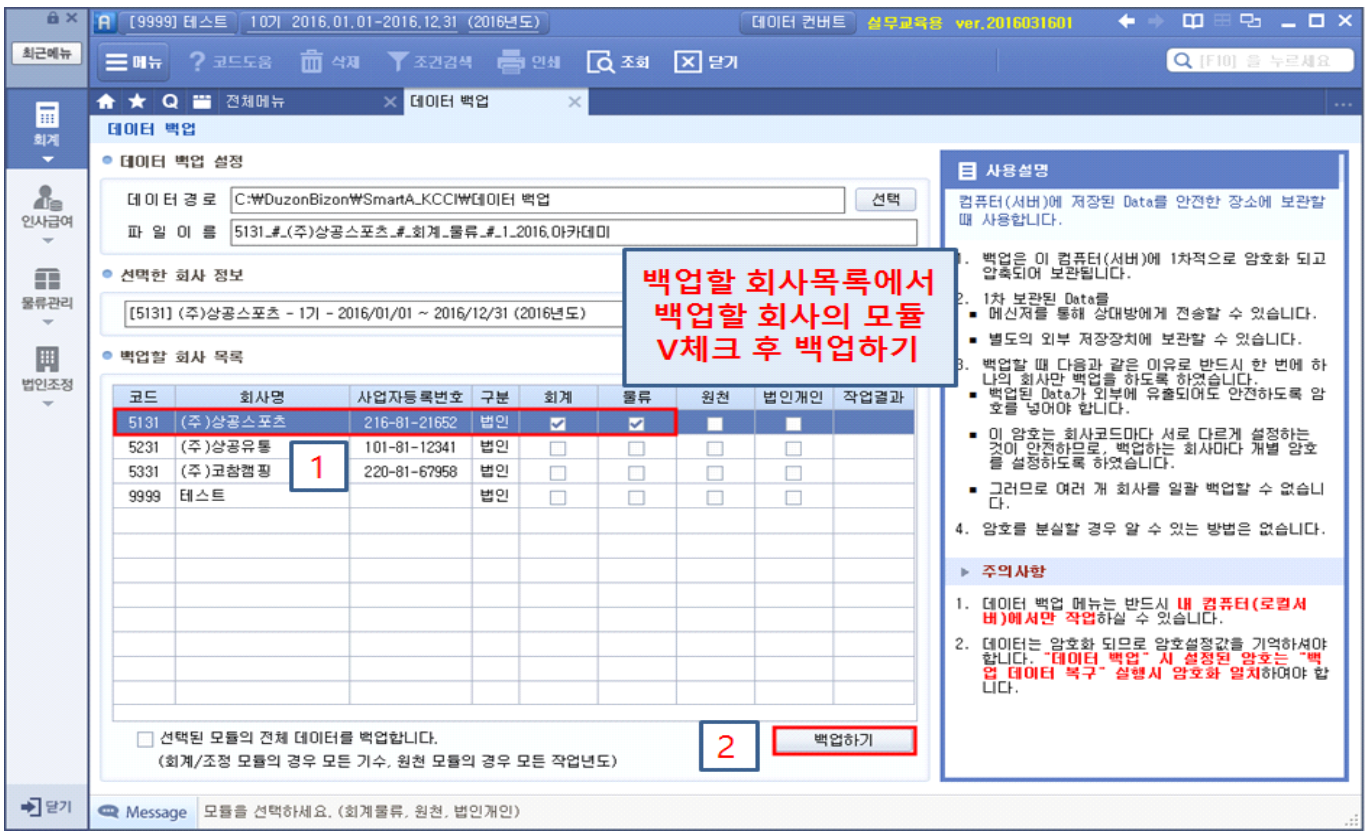
Q. 프로그램에서 입력한 데이터를 백업하고 싶습니다.

