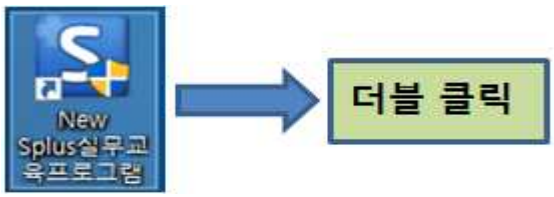
다운로드 받은 데이터를 복구하는 방법

※ 다운로드 받은 파일을 압축해제 하시기 바랍니다.

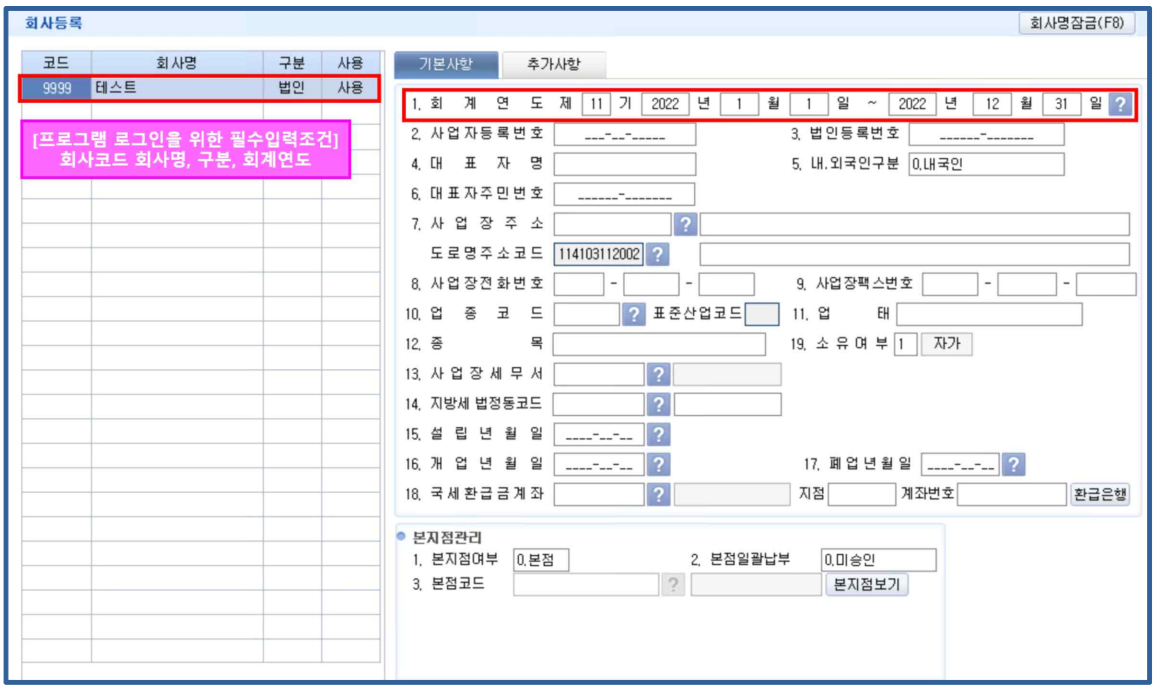
1. 바탕화면에 있는 New sPLUS 실무교육프로그램 아이콘을 더블 클릭합니다.



