http://license.duzontv.com

똑똑한 회계프로그램 더존 Smart A를 이용한

# 국가기술 전산회계운용사
# 국가공인 AT(회계/세무실무)자격시험

## 2024 Smart A 실무교육용 프로그램 FAQ

DOUZONE



# Contents

## Chapter1. 실무교육용 프로그램 설치&삭제


실무교육용 프로그램의 차이점 ..... 5

실무교육용 프로그램 다운로드 ..... 5

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치 ..... 5

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 제거 ..... 8

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치 ..... 9

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 제거 ..... 12

AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인 ..... 13

전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인 ..... 15


## Chapter2. 실무교육용 프로그램 시스템 오류 조치


실무교육용 프로그램 설치 오류 ..... 18

실무교육용 프로그램 실행 오류 ..... 21

# Contents


## Chapter3. 데이터 백업 & 복구방법

실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법 ..... 25

실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법 ..... 27

## Chapter4. 실무교육용 프로그램 FAQ

회계관리 FAQ ..... 32

물류관리 FAQ ..... 37

인사급여 FAQ ..... 41

## 부록 자격시험 응시 방법

AT자격시험 비대면시험 응시 방법 ..... 44

전산회계운용사 자격시험 응시 방법 ..... 65

# Chapter 1

# 실무교육용 프로그램 설치&삭제

## Smart A 실무교육용 프로그램의 차이점

**질문.** AT(회계·세무실무)자격시험과 전산회계운용사 실무교육용 프로그램은 서로 다른 건가요?

**답변.** AT자격시험은 한국공인회계사회에서 주관하여 실시하고 있는 국가공인자격시험이며, 전산회계운용사는 대한상공회의소에서 주관하여 실시하고 있는 국가기술자격시험입니다. 실무교육용 프로그램은 자격시험 시행기관마다 명칭(AT자격시험: 더존Smart A(iPLUS), 전산회계운용사: New sPLUS)을 달리하고 있을 뿐, **기업 실무현장에서 가장 많이 사용하고 있는 더존Smart A 프로그램 기반의 실무교육용 프로그램을 사용하고 있습니다.**

## Smart A 실무교육용 프로그램 다운로드

**질문.** AT자격시험(회계·세무실무)과 전산회계운용사 실무교육용 프로그램을 설치하고 싶은데 어디에서 다운로드 할 수 있나요?

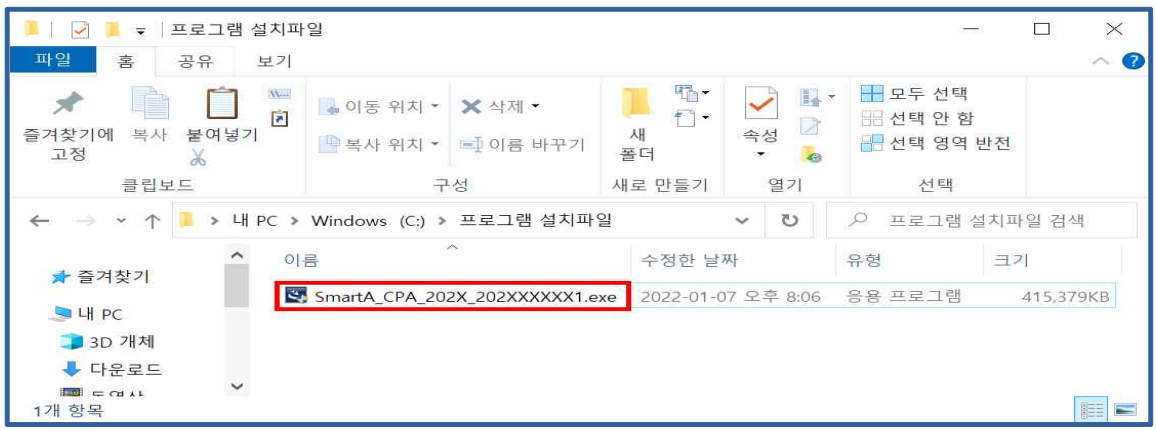
**답변.** **Smart A 실무교육용 프로그램은 자격시험 시행기관과 더존자격시험 홈페이지에서 다운로드 하실 수 있습니다.**

- 한국공인회계사회 주관 국가공인 AT자격시험: at.kicpa.or.kr
  포털사이트에서 AT자격시험 검색 → 한국공인회계사회 AT자격시험 클릭
  하단 자주찾는 메뉴 → '교육용프로그램 다운로드' 클릭
- 대한상공회의소 주관 국가기술자격 전산회계운용사: license.korcham.net
  포털사이트에서 대한상공회의소 자격평가사업단 검색 → 종목소개 → 회계/세무 클릭
  전산회계운용사 관련자료 → 전산회계운용사 실기프로그램 안내 공지 클릭
  (웹하드: webdisk.korcham.net(ID/PW: korcham, 111111)
- 더존 지식서비스센터: license.duzontv.com
  포털사이트에서 더존 지식서비스센터 검색 →
  더존 지식서비스센터 license.duzontv.com 클릭 → 무료 회원가입
  왼쪽 하단 → AT자격시험 프로그램, 전산회계운용사 프로그램 다운로드 클릭

## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

**질문.** AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

**답변.** **1. 프로그램 설치파일을 더블 클릭합니다.**




**※ 시험회차별로 프로그램 버전은 변경될 수 있으므로, 로그인 화면에서 최신버전 확인 클릭**
**※ 간혹 시스템 문제로 프로그램 업데이트가 적용되지 않는 PC는 프로그램 제거 후 설치**

## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 2. '사용권 계약' 및 '사용자 정보 수집'에 대해 동의를 체크하고 '다음'을 클릭합니다.




