더존
iCUBE
활용

ERP인사정보관리사
기출문제풀이집

시험 일자	2021.03.27
시험 회차	83회 (정기2회)
자격 종목	인사 2급 (실무회사코드:2005)

DOUZONE

1 이론 파트

1. 다음 중 ERP의 도입 목적에 해당한다고 볼 수 없는 것은 무엇인가?

① 재고관리 능력의 향상
② 시스템 표준화를 통한 데이터 일관성 유지
③ 폐쇄형 정보시스템 구성으로 자율성, 유연성 극대화
④ 클라이언트/서버 컴퓨팅 구현으로 시스템 성능 최적화

정답&해설

정답 3번

③ ~~폐쇄형 정보시스템~~ 구성으로 자율성, 유연성 극대화(X) : ERP의 시스템구조는 개방형 정보시스템 구성으로 자율성, 유연성이 극대화됩니다.

2. 다음은 ERP 도입 의의를 설명한 것이다. 가장 적절하지 않은 설명은 다음 중 무엇인가?

① 기업의 프로세스를 재검토하여 비즈니스 프로세스를 변혁시킨다.
② 공급사슬의 단축, 리드타임의 감소, 재고비용의 절감 등을 이룩한다.
③ 기업의 입장에서 ERP 도입을 통해 업무 프로세스를 개선함으로써 업무의 비효율을 줄일 수 있다.
④ 전반적인 업무 프로세스를 각각 개별 체계로 구분하여 관리하기 위해 ERP를 도입한다.

정답&해설

정답 4번

④ 전반적인 업무 프로세스를 ~~각각 개별 체계로 구분하여 관리하기 위해~~ ERP를 도입한다. (X)
: ERP는 통합업무시스템을 구축하여 영업, 구매/자재, 생산, 회계, 인사 등 모든 부문에서 발생되는 정보를 서로 공유하고 실시간 경영체제를 실현하여 신속한 의사결정을 지원합니다.
업무프로세스를 각각 개별 체계로 구분 관리하기 위해 ERP를 도입한다는 것은 적절하지 않습니다.

3. ERP 구축절차 중 TFT결성, 현재 시스템 문제파악, 경영전략 및 비전도출 등을 하는 단계는 다음 중 무엇인가?

① 구축단계
② 구현단계
③ 분석단계
④ 설계단계

정답&해설

정답 3번

- **ERP구축절차**

분석(Analysis) → 설계(Design) → 구축(Construction) → 구현(Implementation)

ERP 구축절차 중 TFT결성, 현재 시스템 문제파악, 경영전략 및 비전도출 등을 하는 단계는 분석(Analysis)단계입니다.

4. 다음 [보기]의 괄호 안에 들어갈 용어로 맞는 것은 무엇인가?

< 보기 >

ERP 도입의 성공여부는 ( )을(를) 통한 업무개선이 중요하며 이것은 원가, 품질, 서비스, 속도와 같은 주요 성과측정치의 극적인 개선을 위해 업무프로세스를 급진적으로 재설계하는 것이라고 정의할 수 있다.

① MRP
② BPR
③ CRP
④ MIS

정답&해설

정답 2번

- BPR (Business Process Reengineering, 업무프로세스 재설계) : 비용, 품질, 서비스, 속도와 같은 핵심적 부분에서 극적인 성과를 이루기 위해 기업의 업무프로세스를 기본적으로 다시 생각하고 근본적으로 재설계하는 것으로, BPR은 모든 부분에 걸쳐 개혁을 하는 것이 아니라 중요한 비즈니스 프로세스, 즉 핵심(CORE)프로세스를 선택하여 그것들을 중점적으로 개혁해 나가는 것입니다.

5. 다음 중 [보기]에서 인적자원관리 절차의 순서로 올바른 것은?

< 보기 >

㉠ 인적자원 조직의 편성: 조직화 및 업무 분담
㉡ 통제: 실행된 계획에 대하여 평가와 피드백을 하는 과정
㉢ 계획의 실행: 경영자, 인사관리자 등으로 축으로 계획 진행
㉣ 인적자원계획의 수립: 인적자원정책 결정 및 계획 수립

① ㉠ - ㉡ - ㉢ - ㉣
② ㉠ - ㉣ - ㉢ - ㉡
③ ㉣ - ㉠ - ㉢ - ㉡
④ ㉣ - ㉢ - ㉠ - ㉡

정답&해설

정답 3번

인적자원관리 실시 절차는 아래 순서와 같습니다.
1. 인적자원계획의 수립: 인적자원정책 결정하고 계획 수립하는 과정입니다.
2. 인적자원 조직의 편성: 조직화를 하고 업무분장을 나누는 과정입니다.
3. 계획의 실행: 경영자와 관리자, 인사관리자를 주축으로 계획을 실행하는 단계입니다.
4. 통제(평가와개선): 실행된 계획에 대하여 평가와 피드백을 하는 과정입니다.

6. 직무설계의 방법 중 과업의 다양성을 늘리기 위해 단순히 수평적으로 직무를 늘려, 보다 다양하고 흥미 있도록 하나의 직무에 또 다른 직무를 추가시킨 것을 무엇이라고 하는가?

① 직무확대
② 직무순환
③ 직무충실화
④ 직무성과화

정답&해설

정답 1번

① 직무확대(job enlargement):과업의 다양성을 늘리기 위해 단순히 수평적으로 직무를 확대시켜 보다 다양하고 흥미 있도록 하나의 직무에 또 다른 직무를 추가시킨 것이다.
② 직무순환(job rotation): 서로 다른 직무로 종업원을 순환시킴으로써 근로자에게 다른 기술을 경험할 수 있는 기회 제공하여, 여러 직무를 전체적으로 이해하도록 하는 것
③ 직무충실화(job enrichment): 직무 내용의 수직적 측면을 강화하여 직무의 중요성을 높이고 직무수행으로부터의 보람을 증가시키는 방법

7. 다음 중 직무충실화의 설명으로 맞는 것은?

① 과업의 다양성을 늘리기 위해 관련 있는 몇 개의 작업요소를 묶어 동시에 작업할 수 있도록 하여 단조로움을 제거하는 방식
② 직무를 수직적으로 늘여서 직무내용을 고도화하여 작업상의 책임·권한을 늘리고 능력발휘·보람·도전성을 경험하게 하는 직무를 만드는 법
③ 기존의 직무와 다른 직무를 담당하게 하여 다양한 직무를 수행함으로서 단조로움·권태감을 없애고 능력·자질을 높이는 방법
④ 수평적 직무확대의 형태로 반드시 직무의 일부분을 다른 작업자와 공동으로 수행해야 하는 방식

정답&해설

정답 2번

① 과업의 다양성을 늘리기 위해 관련 있는 몇 개의 작업요소를 묶어 동시에 작업할 수 있도록 하여 단조로움을 제거하는 방식(X) : 직무확대(job enlargement)
② 직무를 수직적으로 늘여서 직무내용을 고도화하여 작업상의 책임·권한을 늘리고 능력발휘· 보람· 도전성을 경험하게 하는 직무를 만드는 법(O) : 직무충실화(job enrichment)
③ 기존의 직무와 다른 직무를 담당하게 하여 다양한 직무를 수행함으로서 단조로움 • 권태감을 없애고 능력·자질을 높이는 방법(X) : 직무순환(job rotation)
④ 수평적 직무확대의 형태로 반드시 직무의 일부분을 다른 작업자와 공동으로 수행해야 하는 방식(X) : 직무교차

DOUZONE

8. 다음 면접유형 중 다수의 면접자가 한 사람의 피면접자를 상대로 하는 면접방식으로 피면접자에 대한 면접자의 면접결과에 대해 의견교환의 절차를 거쳐 광범위한 정보수집 및 정확한 평가를 하려고 하는 면접은?

① 패널면접
② 정형적면접
③ 스트레스면접
④ 비지시적면접

정답&해설

정답 1번

① 패널면접(O) : 다수의 면접자(면접관)가 한 사람의 피면접자(지원자)를 상대로 하는 면접방식.
② 정형적면접(X) : 구조화 면접, 지시적면접이라고도 하며, 질문사항이 매우 조직적으로 작성되며, 보통 경험이 없는 면접관도 어려움없이 면접 수행이 가능함
③ 스트레스면접(X) : 피면접자를 의도적으로 긴장되고 좌절상태에 빠지게 하여 피면접자의 감정조절능력 및 인내도를 평가하는 면접 방식
④ 비지시적면접(X) : 비구조화면접이라고도 하며, 면접자(면접관)이 특정 질문 목록을 준비하지 않고 중요하다고 생각되는 내용에 대해 자유롭게 질문하는 방식.

9. 다음 중 적정배치의 목적과 원칙의 연결이 가장 바른 것은?

① 장차 간부로서의 인재육성배치 : 실력주의
② 능력발휘를 위한 올바른 평가와 대우 : 적재적소주의
③ 기업내 다양한 직무에 대한 능력향상을 위한 배치 : 인재육성주의
④ 특정 직무부분에는 인재가 집중될 수 있도록 배치 : 균형주의

정답&해설

정답 3번

① 장차 간부로서의 인재육성배치: ~~실력주의~~(X) : 균형주의 원칙
② 능력발휘를 위한 올바른 평가와 대우: ~~적재적소주의~~(X) : 실력주의의 원칙
③ 기업내 다양한 직무에 대한 능력향상을 위한 배치: 인재육성주의(O)
④ 특정 직무부분에는 인재가 집중될 수 있도록 배치: ~~균형주의~~(X) : 적재적소의 원칙

10. 목표에 따른 인사고과 평가방법인 목표관리(MBO)에 관한 설명 중 올바르지 않은 것은?

① 목표를 설정하고 달성된 성과를 토의함으로써 개인·조직목표를 통합하고 동기부여 및 능력개발을 증진시키는 방법이다.
② 종업원은 의사결정에 참여할 기회를, 상사는 직원을 지원할 기회를 갖는다.
③ 부하의 소극적인 목표설정을 방지하지 위해 목표설정은 상사로부터 이루어지며 이에 달성된 성과를 공동으로 토의한다.
④ 근로자의 신뢰가 없는 경영환경에서는 효과적인 평가방법이 아니므로 목표유지 및 실행에 많은 시간이 필요하다.

정답&해설

정답 3번

③ 부하의 소극적인 목표설정을 방지하지 위해 ~~목표설정은 상사로부터 이루어지며~~ 이에 달성된 성과를 공동으로 토의한다.(X) : 목표관리(MBO) 평가방법에서는 상사와 부하가 공동으로 목표를 설정하고, 달성된 성과를 공동으로 토의합니다.