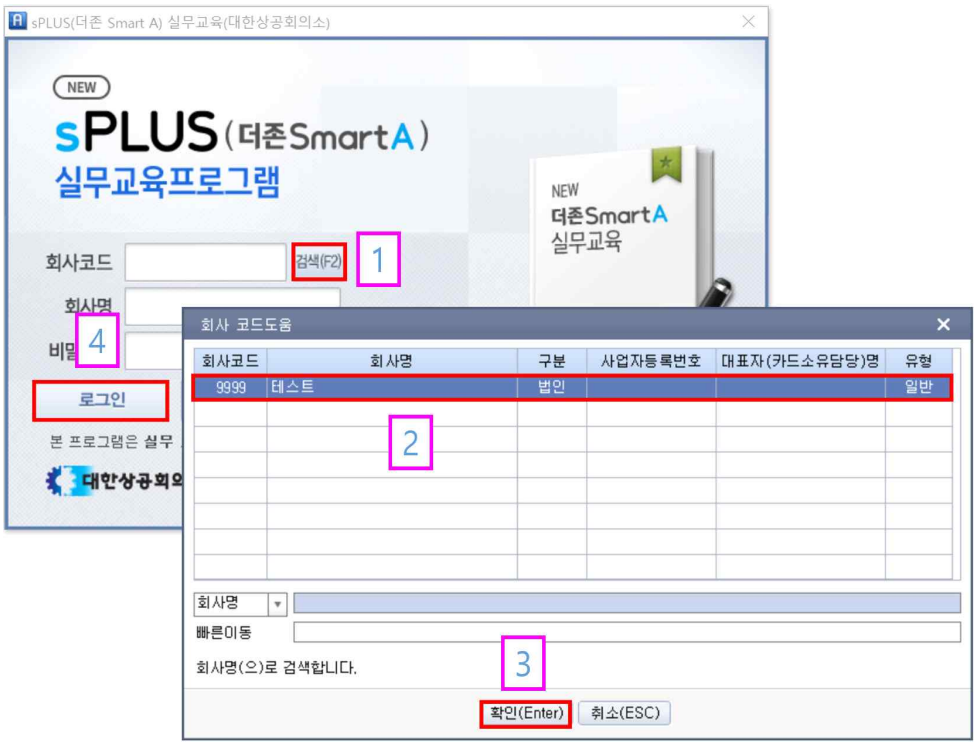
2. 로그인 화면에서 '회사등록'을 클릭합니다.



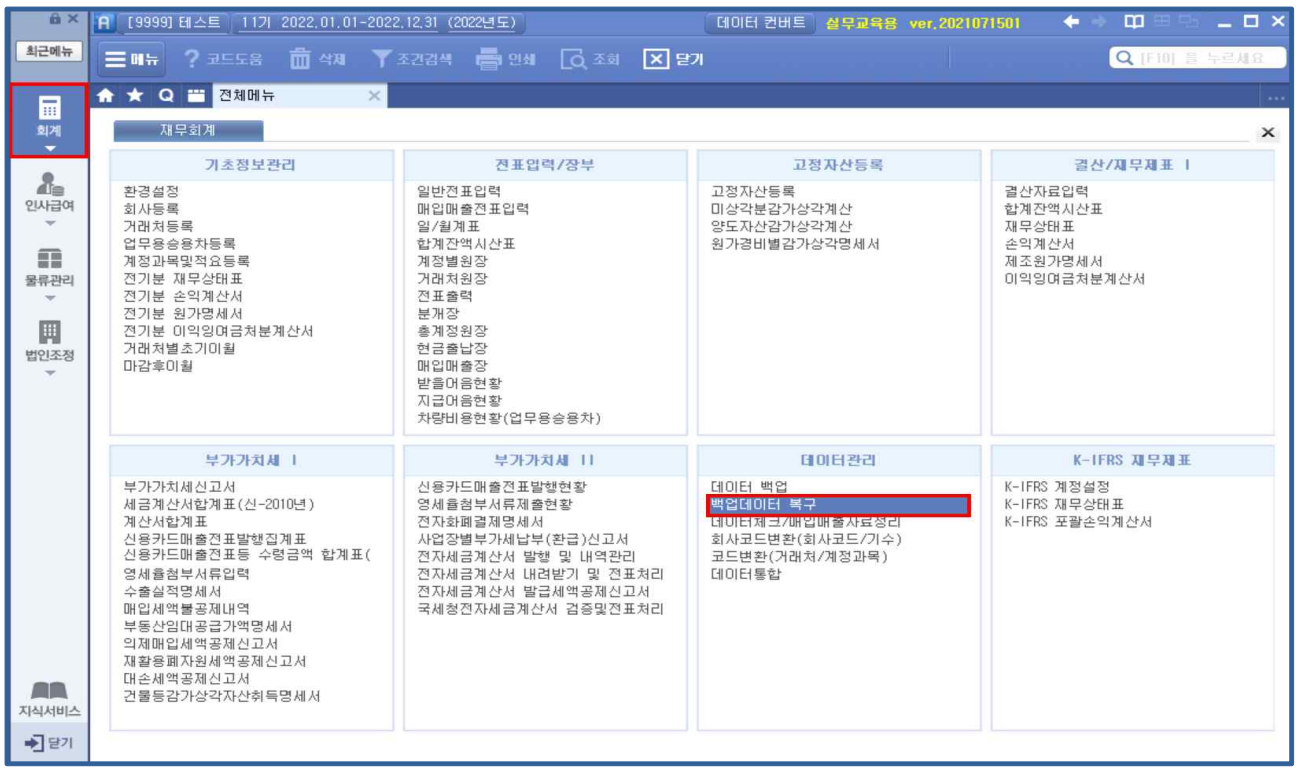
3. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, '닫기'를 클릭합니다.



