더존
iCUBE
활용

ERP인사정보관리사
기출문제풀이집

시험 일자	2021.05.22
시험 회차	84회 (2021년 3회)
자격 종목	인사 2급 (1002)

DOUZONE

1 이론 파트

1. 다음 중 ERP 도입의 성공전략으로 바르지 않은 것은 무엇인가?

① 현재의 업무방식을 그대로 고수하지 말아야 한다.
② 최고경영진이 참여하는 프로젝트로 진행해야 한다.
③ ERP 구현 후 진행되는 BPR에 대비하면서 도입하여야 한다.
④ 업무상의 효과보다 소프트웨어의 기능성 위주로 적용대상을 판단하지 말아야 한다.

정답&해설

정답 3번

업무프로세스 재설계(BPR)는 ERP구축의 분석, 설계단계에서 결과를 도출하고,
ERP구축단계에서 ERP패키지의 각 모듈과 비교하여 필요한 모듈을 조합하여 시스템으로 구축합니다.

- ERP구축절차: 분석 › 설계 › 구축 › 구현

2. 다음 중 ERP의 기능적 특징으로 적절하지 않은 것은?

DOUZONE

① 선진 프로세스의 내장
② 기업의 투명경영 수단으로 활용
③ 객체지향기술의 사용
④ 실시간 정보처리 체계 구축

정답&해설

정답 3번

③의 경우 ERP의 기능적 특징이 아닌 기술적 특징에 해당한다. 객체지향기술(object oriented technology)은 공통된 속성과 형태를 가진 데이터와 프로그램을 결합하여 모듈화 한 뒤 이를 다시 결합해 소프트웨어를 개발하는 기술을 말한다.

- ERP 기능적 특징: 글로벌 대응(다국적, 다통화, 다언어), 중복업무의 배제 및 실시간 정보처리체계 구축, 선진 비즈니스 프로세스 모델에 의한 BPR 지원, 파라미터 지정에 의한 프로세스 정의, 경영정보 제공 및 경영조기경보체계 구축, 투명 경영의 수단으로 활용, 오픈-멀티벤더
- ERP 기술적 특징: 4세대 언어로 개발, 관계형데이터베이스시스템(RDBMS) 채택, 객체지향기술 사용, 인터넷환경의 e-비즈니스를 수용할 수 있는 Multi-Tier 환경 구성

3. 다음 중 ERP 도입할 때의 선택기준으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

① 경영진의 확고한 의지가 있어야 한다.
② 경험 있는 유능한 컨설턴트를 활용해야 한다.
③ 전사적으로 전 임직원의 참여를 유도해야 한다.
④ 다른 기업에서 가장 많이 사용하는 패키지를 선택하는 것이 좋다.

정답&해설

정답 4번

다른 기업의 선호보단 자사 기업에게 맞는 ERP를 선택해야 합니다.

4. ERP에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

① 프로세스 중심의 업무처리 방식을 갖는다.
② 개방성, 확장성, 유연성이 특징이다.
③ 의사결정방식은 Bottom-Up 방식이다.
④ 경영혁신 수단으로 사용된다.

정답&해설

정답 3번

ERP 의사결정방식은 Top-Down 방식입니다.

5. 다음 중 과학적 관리의 인사관리에 대한 내용으로 적절하지 않은 것은?

① 테일러와 포드가 과학적 관리를 도입하였다.
② 종업원의 인간 존중과 인간 지향적 인사관리를 중요시한다.
③ 표준화를 통해 작업분석 및 시간·동작연구를 실시하였다.
④ 차별적 성과급을 통해 종업원을 동기부여 한다.

정답&해설

정답 2번

종업원의 인간 존중과 인간 지향적 인사관리를 중요시하는 것은 인간관계적 인사관리입니다.

6. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?

[보 기]

특정 직무의 내용과 성질을 구체화하고, 그 직무를 수행함에 있어 공식적인 개요를 작성하는데 필요한 숙련도, 지식, 능력, 책임, 직무환경, 조직관계 등의 정보를 수집하고 분석하는 것이며, 인사관리의 기초정보를 제공한다.

① 직무기술서 작성
② 직무분석
③ 직무명세서 작성
④ 직무평가

정답&해설

정답 2번

직무분석은 특정 직무의 내용과 성질을 구체화하고, 그 직무를 수행함에 있어 공직적인 개요를 작성하는데 필요한 숙련도, 지식, 능력, 책임, 직무환경, 조직관계 등의 정보를 수집하고 분석하는 것을 말합니다.

● 직무관리의 절차: 직무분석 › 직무기술서(업무) 및 직무명세서(사람) 작성 › 직무평가 › 직무설계

DOUZONE

7. 다음 직무평가의 방법 중 비계량적(종합적) 평가방법이 아닌 것은?

① 단순서열법
② 쌍대비교법
③ 분류법
④ 요소비교법

정답&해설

정답 4번

* 비계량적(종합적)평가 방법: 서열법, 분류법, 쌍대비교법
* 계량적(분석적)평가 방법: 점수법, 요소비교법.

8. 다음 중 직무순환의 취지에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 기존에 수행하던 직무와 다른 직무를 수행
② 결원보충의 융통성
③ 단조로움 및 권태감을 없애고, 능력과 자질을 높임
④ 관련 있는 몇 개의 작업요소로 묶어 동시에 작업

정답&해설

정답 4번

④ 관련 있는 몇 개의 작업요소로 묶어 동시에 작업 (X)
: 관련 있는 몇 개의 작업요소로 묶어 동시에 작업하는 것은 직무확대에 대한 설명입니다.

9. 미리 준비된 질문지 없이 면접 시 지원자에게 공통된 질문을 하면서 동시에 지원자 개인만의 독특한 점에 대해서 일정부분 시간을 할애하여 자율적으로 면접하는 면접시험의 유형은 무엇인가?

① 집단면접
② 개별면접
③ 스트레스면접
④ 비구조적면접

DOUZONE

정답&해설

정답 4번

① 집단면접: 다수의 면접관이 다수의 지원자를 한꺼번에 평가하는 방법입니다. 면접에 소요되는 시간을 줄일 수 있습니다.
② 개별면접: 한명의 면접관이 한명의 지원자를 평가하는 방법입니다. 면접에 소요되는 시간이 길며, 지원자 한명에 대하여 심층적으로 알아볼 수 있으며 한명의 면접관의 주관이 개입될 수 있습니다.
③ 스트레스면접: 의도적으로 지원자를 긴장 또는 좌절 상태에 빠지게 하여 감정 조절 능력 및 인내도를 평가하는 면접 방식입니다.
④ 비구조적면접: 미리 준비된 질문지 없이 면접 시 지원자에게 공통된 질문을 하면서 동시에 지원자 개인만의 독특한 점에 대해서 일정부분 시간을 할애하여 자율적으로 면접합니다.

10. 평가에 적당한 행동표준을 설정하고, 평가대상자의 능력이나 근무상태가 이 항목에 해당되는지의 여부를 체크하여 평가하는 인사고과 방법은 무엇인가?

① 평정척도고과법
② 대조표고과법
③ 서술식고과법
④ 토의식고과법

정답&해설

정답 2번

① 평정척도고과법: 먼저 평가요소를 선정하고 평소 피평가자가 능력과 행동에서 어느 정도 보유 및 발휘하고 있는가를 판단하여 평정하고 계량화한 각 평정요소의 척도 위에 그 정도를 표시하는 방법입니다.
② 대조표고과법:평정에 적당한 몇 가지 표준행동을 구체적으로 기술한 문장을 소정의 리스트에 배열·기재해 두고 종업원의 능력·근무상태 등에 관하여 이 리스트와 대조하고 해당 사항이 있으면 체크한 후, 일정한 채점기준표를 통하여 등급을 매기는 방법입니다.
③ 서술식고과법: 고과내용을 서술식으로 기록하는 방법입니다.
④ 토의식고과법: 현장토의법, 면접법, 위원회지명법이 있습니다.

11. 다음 중 직장 내 훈련(On the Job Training)에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 교육훈련이 현실적·실제적이다.
② 낮은 비용으로 시행이 용이하다.
③ 도제훈련, 직무교육훈련 등이 있다.
④ 교육전문가가 지도한다.

정답&해설

정답 4번

④ 교육전문가가 지도한다.(X)
: 교육전문가가 지도하는 것은 직장 외 훈련(OFF-JT: off-the job-training)에 대한 설명입니다.

12. 다음 중 경력목표를 설정하고 이 경력목표를 달성하기 위한 경력경로를 구체적으로 선택하는 과정을 무엇이라 하는가?

① 경력목표
② 경력경로
③ 경력계획
④ 경력개발

정답&해설

정답 3번

① 경력목표: 개인이 경력 개발을 통하여 도달하고 싶은 미래의 지위
② 경력경로: 개인이 경력을 쌓아가면서 경험하게 될 직무를 배열한 것.
③ 경력계획: 경력 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 경력 경로를 구체적으로 선택하는 과정
④ 경력개발: 개인적인 경력계획을 달성하기 위하여 개인 또는 조직이 실질적으로 참여하는 활동

13. 다음 중 임금관리의 3대 영역과 가장 관계가 먼 것은?

① 임금효과의 관리
② 임금수준의 관리
③ 임금체계의 관리
④ 임금형태의 관리

DOUZONE

정답&해설

정답 1번

임금관리의 3대 영역은 임금수준(적정성의 원칙), 임금체계(공정성의 원칙), 임금형태(합리성의 원칙)의 관리입니다.

14. 다음 중 통상임금을 적용하여야 하는 항목이 아닌 것은?

① 휴업수당
② 출산전후휴가급여
③ 연장근로수당
④ 해고예고수당

정답&해설

정답 1번

통상임금이란 근로자에게 정기적이고 일률적으로 소정(所定)근로 또는 총 근로에 대하여 지급하기로 정한 시간급 금액, 일급 금액, 주급 금액, 월급 금액 또는 도급 금액을 말한다.
평균임금의 최저한도 보장, 해고예고수당, 연장/야간/휴일근로수당, 연차유급휴가수당, 출산전후휴가급여가 포함됩니다.
*휴업수당은 근로기준법상 사용자의 귀책사유로 인하여 휴업하는 경우 사용자가 근로자에게 지급하는 수당이며, 통상임금으로 분류되지 않습니다.

