정 또는 삭제가 가능하며,

2. 전자발행으로 되어 있는 경우 전자세금계산서 발행 및 내역관리 메뉴에서 국세청에 전송된 내역을 취소하고 전자발행 취소를 해주어야 수정 또는 삭제가 가능합니다.

실무에서는 전자발행으로 표시된 전표는 수정 및 삭제가 불가능하며, 수정사유에 따라 수정세금계산서를 발급해야 합니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 매입매출전표입력

질문. 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

답변. 1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.
2. '6.시작어음 번호'란에서 ? 를 클릭하고, 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.
3. '편집'을 클릭하여 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.
단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 '삭제(F5)' 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 고정자산등록 ▶ 고정자산등록

질문. 당기에 취득한 고정자산은 어떻게 등록해야 하나요?

답변. **당기에 취득한 고정자산의 취득가액은 4.신규취득 및 증가란에 입력**합니다. 고정자산 등록시 상각방법, 내용연수, 취득수량 입력에 주의합니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 결산/재무제표I ▶ 결산자료입력

질문. 툴바의 '전표추가'는 무엇인가요?

답변. 자동결산 메뉴인 결산자료입력에서 결산정리사항 입력 후 일반전표입력 메뉴에 결산분개를 생성하기 위해 사용하는 기능입니다.

질문. 메뉴를 실행하면 매출원가 및 경비선택이라는 창이 나옵니다.

답변. 매출원가와 관련 경비를 연결 짓기 위한 작업으로, 제조원가명세서 등을 만들 때 중요한 사항입니다.
455.제품매출원가 → 500번대 제조경비
452.도급공사매출원가 → 600번대 도급경비
453.분양공사매출원가 → 700번대 분양경비
※ 451.상품매출원가는 자동 반영되므로 입력하지 않습니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 부가가치세II ▶ 전자세금계산서 발행 및 내역관리

질문. 전자세금계산서 발행을 하려고 하는데 매입매출전표입력 메뉴에서 입력된 자료가 반영되지 않습니다.

답변. 1. 매입매출전표입력 메뉴에서 입력된 유형이 11과세, 12영세인지 확인합니다.
2. 매입매출전표입력 메뉴의 전자세금란이 공란으로 되어 있는지 확인합니다.
(전자입력으로 표시되어 있는 경우 전자세금계산서가 발급된 것으로 간주됩니다.)

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 데이터관리 ▶ 데이터백업

질문. 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶습니다.

답변.
1. 회계모듈의 데이터관리 → 데이터백업 메뉴를 실행합니다.
2. 백업할 회사목록에서 백업할 회사의 모듈을 체크한 다음 하단의 백업하기를 클릭합니다.
3. 파일정보를 확인하고, 백업 진행여부를 묻는 창에서 '예'를 클릭합니다.
4. 백업이 완료되면 데이터백업설정의 데이터경로에 파일이 1차 백업이 되고, 기타 저장장치에 백업을 선택하면 바탕화면 등 다른 경로에 2차 백업이 됩니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 데이터관리 ▶ 백업데이터 복구

질문. 다른 곳에서 백업한 데이터를 프로그램으로 가져오고 싶습니다.

답변.
1. 회계모듈의 데이터관리 → 백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.
2. 데이터경로에서 선택을 클릭하고, 가져올 데이터의 경로를 선택합니다.
3. 복구방법을 선택하고 '예'를 클릭합니다.
4. 데이터백업이 완료되면 작업결과에 성공으로 표시됩니다.
5. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인화면에서 돋보기 버튼(단축키 F2)을 누른 다음 복구한 코드로 로그인해서 데이터를 확인합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 기초정보관리 ▶ 품목등록

질문. 규격과 단위는 어떻게 입력하나요?

답변. 툴바의 규격군 등록, 단위등록에 입력되어 있는 내용을 코드도움(F2)으로 적용하거나, 직접 입력할 수 있습니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 구매관리 ▶ 입고입력

질문. 상품이 입고된 경우 입력방법을 알고 싶습니다.

답변.
1. 입고입력 메뉴에서 상품의 입고내역을 입력합니다.(하단 분개대상금액 수정)
2. 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈의 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 구매관리 ▶ 입고입력

질문. 입고입력 메뉴에 처리구분은 어떻게 선택하나요?

답변.

21건별과세
부가가치세가 있는 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

22건별영세
부가가치세의 세율이 0%(영세율)인 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

23건별면세
부가가치세가 면세되는 거래로 거래발생 즉시 계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

24건별불공
부가가치세가 발생하는 거래이나 매입세액공제를 받지 못하는 사유에 해당하는 경우 선택하며, 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어집니다.

25건별수입
수입상품의 입고시 선택하며 공급가액의 10%를 부가가치세로 처리합니다. 수입의 경우 세금계산서는 부가가치세 징수를 위한 것으로 매입매출전표입력 메뉴로 전표전송시 부가가치세 부분만 분개처리됩니다.