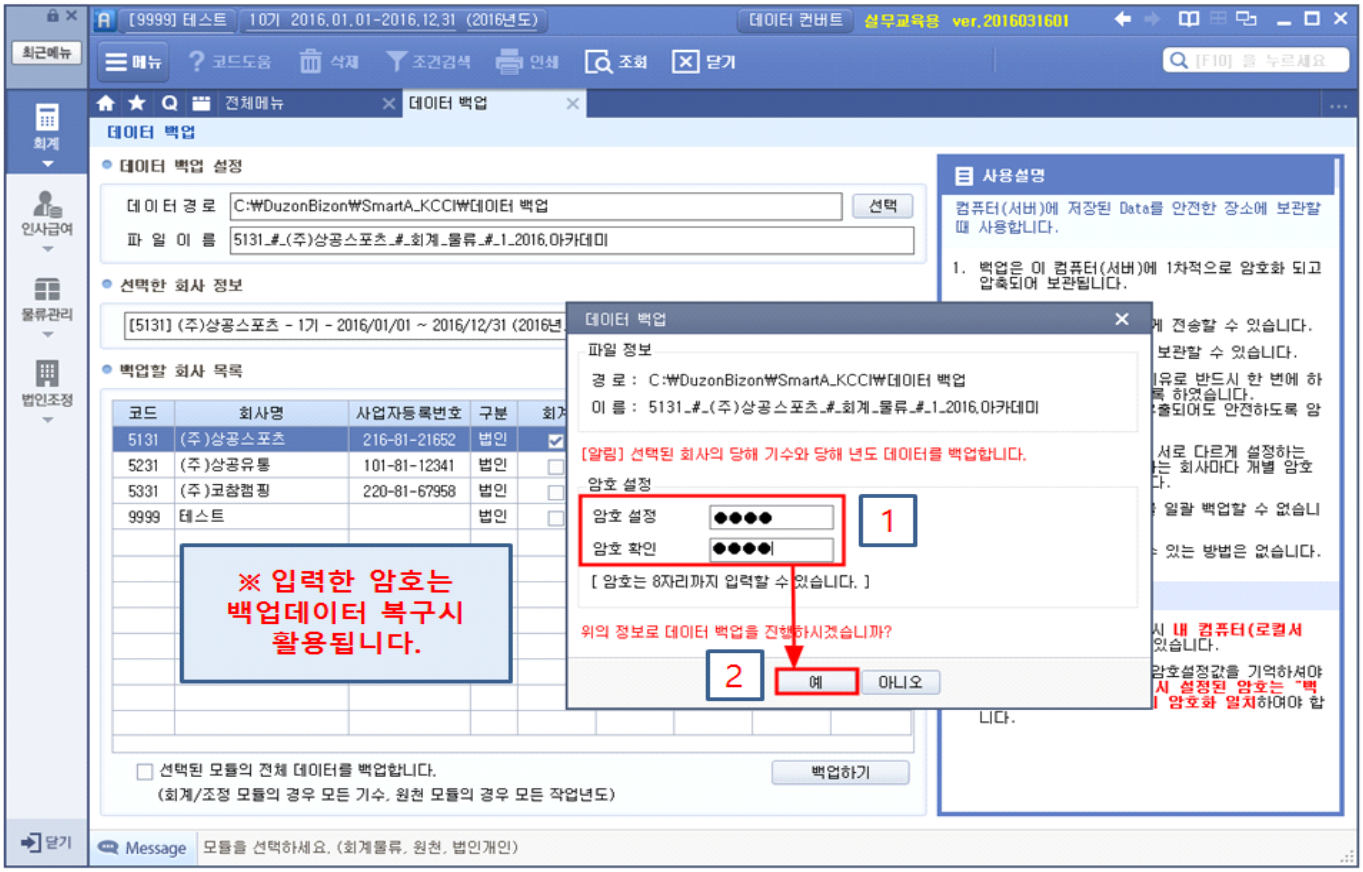
□ 회계모듈>데이터관리>데이터백업 메뉴를 실행합니다.