15. 다음 중 직능급의 장점으로 가장 적합한 것은?

① 능력·실적이 임금과 직결되어 능력주의를 통해 종업원을 동기부여 한다.
② 직무의 다양성 실현으로 이직률이 감소하고 동기부여는 강화된다.
③ 임금 지급 구조의 단순화로 임금관리의 효율성이 증대된다.
④ 인건비 부담이 줄어든다.

정답&해설

정답 2번

① 능력·실적이 임금과 직결되어 능력주의를 통해 종업원을 동기부여 한다.(X) : 연봉제의 장점
② 직무의 다양성 실현으로 이직률이 감소하고 동기부여는 강화된다.(O) : 직무의 다양성 실현으로 이직률이 감소하고 동기부여는 강화된다.
③ 임금 지급 구조의 단순화로 임금관리의 효율성이 증대된다.(X) : 연봉제의 장점
④ 인건비 부담이 줄어든다.(X) : 직능급은 인건비 부담이 증대한다.

16. 다음 중 복리후생에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 복리후생은 근로자와 그 가족의 생활수준을 향상시켜 근무의 효율성을 높이고자 제공하는 임금 이외의 여러 가지 복지 정책을 말한다.
② 복리후생에는 보험금여, 휴가시설, 여행기회, 훈련개발 등의 비재정적 복리후생이 있다.
③ 복리후생은 근로자의 사기를 높이고 불만을 감소시키나, 사용자에게는 비용의 지출로 인하여 생산성 하락과 원가상승의 효과가 발생한다.
④ 복리후생은 법적 복리후생과 더불어 교육 및 경력개발 등의 임의 복리후행을 포함한다.

POZONE

정답&해설

정답 3번

복리후생은 근로자에게 사기를 높이고 불만을 감소시키고, 사용자에게 생산성 향상과 원가절감의 효과가 발생한다.

17. 다음 중 원천징수 대상소득에 해당되지 <u>않는</u> 것은?

① 이자소득
② 배당소득
③ 퇴직소득
④ 실업급여

정답&해설

정답 4번

원천징수 대상이 되는 소득으로는 이자소득, 배당소득, 원천징수 대상 사업소득, 근로소득, 연금소득, 기타소득, 퇴직수당, 대통령령으로 정하는 봉사료가 있으며, 원천징수의무자는 이러한 소득을 지급하는 자이다(소득세법 제127조)
*실업급여는 근로소득에서 비과세소득이므로 원천징수 대상이 아닙니다.

18. 다음 중 탄력적 근로시간제에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 취업규칙에 정하는 바에 따라 업무의 시작 및 종료의 시간을 근로자의 결정에 맡기기로 한 근로시간제를 말한다.
② 일정한 기간 내 어느 주 또는 어느 날의 근로시간을 탄력적으로 배치하여 운용한다.
③ 단위기간은 3개월 이내의 일정한 기간으로 정해야 하며, 단위기간을 평균하여 특정 주나 특정일에 초과 근로가 가능하다.
④ 사용자는 근로자를 근로시킬 경우에는 기존의 임금수준이 낮아지지 아니하도록 임금보전 방안을 강구하여야 한다.

정답&해설

정답 1번

*탄력적 근로시간제: 유연근무제의 일종으로, 근로기준법 51조에 근거를 둔 제도다. 특정일의 노동시간을 연장하는 대신 다른 날의 노동시간을 단축해 일정기간 평균 노동시간을 법정노동시간에 맞추는 방식이다. 현행 근로기준법에 따르면 1주 최대 52시간(법정근로 40시간, 연장근로 12시간)이 기본이며, 탄력근로제 단위기간은 2주 이내 혹은 3개월 이내로 정한다. 다만 2020년 12월 9일 탄력근로제 단위 기간을 최대 3개월에서 6개월로 확대하는 근로기준법 개정안이 국회를 통과함에 따라 해당 법안이 2021년 4월 6일부터 시행되었다.

*선택적 근로시간제: 취업규칙에서 정하는 바에 따라 '시작 및 종료의 시각을 근로자의 결정에 맡기기로 한' 근로시간제를 말한다. 일정한 기간을 단위로 미리 정해진 총근로시간의 범위 내에서 개별 근로자가 원하는 대로 출퇴근시각을 조정할 수 있는 근로시간제로, 흔히 플렉스타임제(flex time)라고도 말한다. 시업과 종업의 시각만이 아니고, 근로시간까지도 일정한 범위에서 근로자의 결정에 맡기는 것이 일반적이고, 일정한 기간마다 소정근로시간과 실근로시간의 가감을 정산하는 방식을 채용하고 있다. 「근로기준법」 제52조에서는 취업규칙에 시업·종업의 시각을 근로자의 결정에 맡기는 근로시간제도를 도입하고 일정한 사항에 근로자대표와의 서면합의가 있는 경우 근로시간의 규제에 관한 「근로기준법」 제50조가 적용되지 않음을 규정하였다. 근로자가 생활시간과 근로시간을 조정하여 효율적으로 근로를 할 수 있게 하려는 데 그 취지가 있다. 근로자의 편의에 따라 근로시간을 배치하는 데서 사용자의 편의를 위한 탄력적 근로시간제와 구별된다. 1960년대 말 독일에서 이용하기 시작하여 오늘날에는 각 국에서 널리 활용되고 있다.

19. 다음 중 [보기]가 설명하는 것은?

[보 기]

동일 직업이나 동일 직종에 종사하는 숙련공들이 자기들의 지위를 확보하기 위하여 결성하는 형태의 노동조합

① 산업별 노동조합
② 직업별 노동조합
③ 기업별 노동조합
④ 일반 노동조합

정답&해설

정답 2번

① 산업별 노동조합: 일정 산업에 종사하는 근로자들이 특정 기업이나 직종과 무관하게 조직하는 노동조합의 형태
② 직업별 노동조합: 동일 직업이나 동일 직종에 종사하는 숙련공들이 자기들의 지위를 확보하기 위하여 결성하는 형태의 노동조합
③ 기업별 노동조합: 동일한 기업에 종사하는 근로자들로 조직되는 직장별 노동조합의 형태
④ 일반 노동조합: 산업이나 직업 및 기업과 무관하게 동일 지역에 있는 기업을 중심으로 조직되는 노동조합의 형태

DOUZONE

20. 다음 중 사용자와 노동조합간의 정당한 권리를 침해하는 일련의 행위인 '부당 노동행위'에 해당하지 않는 것은?

① 근로자의 정당한 행위에 대한 배치전환, 전근, 휴직 등의 불이익 대우
② 근로자의 정당한 단체행동 참가에 대한 해고 및 불이익 대우
③ 사용자의 노동조합 전임자 급여지급 및 운영비 원조 행위
④ 종업원의 경영의사결정 참가를 권장하여 노사협의체 구성

정답&해설

정답 4번

- 부당노동행위: 사용자가 노동조합의 정당한 권리를 침해하거나, 노동조합이 사용자의 정당한 권리를 침해 할 수 있는 일련의 행위.
- 부당노동행위의 종류: 불이익 대우, 황견계약, 단체교섭 거부

① 근로자의 정당한 행위에 대한 배치전환, 전근, 휴직 등의 불이익 대우(O): 불이익 대우
② 근로자의 정당한 단체행동 참가에 대한 해고 및 불이익 대우(O)
③ 사용자의 노동조합 전임자 급여지급 및 운영비 원조 행위(O):지배, 개입 및 경비 원조
④ 종업원의 경영의사결정 참가를 권장하여 노사협의체 구성(X)

2 실무 파트

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

1. 당 회사의 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?

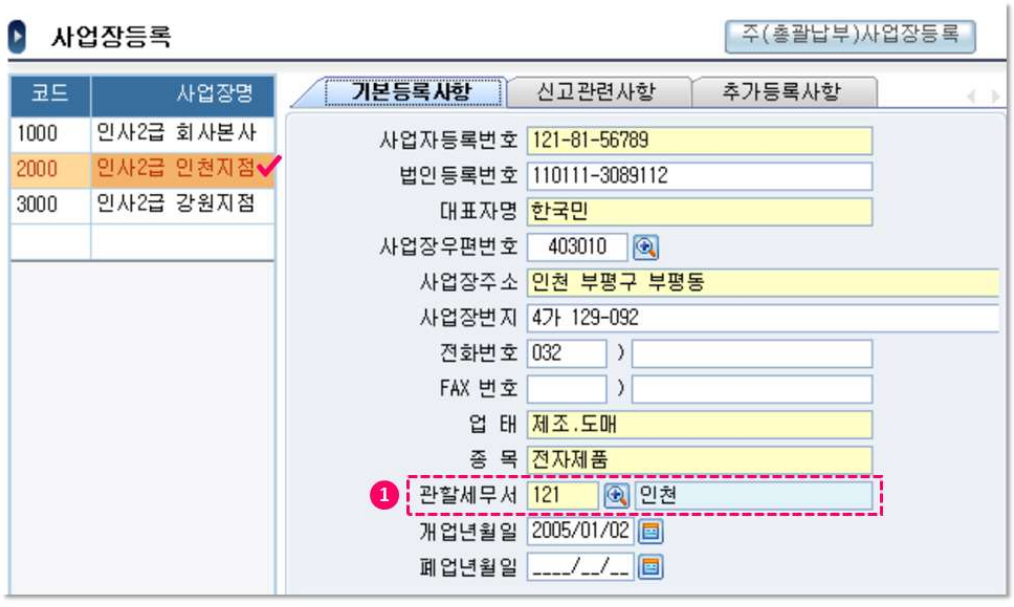
① <인사2급 인천지점> 사업장의 관할세무서는 '107.영등포' 이다.
② <인사2급 인천지점> 사업장의 신고관련 지방세신고지(행정동)은 '인천' 이다.
③ <인사2급 회사본사> 사업장의 신고관련 주업종코드는 '제조업' 이다.
④ <인사2급 회사본사> 사업장은 원천징수이행상황신고서를 '반기' 기준으로 작성한다.