26건별금전
금전등록기 영수증 발행에 의한 매입인 경우 선택합니다.(현재는 해당사항 없음)

27건별카과(건별현과)
카드결제(현금영수증)매입시 선택하며, 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

28건별카면(건별현면)
카드면세 매입일 경우 선택하며 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

29건별카영
카드영세 매입일 경우 선택하며 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

질문. 입고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴로 데이터를 전송했는데 입고입력 메뉴에 수정사항이 발생한 경우 어떻게 하나요?

답변.

1. 입고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴에 전송된 데이터는 삭제가 되지 않으므로, 매입매출전표입력 메뉴에서 전송된 데이터를 직접 삭제합니다.
2. 입고입력에서 자료를 수정하고, 툴바의 전표추가 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈의 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

질문. 상품이 출고된 경우 입력방법을 알고 싶습니다.

답변.

1. 출고입력 메뉴에서 상품의 출고내역을 입력합니다.(하단 분개대상금액 수정)
2. 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈의 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 판매관리 ▶ 출고입력

질문. 출고입력 메뉴에 처리구분은 어떻게 선택하나요?

답변.

21건별과세
부가가치세가 있는 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

22건별영세
부가가치세의 세율이 0%(영세율)인 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

23건별면세
부가가치세가 면세되는 거래로 거래발생 즉시 계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

24건별건별
소매매출일 경우 선택하며, 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액을 공급가액과 부가세액으로 자동 분할되어 계산되어집니다.

25건별종합
소매매출일 경우 선택하며, 공급대가로 표시됩니다.

26건별수출
직수출 거래일 경우 선택합니다.

27건별카과(건별현과)
카드과세(현금영수증) 매출일 경우 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

28건별카면(건별현면)
카드면세(현금영수증) 매출일 경우 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

29건별카영(건별현영)
카드영세(현금영수증) 매출일 경우 선택하며 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

210건별면건
소매면세 매출일 경우 선택하며 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

211건별전자
전자적결제(전자화폐) 수단으로서의 매출일 경우 선택합니다.

질문. 출고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴로 데이터를 전송했는데 출고입력 메뉴에 수정사항이 발생한 경우 어떻게 하나요?

답변.

1. 출고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴에 전송된 데이터는 삭제가 되지 않으므로, 매입매출전표입력 메뉴에서 전송된 데이터를 직접 삭제합니다.
2. 출고입력에서 자료를 수정하고, 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈의 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 재고관리 ▶ 재고자산수불부

질문. 마감 방법을 알고 싶습니다.

답변.

툴바의 마감을 클릭하면 마감 또는 일괄마감 중 선택해서 재고평가를 수행할 수 있습니다.
1. 마감 : 메뉴에서 선택된 품목 하나만 마감(재고평가)하는 경우 선택합니다.
2. 일괄마감 : 메뉴에서 조회 구간의 모든 품목을 마감(재고평가)하는 경우 선택합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 재고관리 ▶ 재고자산명세서

질문. 재고자산명세서 메뉴에 데이터가 조회되지 않습니다.

답변. 재고자산명세서 메뉴를 조회하기 위해서는 재고자산수불부 메뉴의 마감작업이 선행되어야 합니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리 ▶ 배부기준등록

질문. 배부기준등록 메뉴에 데이터가 조회되지 않습니다.

답변.
1. 노무비배분 탭에서 툴바의 당월데이터 생성을 클릭하면 데이터가 조회됩니다.
2. 보조부문배분 탭에서 툴바의 보조부문 가져오기를 클릭하면 데이터가 조회됩니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 직접재료비 계산

질문. 직접재료비계산 메뉴에 직접재료비가 조회되지 않습니다.

답변.
1. 툴바의 마감을 클릭해서 재고자산수불부를 마감합니다. (원재료, 부재료)
2. 조회를 클릭하면 직접재료비가 반영됩니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 결산자료입력

질문. 결산자료입력 메뉴를 실행하면 나오는 '매출원가 및 경비선택'은 무엇인가요?

답변. 매출원가 및 경비선택은 매출원가와 해당 원가경비를 연결하기 위한 사항입니다.
1. 제조업종 : 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종 : 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종 : 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택

질문. 결산자료입력 메뉴에서 주의해야 할 사항이 있나요?

답변.
1. 툴바 → 기능모음 → 기말재고반영을 클릭한 다음 원재료, 부재료, 재공품, 제품 등의 기말재고액을 반영합니다.
2. 툴바의 "전표추가"를 클릭하면 일반전표입력 메뉴에 결산분개가 자동 반영됩니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 제조원가명세서

질문. 제조원가명세서 메뉴를 실행하면 나오는 '매출원가 및 경비선택'은 무엇인가요?