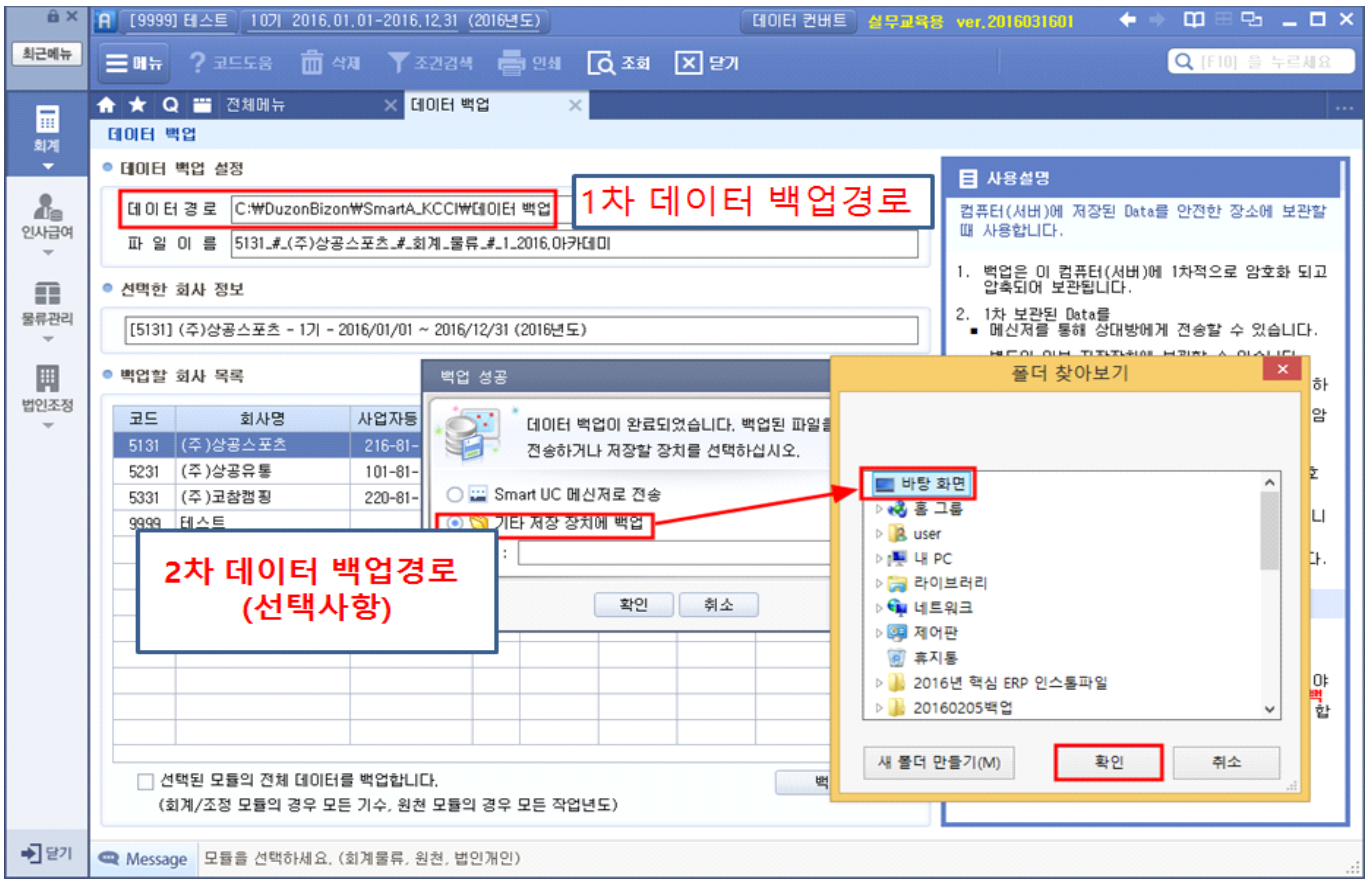
□ 백업할 회사목록에서 백업할 회사의 모듈를 체크한 다음 하단의 백업하기를 클릭합니다.



□ 암호설정에 암호를 입력하고, “예”를 클릭합니다.