정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 시스템관리>회사등록정보>사업장등록]

① <인사2급 인천지점> 사업장의 관할세무서는 '107.영등포'이다. (X) : '121.인천'



② <인사2급 인천지점> 사업장의 신고관련 지방세신고지(행정동)은 '인천'이다. (X) : '부평구청'



③ <인사2급 회사본사> 사업장의 신고관련 주업종코드는 '제조업' 이다. (O)



④ <인사2급 회사본사> 사업장은 원천징수이행상황신고서를 '반기' 기준으로 작성한다. (X) : '월별'



2. 당 회사의 기초 부서 등록정보를 확인하고, 다음 중 2021년도 기준 모든 부서의 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

① 현재 사용 중인 '1000' 사업장 소속 부서는 총 6개이다.
② 현재 사용하지 않는 부서는 총 1개이다.
③ 현재 사용 중인 '2000' 사업장 소속 부서는 총 4개이다.
④ '1300.관리부'는 '1000' 사업장 소속이다.

정답&해설

정답 1번

[메뉴 경로: 시스템관리>회사등록정보>부서등록]

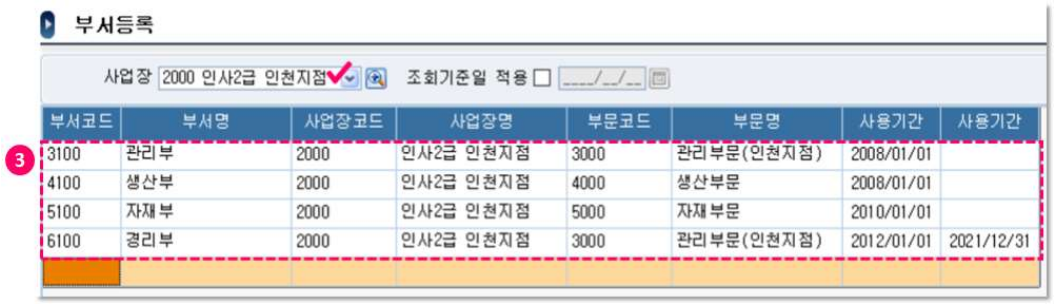
① 현재 사용 중인 '1000' 사업장 소속 부서는 총 6개이다. (X) : '5개'



② 현재 사용하지 않는 부서는 총 1개이다. (O)



③ 현재 사용 중인 '2000' 사업장 소속 부서는 총 4개이다. (O)

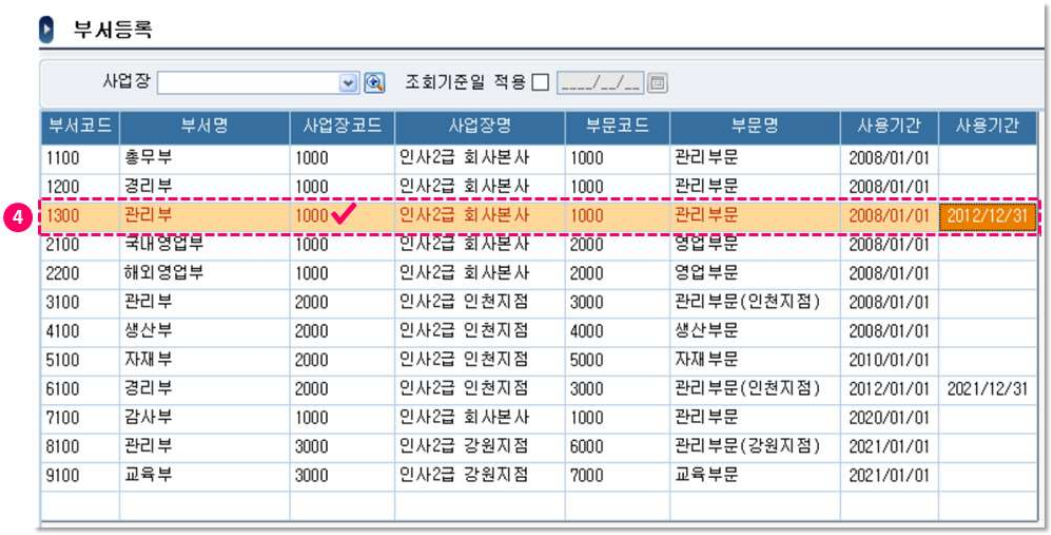


부서등록

사업장 2000 인사2급 인천지점 조회기준일 적용 ____/__/__

부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
3100	관리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2008/01/01	
4100	생산부	2000	인사2급 인천지점	4000	생산부문	2008/01/01	
5100	자재부	2000	인사2급 인천지점	5000	자재부문	2010/01/01	
6100	경리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2012/01/01	2021/12/31

④ '1300.관리부'는 '1000' 사업장 소속이다. (O)



부서등록

사업장 조회기준일 적용 ____/__/__

부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
1100	총무부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	
1200	경리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	
1300	관리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2008/01/01	2012/12/31
2100	국내영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
2200	해외영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2008/01/01	
3100	관리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2008/01/01	
4100	생산부	2000	인사2급 인천지점	4000	생산부문	2008/01/01	
5100	자재부	2000	인사2급 인천지점	5000	자재부문	2010/01/01	
6100	경리부	2000	인사2급 인천지점	3000	관리부문(인천지점)	2012/01/01	2021/12/31
7100	감사부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2020/01/01	
8100	관리부	3000	인사2급 강원지점	6000	관리부문(강원지점)	2021/01/01	
9100	교육부	3000	인사2급 강원지점	7000	교육부문	2021/01/01	

3. 당 회사 기초 사원등록 정보를 확인하고, '사용자'로 등록 된 사원의 등록내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

① <회계입력방식>은 '수정'이다.
② <검수조서권한>은 '승인'이다.
③ <인사입력방식>은 '미결'이다.
④ <조회권한>은 '사원'이다.

정답&해설

정답 4번

[메뉴 경로: 시스템관리>회사등록정보>사원등록]
사원등록 메뉴에서 사용자만 체크박스에 체크하면, 아이큐브 사용자로 등록된 사원만 조회됩니다.



④ <조회권한>은 '사원'이다. (X) : '회사'

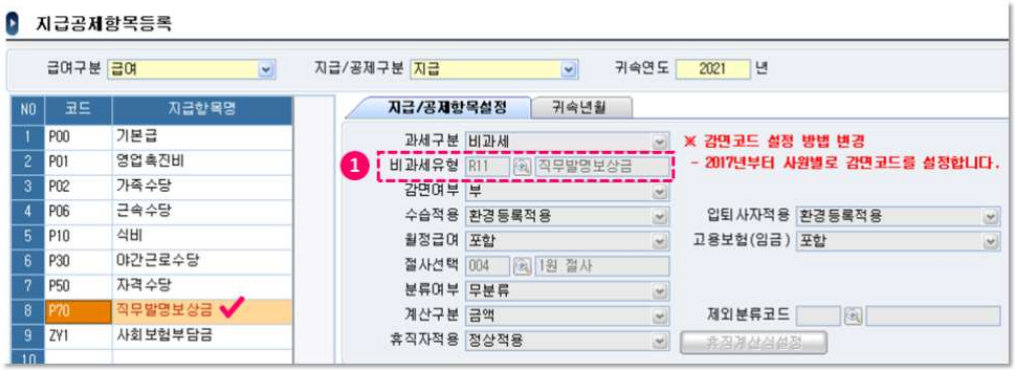
4. 2021년도 귀속 [급여]구분의 '지급항목' 설정에 대한 설명으로 올바른 것은 무엇인가?

① P로 시작하는 지급코드 중 비과세 항목은 [P10.식비]와 [P30.야간근로수당] 뿐이다.
② [P00.기본급]은 사원의 책정 된 임금의 [월급]을 기준으로 지급한다.
③ [P02.가족수당]은 사원이 부양하는 가족 별로 금액을 지급받으며, 분류별 수당 금액은 모두 동일하다.
④ [P06.근속수당]은 사원의 직급을 기준으로 근속기간을 추정하여 금액을 지급받는다.