11. 다음 중 교육훈련에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 교육훈련은 조직의 목적을 달성하는데 필요한 근로자의 지식, 기술, 능력 등의 역량을 학습시키는 체계적인 관리 활동이다.
② 커크패트릭의 4단계 평가 기준은 반응평가, 학습평가, 행동평가, 결과평가를 말한다.
③ 직장 내 훈련(OJT)은 작업을 하는 과정에서 직무에 관한 지식과 기술을 습득하게 하는 훈련 방법이다.
④ **행동모델법은 기업의 문제 해결을 위한 회의식 방법으로 적절한 소수인이 모여서 자유롭게 아이디어를 창출하는 교육훈련 방법이다.**

정답&해설

정답 4번

④ 행동모델법은 기업의 문제 해결을 위한 ~~회의식 방법으로 적절한 소수인이 모여서 자유롭게 아이디어를 창출하는 교육훈련 방법이다.~~ (X) : 행동모델법은 관리자 및 종업원에게 어떤 상황에 대한 가장 이상적인 행동을 제시하고 이를 모방하게 함으로써 행동변화를 유도하는 방법입니다.

* 기업의 문제 해결을 위한 회의식 방법으로 적절한 소수인이 모여서 자유롭게 아이디어를 창출하는 교육훈련 방법은 브레인스토밍입니다.

DOUZONE

12. Hall의 경력단계모형은 종업원이 직장에 입사하고 퇴직할 때까지 일련의 과정을 연령, 욕구, 작업성 등과 연관하여 4단계로 구분한 것이다. 경력단계와 경력욕구의 조합 중 올바르지 않은 것은?

① 1단계(탐색단계) - 주체형성
② **2단계(확립과 전진단계) - 자기성찰**
③ 3단계(유지단계) - 생산
④ 4단계(쇠퇴단계) - 통합

정답&해설

정답 2번

*** 홀(D.T. Hall)의 경력단계모형**
① 1단계(탐색단계) - 주체형성(O)
② 2단계(확립과 전진단계) - ~~자기성찰~~(X) : 정착 단계
- 2단계(확립과 전진단계)에서 개인은 자신의 직무분야에서 자신의 위치를 확고히 하려고 노력하면서 특정 직무영역에 대한 정착을 시도하게 됩니다.
③ 3단계(유지단계) - 생산(O) : 자기성찰
④ 4단계(쇠퇴단계) - 통합(O)

13. 다음 중 임금관리에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

① 임금은 사용자가 근로자에게 노동의 대가로 지급하는 금품을 말한다.
② 근로의 대가로 지불한 것에는 현금과 현물도 포함된다.
③ 기업은 임금관리를 통해 근로자에게 지급해야 할 임금의 금액 및 제도를 합리적으로 계획·조직하고 그 성과를 통제·개선하여 인사관리의 목적 달성에 기여하고자 한다.
④ 임금관리의 기본원칙에는 효과성의 원칙, 효율성의 원칙, 경제성의 원칙이 있다.

정답&해설

정답 4번

④ 임금관리의 기본원칙에는 ~~효과성의 원칙, 효율성의 원칙, 경제성의 원칙~~이 있다. (X)
: 임금관리의 기본원칙에는 적정성의 원칙(임금수준), 합리성의 원칙(임금형태), 공정성의 원칙(임금체계)이 있습니다.

14. 다음 중 통상임금을 적용하여야 하는 항목이 아닌 것은?

① 휴업수당
② 출산전후휴가급여
③ 연장·야간·휴일 근로수당
④ 해고예고수당

DOUZONE

정답&해설

정답 1번

① 휴업수당(X) : 휴업수당은 평균임금을 기준으로 계산됩니다.

* **통상임금**: 근로자에게 정기적, 일률적, 고정적으로 소정근로 또는 총 근로에 대하여 지급하기로 정하여진 시간급·일급·주급·월급, 도급금액입니다.
- 통상임금을 적용하는 항목: 평균임금의 최저한도 보장, 해고예고수당, 연장·야간·휴일 근로수당, 연차유급휴가수당, 출산전후휴가급여

* **평균임금**: 이를 산정하여야 할 사유가 발생한 날 이전 3개월 동안에 그 근로자에게 지급된 임금의 총액을 그 기간의 총 일수로 나눈 금액을 말합니다.
- 평균임금을 적용하는 항목: 퇴직급여, 휴업수당, 재해보상 및 산업재해보상보험급여, 구직급여, 연차유급휴가수당.

15. 다음 중 임금 관련 설명으로 적합한 것은?

① 기본급과 기능수당, 직무수당 등은 임금체계 중 기준 내 임금에 해당한다.
② 기업의 임금수준은 기업의 규모, 근로자의 생계비, 타 업종의 임금수준 등에 의하여 결정된다.
③ 일정 연령 이후 임금이 줄어드는 대신 고용을 보장하는 제도를 '임금피크제'라고 한다.
④ 성과급제와 할증급제는 고정급제 임금형태에 속한다.

정답&해설

정답 3번

① 기본급과 ~~기능수당, 직무수당~~ 등은 임금체계 중 기준 내 임금에 해당한다.(X) : 기본급은 기준내임금이며, 직책수당, 특수근무수당, 초과근무수당, 직무수당 등은 기준외 임금에 해당합니다.
② 기업의 임금수준은 ~~기업의 규모~~, 근로자의 생계비, ~~타 업종의 임금수준~~ 등에 의하여 결정된다.(X)
:기업의 임금수준은 기업의 규모와는 무관하며, 기업의 지불능력과 관계있고,
타 업종의 임금수준이 아닌 동종 업계의 임금수준으로 결정됩니다.
③ 일정 연령 이후 임금이 줄어드는 대신 고용을 보장하는 제도를 '임금피크제'라고 한다.(O)
④ 성과급제와 할증급제는 ~~고정급제~~ 임금형태에 속한다.(X) : 능률급제

* 임금형태의 분류
고정급제: 시간급·일급·주급·월급제
능률급제: 성과급제, 할증급제
특수임금제: 순응임률제, 이윤배분제도, 성과분배제도

DOUZONE

16. 복리후생관리의 원칙과 가장 거리가 먼 것은?

① 적정성의 원칙
② 합리성의 원칙
③ 생산성의 원칙
④ 협력성의 원칙

정답&해설

정답 3번

복리후생관리의 원칙은 적정성, 합리성, 협력성의 원칙입니다.
1. 적정성의 원칙: 기업의 복리후생시설이 근로자에게 혜택을 주면서도 기업의 비용 부담 능력에 적당하며, 지역 산업이나 동종업계 타 기업과 비교하여 큰 차이가 나이 않도록 실시되어야한다는 원칙
2. 합리성의 원칙: 기업의 복리후생시설이 국가나 지역사회에서 실시하는 복리후생시설과 서로 중복되거나 관련성이 결여되는 일이 없도록 조성, 관리되어야한다는 원칙
3. 협력성의 원칙: 복리후생의 내용설계와 그 운영이 노사협력을 확보하는 차원에서 이루어져야한다는 원칙

17. 다음 중 근로소득에서 비과세소득에 해당되지 않는 것은?

① 실업급여
② 육아휴직수당
③ 근로장학금
④ 배당소득

정답&해설

정답 4번

① 실업급여(O) : 고용보험에 따라 지급받는 실업급여는 비과세소득입니다.
② 육아휴직수당(O) : 고용보험공단에서 지급하는 육아휴직급여, 산전후급여, 시간단축급여는 비과세소득입니다.
③ 근로장학금(O) : 대학생이 근로를 제공하고 대가로 지급받는 장학금은 비과세소득입니다.
④ 배당소득 (X) : 배당소득은 원천징수 대상소득입니다.

18. 다음 중에서 근로자가 출장, 기타의 사유로 인하여 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근로하여 근로시간 산정이 어려운 경우 근로시간에 관계없이 일정 합의시간을 근로시간으로 보는 것은?

DOUZONE

① 법정 근로시간제
② 탄력적 근로시간제
③ 선택적 근로시간제
④ 간주 근로시간제

정답&해설

정답 4번

① 법정 근로시간제: 근로기준법에 의해 주 단위 및 1일 단위로 정해져 있는 최저 근로 조건의 기준 근로 시간을 적용. (초과시 수당 별도 지급)
② 탄력적 근로시간제: 어떤 근로일의 근로시간을 연장시키는 대신에 다른 근로일의 근로시간을 단축시킴으로써 일정기간의 평균근로시간을 법정기준근로시간(주 40시간) 내로 맞추는 근로시간제.
③ 선택적 근로시간제: 1월 이내의 단위로 정해진 총 근로시간 범위 내에서 업무 시작 및 종료시각, 1일의 근로시간을 근로자가 자율적으로 결정하는 제도. 근로자는 1주 40시간, 1일 8시간의 근로시간 제한 없이 자신의 선택에 따라 자유롭게 근로할 수 있음 (의무적 시간대 또는 선택적 시간대를 정한 경우에는 그에 따라야 함)
④ 간주 근로시간제: 근로자가 출장, 기타의 사유로 인하여 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근로하여 근로시간 산정이 어려운 경우 근로시간에 관계없이 일정 합의시간을 근로시간으로 보는 제도.

19. 다음 중 단체교섭에 의해 결정 단체협약의 효력으로 적절하지 않은 것은?

① 규범적 효력: 단체협약 체결 당사자인 근로자와 사용자간의 근로관계를 구속하는 효력으로 근로자의 대우 및 근로조건에 대한 강제적 효력
② 채무적 효력: 협약 당사자의 권리, 의무에 관한 조항을 의미
③ 지역적 구속력: 동일 지역의 동종 근로자에 대하여 단체협약의 효력을 확대·적용하는 효력
④ 일반적 구속력: 단체협약의 규범적 효력을 나머지 동종의 비조합 근로자에 대해서도 확대·적용하는 사업장 단위의 일반적 구속력

정답&해설

정답 1번

① 규범적 효력: ~~단체협약 체결 당사자인~~ 근로자와 사용자간의 근로관계를 구속하는 효력으로 근로자의 대우 및 근로조건에 대한 강제적 효력 (X): 규범적 효력은 단체협약 체결 당사자가 아닌 근로자와 사용자간의 근로관계를 구속하는 효력이다.

20. 경영참가 방법 중 직접참가 방법이 아닌 것은?

① 종업원지주제도
② 스캔론플랜
③ 노사협의제도
④ 노사공동결정제도

DOUZONE

정답&해설

정답 1번

① 종업원지주제도 (X): 종업원지주제는 자본참가 방법으로 간접참가에 해당합니다.

