



ERP**인사**정보관리사 기출문제집

시험 일자	2021.03.27
시험 회차	83회 (정기2회)
자격 종목	인사 2급 (실무회사코드:2005)

1

이론 파트

1. 다음 중 ERP의 도입 목적에 해당한다고 볼 수 없는 것은 무엇인가?

- ① 재고관리 능력의 향상
- ② 시스템 표준화를 통한 데이터 일관성 유지
- ③ 폐쇄형 정보시스템 구성으로 자율성, 유연성 극대화
- ④ 클라이언트/서버 컴퓨팅 구현으로 시스템 성능 최적화

2. 다음은 ERP 도입 의의를 설명한 것이다. 가장 적절하지 않은 설명은 다음 중 무엇인가?

- ① 기업의 프로세스를 재검토하여 비즈니스 프로세스를 변혁시킨다.
- ② 공급사슬의 단축, 리드타임의 감소, 재고비용의 절감 등을 이룩한다.
- ③ 기업의 입장에서 ERP 도입을 통해 업무 프로세스를 개선함으로써 업무의 비효율을 줄일 수 있다.
- ④ 전반적인 업무 프로세스를 각각 개별 체계로 구분하여 관리하기 위해 ERP를 도입한다.

3. ERP 구축절차 중 TFT결성, 현재 시스템 문제파악, 경영전략 및 비전도출 등을 하는 단계는 다음 중 무엇인가?

- ① 구축단계
- ② 구현단계
- ③ 분석단계
- ④ 설계단계

4. 다음 [보기]의 괄호 안에 들어갈 용어로 맞는 것은 무엇인가?

< 보기 >

ERP 도입의 성공여부는 ()을(를) 통한 업무개선이 중요하며 이것은 원가, 품질, 서비스, 속도와 같은 주요 성과측정치의 극적인 개선을 위해 업무프로세스를 급진적으로 재설계하는 것이라고 정의할 수 있다.

- ① MRP
- ② BPR
- ③ CRP
- ④ MIS

5. 다음 중 [보기]에서 인적자원관리 절차의 순서로 올바른 것은?

< 보기 >

- ㉠ 인적자원 조직의 편성: 조직화 및 업무 분담
- ㉡ 통제: 실행된 계획에 대하여 평가와 피드백을 하는 과정
- ㉢ 계획의 실행: 경영자, 인사관리자 등으로 축으로 계획 진행
- ㉣ 인적자원계획의 수립: 인적자원정책 결정 및 계획 수립

- ① ㉠ - ㉡ - ㉢ - ㉣
- ② ㉠ - ㉣ - ㉢ - ㉡
- ③ ㉣ - ㉠ - ㉢ - ㉡
- ④ ㉣ - ㉢ - ㉠ - ㉡

6. 직무설계의 방법 중 과업의 다양성을 늘리기 위해 단순히 수평적으로 직무를 늘려, 보다 다양하고 흥미 있도록 하나의 직무에 또 다른 직무를 추가시킨 것을 무엇이라고 하는가?

- ① 직무확대
- ② 직무순환
- ③ 직무충실화
- ④ 직무성과화

7. 다음 중 직무충실화의 설명으로 맞는 것은?

- ① 과업의 다양성을 늘리기 위해 관련 있는 몇 개의 작업요소를 묶어 동시에 작업할 수 있도록 하여 단조로움을 제거하는 방식
- ② 직무를 수직적으로 늘여서 직무내용을 고도화하여 작업상의 책임·권한을 늘리고 능력발휘·보람·도전성을 경험하게 하는 직무를 만드는 법
- ③ 기존의 직무와 다른 직무를 담당하게 하여 다양한 직무를 수행함으로써 단조로움·권태감을 없애고 능력·자질을 높이는 방법
- ④ 수평적 직무확대의 형태로 반드시 직무의 일부분을 다른 작업자와 공동으로 수행해야 하는 방식

8. 다음 면접유형 중 다수의 면접자가 한 사람의 피면접자를 상대로 하는 면접방식으로 피면접자에 대한 면접자의 면접결과에 대해 의견교환의 절차를 거쳐 광범위한 정보수집 및 정확한 평가를 하려고 하는 면접은?

- ① 패널면접
- ② 정형적면접
- ③ 스트레스면접
- ④ 비지시적면접

DOUZONE

9. 다음 중 적정배치의 목적과 원칙의 연결이 가장 바른 것은?