3. '프로그램 설치경로'와 '데이터 설치경로'를 선택하고, '다음'을 클릭합니다.

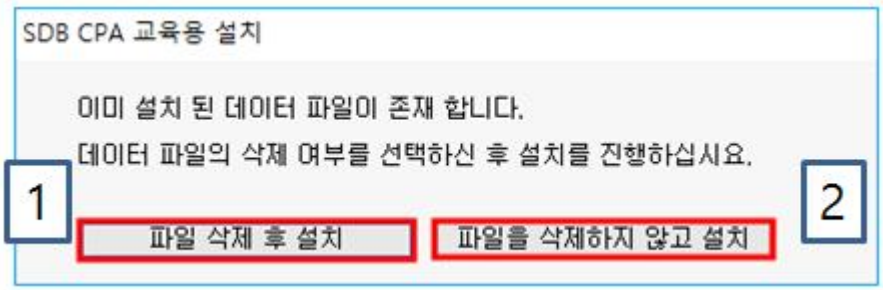



※ 바탕화면 등 프로그램 설치경로를 임의로 변경하는 경우 프로그램 및 수험용데이터가 정상 실행되지 않습니다.

## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 4. 프로그램 설치 도중 DB삭제여부를 묻는 팝업창이 발생하는 경우는 기존 DB가 존재하는 경우입니다.




1 파일 삭제 후 설치: 입력된 데이터를 모두 제거하고, 데이터가 없는 상태로 초기화
2 파일을 삭제하지 않고 설치: 입력된 데이터를 제거하지 않고 프로그램을 새로 설치

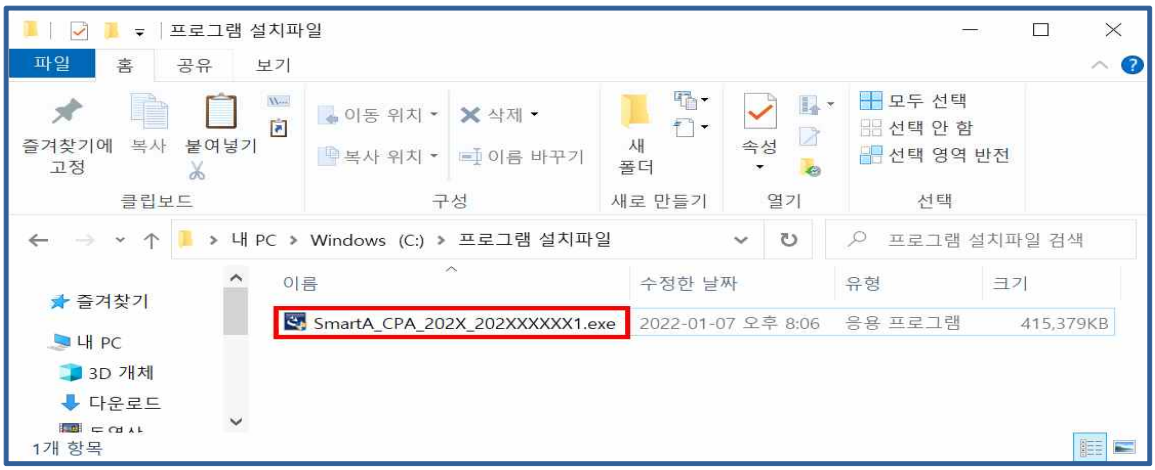
5. '설치'를 클릭합니다.