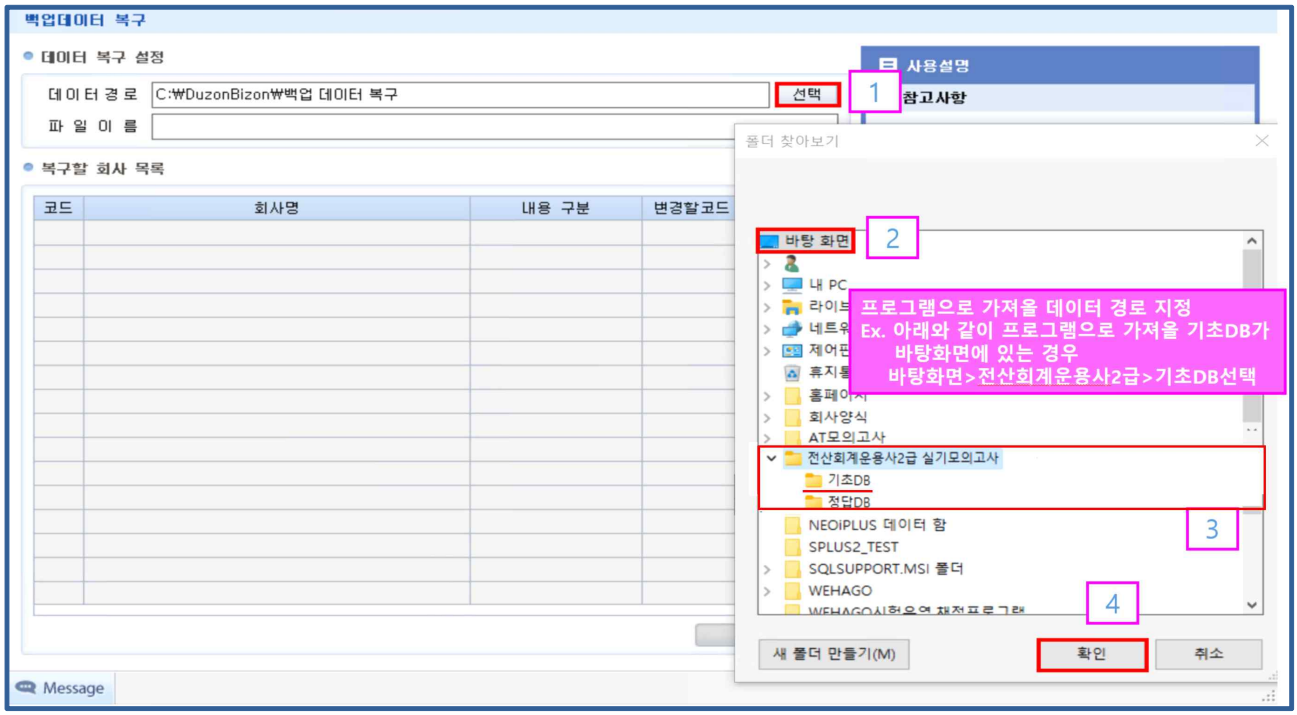
4. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.