* 경영참가 방법
- 직접 참여: 스캔론 플랜, 럭커 플랜, 노사협의제도, 노사공동결정제도
- 간접 참여: 종업원지주제(자본참가)

2 실무 파트 회사코드: 2005

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

1. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

① [1000.인사2급 회사본사] 사업장의 업태는 '제조.도매'이며, 본점여부가 [1.여]인 사업장이다.
② [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 주업종코드는 [369301.제조업]이다.
③ [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 2020/01/01부터 새롭게 개업한 사업장이다.
④ [1000.인사2급 회사본사] 사업장과 [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 모두 주사업장이다.

정답&해설

정답 3번

[시스템관리>회사등록정보>사업장등록]

[사업장등록]메뉴에서 각 사업장의 세부등록사항 정보를 확인 가능합니다.

③ [3000.인사2급 강원지점]은 2020/01/01부터 새롭게 개업한 사업장이다.(X) : 2021/01/02에 개업



2. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 부서 정보를 확인하고, 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

① 2021년 3월 27일 현재 사용 중인 부서는 모두 7개 이다.
② [1000.관리부문]에 속한 부서는 모두 [1000.인사2급 회사본사] 사업장에 속해있다.
③ [2000.인사2급 인천지점] 사업장에 속한 부서는 모두 사용 중이며, 속해 있는 부문이 모두 다르다.
④ [7100.교육부]는 [3000.인사2급 강원지점] 사업장에 속해 있고, 2021/01/01 신설 된 부서이다.

정답&해설

정답 2번

[시스템관리>회사등록정보>부서등록]

[부서등록]메뉴에서 기초부서정보를 확인 가능합니다.

② [1000.관리부문]에 속한 부서는 모두 [1000.인사2급 회사본사] 사업장에 속해있다.(X)
: [1000.관리부문]에 속한 부서 중 [3100.관리부]는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장에 속해있다.


부서등록

사업장 조회기준일 적용 ____/__/__

부서코드	부서명	사업장코드	사업장명	부문코드	부문명	사용기간	사용기간
1100	총무부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2000/05/01	
1200	경리부	1000	인사2급 회사본사	1000	관리부문	2000/05/01	
1300	기획부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2015/01/01	2019/12/31
2100	국내영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2000/05/01	
2200	해외영업부	1000	인사2급 회사본사	2000	영업부문	2000/05/01	2020/12/31
3100	관리부	2000	인사2급 인천지점	1000	관리부문	2006/01/01	
4100	생산부	2000	인사2급 인천지점	4000	생산부문	2006/01/01	
5100	자재부	2000	인사2급 인천지점	5000	자재부문	2006/01/01	
6100	연구개발부	1000	인사2급 회사본사	4000	생산부문	2020/01/01	2020/12/31
7100	교육부	3000	인사2급 강원지점	6000	교육부문	2021/01/01	

3. 당 회사는 2021년 3월 [900.사원] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. 호봉등록을 완료 후 5호봉 '호봉합계'의 금액은 얼마인가?

< 보기 >

1. 기 본 급 : 초기치 2,420,000원, 증가액 98,000원
2. 직급수당 : 초기치 48,000원, 증가액 5,000원
3. 일괄인상 : 기본급 3.5% 인상

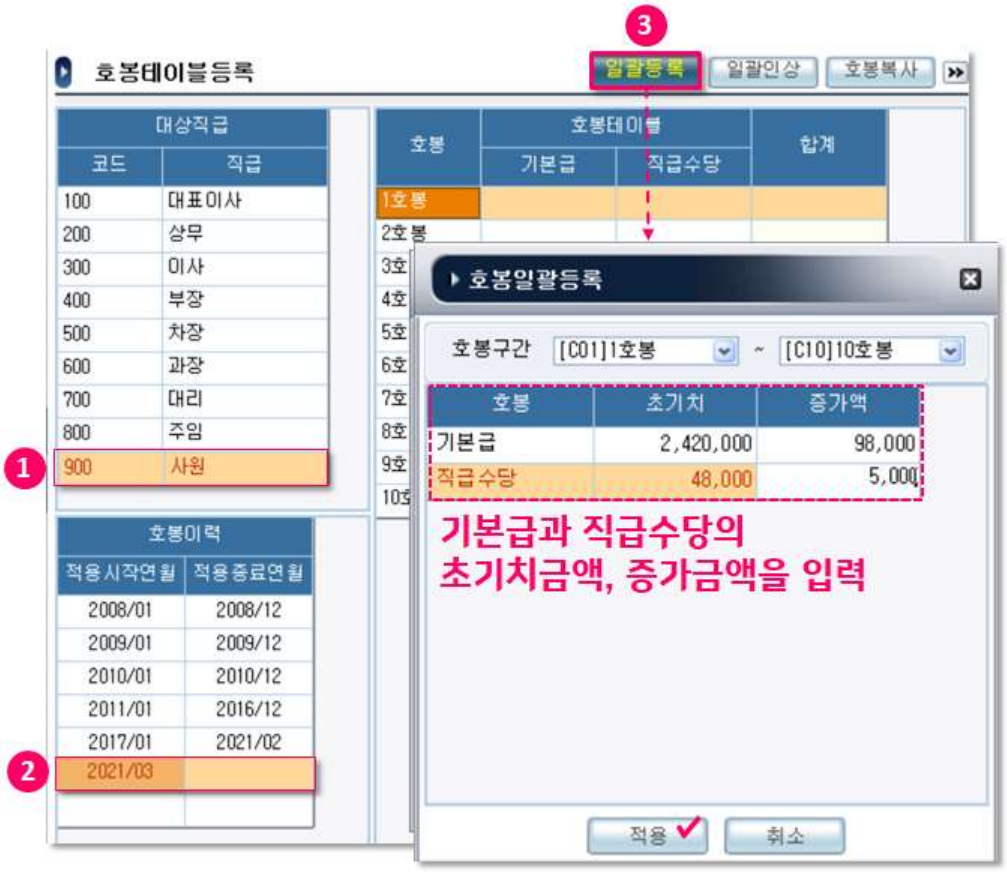
① 2,812,000원
② 2,880,000원
③ 2,910,420원
④ 2,978,420원

정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리>기초환경설정>호봉테이블등록]

① [호봉테이블등록]메뉴에서 [대상직급]에서 [900.사원] 직급을 선택합니다.
② [호봉이력] 적용시작연월에 2021년 3월을 입력합니다.
③ [일괄등록]버튼을 클릭하고 기본급과 직급수당의 초기치금액, 증가금액을 입력하고 적용합니다.



④ [일괄인상]버튼을 클릭하고 기본급 인상률을 정률(%)란에 입력하고, [적률적용]버튼을 클릭합니다.



⑤ 문제에서 제시한 직급의 호봉합계금액을 확인합니다.



4. 당 회사의 인사/급여기준에 대한 설정을 확인하고, 관련 설명으로 올바른 것은 무엇인가? 단, 환경설정 기준은 변경하지 않는다.

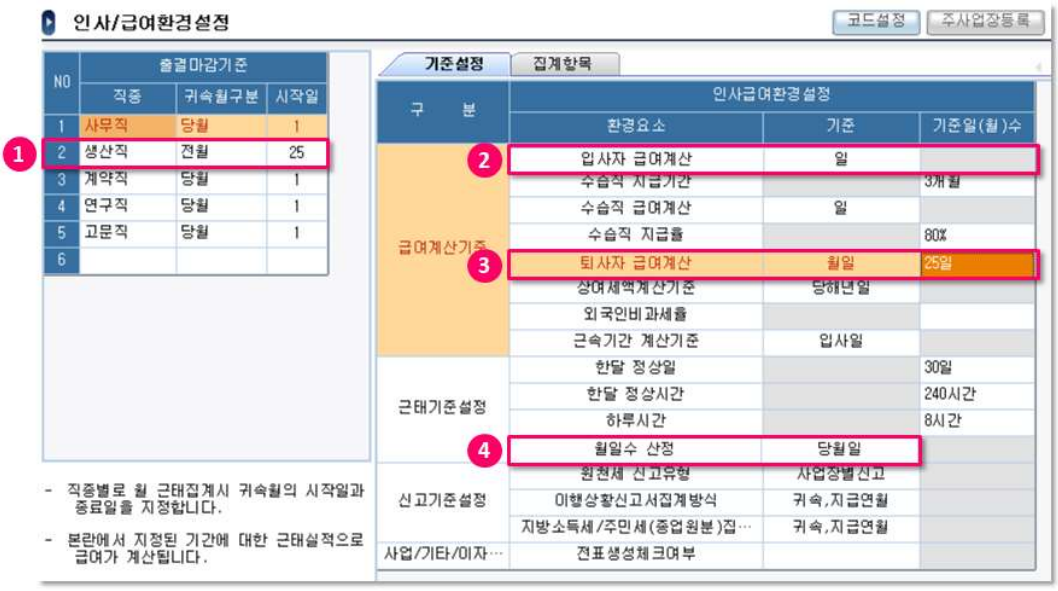
① 모든 직종의 출결마감기준 귀속월은 '당월'이며, 기준의 시작일은 '1일'이다.
② 입사자의 경우 해당 월의 급여 지급 시 근무일 수 관계없이 정상 지급한다.
③ 퇴사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다.
④ 월일수 산정 시, 한달 정상일에 기재된 일수를 기준으로 한다.

정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리>기초환경설정>인사/급여환경설정]

① ~~모든 직종~~의 출결마감기준 귀속월은 '당월'이며, 기준의 시작일은 '1일'이다. (X)
: 생산직 직종의 출결마감기준 귀속월은 '전월'이며, 기준의 시작일은 '25일'이다.
② 입사자의 경우 해당 월의 급여 지급 시 ~~근무일 수 관계없이 정상 지급한다.~~ (X)
: 입사자의 경우 해당 월의 급여를 근무일 수만큼 일할 계산하여 지급한다.
③ 퇴사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다. (O)
④ 월일수 산정 시, ~~한달 정상일에 기재된 일수를~~ 기준으로 한다. (X)
: 월일수 산정 시, 귀속 당월의 실제 일수를 기준으로 한다.



5. 2021년도 귀속 [급여]구분의 '지급항목'에 대한 설정으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?