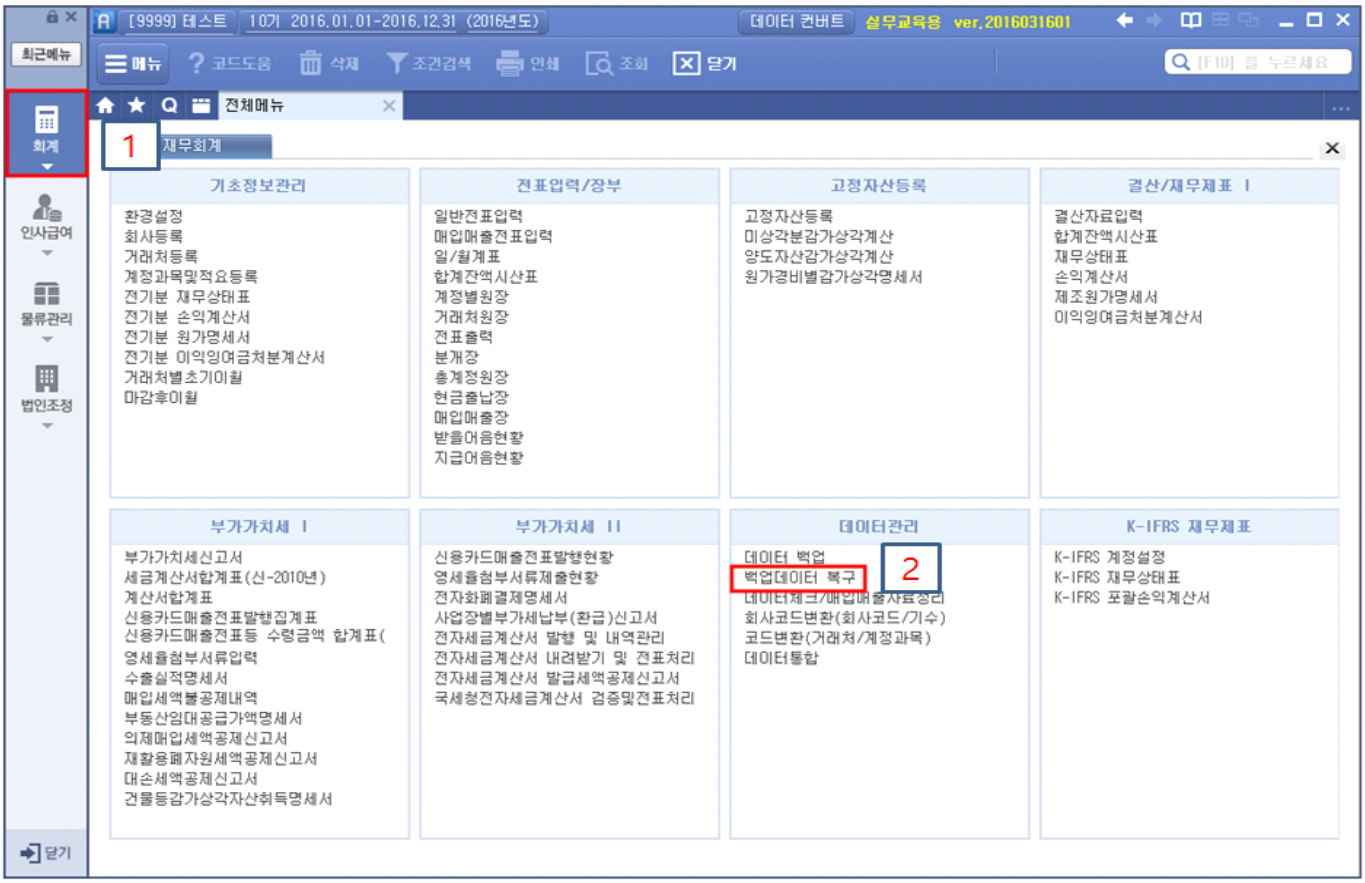


□ 데이터 백업이 완료되면 1차 데이터백업경로에 파일이 백업되고, 바탕화면 등 다른 경로에 2차 백업을 할 수 있습니다.