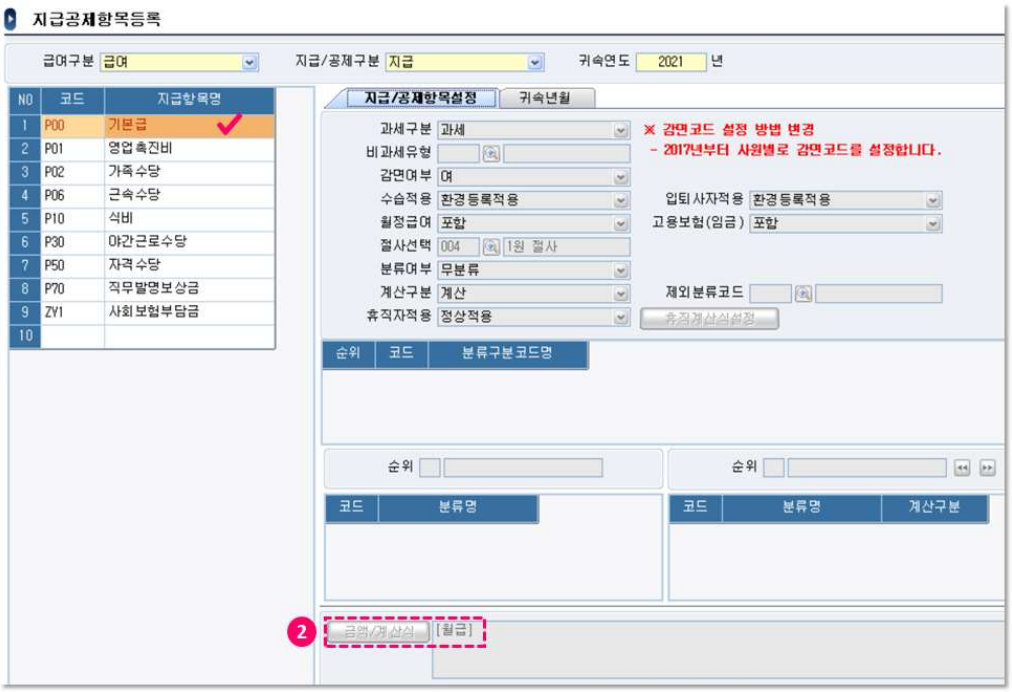
정답&해설

정답 2번

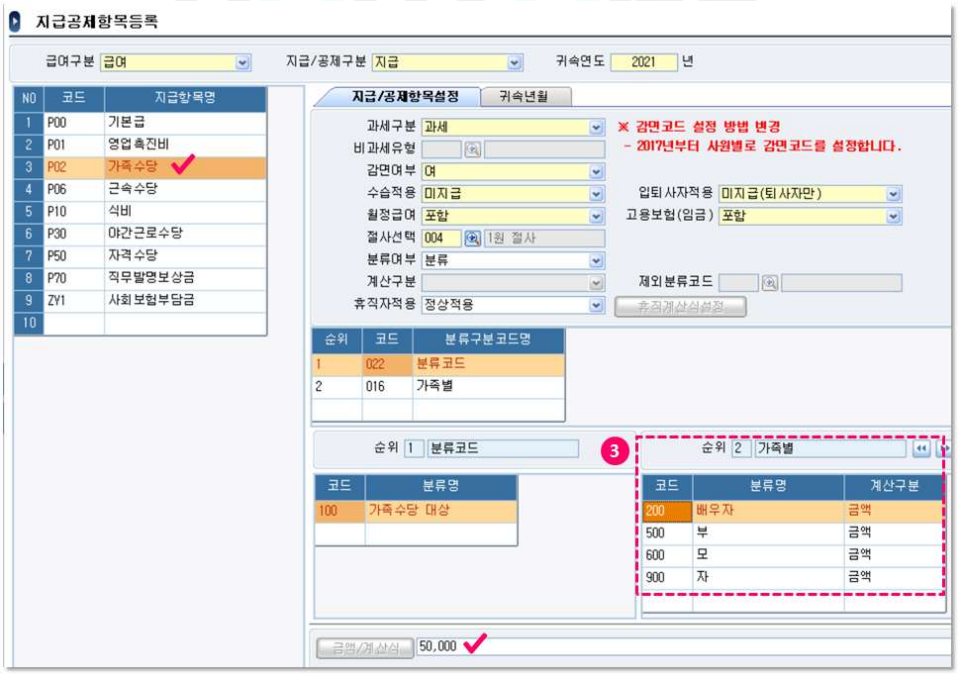
[메뉴 경로: 인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]
① P로 시작하는 지급코드 중 비과세 항목은 [P10.식비]와 [P30.야간근로수당] 뿐이다. (X)
: P로 시작하는 지급코드 중 비과세 항목은 [P10.식비]와 [P30.야간근로수당], [P70.직무발명보상금] 뿐이다.



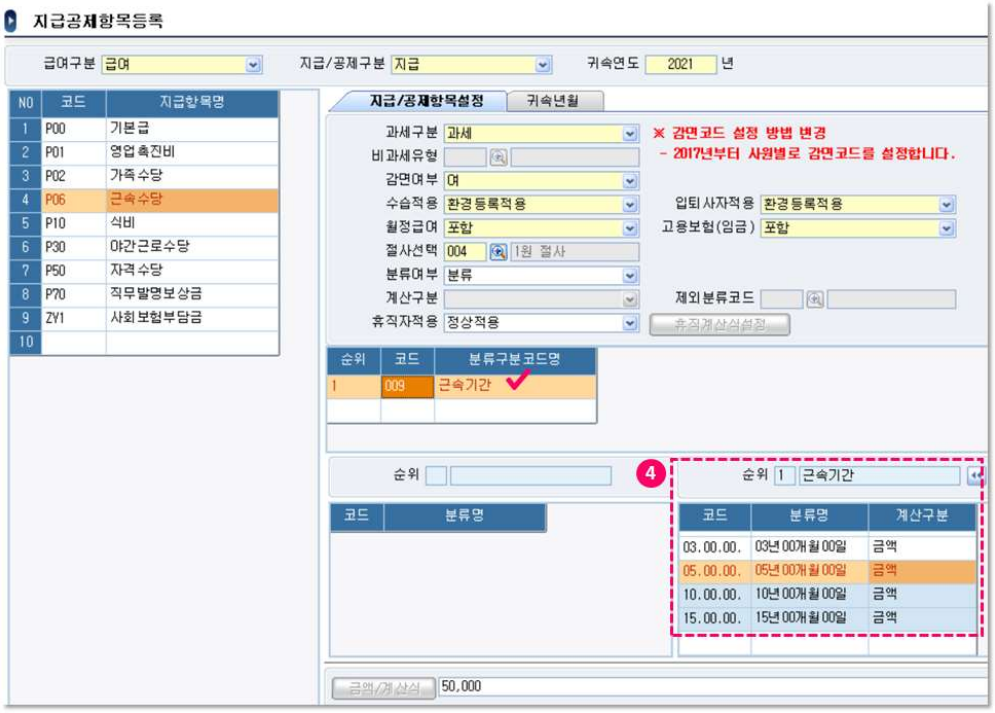
② [P00.기본급]은 사원의 책정 된 임금의 [월급]을 기준으로 지급한다.(O)



③ [P02.가족수당]은 사원이 부양하는 가족 별로 금액을 지급받으며, 분류별 수당 금액은 모두 동일하다.(X) : P02.가족수당]은 사원이 부양하는 가족 별로 금액을 지급받으며, 지급 받는 금액은 모두 다르다.



④ [P06.근속수당]은 사원의 직급을 기준으로 근속기간을 추정하여 금액을 지급받는다.(X) :
[P06.근속수당]은 사원의 입사일자를 기준 등으로 계산 된 근속기간 기준으로 금액을 지급받는다.



DOUZONE

5. 당 회사의 인사/급여 기준설정을 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?
단, 환경설정 값은 변경하지 않는다.

① 당해 연도 첫 상여세액 계산 시, 입사일 기준으로 계산을 진행한다.
② 생산직과 수습직 직종의 출결마감기준은 전월 25일로 동일하다.
③ 회사에서 설정한 '한 달 정상일'을 기준으로 한 달 월일수를 적용한다.
④ 입사자 급여의 경우, 근무한 일 수 기준으로 근무일만큼 일할 계산 또는 월정액을 지급한다.

정답&해설

정답 2번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>기초환경설정>인사/급여환경설정]

② 직종별 출결마감기준은 생산직은 당월 1일과 수습직은 전월 25일이다.



6. 당 회사는 2021년 07월 [800.주임] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. [800.주임] 직급의 호봉등록을 완료하고, <8호봉> 기준의 '호봉합계'는 얼마인가?

[보 기]

1. 적용시작연월 : 2021/07
2. 기 본 급 : 초기치 (1,900,000), 증가액 (150,000)
3. 호봉수당 : 초기치 (10,000), 증가액 (10,000)

---

① 2,870,000원
② 2,950,000원
③ 3,030,000원
④ 3,190,000원

정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>기초환경설정>호봉테이블등록]
① 호봉이력에 새로운 적용시작연월 '2021/07' 이력을 추가합니다.
② [일괄등록]을 눌러 '기본급'과 '호봉수당'의 초기치와 증가액을 입력하고 적용을 눌러 저장합니다.



③ <8호봉> 기준의 호봉 합계 금액을 확인합니다.



DOUZONE

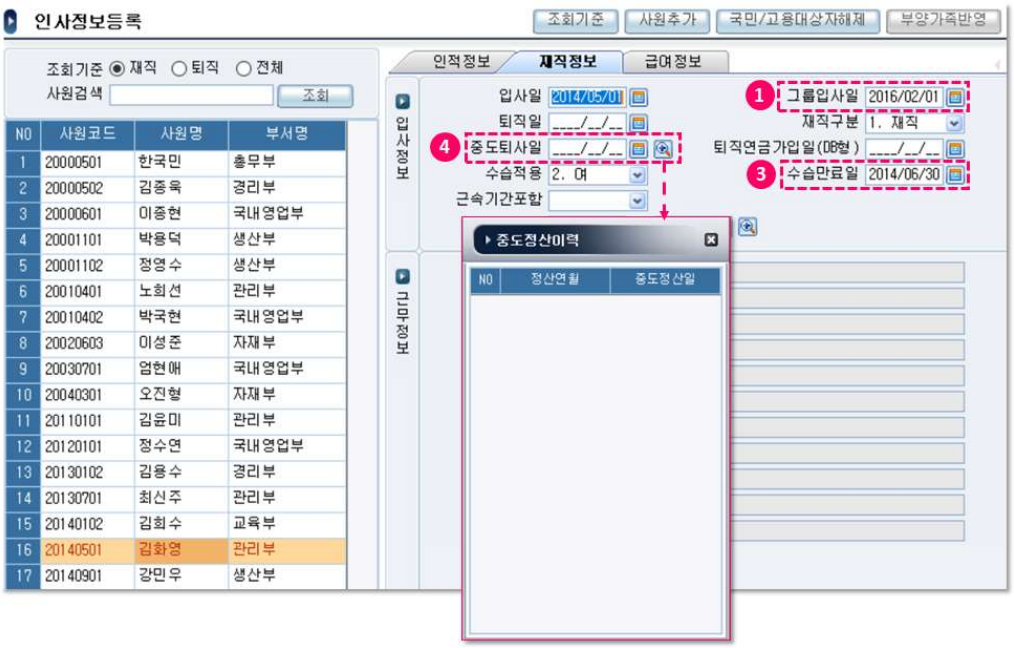
7. 당 회사 '20140501 김화영' 사원에 대해 등록 된 인사정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

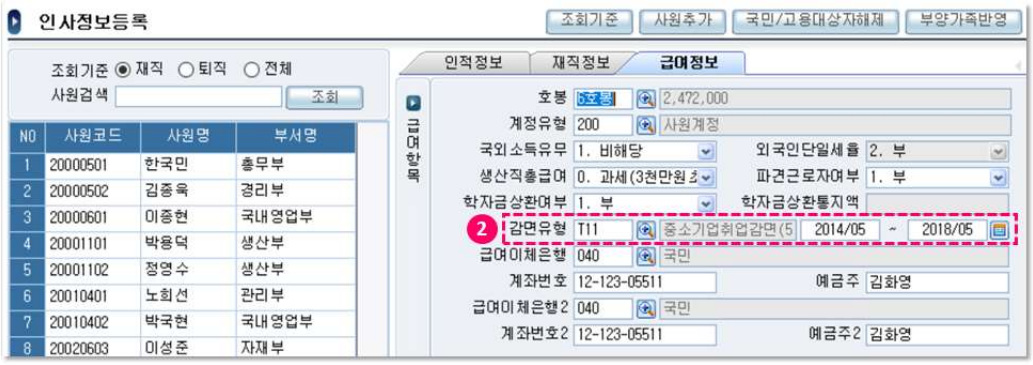
① 그룹입사일은 '2014.02.01.'이다.
② 2018년도 5월까지 50% 중소기업취업감면 대상자였다.
③ 입사 후 2014.06.30.까지 수습적용 대상자였다.
④ 퇴직금 관련 중간(중도)정산을 받은 이력은 없다.