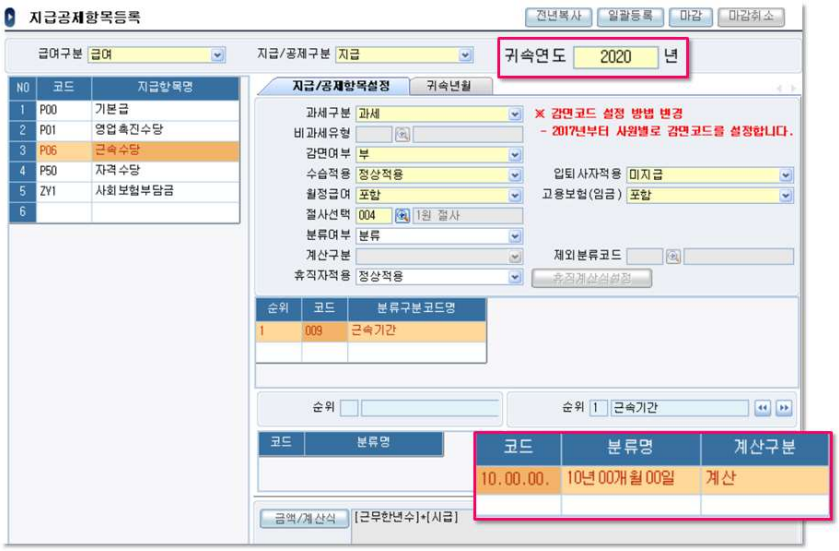
① P로 시작하는 지급코드 중 비과세 항목은 [P70.직무발명보상금] 뿐이다.
② [P00.기본급]은 사원의 책정임금에 해당하는 [F02.월급] 금액을 기준으로 지급한다.
③ [P06.근속수당]은 전년도인 2020년과 동일한 분류조건으로 지급한다.
④ 입·퇴사자의 경우 [P50.자격수당]지급 대상에서 제외된다.

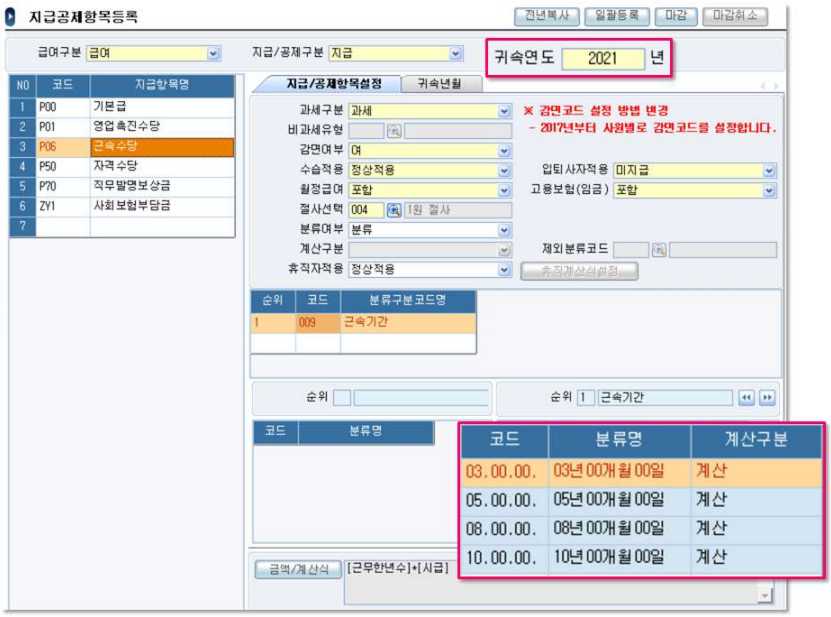
정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]

③ [P06.근속수당]은 전년도인 2020년과 ~~동일한 분류조건~~으로 지급한다. (X)
: [P06.근속수당]은 2021년 귀속부터 분류조건을 세분화하여 지급한다.





6. 다음 중 핵심ERP [인사기초코드등록] 메뉴의 [4.사원그룹(G)] 출력구분에 대한 설명으로 올바른 것은 무엇인가?

① [G1.고용구분]에 속한 [004.현장직] 코드는 [일용직사원등록] 메뉴의 고용형태에서 조회되는 코드이다.

② [G2.직종]에 속한 [003.계약직] 코드는 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드이다.

③ [G3.직책]에 입력한 항목은 '호봉테이블등록' 메뉴에서 조회 가능하다.

④ [G5.직무]에 입력한 항목은 [일용직사원등록] 메뉴에서는 사용이 불가능하다.

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]

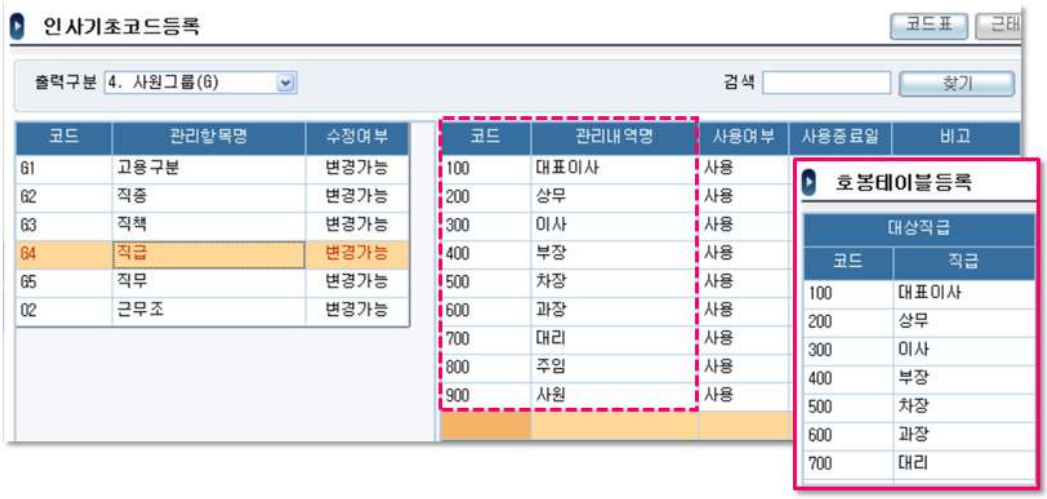
① [G1.고용구분]에 속한 [004.현장직] 코드는 ~~[일용직사원등록]메뉴~~의 고용형태에서 조회되는 코드이다.(X) : [G1.고용구분]에 속한 [004.현장직] 코드는 [인사정보등록] 메뉴의 고용형태에서 조회되는 코드이다. 비고란에 [1]표시는 [인사정보등록]메뉴에서 조회되는 직종이라는 의미입니다.



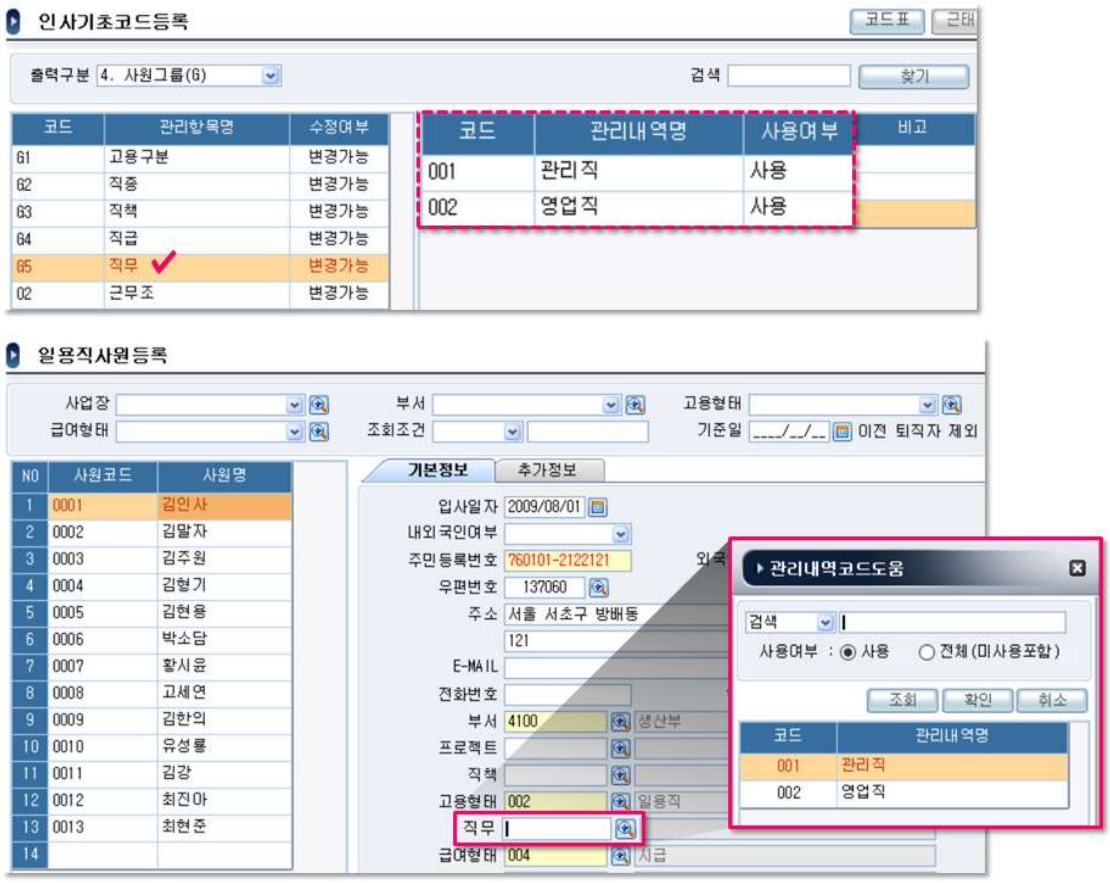
② [G2.직종]에 속한 [003.계약직] 코드는 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드이다.(O)
비고란에 [1]표시는 생산직 비과세 적용된다는 의미입니다.



③ ~~[G3.작책]~~에 입력한 항목은 '호봉테이블등록' 메뉴에서 조회 가능하다. (X)
: [G4.직급]에 입력한 항목은 '호봉테이블등록' 메뉴에서 조회 가능하다.



④ [G5.직무]에 입력한 항목은 [일용직사원등록] 메뉴에서는 사용이 불가능하다. (X)
: [G5.직무]에 입력한 항목은 [일용직사원등록] 메뉴에서도 사용 가능하다.
[일용직사원등록]메뉴에서 일용직사원마다 [직무]의 항목을 선택 가능합니다.



7. 당 회사 [20120101.정수연] 사원의 정보로 바르지 않은 것은 무엇인가?