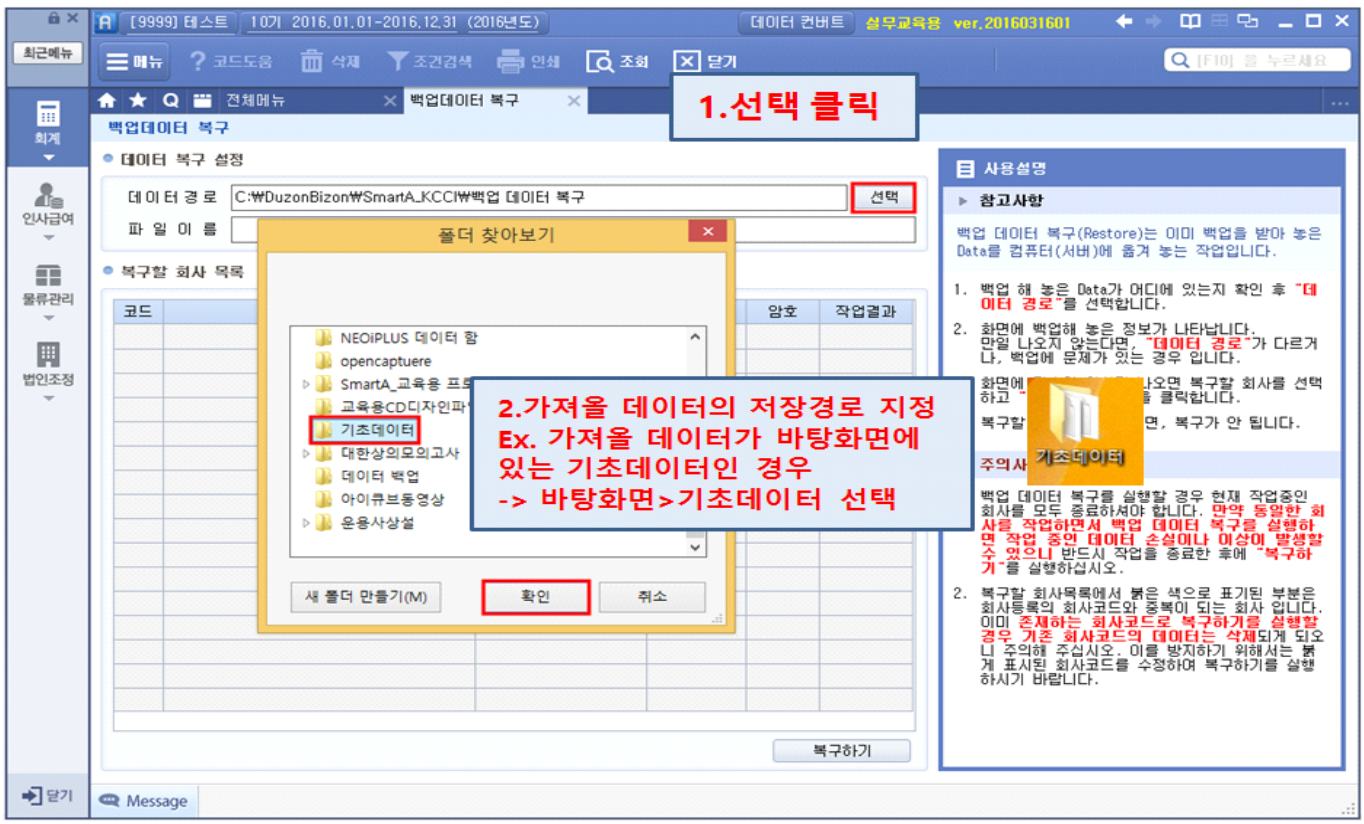