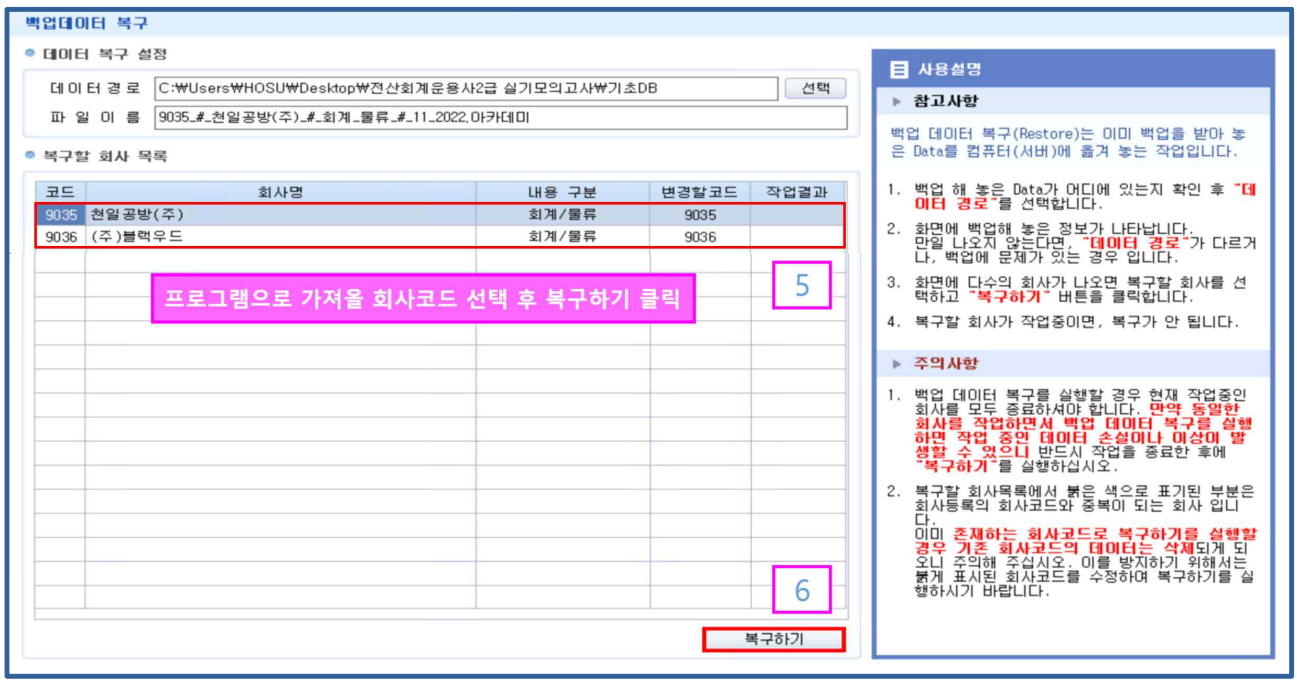
5. 회계모듈의 데이터관리→백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



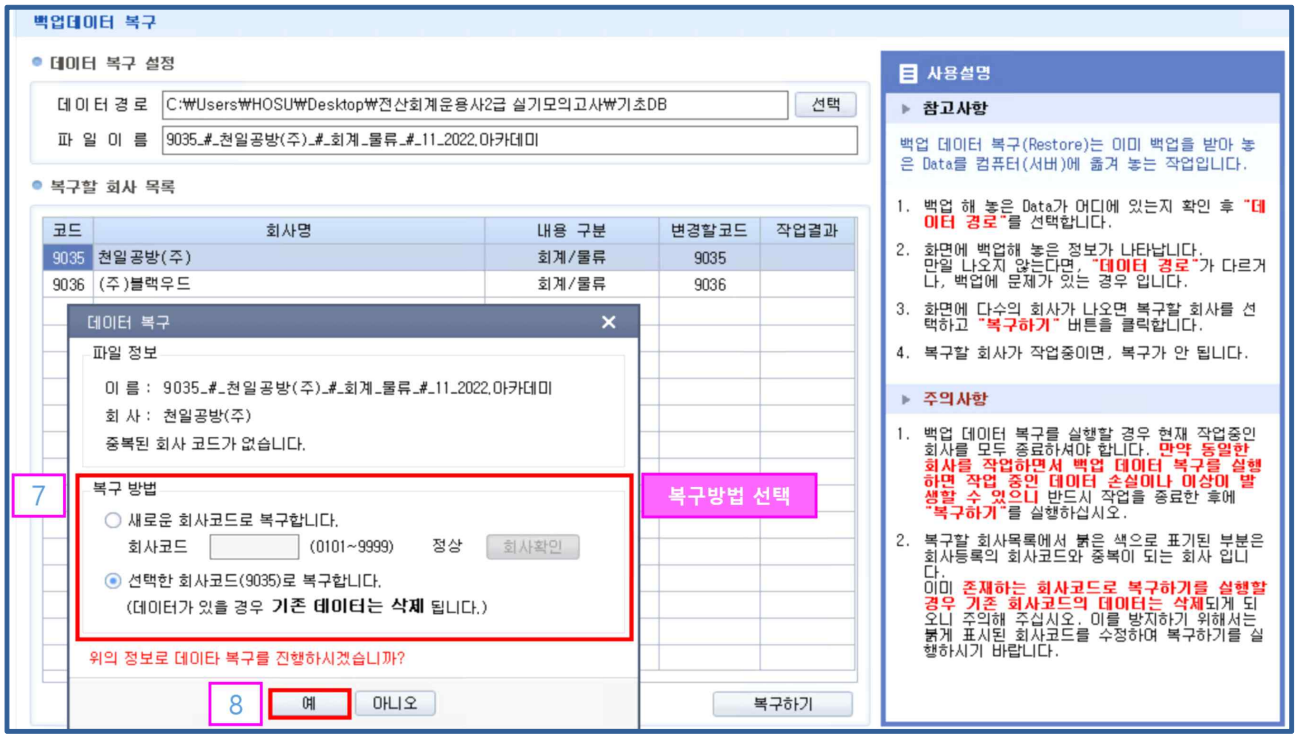
6. 데이터 경로에서 선택을 클릭한 후 프로그램으로 가져올 데이터의 경로를 지정합니다.