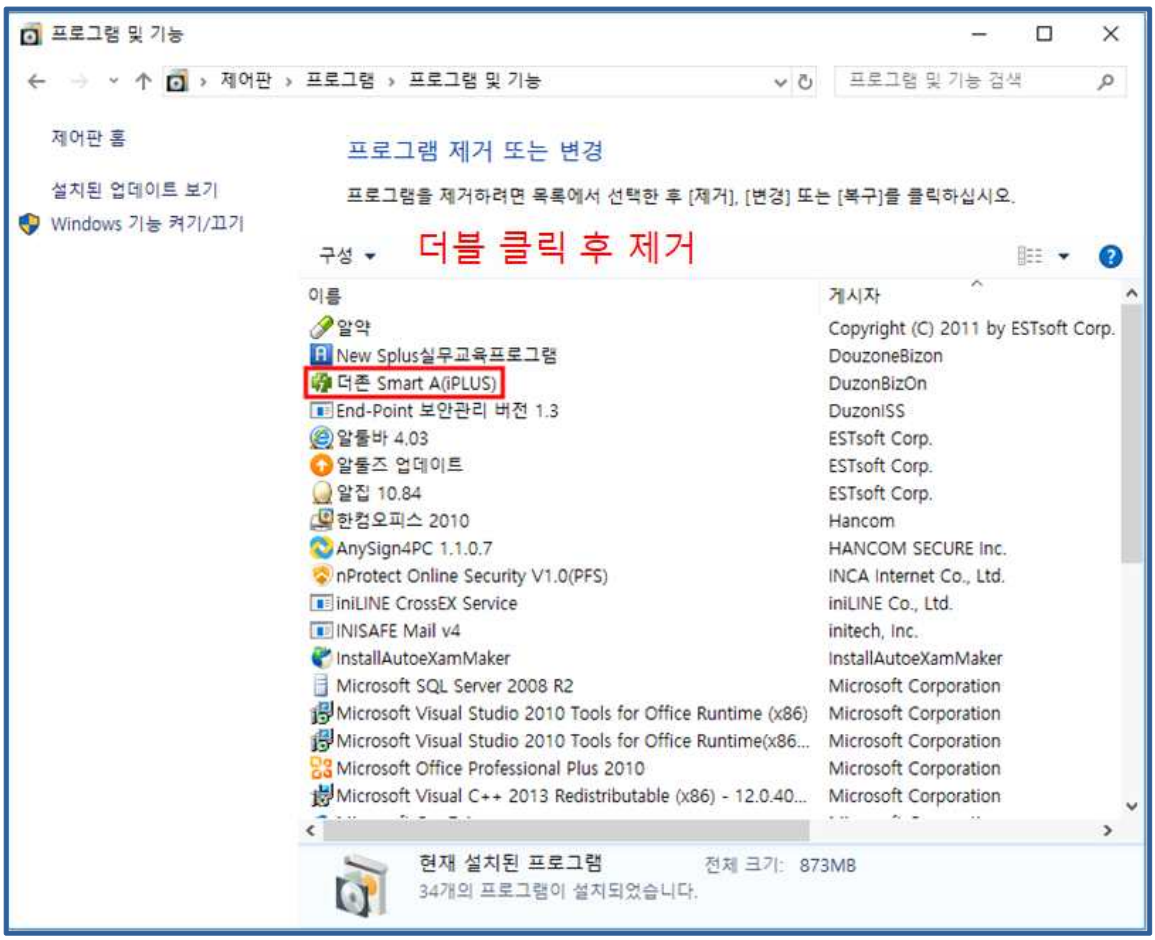
## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 제거

질문. PC에 설치되어 있는 AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 제거는 어떻게 하나요?

답변. 방법1. '프로그램 설치파일'을 클릭 후 제거합니다.




방법2. 제어판 → 프로그램 및 기능 → '더존 Smart A(iPLUS)'를 클릭 후 제거합니다.

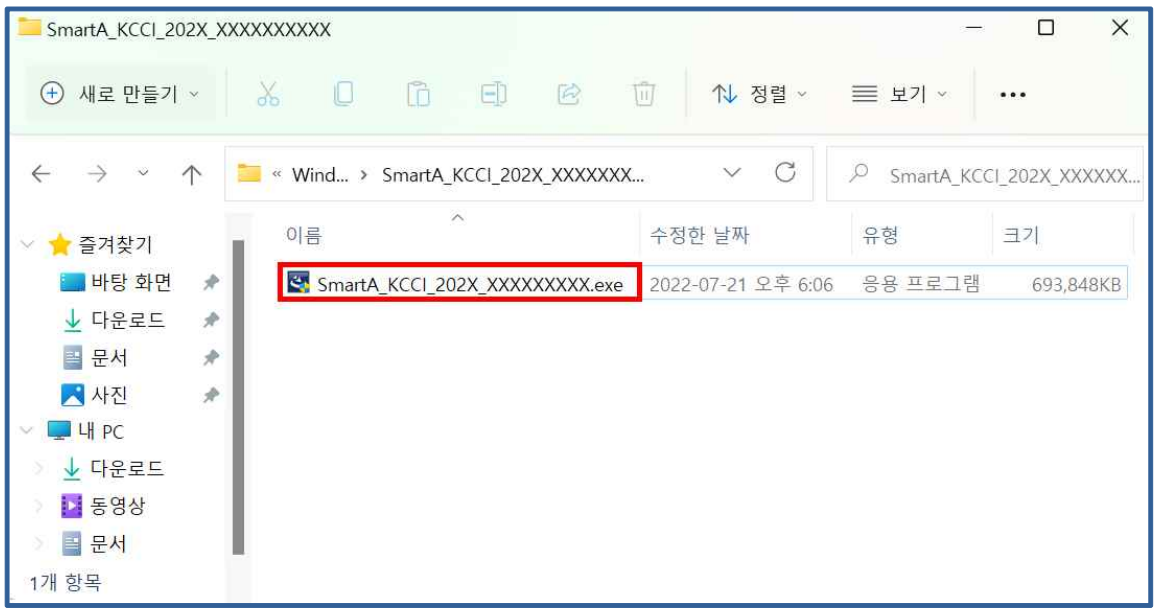


## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

**질문.** 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

**답변.**

1. 프로그램 설치파일을 더블 클릭합니다.