- ① 장차 간부로서의 인재육성배치 : 실력주의
- ② 능력발휘를 위한 올바른 평가와 대우 : 적재적소주의
- ③ 기업내 다양한 직무에 대한 능력향상을 위한 배치 : 인재육성주의
- ④ 특정 직무부분에는 인재가 집중될 수 있도록 배치 : 균형주의

10. 목표에 따른 인사고과 평가방법인 목표관리(MBO)에 관한 설명 중 옳바르지 않은 것은?

- ① 목표를 설정하고 달성된 성과를 토의함으로써 개인·조직목표를 통합하고 동기부여 및 능력개발을 증진시키는 방법이다.
- ② 종업원은 의사결정에 참여할 기회를, 상사는 직원을 지원할 기회를 갖는다.
- ③ 부하의 소극적인 목표설정을 방지하지 위해 목표설정은 상사로부터 이루어지며 이에 달성된 성과를 공동으로 토의한다.
- ④ 근로자의 신뢰가 없는 경영환경에서는 효과적인 평가방법이 아니므로 목표유지 및 실행에 많은 시간이 필요하다.

11. 다음 중 교육훈련에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

- ① 교육훈련은 조직의 목적을 달성하는데 필요한 근로자의 지식, 기술, 능력 등의 역량을 학습시키는 체계적인 관리 활동이다.
- ② 커크패트릭의 4단계 평가 기준은 반응평가, 학습평가, 행동평가, 결과평가를 말한다.
- ③ 직장 내 훈련(OJT)은 작업을 하는 과정에서 직무에 관한 지식과 기술을 습득하게 하는 훈련 방법이다.
- ④ 행동모델법은 기업의 문제 해결을 위한 회의식 방법으로 적절한 소수인이 모여서 자유롭게 아이디어를 창출하는 교육훈련 방법이다.

12. Hall의 경력단계모형은 종업원이 직장에 입사하고 퇴직할 때까지 일련의 과정을 연령, 욕구, 작업성 등과 관련하여 4단계로 구분한 것이다. 경력단계와 경력욕구의 조합 중 옳바르지 않은 것은?

- ① 1단계(탐색단계) - 주체형성
- ② 2단계(확립과 전진단계) - 자기성찰
- ③ 3단계(유지단계) - 생산
- ④ 4단계(쇠퇴단계) - 통합

DOUZONE

13. 다음 중 임금관리에 대한 설명으로 적합하지 않은 것은?

- ① 임금은 사용자가 근로자에게 노동의 대가로 지급하는 금품을 말한다.
- ② 근로의 대가로 지불한 것에는 현금과 현물도 포함된다.
- ③ 기업은 임금관리를 통해 근로자에게 지급해야 할 임금의 금액 및 제도를 합리적으로 계획·조직하고 그 성과를 통제·개선하여 인사관리의 목적 달성에 기여하고자 한다.
- ④ 임금관리의 기본원칙에는 효과성의 원칙, 효율성의 원칙, 경제성의 원칙이 있다.

14. 다음 중 통상임금을 적용하여야 하는 항목이 아닌 것은?

- ① 휴업수당
- ② 출산전후휴가급여
- ③ 연장·야간·휴일 근로수당
- ④ 해고예고수당

15. 다음 중 임금 관련 설명으로 적합한 것은?

- ① 기본급과 기능수당, 직무수당 등은 임금체계 중 기준 내 임금에 해당한다.
- ② 기업의 임금수준은 기업의 규모, 근로자의 생계비, 타 업종의 임금수준 등에 의하여 결정된다.
- ③ 일정 연령 이후 임금이 줄어드는 대신 고용을 보장하는 제도를 '임금피크제'라고 한다.
- ④ 성과급제와 할증급제는 고정급제 임금형태에 속한다.

16. 복리후생관리의 원칙과 가장 거리가 먼 것은?

- ① 적정성의 원칙
- ② 합리성의 원칙
- ③ 생산성의 원칙
- ④ 협력성의 원칙

17. 다음 중 근로소득에서 비과세소득에 해당되지 않는 것은?

- ① 실업급여
- ② 육아휴직수당
- ③ 근로장학금
- ④ 배당소득

DOUZONE

18. 다음 중에서 근로자가 출장, 기타의 사유로 인하여 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근로하여 근로시간 산정이 어려운 경우 근로시간에 관계없이 일정 합의시간을 근로시간으로 보는 것은?

- ① 법정 근로시간제
- ② 탄력적 근로시간제
- ③ 선택적 근로시간제
- ④ 간주 근로시간제

19. 다음 중 단체교섭에 의해 결정 단체협약의 효력으로 적절하지 않은 것은?