정답&해설

정답 1번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>인사정보등록]
① 그룹입사일은 '2016.02.01.'이다.





8. 당 회사는 <인사2급 회사본사> 사업장에 대해 아래 [보기]와 같이 '특별자격수당'을 자격취득자에게 지급하기로 하였다. [보기]와 같이 '특별자격수당'을 지급 시, 그 지급액은 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외한다.

[보 기]

1. 대상자 : 2020년 하반기에 자격증을 취득한 사원
2. [100.정보기술자격(ITQ)] : 30,000원
3. [200.ERP정보관리사2급] : 50,000원
4. 수당여부 : 해당

---

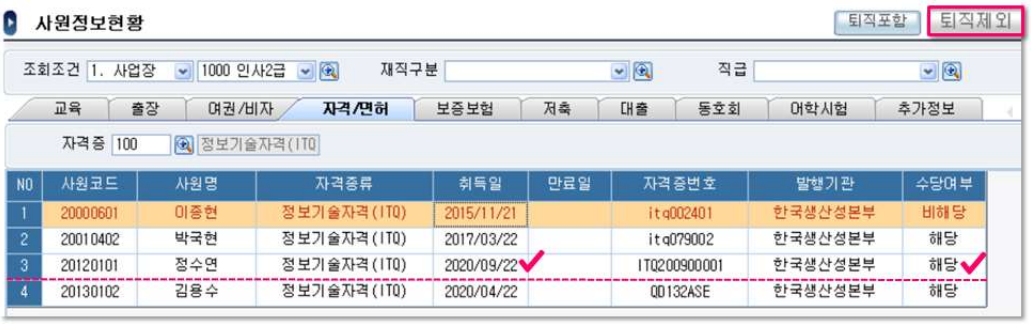
① 50,000원
② 80,000원
③ 100,000원
④ 130,000원

정답&해설

정답 4번

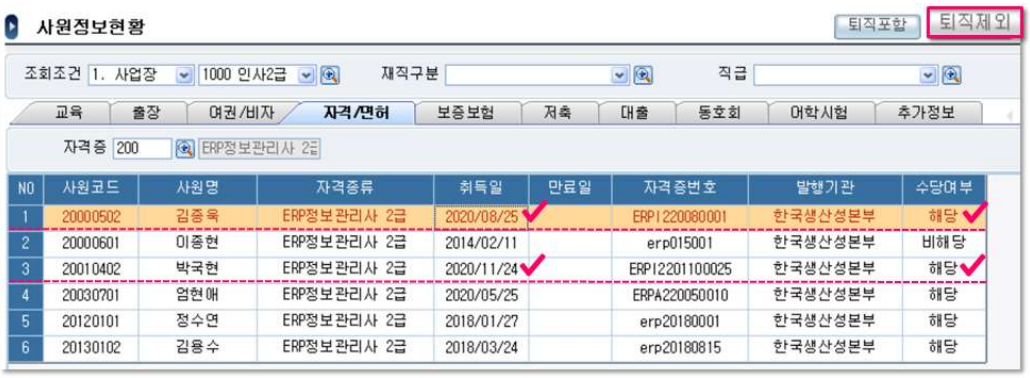
[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>사원정보현황]
사원정보현황 메뉴에서 각각 자격증 취득명단을 조회합니다. [퇴직제외]버튼을 클릭하여, 퇴사자는 제외합니다.

1. 정보기술자격(ITQ) : 30,000원 * 수당 해당인원 1명 = 30,000원



NO	사원코드	사원명	자격증류	취득일	만료일	자격증번호	발행기관	수당여부
1	20000601	이종현	정보기술자격(ITQ)	2015/11/21		itq002401	한국생산성본부	비해당
2	20010402	박국현	정보기술자격(ITQ)	2017/03/22		itq079002	한국생산성본부	해당
3	20120101	정수연	정보기술자격(ITQ)	2020/09/22		ITQ200900001	한국생산성본부	해당
4	20130102	김용수	정보기술자격(ITQ)	2020/04/22		QD132ASE	한국생산성본부	해당

2. ERP정보관리사2급 : 50,000원 * 수당 해당인원 2명 = 100,000원



NO	사원코드	사원명	자격증류	취득일	만료일	자격증번호	발행기관	수당여부
1	20000502	김종욱	ERP정보관리사 2급	2020/08/25		ERPI220080001	한국생산성본부	해당
2	20000601	이종현	ERP정보관리사 2급	2014/02/11		erp015001	한국생산성본부	비해당
3	20010402	박국현	ERP정보관리사 2급	2020/11/24		ERPI2201100025	한국생산성본부	해당
4	20030701	엄현애	ERP정보관리사 2급	2020/05/25		ERPA220050010	한국생산성본부	해당
5	20120101	정수연	ERP정보관리사 2급	2018/01/27		erp20180001	한국생산성본부	해당
6	20130102	김용수	ERP정보관리사 2급	2018/03/24		erp20180815	한국생산성본부	해당

* 당 회사의 <인사2급 회사본사> 사업장 특별자격수당 = 총 130,000원

9. 당 회사는 2021년 04월 23일 기준으로 모든 사업장에 대해 [보기]와 같이 장기 근속자를 대상으로 '특별근속수당'을 지급하기로 하였다. 지급된 총 '특별근속수당'은 얼마인가?
단, 퇴사자는 제외하며, 미만일수는 버리고, 경력포함은 제외한다.

[보 기]

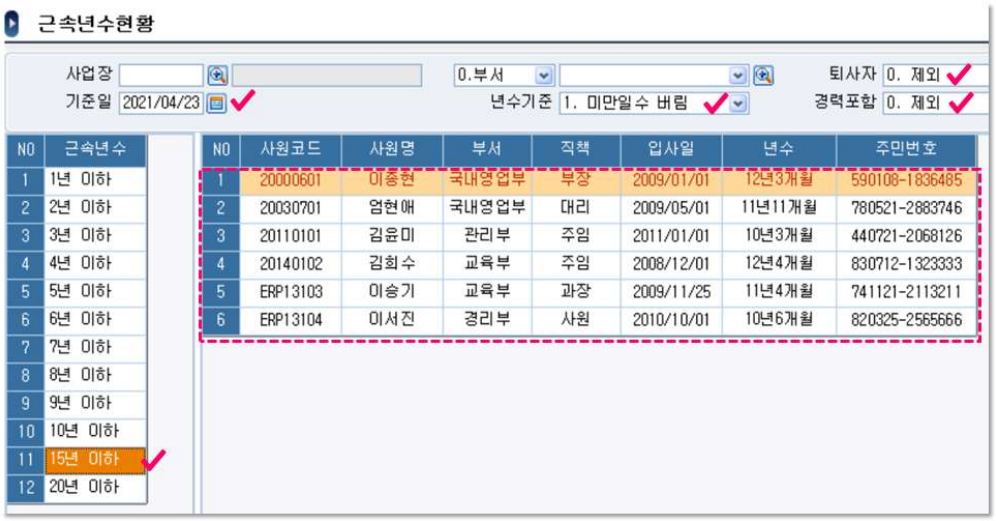
10년 이상 근속 : 50,000원
15년 이상 근속 : 100,000원

① 500,000원
② 550,000원
③ 600,000원
④ 650,000원

정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>근속년수현황]
- 10년 이상 근속 : 50,000원 * 6명 = 300,000원



15년 이상 근속 : 100,000원 * 3명 = 300,000원



10. 당 회사는 <20210103> 발령호수 '2021년 상반기 인사발령' 기준으로 사원 별 인사발령을 적용하고자 한다. '2016018 박지성' 사원의 인사발령 내역에 대한 설명으로 알맞은 것은 무엇인가?

① 발령 적용 시, <근무조>는 '1조'로 변동사항이 없다.
② 발령 적용 시, <부서> 발령내역에 대해서만 변동된다.
③ 발령 적용 시, <급여형태>는 '연봉'으로 변동사항이 없다.
④ 과거 인사발령을 통해 <고용구분>을 '상용직'에서 '인턴직'으로 발령 적용하였다.

정답&해설

정답 1번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>근속년수현황]



① 발령 적용 시, <근무조>는 '1조'로 변동사항이 없다. (O)
② 발령 적용 시, <부서> 발령내역에 대해서만 변동된다. (X)
: 발령 적용 시, <부서>, <급여형태>에 대해 변동된다.
③ 발령 적용 시, <급여형태>는 '연봉'으로 변동사항이 없다. (X)
: 발령 적용 시, <급여형태>는 '연봉'에서 '월급'으로 변동된다.
④ 과거 인사발령을 통해 <고용구분>을 '상용직'에서 '인턴직'으로 발령 적용하였다. (X)
: 과거 인사발령을 통해 <고용구분>을 '인턴직'에서 '상용직'으로 발령 적용하였다.