※ 시험회차별로 프로그램 버전은 달라질 수 있으므로, 로그인 화면에서 최신버전 확인 클릭

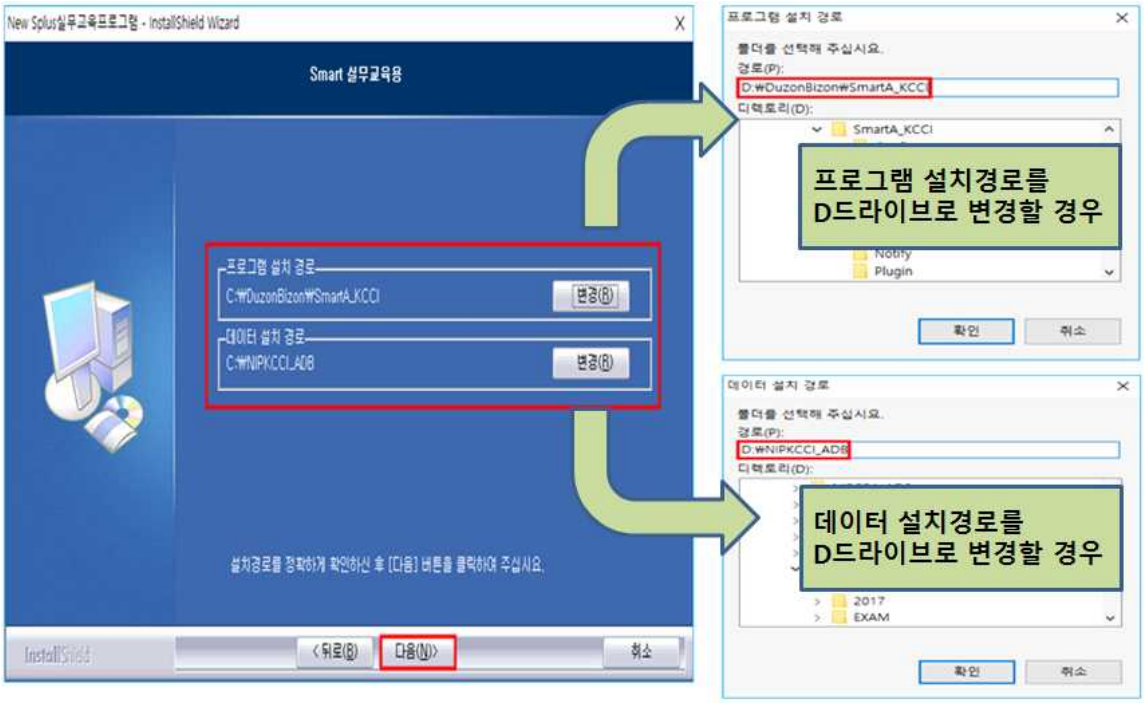
2. '사용권 계약' 및 '사용자 정보 수집'에 대해 동의를 체크하고 '다음'을 클릭합니다.



## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

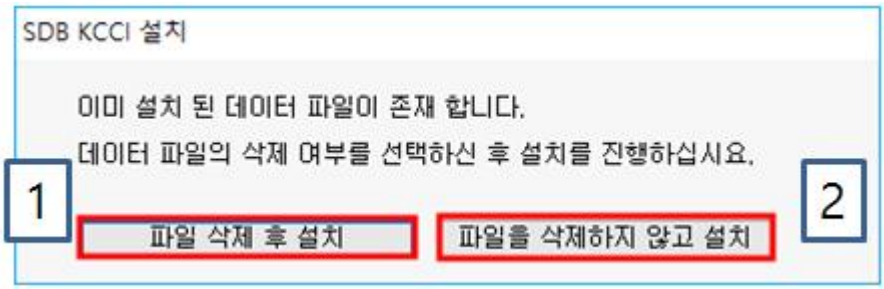
질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 3. '프로그램 설치경로'와 '데이터 설치경로'를 선택하고, '다음'을 클릭합니다.




※ 바탕화면 등 프로그램 설치경로를 임의로 변경하는 경우 프로그램 및 수험용데이터가 정상 실행되지 않습니다.

4. 프로그램 설치 도중 DB삭제여부를 묻는 팝업창이 발생하는 경우는 기존 DB가 존재하는 경우입니다.