- ① 규범적 효력: 단체협약 체결 당사자인 근로자와 사용자간의 근로관계를 구속하는 효력으로 근로자의 대우 및 근로조건에 대한 강제적 효력
- ② 채무적 효력: 협약 당사자의 권리, 의무에 관한 조항을 의미
- ③ 지역적 구속력: 동일 지역의 동종 근로자에 대하여 단체협약의 효력을 확대·적용하는 효력
- ④ 일반적 구속력: 단체협약의 규범적 효력을 나머지 동종의 비조합 근로자에 대해서도 확대·적용하는 사업장 단위의 일반적 구속력

20. 경영참가 방법 중 직접참가 방법이 아닌 것은?

- ① 종업원지주제도
- ② 스캔론플랜
- ③ 노사협의제도
- ④ 노사공동결정제도

DOUZONE

2

실무 파트

회사코드: 2005

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

1. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

- ① [1000.인사2급 회사본사] 사업장의 업태는 '제조.도매'이며, 본점여부가 [1.여]인 사업장이다.
- ② [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 주업종코드는 [369301.제조업]이다.
- ③ [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 2020/01/01부터 새롭게 개업한 사업장이다.
- ④ [1000.인사2급 회사본사] 사업장과 [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 모두 주사업장이다.

2. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 부서 정보를 확인하고, 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?

- ① 2021년 3월 27일 현재 사용 중인 부서는 모두 7개 이다.
- ② [1000.관리부문]에 속한 부서는 모두 [1000.인사2급 회사본사] 사업장에 속해있다.
- ③ [2000.인사2급 인천지점] 사업장에 속한 부서는 모두 사용 중이며, 속해 있는 부문이 모두 다르다.
- ④ [7100.교육부]는 [3000.인사2급 강원지점] 사업장에 속해 있고, 2021/01/01 신설 된 부서이다.

3. 당 회사는 2021년 3월 [900.사원] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. 호봉등록을 완료 후 5호봉 '호봉합계'의 금액은 얼마인가?

< 보기 >

-
- 1. 기 본 급 : 초기치 2,420,000원, 증가액 98,000원
 - 2. 직급수당 : 초기치 48,000원, 증가액 5,000원
 - 3. 일괄인상 : 기본급 3.5% 인상
-

- ① 2,812,000원
- ② 2,880,000원
- ③ 2,910,420원
- ④ 2,978,420원

4. 당 회사의 인사/급여기준에 대한 설정을 확인하고, 관련 설명으로 올바른 것은 무엇인가?
단, 환경설정 기준은 변경하지 않는다.

- ① 모든 직종의 출결마감기준 귀속월은 '당월'이며, 기준의 시작일은 '1일'이다.
- ② 입사자의 경우 해당 월의 급여 지급 시 근무일 수 관계없이 정상 지급한다.
- ③ 퇴사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다.
- ④ 월일수 산정 시, 한달 정상일에 기재된 일수를 기준으로 한다.

5. 2021년도 귀속 [급여]구분의 '지급항목'에 대한 설정으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?

- ① P로 시작하는 지급코드 중 비과세 항목은 [P70.직무발명보상금] 뿐이다.
- ② [P00.기본급]은 사원의 책정임금에 해당하는 [F02.월급] 금액을 기준으로 지급한다.
- ③ [P06.근속수당]은 전년도인 2020년과 동일한 분류조건으로 지급한다.
- ④ 입·퇴사자의 경우 [P50.자격수당]지급 대상에서 제외된다.

6. 다음 중 핵심ERP [인사기초코드등록] 메뉴의 [4.사원그룹(G)] 출력구분에 대한 설명으로 올바른 것은 무엇인가?

- ① [G1.고용구분]에 속한 [004.현장직] 코드는 [일용직사원등록] 메뉴의 고용형태에서 조회되는 코드이다.
- ② [G2.직종]에 속한 [003.계약직] 코드는 생산직 비과세를 적용할 수 있는 코드이다.
- ③ [G3.직책]에 입력한 항목은 '호봉테이블등록' 메뉴에서 조회 가능하다.
- ④ [G5.직무]에 입력한 항목은 [일용직사원등록] 메뉴에서는 사용이 불가능하다.

7. 당 회사 [20120101.정수연] 사원의 정보로 바르지 않은 것은 무엇인가?