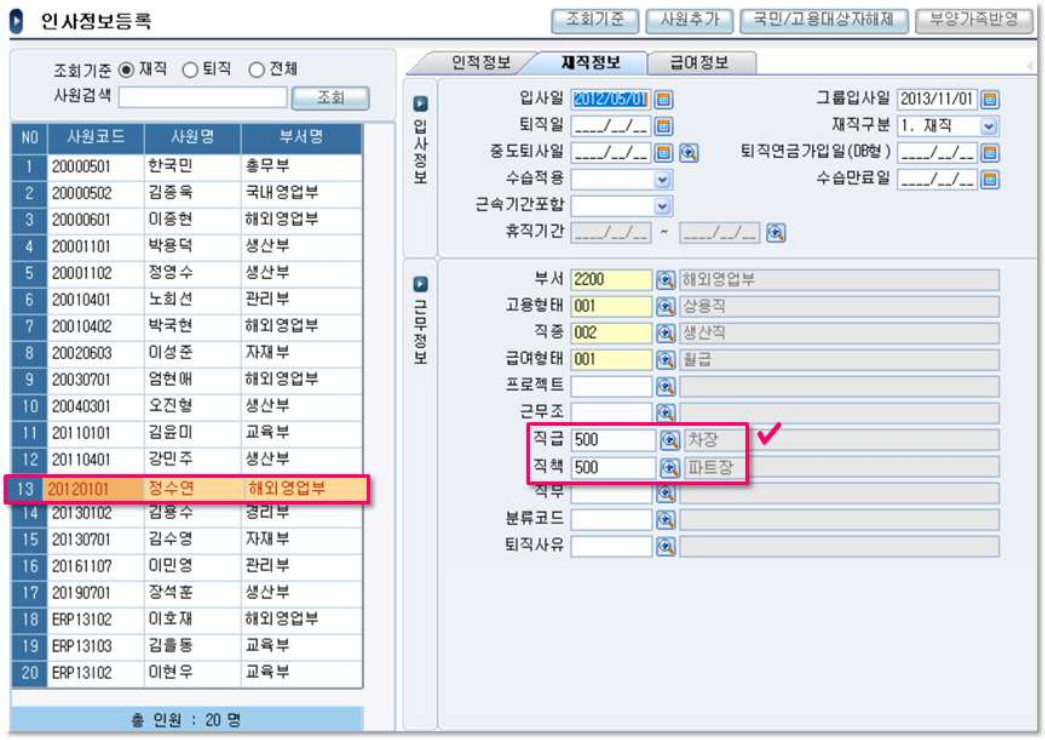
① 입사일과 그룹입사일이 다르며, 현재 직책은 [500.차장]이다.
② T12. 중소기업취업감면(70%) 감면 대상자이며, 2015/05 감면이 종료 되었다.
③ 노조에 가입되어 있지 않고, 20세이하 자녀가 존재한다.
④ 2021/01 임금계약을 새롭게 했으며, 2021/01부터 월급은 3,900,000원 이다.

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]

① 입사일과 그룹입사일이 다르며, 현재 직책은 [500.차장]이다. (X)
: [20120101.정수연] 사원은 직급이 [500.차장], 직책은 [500.파트장]이다.



8. 당 회사는 <성희롱예방교육>을 진행하였다. 아래 [보기] 기준으로 교육평가 내역을 직접 확인 시, 교육평가 결과가 '수료'가 아닌 사원은 누구인가?

< 보기 >

- 교육명 : [850.성희롱예방교육]
- 교육기간 : 2021/03/01~2021/03/31

① [20000502.김종욱]
② [20040301.오진형]
③ [20130701.김수영]
④ [20190701.장석훈]

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리>인사관리>교육현황]

[교육현황]메뉴의 [교육별사원현황]메뉴에서 [850.성희롱예방교육]교육을 선택하면,
우측에서 교육평가 결과를 확인할 수 있습니다.
보기 중 교육평가 '수료'를 받지 않은 대상자는 [20040301.오진형] 사원입니다.



9. 당 회사는 [2021년 1/4분기 인사발령]을 사원 별로 진행하고자 한다. [20210331] 발령호수의 발령내역을 확인하고, 그 설명으로 바르지 않은 것은 무엇인가?

① 해당 발령호수의 발령일자는 '2021/04/01'이고, 현재 '총무부'와 '관리부'에 속한 사원이 대상이다.

② [20000501.한국민] 사원은 발령 적용 후 '근무조' 정보가 '1조'로 변경된다.

③ [20010401.노희선] 사원은 발령 적용 후 '직책'이 '파트장'으로 변경된다.

④ [20161107.이민영] 사원은 현재 '총무부'에 속해 있으며, 발령 적용 후 '관리부'로 변경된다.

정답&해설

정답 4번

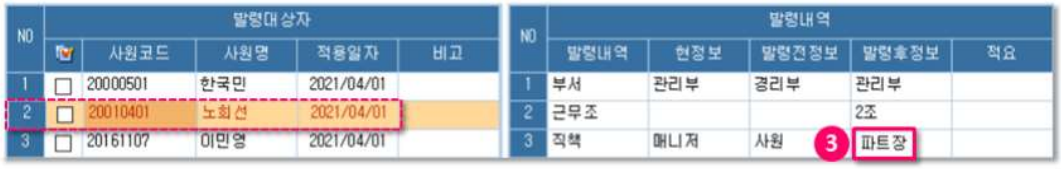
[인사/급여관리>인사관리>인사발령(사원별)]

① 해당 발령호수의 발령일자는 '2021/04/01'이고, 현재 '총무부'와 '관리부'에 속한 사원이 대상이다.(O)

② [20000501.한국민] 사원은 발령 적용 후 '근무조' 정보가 '1조'로 변경된다.(O)



③ [20010401.노희선] 사원은 발령 적용 후 '직책'이 '파트장'으로 변경된다.(O)



④ [20161107.이민영] 사원은 현재 '총무부'에 속해 있으며, 발령 적용 후 '관리부'로 변경된다.(X)

: [20161107.이민영] 사원은 현재 '관리부'에 속하며, 발령 적용 후 '총무부'로 변경된다.



10. 당 회사는 모든 사업장에 대해 아래 [보기]와 같이 [특별자격수당]을 자격취득자에게 지급하기로 하였다. [보기]와 같이 [특별자격수당]을 지급 시, 그 지급액은 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외한다.

< 보기 >

- 대상자 : 2021년 1/4분기에 자격증을 취득한 사원
- [100.정보기술자격(ITQ)] : 30,000원
- [200.ERP정보관리사2급] : 25,000원
- 수당여부 : 해당

① 140,000원
② 190,000원
③ 240,000원
④ 250,000원

정답&해설

정답 2번

[인사/급여관리>인사관리>사원정보현황]

[사원정보현황] 메뉴에서 각 자격증 별로 조회합니다.
해당 리스트에서 퇴사자를 제외하기 위하여 우측 상단 [퇴직제외]버튼을 클릭합니다.
2021년 1/4분기에 자격증을 취득하였고 수당여부가 [해당]인 사원을 조회하여 대상자를 선별하여 수당을 계산합니다.

1. [100.정보기술자격(ITQ)]: 30,000원 * 수당 해당인원 3명 = 90,000원



NO	사원코드	사원명	자격증류	취득일	만료일	자격증번호	발행기관	수당여부
1	20000501	한국민	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
2	20000502	김중욱	정보기술자격(ITQ)	2016/02/09		itq8465132	한국생산성본부	비해당
3	20000601	이중현	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
3	20000601	이중현	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
4	20001101	박용덕	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
6	20010401	노회선	정보기술자격(ITQ)	2017/10/14		itq12365467	한국생산성본부	해당
7	20010402	박국현	정보기술자격(ITQ)	2015/06/25		Q222434	한국생산성본부	비해당
8	20030701	엄현애	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	해당
9	20040301	오진형	정보기술자격(ITQ)	2017/04/08		itq96327412	한국생산성본부	해당
10	20110101	김윤미	정보기술자격(ITQ)	2017/02/11		itq42510123	한국생산성본부	해당
11	20130102	김용수	정보기술자격(ITQ)	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
12	20130701	김수영	정보기술자격(ITQ)	2015/06/16		가123987	한국생산성본부	비해당
13	20161107	이민영	정보기술자격(ITQ)	2017/04/08		itq66541236	한국생산성본부	해당
14	20190701	장석훈	정보기술자격(ITQ)	2019/01/01				해당
15	ERP13102	이현우	정보기술자격(ITQ)	2013/11/28		Q019283	한국생산성본부	비해당

2. [200.ERP정보관리사2급]: 25,000원 * 수당 해당인원 4명 = 100,000원



사원정보현황

퇴직포함 | 퇴직제외

조회조건 1. 사업장 | 재직구분 | 직급

교육 | 출장 | 여권/비자 | 자격/면허 | 보증보험 | 저축 | 대출 | 동호회 | 어학시험 | 추가정보

자격증 200 ERP정보관리사 2급

NO	사원코드	사원명	자격종류	취득일	만료일	자격증번호	발행기관	수당여부
1	20000601	이중현	ERP정보관리사 2급	2017/05/24		erp53421234	한국생산성본부	해당
2	20001101	박용덕	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
3	20010401	노회선	ERP정보관리사 2급	2017/03/26		라008123	한국생산성본부	해당
4	20010402	박국현	ERP정보관리사 2급	2015/01/24		다123123	한국생산성본부	해당
5	20020603	이성준	ERP정보관리사 2급	2017/10/11		가085123	한국생산성본부	해당
6	20110101	김윤미	ERP정보관리사 2급	2011/09/24		마45878855	한국생산성본부	해당
7	20110401	강민주	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
8	20130102	김용수	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	비해당
9	20130701	김수영	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
10	20161107	이민영	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	해당
11	ERP13102	이호재	ERP정보관리사 2급	2007/09/30			한국생산성본부	비해당
12	ERP13103	김을동	ERP정보관리사 2급	2021/01/23			한국생산성본부	해당

→ 당 회사의 특별자격수당 = 총 190,000원

DOUZONE

11. 당 회사는 분기별 업무 평가를 진행하여 'A등급'을 받은 사원에 대해 우수사원 표창을 실시하고 있다. [930.2021년 1분기 성과평가]를 조회했을 때, 보기의 사원들 중 등급이 다른 사원은 누구인가?

① [20001101.박용덕]
② [20010401.노희선]
③ [20110101.김윤미]
④ [20110401.강민주]

정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리>인사관리>인사고과/상벌현황]

[인사고과/상벌현황]메뉴에서 [930.2021년 1분기 성과평가]를 조회하면,
박용덕, 노희선, 김윤미 사원은 B등급이고,
강민주 사원만 A등급인 것을 확인할 수 있습니다.