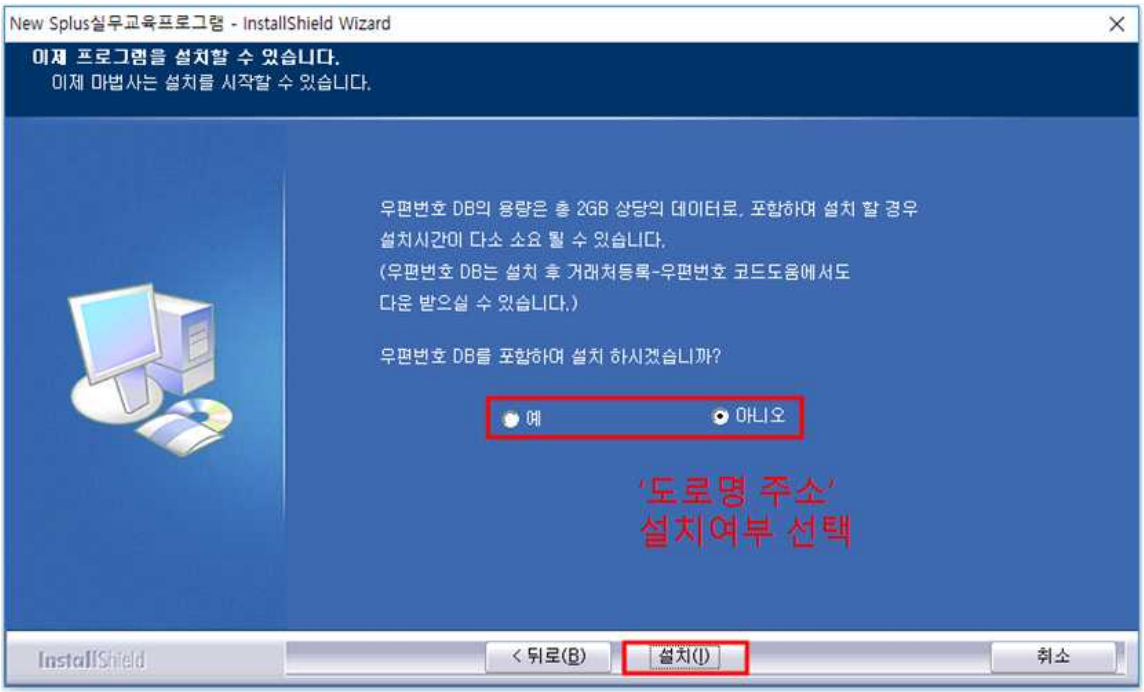



1 파일 삭제 후 설치: 입력된 데이터를 모두 삭제하고, 데이터를 없는 상태로 초기화
2 파일을 삭제하지 않고 설치: 입력된 데이터를 삭제하지 않고 프로그램을 새로 설치

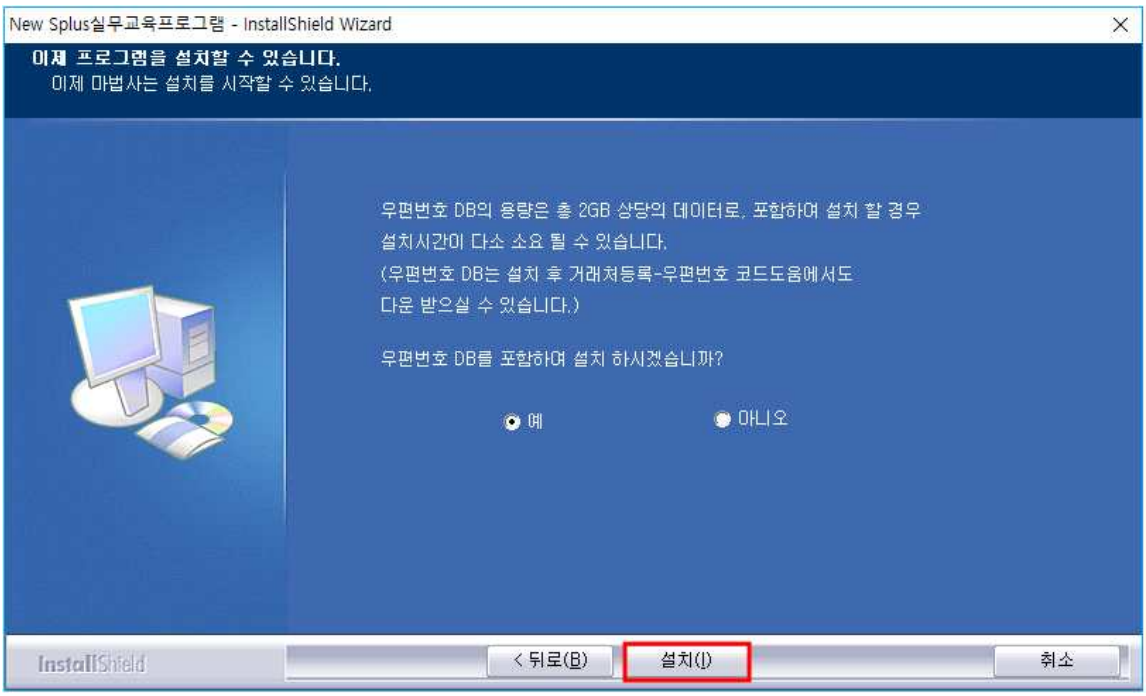
## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 설치

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램의 설치방법을 알고 싶습니다.

답변. 5. '도로명 주소' 설치 여부를 선택합니다.