- ① 입사일과 그룹입사일이 다르며, 현재 직책은 [500.차장]이다.
- ② T12. 중소기업취업감면(70%) 감면 대상자이며, 2015/05 감면이 종료 되었다.
- ③ 노조에 가입되어 있지 않고, 20세이하 자녀가 존재한다.
- ④ 2021/01 임금계약을 새롭게 했으며, 2021/01부터 월급은 3,900,000원 이다.

8. 당 회사는 <성희롱예방교육>을 진행하였다. 아래 [보기] 기준으로 교육평가 내역을 직접 확인 시, 교육평가 결과가 '수료'가 아닌 사원은 누구인가?

< 보기 >

- 교육명 : [850.성희롱예방교육]
- 교육기간 : 2021/03/01~2021/03/31

- ① [20000502.김종욱]
- ② [20040301.오진형]
- ③ [20130701.김수영]
- ④ [20190701.장석훈]

9. 당 회사는 [2021년 1/4분기 인사발령]을 사원 별로 진행하고자 한다.

[20210331] 발령호수의 발령내역을 확인하고, 그 설명으로 바르지 않은 것은 무엇인가?

- ① 해당 발령호수의 발령일자는 '2021/04/01'이고, 현재 '총무부'와 '관리부'에 속한 사원이 대상이다.
- ② [20000501.한국민] 사원은 발령 적용 후 '근무조' 정보가 '1조'로 변경된다.
- ③ [20010401.노희선] 사원은 발령 적용 후 '직책'이 '파트장'으로 변경된다.
- ④ [20161107.이민영] 사원은 현재 '총무부'에 속해 있으며, 발령 적용 후 '관리부'로 변경된다.

10. 당 회사는 모든 사업장에 대해 아래 [보기]와 같이 [특별자격수당]을 자격취득자에게 지급하기로 하였다. [보기]와 같이 [특별자격수당]을 지급 시, 그 지급액은 얼마인가?
단, 퇴사자는 제외한다.

< 보기 >

- 대상자 : 2021년 1/4분기에 자격증을 취득한 사원
- [100.정보기술자격(ITQ)] : 30,000원
- [200.ERP정보관리사2급] : 25,000원
- 수당여부 : 해당

- ① 140,000원
- ② 190,000원
- ③ 240,000원
- ④ 250,000원

11. 당 회사는 분기별 업무 평가를 진행하여 'A등급'을 받은 사원에 대해 우수사원 표창을 실시하고 있다. [930.2021년 1분기 성과평가]를 조회했을 때, 보기의 사원들 중 등급이 다른 사원은 누구인가?

- ① [20001101.박용덕]
- ② [20010401.노희선]
- ③ [20110101.김윤미]
- ④ [20110401.강민주]

12. 당 회사는 2021년 3월 귀속 <급여> 지급 시, [P50.자격수당] 지급 요건을 추가하고자 한다. [보기]를 기준으로 직접 [P50.자격수당] 분류코드를 추가하고 급여계산을 진행한 뒤 확인한 2021년 3월 귀속 <급여>정보로 옳지 않은 것은?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 지급항목 : [P50.자격수당]
- 분류코드(자격별) : [100.정보기술자격(ITQ)] 추가
- 계산구분 : 금액 80,000원

- ① 해당 급여 지급일자 대상자는 모두 '20명' 이고, 총 과세금액은 '83,697,350원' 이다.
- ② 신고비과세인 직무발명보상금을 지급받는 사원은 [20020603.이성준] 사원 혼자이다.
- ③ 원천징수하는 소득세는 '4,679,690원' 이고, 지방소득세는 '467,880원' 이다.
- ④ 해당 급여 지급일자에 공제한 국민연금 '3,466,970원' 이다.

13. 당 회사는 [2021년 3월 귀속 상여] 소득을 지급하고자 한다. [2020년 3월 귀속 상여] 지급일 기준으로 아래 [보기]와 같이 직접 지급일을 추가 등록하여 상여를 계산 했을 때, 대상자들의 총 '과세금액' 은 얼마인가?
단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.

< 보기 >

- 1. 지급일자 : 2021/04/10
- 2. 상여지급대상기간 : 2021/01/01~2021/03/31

- ① 34,524,880원
- ② 36,800,450원
- ③ 38,949,960원
- ④ 40,112,570원

14. 당 회사는 사원별 '지각, 조퇴, 외출시간'에 대해 급여에서 공제하고 지급하려고 한다.
아래 [보기]의 기준을 토대로 산정할 경우, 2021년 2월 귀속 [20010402.박국현] 사원의 지각,
조퇴, 외출시간에 따른 공제금액은 얼마인가?
(단, 프로그램에 등록된 기준을 그대로 적용하며 원단위 절사한다.)