Q. 백업된 데이터를 프로그램으로 가져오고 싶습니다.

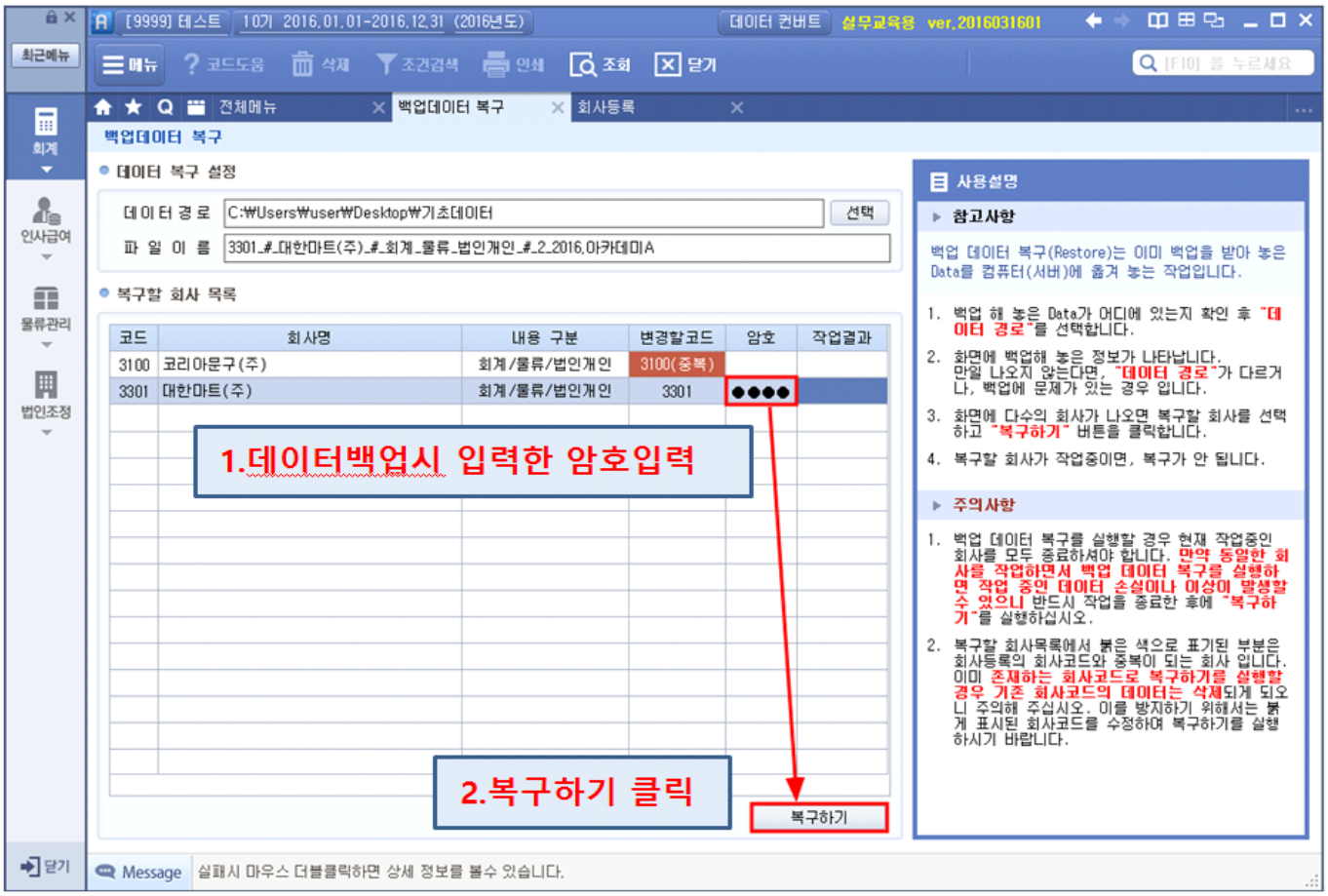
□ 회계모듈>데이터관리>백