11. 당 회사는 모든 사업장을 대상으로 아래 [보기] 기준으로 사내 내부교육을 진행하였다. 해당 교육 대상자들의 평가를 확인하고, 평가 결과가 <1등급>인 교육 대상자는 누구인가?

[보 기]

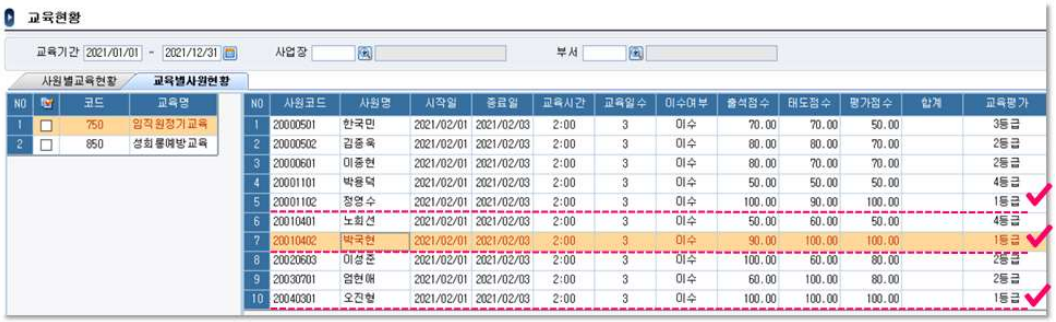
1. 교육명 : 750.임직원정기교육
2. 교육기간 : 2021.02.01. ~ 2021.02.03

① 박국현
② 박용덕
③ 노희선
④ 한국민

정답&해설

정답 1번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>교육현황]
[교육현황] 메뉴에서 교육기간을 2021.02.01. ~ 2021.02.03. 입력하고 교육명을 선택 후, 교육 평가를 확인합니다.



[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>교육평가]
[교육평가] 메뉴에서 해당하는 교육 명을 선택하고 교육평가를 확인합니다.



12. 당 회사 '이종현' 사원에 대한 <책정임금>을 아래 [보기]와 같이 재계약 하고자 한다. '20000601 이종현' 사원의 <책정임금>을 직접 등록하고, 2021년 6월 귀속 '이종현' 사원의 급여작업을 진행하면 실제 지급한 금액은 얼마인가?

[보 기]

1. 계약시작년월 : 2021/06
2. 연봉 : 50,500,000원

---

① 2,960,390원
② 3,037,390원
③ 4,147,440원
④ 4,208,330원

정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>인사관리>인사정보등록]
[인사정보등록]을 통해 '이종현' 사원의 책정임금을 <2021/06> 새로 등록한다.



[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>상용직급여입력및계산]

[상용직급여입력및마감]에서 <급여계산>을 통해 '개인정보' 탭에서 차감징수세액 금액을 확인한다.



13. 당 회사는 2021년 05월 귀속 '상여' 소득을 지급하고자 한다. 아래 [보기]와 같이 직접 계산식을 재설정하여 <상여> 계산 시, 원천징수한 총 '소득세' 금액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

[보 기]

1. 지급항목 : V00.상여
2. 분류여부 : 무분류
3. 계산구분 : 계산
4. 계산식 : (책정임금 '월급' / 50) * 100

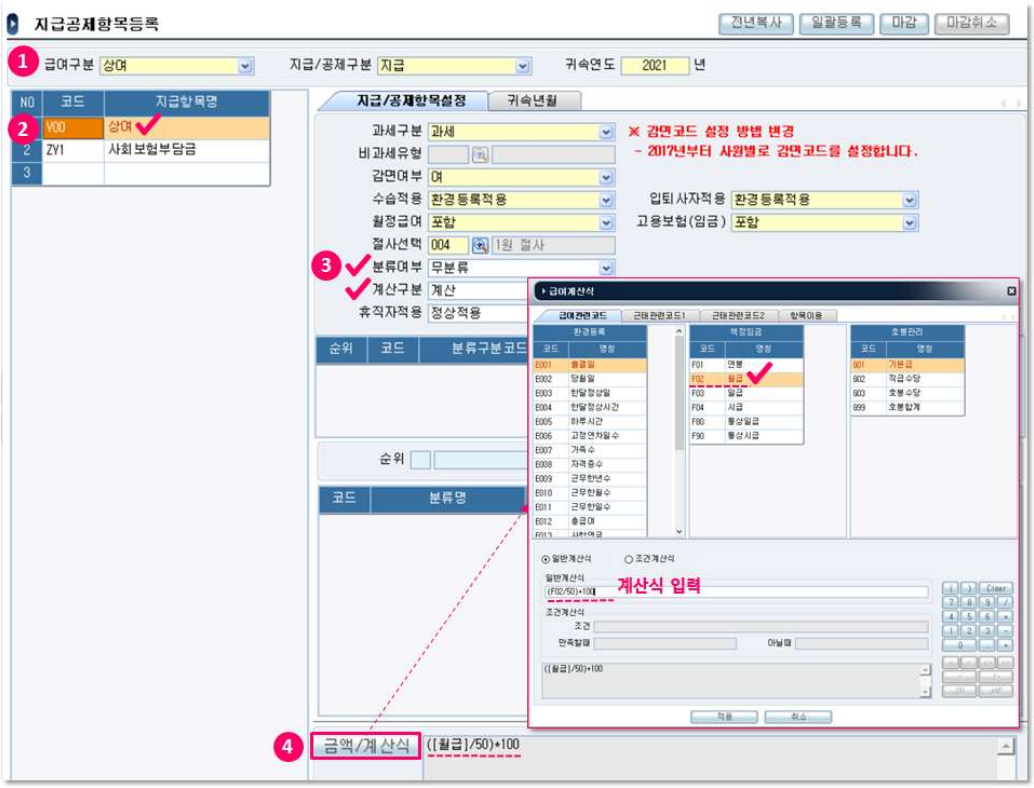
---

① 1,634,000원
② 1,771,730원
③ 1,959,920원
④ 2,034,000원

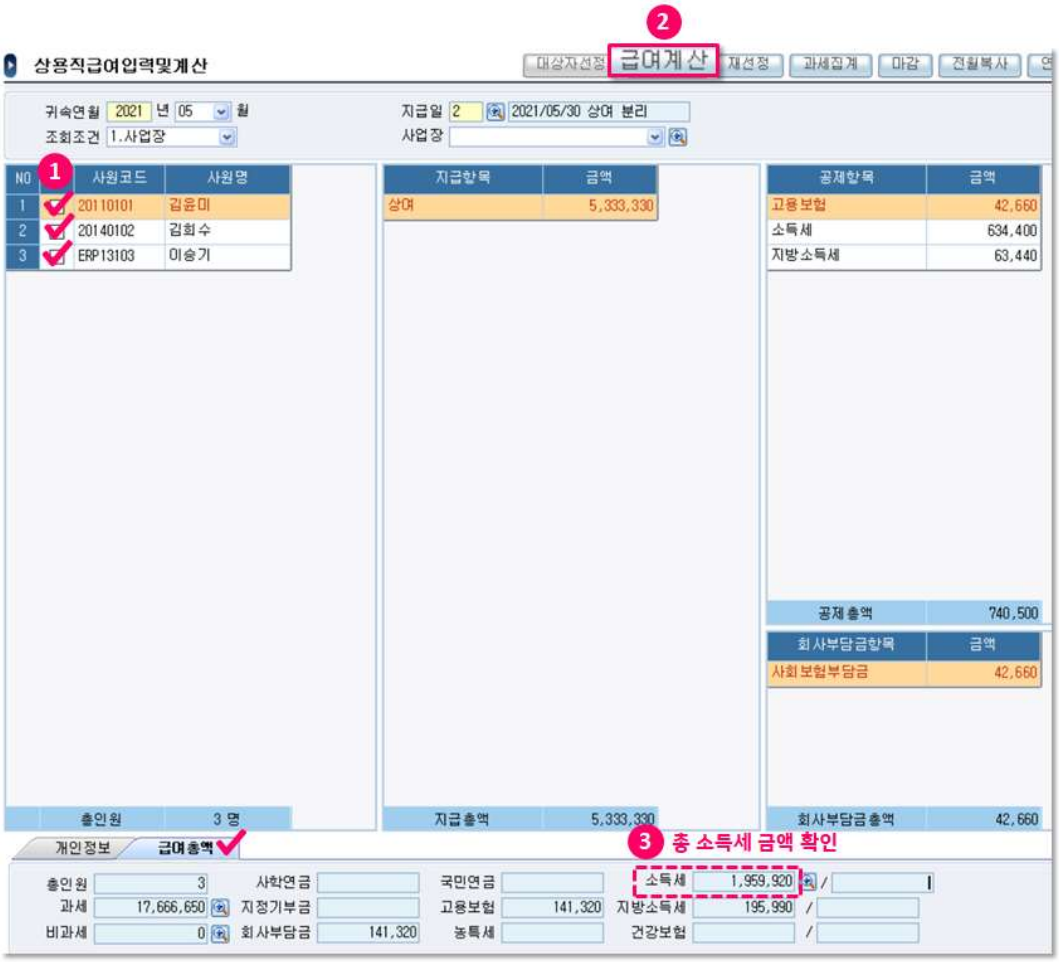
정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]
[지급공제항목등록]에서 지급항목 '상여'를 선택하고, [보기]와 같이 계산식을 설정한다.



[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>상용직급여입력및계산]
[상용직급여입력및마감]에서 사원을 모두 선택 후, <급여계산>버튼을 클릭합니다.
하단 [급여총액]탭에서 총 소득세 금액을 확인합니다.



14. 당 회사는 초과근무에 대해 추가수당을 지급하고 있다. 2021년 7월 귀속 <급여> 지급구분의 근태내역을 확인하고, 아래 [보기]의 계산식을 이용하여 '20110101김윤미' 사원의 '초과근무수당'을 직접 계산하면 얼마인가?