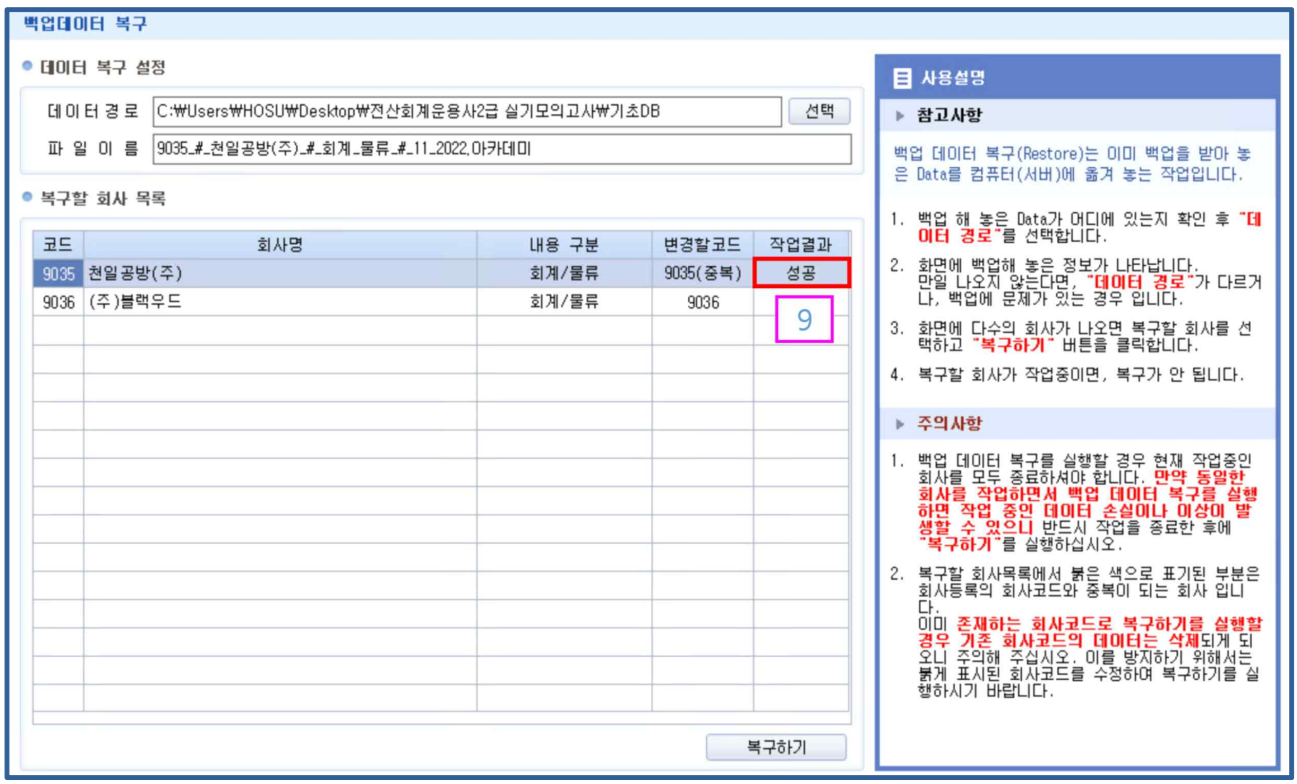
7. 복구할 회사 목록에서 프로그램으로 가져올 회사코드 선택 후 '복구하기'를 클릭합니다.
(회사코드별로 선택하여 복구)



8. '복구방법'을 선택하고, '예'를 클릭합니다.



9. 데이터복구가 완료되면 작업결과에 '성공'으로 표시됩니다.



10. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인 화면의 회사코드에서 검색(F2)을 누른 다음 복구한 회사코드로 로그인하여 데이터를 확인합니다.