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



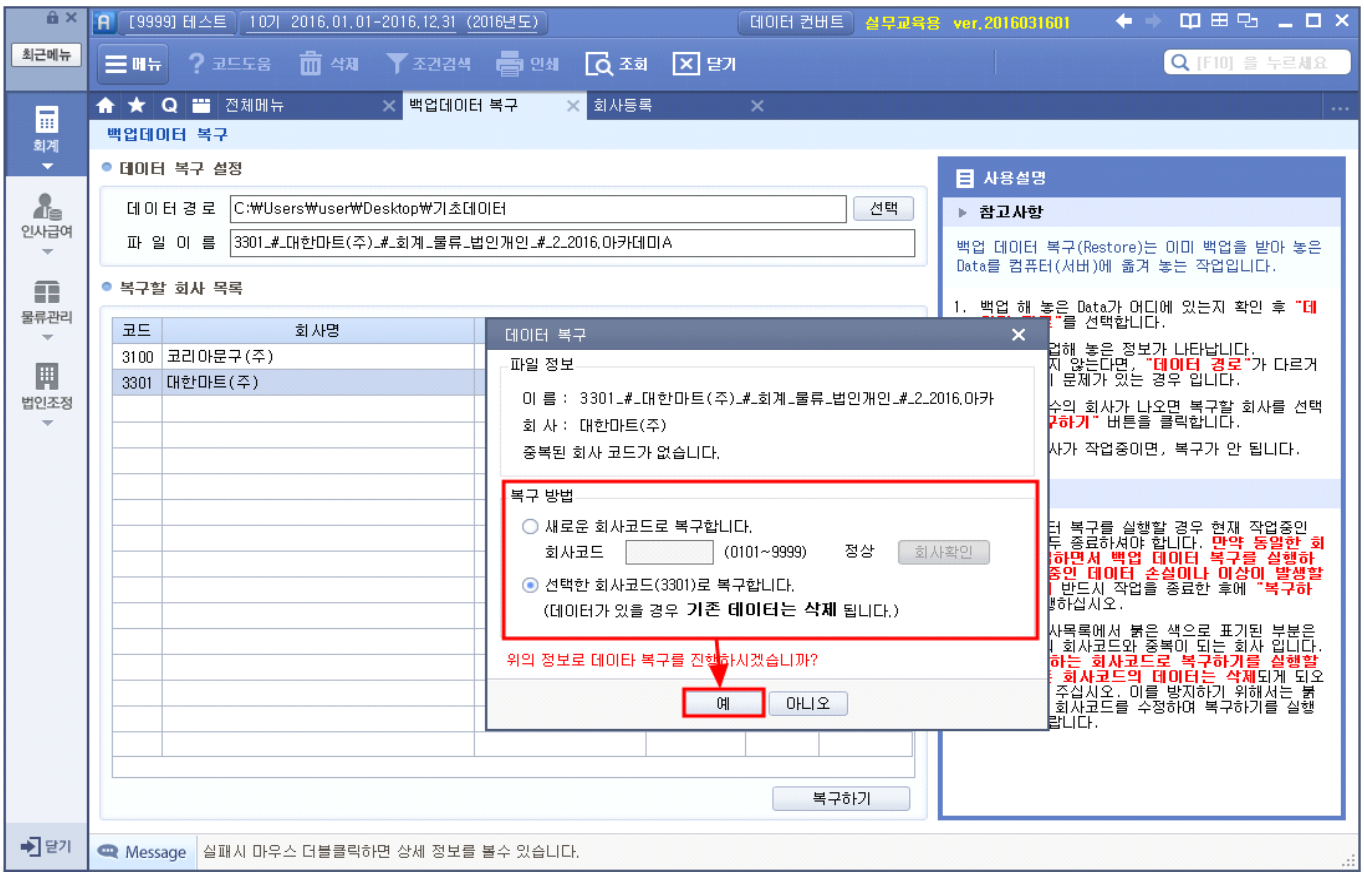
□ 데이터경로에서 선택을 클릭하고, 가져올 데이터의 경로를 선택합니다.