인사고과/상벌현황

고과현황 | 상벌현황

고과명 930 2021년 1분기 성과평 | 사업장 | 사원코드 | 퇴사자 0.제외 | 고과일자 ____/__/__ ~ ____/__/__

NO	사원코드	사원명	고과명	평가시작일	평가종료일	고과일자	고과자	반영율	점수	등급
1	20000501	한국민	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급
2	20000502	김종욱	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	85.00	B등급
3	20000601	이종현	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	70.00	C등급
4	20001101	박용덕	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급
5	20001102	정영수	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	90.00	A등급
6	20010401	노희선	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급
7	20010402	박국현	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	75.00	C등급
8	20020603	이성준	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	95.00	A등급
9	20030701	엄현애	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	75.00	C등급
10	20040301	오진형	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	70.00	C등급
11	20110101	김윤미	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급
12	20110401	강민주	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	90.00	A등급
13	20120101	정수연	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급
14	20130102	김용수	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	75.00	C등급
15	20130701	김수영	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	75.00	C등급
16	20161107	이민영	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	85.00	B등급
17	20190701	장석훈	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	85.00	B등급
18	ERP13102	이호재	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	85.00	B등급
19	ERP13103	김홍동	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	90.00	A등급
20	ERP13102	이현우	2021년 1분기 성과평가	2021/01/01	2021/03/31	2021/03/25	한국민	100.00	80.00	B등급

12. 당 회사는 2021년 3월 귀속 <급여> 지급 시, [P50.자격수당] 지급 요건을 추가하고자 한다. [보기]를 기준으로 직접 [P50.자격수당] 분류코드를 추가하고 급여계산을 진행한 뒤 확인한 2021년 3월 귀속 <급여>정보로 옳지 않은 것은?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 지급항목 : [P50.자격수당]
- 분류코드(자격별) : [100.정보기술자격(ITQ)] 추가
- 계산구분 : 금액 80,000원

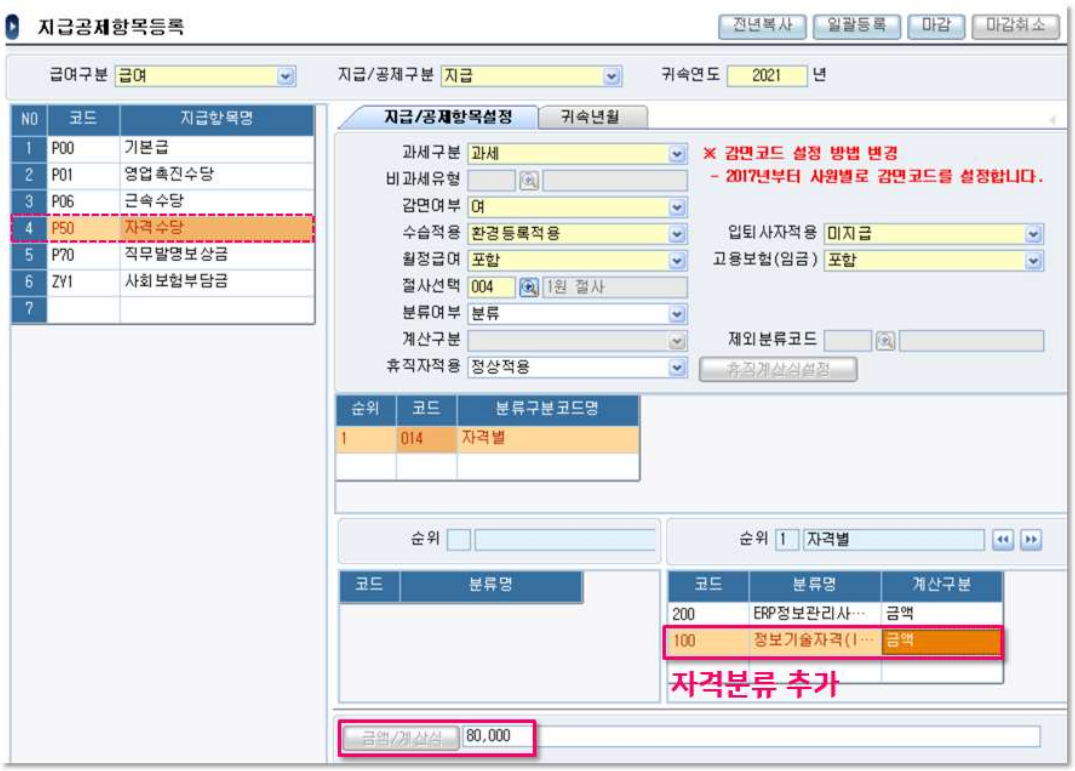
① 해당 급여 지급일자의 대상자는 모두 '20명' 이고, 총 과세금액은 '83,697,350원' 이다.
② 신고비과세인 직무발명보상금을 지급받는 사원은 [20020603.이성준] 사원 혼자이다.
③ 원천징수하는 소득세는 '4,679,690원' 이고, 지방소득세는 '467,880원' 이다.
④ 해당 급여 지급일자에 공제한 국민연금은 '3,466,970원' 이다.

정답&해설

정답 1번

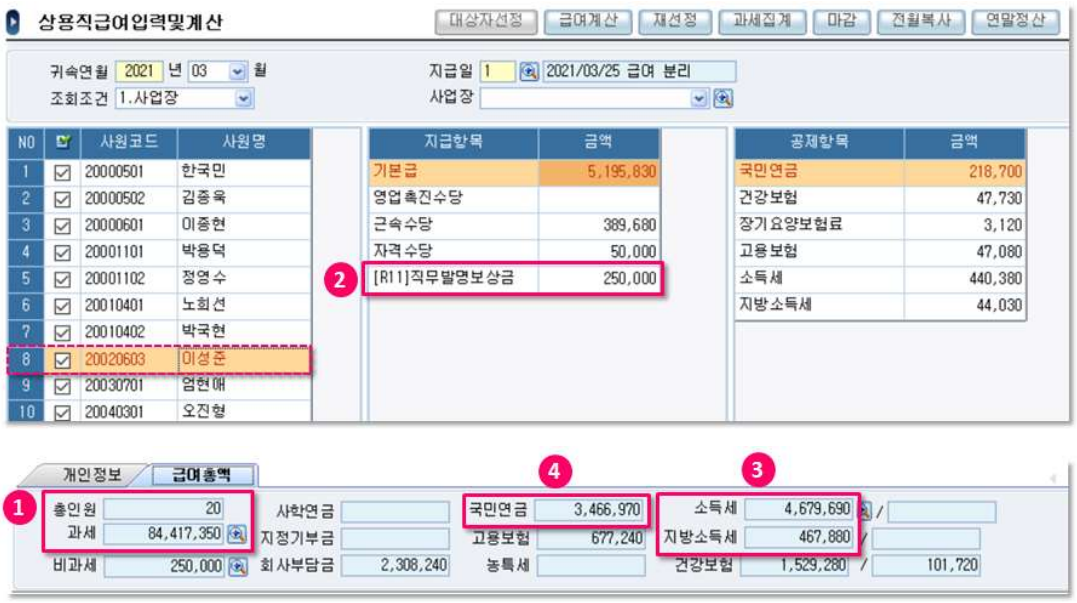
[인사/급여관리>기초환경설정>지급공제항목등록]

[지급공제항목등록]메뉴에서 [100.정보기술자격(ITQ)] 분류코드 추가하고 금액을 입력합니다.



[인사/급여관리>급여관리>상용직급여입력및계산]

[상용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월과 지급일을 입력하고 사원을 전체 선택합니다.
상단 [급여계산]버튼을 클릭하여 3월귀속분 급여를 계산합니다.



① 해당 급여 지급일자의 대상자는 모두 '20명' 이고, ~~총 과세금액은 '83,697,350원' 이다~~. (X)
: 총 과세금액은 '84,417,350원' 이다.
② 신고비과세인 직무발명보상금을 지급받는 사원은 [20020603.이성준] 사원 혼자이다. (O)
③ 원천징수하는 소득세는 '4,679,690원' 이고, 지방소득세는 '467,880원' 이다. (O)
④ 해당 급여 지급일자에 공제한 국민연금은 '3,466,970원' 이다. (O)

13. 당 회사는 [2021년 3월 귀속 상여] 소득을 지급하고자 한다. [2020년 3월 귀속 상여] 지급일 기준으로 아래 [보기]와 같이 직접 지급일을 추가 등록하여 상여를 계산 했을 때, 대상자들의 총 '과세금액' 은 얼마인가?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 1. 지급일자 : 2021/04/10
- 2. 상여지급대상기간 : 2021/01/01~2021/03/31

① 34,524,880원
② 36,800,450원
③ 38,949,960원
④ 40,112,570원

정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리>기초환경설정>급/상여지급일등록]

① [급/상여지급일등록]메뉴에서 귀속연월을 입력하고
② 상단 [전월복사]버튼을 클릭하고 [2020년 3월 귀속 상여]자료를 복사합니다.
③ 복사된 [2020년 3월 귀속 상여] 자료에서 지급일자 부분과 상여지급대상기간 시작일과 종료일 부분을 수정합니다.



[인사/급여관리>급여관리>상용직급여입력및계산]

[상용직급여입력및마감]메뉴에서 [2021년 3월 귀속 상여] 계산을 진행한 뒤,
급여총액 탭에서 총 과세금액을 확인합니다.



DOUZONE

14. 당 회사는 사원별 '지각, 조퇴, 외출시간'에 대해 급여에서 공제하고 지급하려고 한다. 아래 [보기]의 기준을 토대로 산정할 경우, 2021년 2월 귀속 [20010402.박국현] 사원의 지각, 조퇴, 외출시간에 따른 공제금액은 얼마인가? (단, 프로그램에 등록된 기준을 그대로 적용하며 원단위 절사한다.)

< 보기 >

- 시급 : [20010402.박국현] 사원의 책정임금 시급
- 공제금액 : (지각시간+조퇴시간+외출시간) x 책정임금 시급

① 216,660원
② 222,220원
③ 231,660원
④ 242,880원

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리>인사관리>인사정보등록]

[인사정보등록]메뉴에서 [20010402.박국현]사원을 선택하고, 우측 [급여정보]탭 하단에 책정임금란에서 시급 금액을 확인 가능합니다.