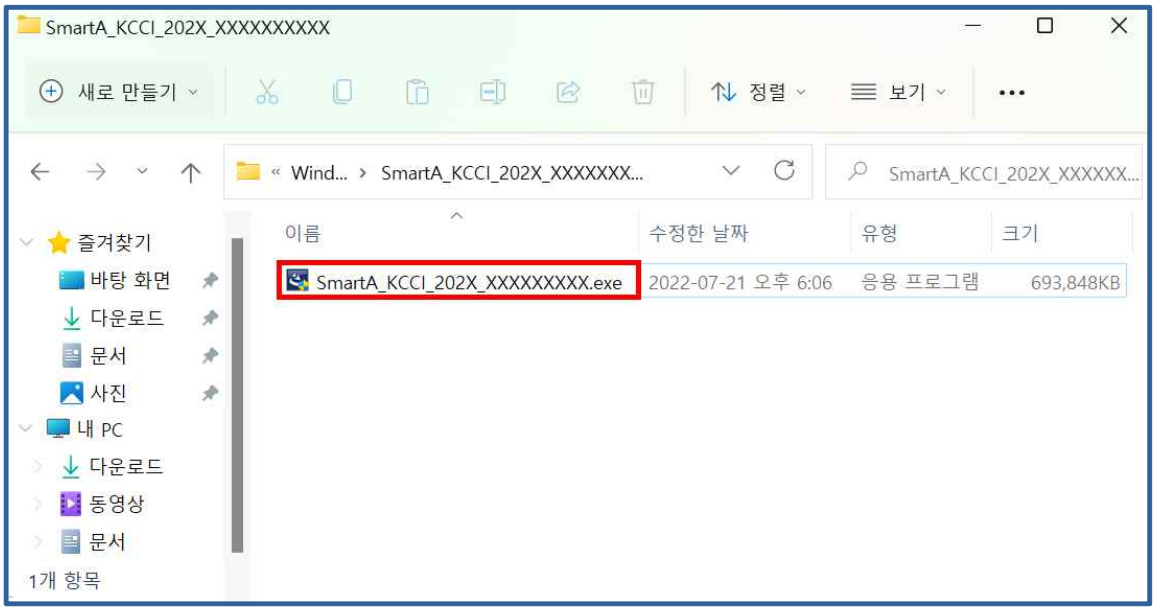

6. '설치'를 클릭합니다.



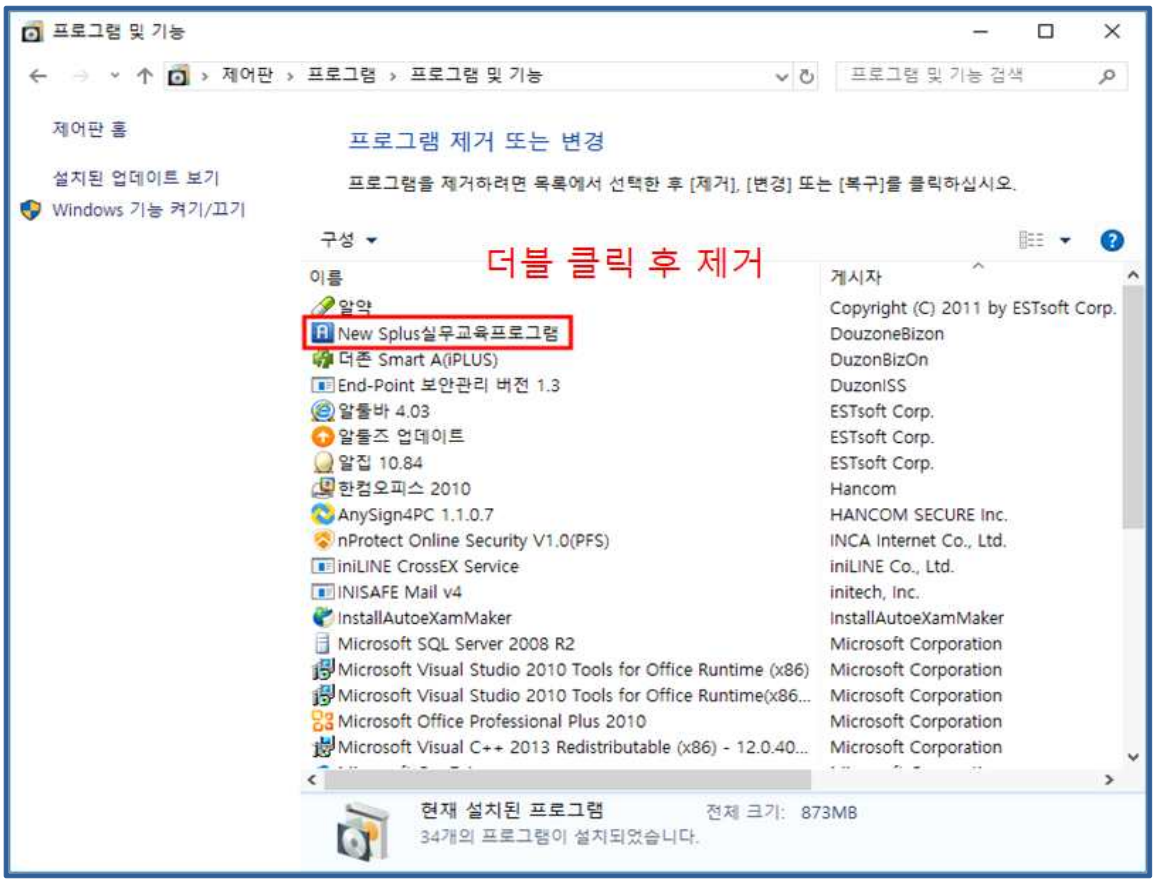
## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 제거

질문. PC에 설치되어 있는 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 제거는 어떻게 하나요?