답변. 매출원가 및 경비선택은 매출원가와 해당 원가경비를 연결하기 위한 사항입니다.
1. 제조업종 : 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종 : 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종 : 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택

메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 기초/인사관리 ▶ 사원등록

질문. 사원등록 메뉴에서 생산직여부와 연장근로비과세 적용은 어떤 경우에 체크하나요?

답변. 올해 월정액 급여 210만원 이하로서 전년도 총급여액이 3,000만원 이하인 근로자가 연장근로, 야간근로, 휴일근로를 하여 받는 급여 중 연 240만원 이내의 금액은 연장근로 비과세를 적용합니다.

메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 근로소득관리 ▶ 급여자료입력

질문. 사원등록 메뉴에서 직급 등의 인적사항을 변경했는데, 급여자료입력메뉴에 변경된 정보가 반영되지 않습니다.

답변. 툴바의 재계산에서 현재사원 또는 전체사원 선택사항 중 사원정보 변경항목을 체크한 후 확인을 클릭하면 변경된 인적사항으로 반영됩니다.

질문. 사원등록 메뉴에서 4대 보험 보수월액을 입력 또는 수정했는데 금액이 자동계산 되지 않거나 예전 금액으로 반영됩니다.

답변. 툴바의 재계산에서 현재사원 또는 전체사원 선택사항 중 4대 보험 항목의 재계산 체크 후 확인을 클릭합니다.

질문. 중도퇴사자가 발생한 경우 어떻게 작업해야 하나요?

답변.
1. 사원등록 메뉴에서 해당 사원의 퇴사년월일을 입력합니다.
2. 급여자료입력 메뉴에서 퇴사자의 급여자료를 입력합니다.
   (1) 의료비, 보험료, 교육비, 기부금 소득공제자료가 없는 경우 툴바의 중도퇴사자 정산을 클릭한 다음 반영을 클릭합니다.
   (2) 의료비, 보험료, 교육비, 기부금 소득공제자료가 있는 경우 연말정산관리 → 연말정산 근로소득원천징수영수증 메뉴의 소득공제, 의료비, 기부금 탭에서 자료를 입력하고 급여자료입력 메뉴에서 중도퇴사자 정산을 클릭한 다음 반영을 클릭합니다.
3. 급여자료입력의 소득세와 지방소득세란은 연말정산 차감징수세액이 반영됩니다.

메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 근로소득관리 ▶ 회계전표처리

질문. 지급항목의 계정과목 변경은 어디에서 하나요?

답변. 사원등록 메뉴의 관리사항등록 탭에서 급여와 상여의 계정과목을 수정합니다.

메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 연말정산관리 ▶ 연말정산근로소득원천징수영수증

질문. 연말정산 소득공제자료 입력이 안 됩니다.

답변. 완료여부에 완료로 되어 있는 사원은 데이터 입력이 불가능하므로, 해당 사원 체크 후 툴바의 해제를 클릭합니다.

질문. 기부금, 의료비, 교육비, 신용카드 사용금액은 어디에 입력하나요?

답변.
기부금 : 기부금 탭에서 해당연도 기부명세를 작성하고, 기부금조정명세 탭에서 '공제액계산 정산명세 보내기' 클릭 후 '공제금액+정산명세 반영'을 클릭하면 정산명세/소득공제 탭에 자동 반영됩니다.
의료비 : 의료비 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동 반영됩니다.
교육비 : 소득공제 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동반영됩니다.
신용카드 : 신용카드 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동반영됩니다.

부록

질문. AT자격시험 기출문제는 어떻게 설치하나요?

답변.

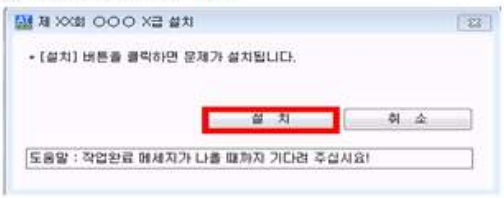
① USB를 꽂은 후, [내컴퓨터]실행



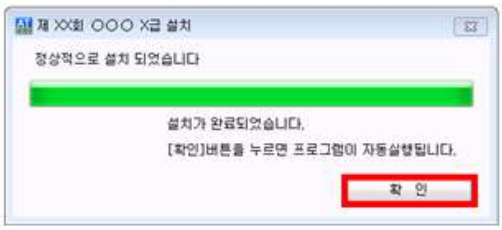
② USB드라이브에서 OOOX.exe파일 실행



③ 설치 및 완료 확인



④ [확인]버튼 클릭



⑤ 시험시작 로그인 화면이 자동 실행됩니다.
(수험정보를 정확히 입력하십시요)



※ 수험생 인적사항을 입력하면 실행되는 알림 창에서 인적사항이 맞으면 확인을 클릭합니다.



※ AT자격시험 기출문제를 학습하기 위해서는 PC에 교육용프로그램이 먼저 설치되어 있어야 합니다.

DOUZONE