< 보기 >

- 시급 : [20010402.박국현] 사원의 책정임금 시급
- 공제금액 : (지각시간+조퇴시간+외출시간) x 책정임금 시급

- ① 216,660원
- ② 222,220원
- ③ 231,660원
- ④ 242,880원

15. 당 회사는 2021/03 귀속 일용직 사원에 대해 급여를 지급 시, 대상자가 누락된 것을
확인했다. 아래 [보기]를 확인하여 대상자를 추가 후, 급여 적용 시 해당 지급일자의 과세총액은
얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

- 지급형태 : 매일지급
- [1200.경리부]이고 급여형태가 [003.일급]인 대상자 추가
- 평일 8시간 근무 가정

- ① 12,254,820원
- ② 12,650,000원
- ③ 15,220,900원
- ④ 15,640,000원

16. 당 회사는 일용직 사원에 대해 급여를 지급하고자 한다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 3월 귀속 일용직 대상자의 정보를 변경 후 모든 대상자들에 대해 급여 계산을 했을 때, 해당 지급일에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가?

단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 따른다.

< 보기 >

-
- 생산직 비과세적용 대상자 추가 : [0013.최현준]
 - 지급형태 : 일정기간지급
 - 평일 9시간 근무 가정
 - 비과세 신고제외 : 8,000원
-

- ① 해당 지급일의 대상자는 모두 [5100.자재부] 소속이며, 급여형태는 [004.시급]이다.
- ② 해당 지급일의 대상자는 모두 31일 중 23일을 근무하였다.
- ③ 해당 지급일의 과세총액은 '26,092,000원' 이고, 비과세신고 금액은 '3,261,500원' 이다.
- ④ 해당 지급일에 가장 많은 소득세를 공제한 사원은 [0010.유성룡] 사원이다.

17. 당 회사는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장 기준 2021년 2월 귀속 (지급일 1번) 급여소득에 대한 이체현황을 확인하고자 한다. 은행 별 실제 지급한 이체 금액으로 옳바르지 않은 것은 무엇인가? 단, 무급자는 제외한다.

- ① 국민 : 5,759,100원
- ② 기업 : 6,424,820원
- ③ 신한 : 4,834,470원
- ④ 우리 : 9,260,510원

18. 당 회사는 2020년 하반기 귀속 급여 작업에 대해 수당 별 지급현황을 확인하고자 한다. [1000.인사2급 회사본사] 사업장 기준 [P01.영업촉진수당]을 지급 받은 사원으로 알맞지 않은 사원은 누구인가?

- ① [20000501.한국민]
- ② [20000601.이종현]
- ③ [20030701.엄현애]
- ④ [20120101.정수연]

19. 당 회사는 모든 사업장을 대상으로 급/상여 지급액 등 변동사항을 확인하고자 한다. 아래 [보기]를 기준으로 2021년 2월 귀속 기준 변동 상태에 대한 설명으로 알맞지 않은 것은 무엇인가? 단, 모든 기준은 조회된 데이터를 기준으로 확인한다.

< 보기 >

- 기준연월 : 2021년 2월(지급일 : 2021/02/25)
- 비교연월 : 2020년 2월(지급일 : 2020/03/10)
- 사용자부담금 : [1.포함]

- ① 기준연월의 급여 지급 대상자는 비교연월의 급여 지급 대상자보다 많다.
- ② 기준연월의 사업자부담금은 비교연월의 사업자부담금보다 크다.
- ③ [20010402.박국현] 사원의 '자격수당' 금액은 기준연월과 비교연월 모두 동일하다.
- ④ [20110401.강민주] 사원의 '근속수당' 금액은 기준연월의 금액이 더 크다.

20. 당 회사는 2020년 4/4분기 귀속 급/상여 작업에 대해 항목 별 [급여] 지급현황을 확인하고자 한다. 모든 사업장 기준으로 [기간별]로 집계했을 때, 알맞지 않은 항목은 무엇인가?

- ① 영 업 축 진 수 당 - 2020년 10월 : 480,000원 / 2020년 11월 : 600,000원
- ② 자 격 수 당 - 2020년 11월 : 200,000원 / 2020년 12월 : 250,000원
- ③ 건 강 보 험 - 2020년 10월 : 685,420원 / 2020년 12월 : 1,529,280원
- ④ 고 용 보 험 - 2020년 10월 : 290,080원 / 2020년 11월 : 509,860원