답변. 방법1. '프로그램 설치파일'을 클릭 후 제거합니다.




방법2. 제어판 → 프로그램 및 기능 → 'New sPLUS실무교육프로그램'을 클릭 후 제거합니다.

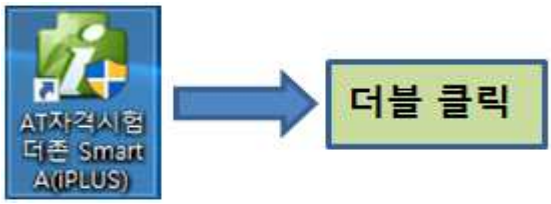


## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

답변.

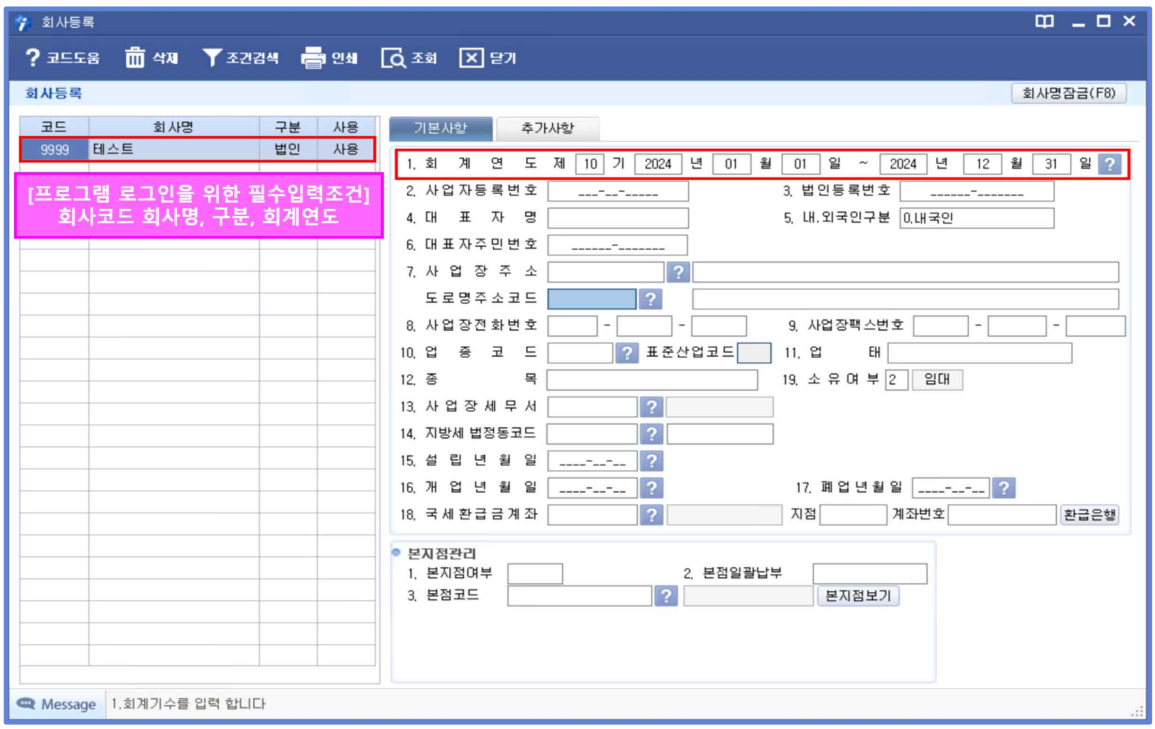
1. 바탕화면에 있는 AT자격시험 더존 Smart A(iPLUS) 아이콘을 더블 클릭합니다.




2. 로그인 화면에서 '사용급수'를 선택하고, 회사등록을 클릭합니다.