[인사/급여관리>인사관리>인사정보등록]



* 책정임금 시급 : 22,222원

* 공제금액 : (지각시간 45분+조퇴시간 3시간 15분+외출시간 5시간 45분) x 책정임금 시급 22,222원
  = 9.75(9시간 45분) * 22,222원
  = 216,660(216,664.5)원 – 원단위 절사

DOUZONE

15. 당 회사는 2021/03 귀속 일용직 사원에 대해 급여를 지급 시, 대상자가 누락된 것을 확인했다. 아래 [보기]를 확인하여 대상자를 추가 후, 급여 적용 시 해당 지급일자의 과세총액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

- 지급형태 : 매일지급
- [1200.경리부]이고 급여형태가 [003.일급]인 대상자 추가
- 평일 8시간 근무 가정

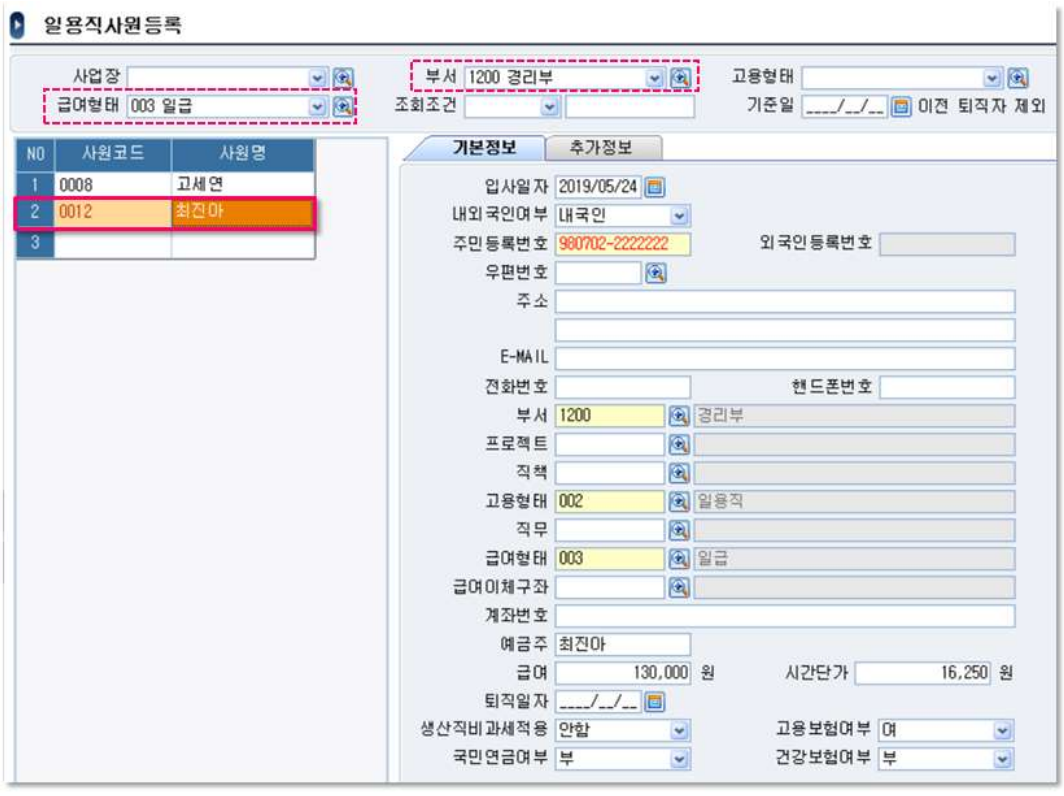
① 12,254,820원
② 12,650,000원
③ 15,220,900원
④ 15,640,000원

정답&해설

정답 4번

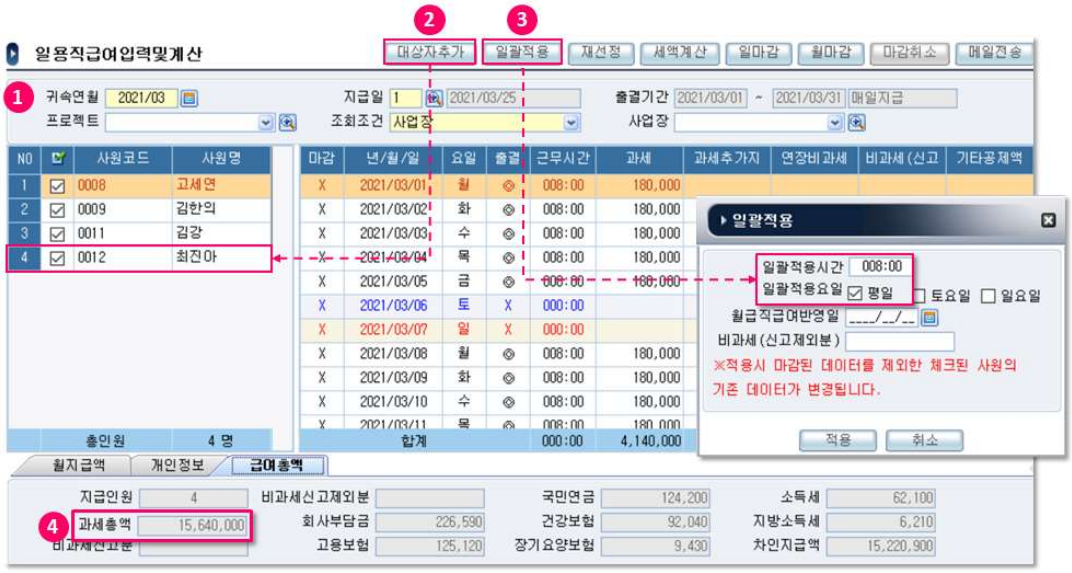
[인사/급여관리>일용직관리>일용직사원등록]

[일용직사원등록]메뉴에서 [1200.경리부]이고 급여형태가 [003.일급]인 대상자를 조회합니다.



[인사/급여관리>일용직관리>일용직급여입력및계산]

①[일용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월과 지급일을 입력하고 조회합니다.
② 기존 설정된 급여 대상자를 확인하고, 일용직사원등록에서 확인한 추가대상자를 추가합니다.
③ 대상자 4명을 모두 선택하고, 상단 [일괄적용]버튼을 클릭하여, 일용직 급여 계산에 반영할 일괄적용시간 8시간, 평일을 입력하고 적용합니다.
④ 하단 [급여총액]탭에서 과세총액 금액을 확인할 수 있습니다.



16. 당 회사는 일용직 사원에 대해 급여를 지급하고자 한다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 3월 귀속 일용직 대상자의 정보를 변경 후 모든 대상자들에 대해 급여 계산을 했을 때, 해당 지급일에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

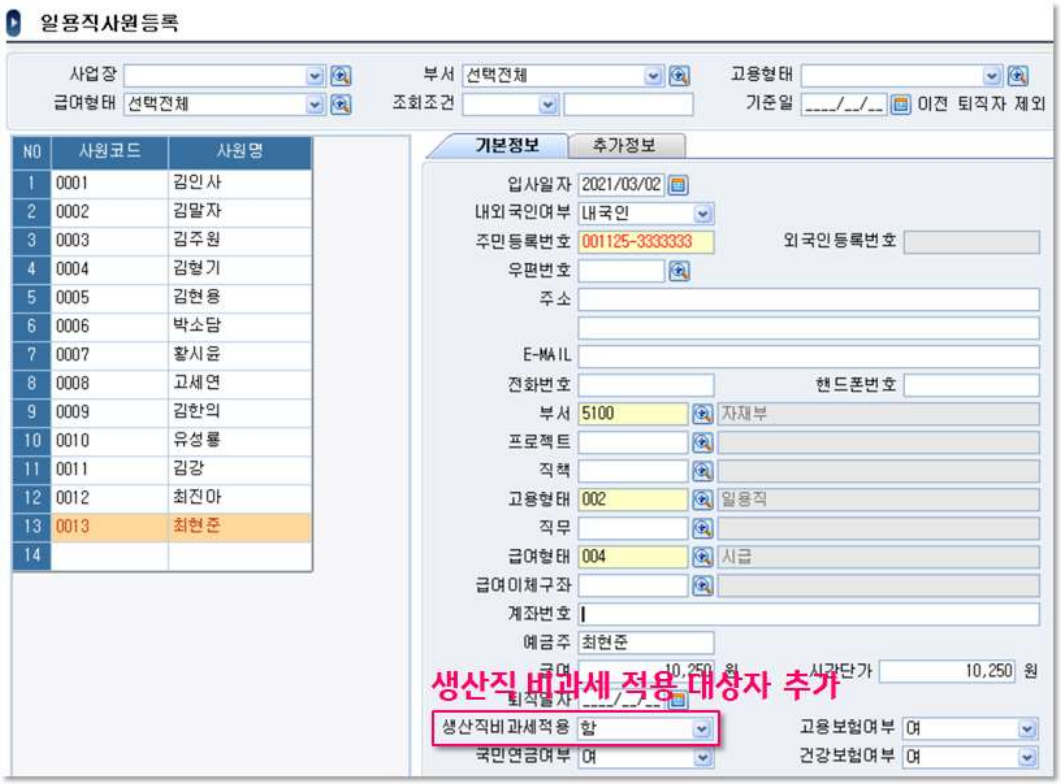
- 생산직 비과세적용 대상자 추가 : [0013.최현준]
- 지급형태 : 일정기간지급
- 평일 9시간 근무 가정
- 비과세 신고제외 : 8,000원

① 해당 지급일의 대상자는 모두 [5100.자재부] 소속이며, 급여형태는 [004.시급]이다.
② 해당 지급일의 대상자는 모두 31일 중 23일을 근무하였다.
③ 해당 지급일의 과세총액은 '26,092,000원' 이고, 비과세신고 금액은 '3,261,500원' 이다.
④ 해당 지급일에 가장 많은 소득세를 공제한 사원은 [0010.유성룡] 사원이다.

정답&해설

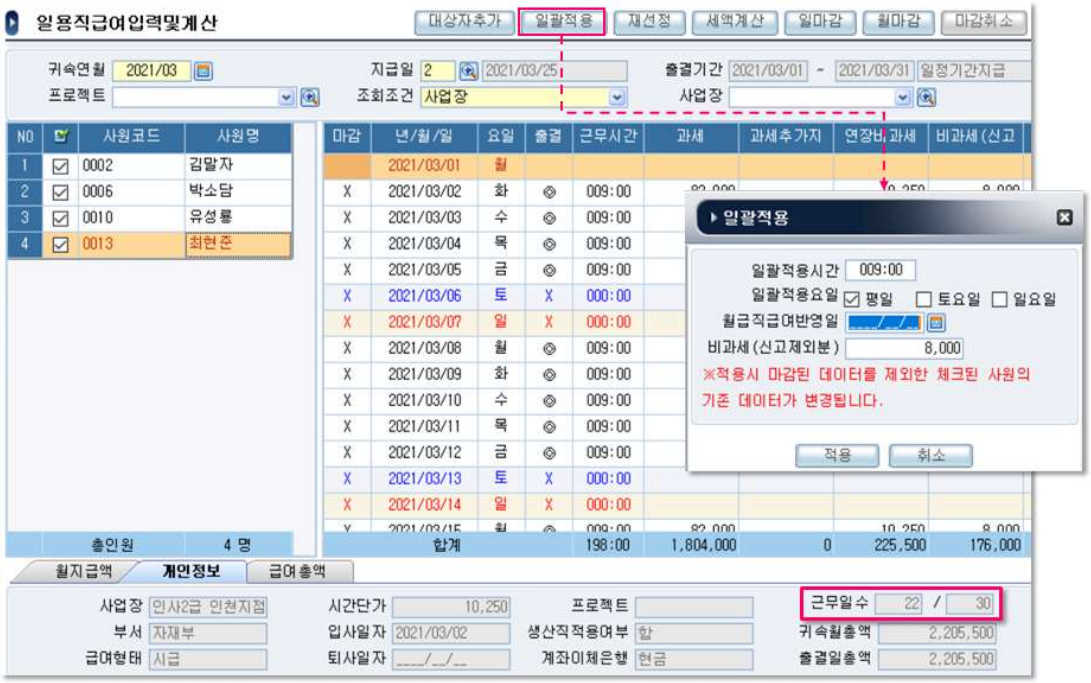
정답 2번

[인사/급여관리>일용직관리>일용직사원등록]
[일용직사원등록]메뉴에서 [0013.최현준]사원을 선택하고 우측 [생산직 비과세 적용]설정값을 [안함]에서 [함]으로 수정합니다.