[보 기]

* 초과근무 수당 = 연장근무시간의 수당 + 심야근무시간의 수당

1. 초과근무 시급 : 12,500원
2. 연장근무시간의 수당 : 총연장근무시간 * 1.5 * 초과근무 시급
3. 심야근무시간의 수당 : 총심야근무시간 * 2 * 초과근무 시급

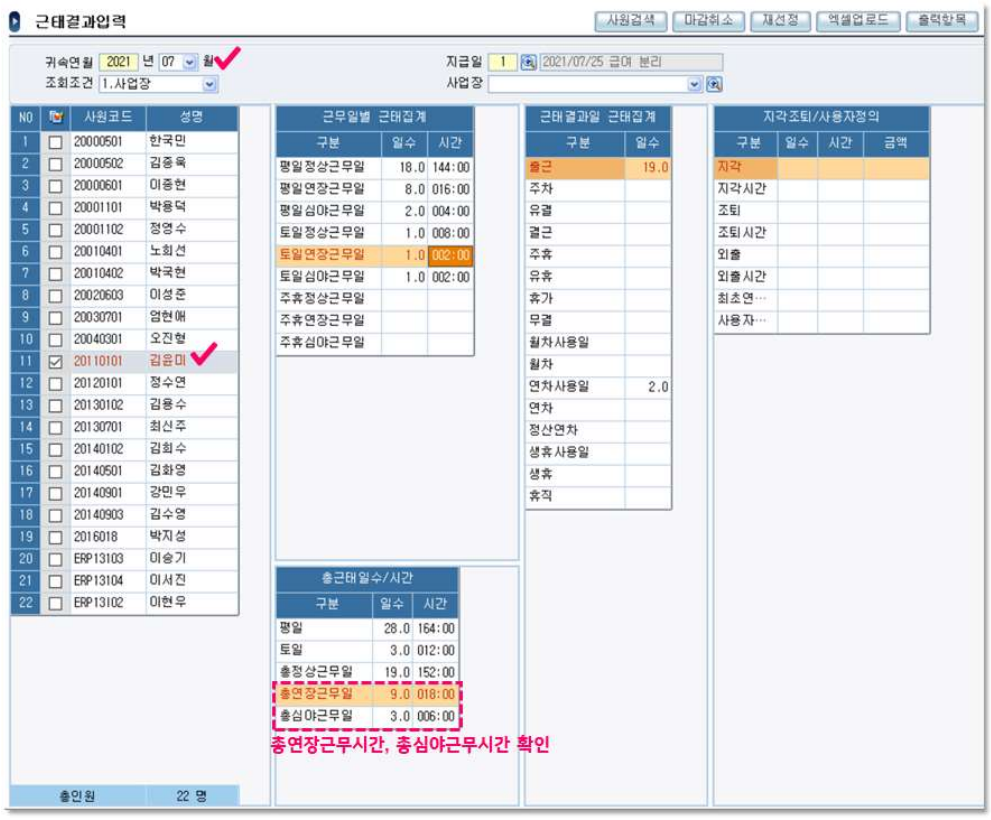
---

① 199,800원
② 487,500원
③ 532,800원
④ 666,000원

정답&해설

정답 2번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>근태결과입력]
[근태결과입력]메뉴에서 김윤미 사원의 총연장근무시간과 총심야근무시간을 확인합니다.



1. 연장근무시간의 수당 : 18 * 1.5 * 12,500 = 337,500
2. 심야근무시간의 수당 : 6 * 2 * 12,500 = 150,000

15. 당 회사는 일용직 사원에 대해 부서 별 지급형태를 구분하여 급여를 지급하고자 한다. 인사 담당자의 실수로 대상자가 누락되었다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 5월 귀속 일용직 대상자를 직접 추가하고 급여계산 시, 해당 지급형태 대상자들의 '신고비과세' 총액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

[보 기]

1. 지급형태 : 매일지급
2. 추가 지급대상 부서 : 자재부
3. 평일 9시간 근무 가정
4. 신고제외 비과세 : 8,000원

---

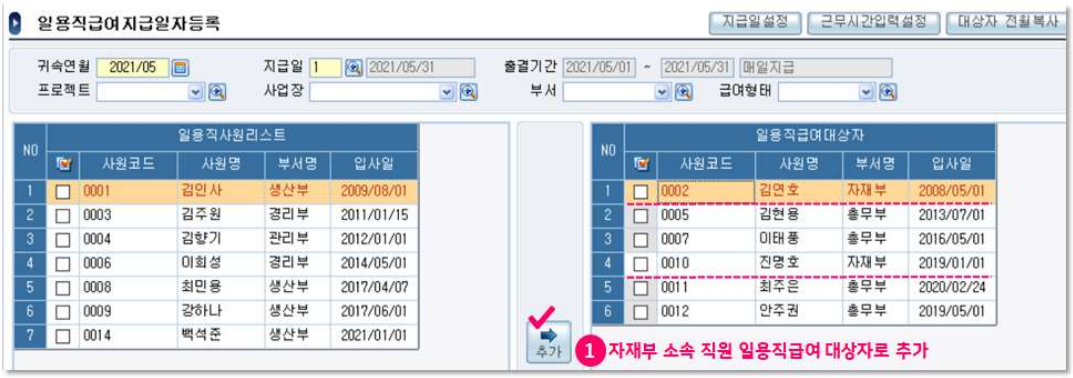
① 703,500원
② 1,091,500원
③ 1,212,000원
④ 1,391,250원

정답&해설

정답 4번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>일용직관리>일용직급여지급일자등록]

1. [일용직급여지급일자등록]을 통해 '매월지급'형태의 지급일을 선택하여 '자재부'에 해당하는 일용직 사원을 대상자로 추가 반영합니다.



[메뉴 경로: 인사/급여관리>일용직관리>일용직급여입력및계산]

2. [일용직급여입력및계산]을 통해 <일괄적용> 버튼을 통해 일괄 급여 지급 후, 하단 '급여총액' 탭에 일용직 대상자들의 집계 데이터를 합산 데이터를 확인합니다.



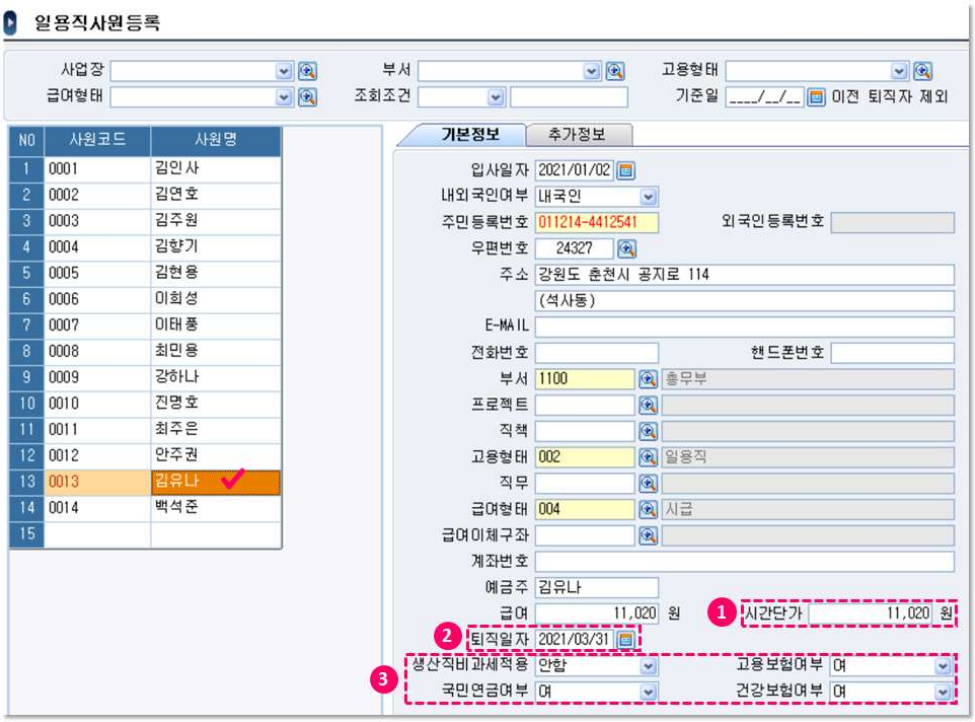
16. 당 회사는 총무부의 업무보조 인원을 충당하기 위해 일용직 사원인 [0013.김유나] 사원을 고용했다. [0013.김유나] 사원에 대한 설명으로 올바르지 않은 것은?

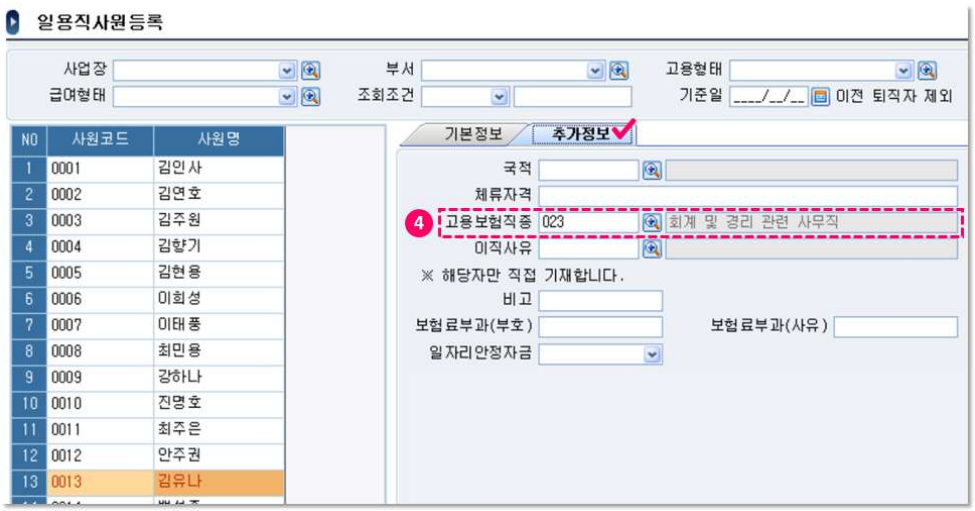
① [0013.김유나] 사원은 '시급'직이며, 시간 당 '11,020'원을 받는다.
② [0013.김유나] 사원은 2021년 2/4분기까지 근무한다.
③ [0013.김유나] 사원은 국민연금, 건강보험, 고용보험 설정은 모두 '여' 이다.
④ [0013.김유나] 사원의 고용보험직종은 [023.회계 및 경리 관련 사무직]이다.