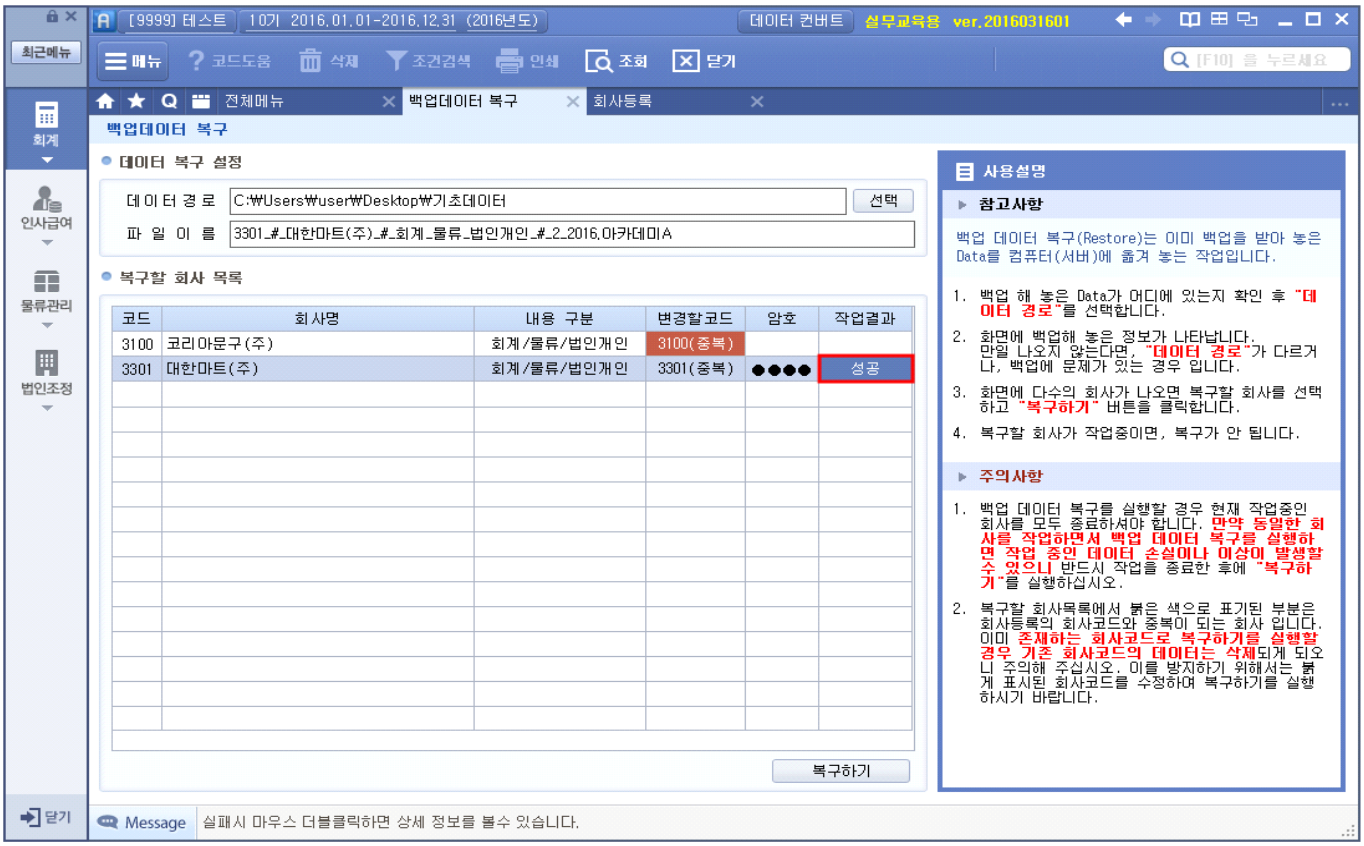
□ 암호란에 데이터백업시 입력했던 암호를 입력하고, 복구하기를 클릭합니다.



□ 복구방법을 선택하고 “예”를 클릭합니다.



□ 데이터백업이 완료되면 작업결과에 성공으로 표시됩니다.



□ 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인화면에서 검색을 누른 다음 복구한 코드로 로그인하여 데이터를 확인합니다.