[인사/급여관리>일용직관리>일용직급여입력및계산]

[일용직급여입력및계산]메뉴에서 전체직원을 선택하고, 상단 [일괄적용]버튼을 누른 후 일괄적용시간, 적용요일, 비과세금액을 적용합니다.
보기의 내용을 확인 가능합니다.



② 해당 지급일의 대상자는 모두 31일 중 23일을 근무하였다. (X)
: 해당 지급일의 대상자 중 [0013.최현준] 사원은 총 30일 중 22일을 근무하였다.

17. 당 회사는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장 기준 2021년 2월 귀속 (지급일 1번) 급여소득에 대한 이체현황을 확인하고자 한다. 은행 별 실제 지급한 이체 금액으로 올바르지 않은 것은 무엇인가? 단, 무급자는 제외한다.

① 국민 : 5,759,100원
② 기업 : 6,424,820원
③ 신한 : 4,834,470원
④ 우리 : 9,260,510원

정답&해설

정답 3번

[인사/급여관리>급여관리>급/상여이체현황]

[급/상여이체현황]에서 귀속연월(2021/02), 지급일(1번), [2000.인사2급 인천지점]사업장의 급상여 이체내역을 조회합니다. 보기의 금액과 은행별 이체합계금액을 비교해봅니다.



급/상여이체현황

소득구분 1 급상여 귀속연월 2021 년 02 월 지급일 1 2021/02/25 급여 분리
무급자 1.제외 은행코드 조회조건 1.사업장 선택전체

	은행	사원코드	사원명	계좌번호	예금주명	실지급액	지급일자
☐	국민	20110401	강민주	1235212345	강민주	3,051,190	2021/02/25
☐	국민	20161107	이민영	55252	이민영	2,707,910	2021/02/25
	은행 소계					5,759,100	
	은행 누계					5,759,100	
☐	기업	20001102	정영수	155342-09-38775	정영수	3,355,010	2021/02/25
☐	기업	20010401	노회선	155401-12-28901	노회선	3,069,810	2021/02/25
	은행 소계					6,424,820	
	은행 누계					12,183,920	
☐	신한	20001101	박용덕	155029-02-99687	박용덕	3,906,060	2021/02/25
☐	신한	20020603	이성준	177632-18-19940	이성준	4,834,470	2021/02/25
	은행 소계					8,740,530	
	은행 누계					20,924,450	
☐	우리	20040301	오진형	188398-49-30912	오진형	4,036,540	2021/02/25
☐	우리	20130701	김수영	3081234-12-355021	김수영	2,673,070	2021/02/25
☐	우리	20190701	장석훈	188224-50-34512	장석훈	2,550,900	2021/02/25
	은행 소계					9,260,510	
	은행 누계					30,184,960	
	총계	9명				30,184,960	

18. 당 회사는 2020년 하반기 귀속 급여 작업에 대해 수당 별 지급현황을 확인하고자 한다. [1000.인사2급 회사본사] 사업장 기준 [P01.영업촉진수당]을 지급 받은 사원으로 알맞지 않은 사원은 누구인가?

① [20000501.한국민]
② [20000601.이종현]
③ [20030701.엄현애]
④ [20120101.정수연]

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리>급여관리>수당별연간급여현황]

[수당별연간급여현황]메뉴에서 조회기간, 수당코드, 사업장을 입력하고 조회합니다.
문제에서 제시한 대상자를 확인하면, 보기 중 2020년 하반기 [P01.영업촉진수당]을 지급받지 않은 [1000.인사2급 회사본사] 사업장 소속 사원은 [20000501.한국민] 사원입니다.



수당별연간급여현황

조회기간 2020 년 07 월 ~ 2020 년 12 월 수당코드 P01 영업촉진수당
조회조건 1.사업장 1000 인사2급 회사본사

NO	사원코드	사원명	합계	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12
1	20000501	한국민		0	0	0	0	0	0
2	20000502	김종욱	80,000	0	0	0	0	0	80,000
3	20000601	이종현	720,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
4	20010402	박국현	720,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
5	20030701	엄현애	720,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
6	20120101	정수연	600,000	120,000	120,000	120,000	0	120,000	120,000
7	20130102	김용수		0	0	0	0	0	0
8	ERP13102	이호재	720,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
9	ERP13104	이서진		0	0	0	0	0	0

19. 당 회사는 모든 사업장을 대상으로 급/상여 지급액 등 변동사항을 확인하고자 한다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 2월 귀속 기준 변동 상태에 대한 설명으로 알맞지 않은 것은 무엇인가? 단, 모든 기준은 조회된 데이터를 기준으로 확인한다.

< 보기 >

- 기준연월 : 2021년 2월(지급일 : 2021/02/25)
- 비교연월 : 2020년 2월(지급일 : 2020/03/10)
- 사용자부담금 : [1.포함]

① 기준연월의 급여 지급 대상자는 비교연월의 급여 지급 대상자보다 많다.
② 기준연월의 사업자부담금은 비교연월의 사업자부담금보다 크다.
③ [20010402.박국현] 사원의 '자격수당' 금액은 기준연월과 비교연월 모두 동일하다.
④ [20110401.강민주] 사원의 '근속수당' 금액은 기준연월의 금액이 더 크다.

정답&해설

정답 1번

[인사/급여관리>급여관리>사원별급/상여변동현황]

[사원별급/상여변동현황]메뉴에서 기준연월, 비교연월을 입력하고, 사용자부담금 [1.포함]으로 조회합니다.

① 기준연월의 급여 지급 대상자는 비교연월의 급여 지급 대상자보다 ~~많다.~~(X)
: 기준연월의 급여 지급 대상자는 비교연월의 급여 지급 대상자보다 적다.



② 기준연월의 사업자부담금은 비교연월의 사업자부담금보다 크다.(O)

③ [20010402.박국현] 사원의 '자격수당' 금액은 기준연월과 비교연월 모두 동일하다.(O)



④ [20110401.강민주] 사원의 '근속수당' 금액은 기준연월의 금액이 더 크다.(O)



NO		사원코드	사원명	부서코드
8	☐	20020603	이성준	5100
9	☐	20030701	엄현애	2200
10	☐	20040301	오진형	4100
11	☐	20110101	김윤미	7100
12	☐	20110401	강민주	4100
13	☐	20120101	정수연	2200
14	☐	20130102	김용수	1200
15	☐	20130701	김수영	5100
16	☐	20161107	이민영	3100
17	☐	20190701	장석훈	4100

차인지급액

기준년월 3,051,190 비교년월 1,890,300

지 급 항 목		
항 목	기준년월	비교년월
기본급	3,291,660	2,083,330
영업촉진수당		
근속수당	96,000	
자격수당	50,000	
직무발명보상금		
사회보험부담금	92,700	78,740

공 제 항 목		
항 목	기준년월	비교년월
국민연금	148,090	90,000
건강보험	61,200	61,200
고용보험	27,500	13,540
장기요양보험료	4,000	4,000
소득세	132,440	22,090
지방소득세	13,240	2,200

DOUZONE

20. 당 회사는 2020년 4/4분기 귀속 급/상여 작업에 대해 항목 별 [급여] 지급현황을 확인하고자 한다. 모든 사업장 기준으로 [기간별]로 집계했을 때, 알맞지 않은 항목은 무엇인가?

① 영 업 촉 진 수 당 - 2020년 10월 : 480,000원 / 2020년 11월 : 600,000원
② 자 격 수 당 - 2020년 11월 : 200,000원 / 2020년 12월 : 250,000원
③ 건 강 보 험 - 2020년 10월 : 685,420원 / 2020년 12월 : 1,529,280원
④ 고 용 보 험 - 2020년 10월 : 290,080원 / 2020년 11월 : 509,860원

정답&해설

정답 4번

[인사/급여관리>급여관리>항목별급상여지급현황]

[항목별급상여지급현황]메뉴에서 20년 4분기 귀속연월, 지급구분[100 급여], 집계구분[3.기간별]을 입력하고 조회합니다.

④ 고용보험 - 2020년 10월: 290,080원 / 2020년 11월: ~~509,860원~~(X)
: 고용보험 - 2020년 10월: 290,080원 / 2020년 11월: 477,940원



항목별급상여지급현황

귀속연월 2020 년 10 월 ~ 2020 년 12 월 지급구분 100 급여
사업장 집계구분 3.기간별

항목	합계	2020년10월	2020년11월	2020년12월
기본급	152,716,530	33,683,310	56,224,950	62,808,270
영업촉진수당	1,760,000	480,000	600,000	680,000
근속수당	4,732,990	2,003,450	2,729,540	
자격수당	550,000	100,000	200,000	250,000
사회보험부담금	5,154,100	1,020,350	1,992,890	2,140,860
지급합계	159,759,520	36,266,760	59,754,490	63,738,270
합계	164,913,620	37,287,110	61,747,380	65,879,130
국민연금	4,665,950	918,550	1,795,600	1,951,800
건강보험	3,635,050	685,420	1,420,350	1,529,280
고용보험	1,277,880	290,080	477,940	509,860
장기요양보험료	241,170	44,850	94,600	101,720
소득세	5,622,070	1,399,600	1,980,280	2,242,190
지방소득세	561,990	139,900	197,940	224,150
공제합계	16,004,110	3,478,400	5,966,710	6,559,000
차인지급액	143,755,410	32,788,360	53,787,780	57,179,270
인원	50	11	19	20