정답&해설

정답 2번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>일용직관리>일용직사원등록]
② [0013.김유나] 사원은 2021년 1/4분기에만 근무한다.





17. 당 회사 <인사2급 인천지점> 사업장 기준 2021년 04월 귀속 '급상여' 소득구분에 대한 <급여> 지급일의 이체현황을 확인하고자 한다. 은행 별 실제 지급한 이체 금액으로 알맞지 않은 것은 무엇인가? 단, 무급자는 제외한다.

① 국민 - 8,000,440원
② 기업 - 7,778,010원
③ 신한 - 26,369,950원
④ 현금 - 3,124,070원

정답&해설

정답 3번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>급/상여이체현황]
③ 신한 - 10,591,500원



급/상여이체현황

소득구분 1 급상여 | 귀속연월 2021 년 04 월 | 지급일 1 2021/04/25 급여 분리
무급자 1.제외 | 은행코드 | 조회조건 1.사업장 선택전체

	은행	사원코드	사원명	계좌번호	예금주명	실지급액	지급일자
☐	국민	20040301	오진형	188398-49-30912	오진형	3,100,440	2021/04/25
☐	국민	20140501	김화영	12-123-05511	김화영	2,592,210	2021/04/25
☐	국민	20140901	강민우	123-456-78900	강민우	2,307,790	2021/04/25
	은행 소계					1 8,000,440	
	은행 누계					8,000,440	
☐	기업	20001102	정영수	155342-09-38775	정영수	3,328,250	2021/04/25
☐	기업	20010401	노희선	155401-12-28901	노희선	2,285,530	2021/04/25
☐	기업	20130701	최신주	1112224411441	최신주	2,164,230	2021/04/25
	은행 소계					2 7,778,010	
	은행 누계					15,778,450	
☐	신한	20001101	박용덕	155029-02-99687	박용덕	4,112,570	2021/04/25
☐	신한	20020603	이성준	177632-18-19940	이성준	3,768,830	2021/04/25
☐	신한	2016018	박지성	123-1230-123	박지성	2,710,100	2021/04/25
	은행 소계					3 10,591,500	
	은행 누계					26,369,950	
☐	현금	ERP13102	이현우		이현우	3,124,070	2021/04/25
	은행 소계					4 3,124,070	
	은행 누계					29,494,020	

18. 당 회사는 2021년 1/4분기(2021.01.~2021.03.) <인사2급 회사본사> 사업장의 '1100.총무부' 와 '1200.경리부' 부서 기준으로 급여현황을 확인하고자 한다. 해당 부서 기준의 2021년 1/4분기 '과세' 총액은 얼마인가? 단, <사용자부담금>은 '제외' 한다.

① 23,558,040원
② 57,158,040원
③ 98,787,990원
④ 111,951,860원

정답&해설

정답 2번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>연간급여현황]

[연간급여현황]메뉴에서 조회 조건을 입력 후 과세 총액금액을 확인합니다.



NO	조회구분 부서	사원코드	사원명	합계 과세총액	2021/01 과세	2021/02 과세	2021/03 과세
1	경리부	20000502	김종욱	15,825,000	5,275,000	5,275,000	5,275,000
2	경리부	20130102	김용수	9,600,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
3	경리부	ERP13104	이서진	8,175,000	2,725,000	2,725,000	2,725,000
4	조회구분[부서…			33,600,000	11,200,000	11,200,000	11,200,000
5	총무부	20000501	한국민	19,624,980	6,541,660	6,541,660	6,541,660
6	총무부	20100101	최명수	3,933,060	3,933,060		
7	조회구분[부서…			23,558,040	10,474,720	6,541,660	6,541,660
	총계 :5명			57,158,040	21,674,720	17,741,660	17,741,660

19. 당 회사는 2021년 1/4분기 귀속 급상여 작업에 대해 항목 별 [급여] 지급현황을 확인하고자 한다. 전 사업장 기준으로 [근무조별]로 집계했을 때, 알맞지 않은 항목은 무엇인가?

① 근속수당 – 1조 : 2,100,000원 / 2조 : 1,450,000원
② 자격수당 – 1조 : 320,000원 / 3조 : 160,000원
③ 고용보험 – 2조 : 415,450원 / 3조 : 353,180원
④ 국민연금 – 1조 : 2,760,110원 / 3조 : 1,590,150원

정답&해설

정답 4번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>항목별급상여지급현황]
④ 국민연금 – 1조 : 2,760,110원 / 3조 : 1,594,020원

항목별급상여지급현황

귀속연월 2021 년 01 월 ~ 2021 년 03 월 지급구분 100 급여
사업장 집계구분 5.근무조별

항목	합계	미분류	1조	2조	3조
기본급	214,893,430	49,582,370	75,312,440	46,416,620	43,582,000
영업촉진비					
가족수당	210,000	70,000		140,000	
1 근속수당	7,150,000	1,750,000	2,100,000	1,450,000	1,850,000
식비	6,500,000	1,400,000	2,200,000	1,300,000	1,600,000
야간근로수당	1,700,000	400,000	900,000	200,000	200,000
2 자격수당	1,360,000	400,000	320,000	480,000	160,000
직무발명보상금	9,750,000	2,100,000	3,300,000	1,950,000	2,400,000
사회보험부담금	7,809,910	1,612,700	3,017,350	1,526,380	1,653,480
지급합계	241,563,430	55,702,370	84,132,440	51,936,620	49,792,000
합계	249,373,340	57,315,070	87,149,790	53,463,000	51,445,480
4 국민연금	7,307,280	1,363,000	2,760,110	1,590,150	1,594,020
건강보험	5,549,200	1,115,770	2,177,850	1,041,030	1,214,550
3 고용보험	1,864,650	423,020	673,000	415,450	353,180
장기요양보험료	396,060	73,910	166,500	69,900	85,750
소득세	8,911,070	2,303,550	3,221,550	2,240,700	1,145,270
지방소득세	890,790	230,280	322,080	223,990	114,440
공제합계	24,919,050	5,509,530	9,321,090	5,581,220	4,507,210
차인지급액	216,644,380	50,192,840	74,811,350	46,355,400	45,284,790
인원	37	15	9	6	7

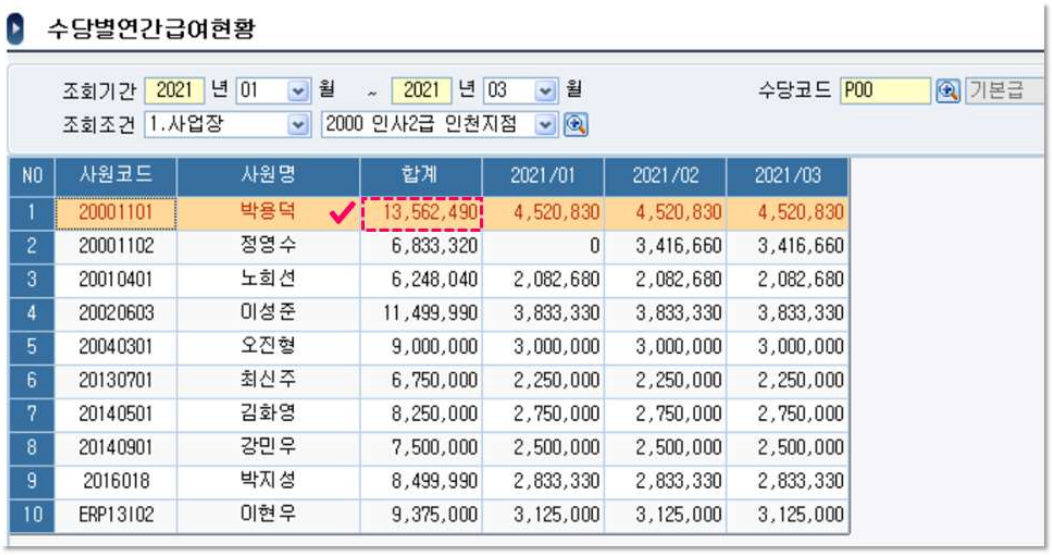
20. 당 회사는 <인사2급 인천지점> 사업장에 대해 수당 별 지급현황을 확인하고자 한다. 2021년 1/4분기(2021.01.~2021.03.) 동안 'P00.기본급'을 가장 많이 지급받은 사원의 금액은 얼마인가?

① 13,562,490원
② 18,874,980원
③ 22,604,150원
④ 31,458,300원

정답&해설

정답 1번

[메뉴 경로: 인사/급여관리>급여관리>수당별연간급여현황]
[수당별연간급여현황]메뉴에서 조회조건을 입력 후 조회 결과에서 1분기 동안 지급받은 기본급 금액을 확인합니다.



수당별연간급여현황

조회기간 2021 년 01 월 ~ 2021 년 03 월 수당코드 P00 기본급
조회조건 1.사업장 2000 인사2급 인천지점

NO	사원코드	사원명	합계	2021/01	2021/02	2021/03
1	20001101	박용덕	13,562,490	4,520,830	4,520,830	4,520,830
2	20001102	정영수	6,833,320	0	3,416,660	3,416,660
3	20010401	노회선	6,248,040	2,082,680	2,082,680	2,082,680
4	20020603	이성준	11,499,990	3,833,330	3,833,330	3,833,330
5	20040301	오진형	9,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
6	20130701	최신주	6,750,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
7	20140501	김화영	8,250,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000
8	20140901	강민우	7,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
9	2016018	박지성	8,499,990	2,833,330	2,833,330	2,833,330
10	ERP13102	이현우	9,375,000	3,125,000	3,125,000	3,125,000