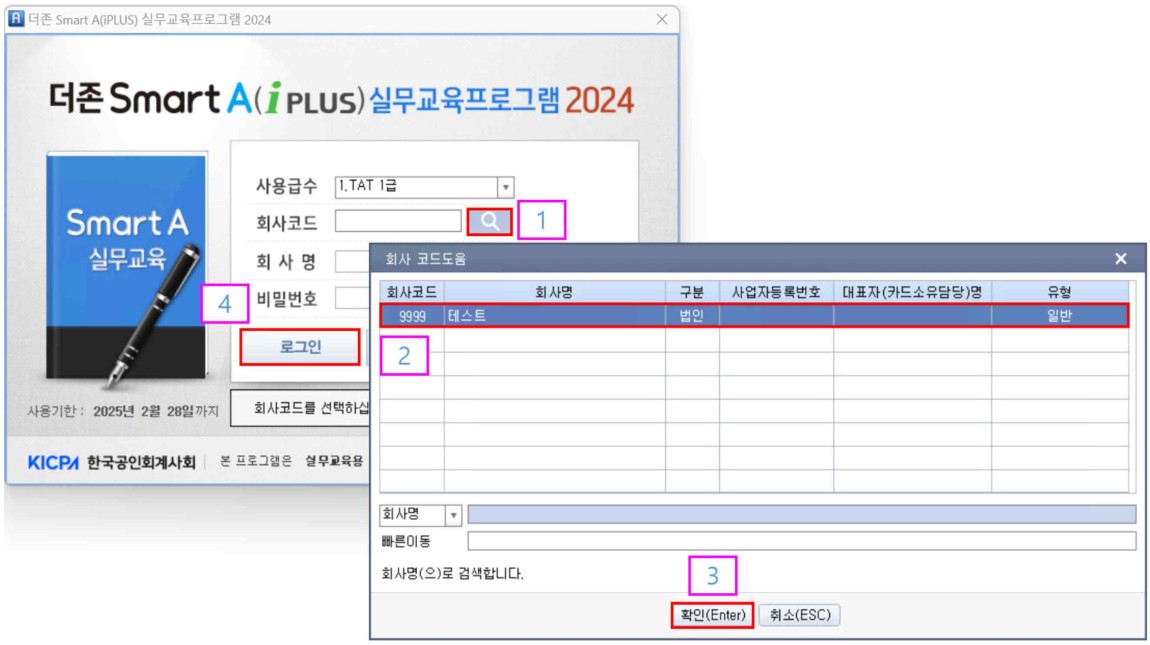

3. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, '닫기'를 클릭합니다.



## AT(회계세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. AT(회계·세무실무) 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

답변. 4. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.



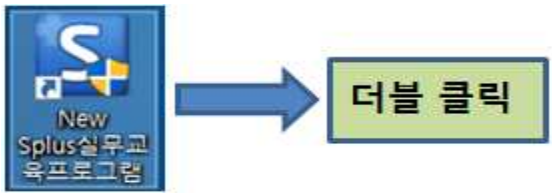

5. 좌측 상단의 '모듈'을 클릭하면 선택한 모듈의 메뉴가 화면에 표시됩니다.



## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

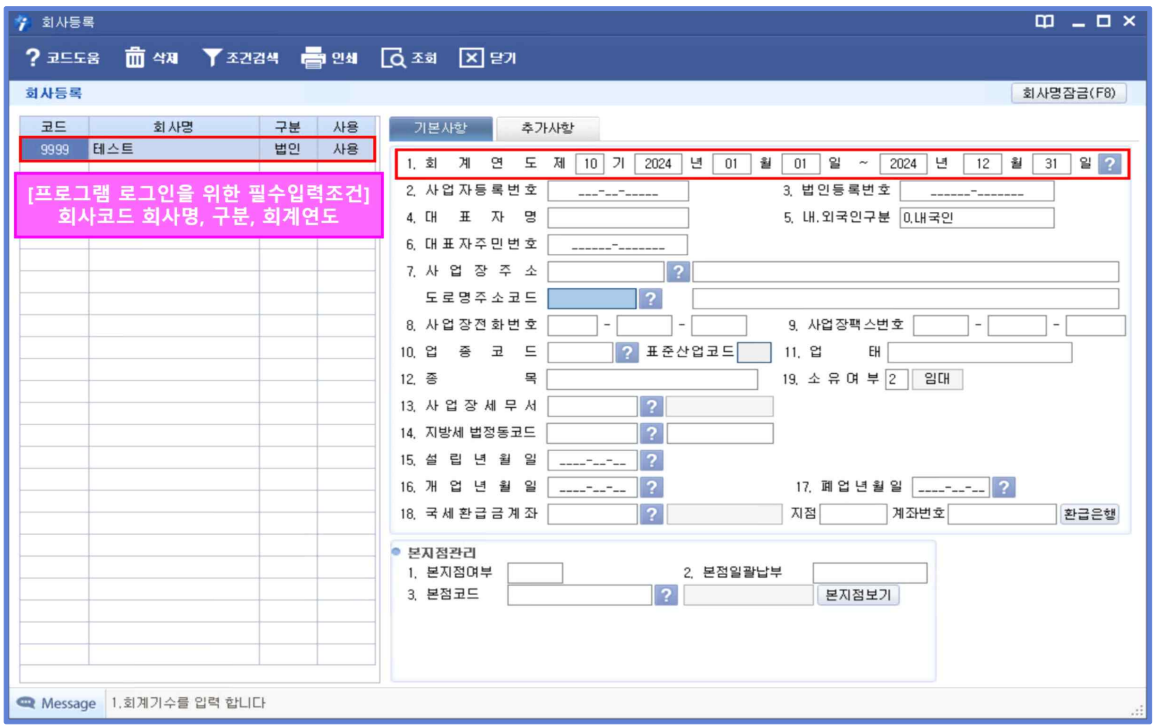
답변. 1. 바탕화면에 있는 New sPLUS 실무교육프로그램 아이콘을 더블 클릭합니다.




2. 로그인 화면에서 '회사등록'을 클릭합니다.



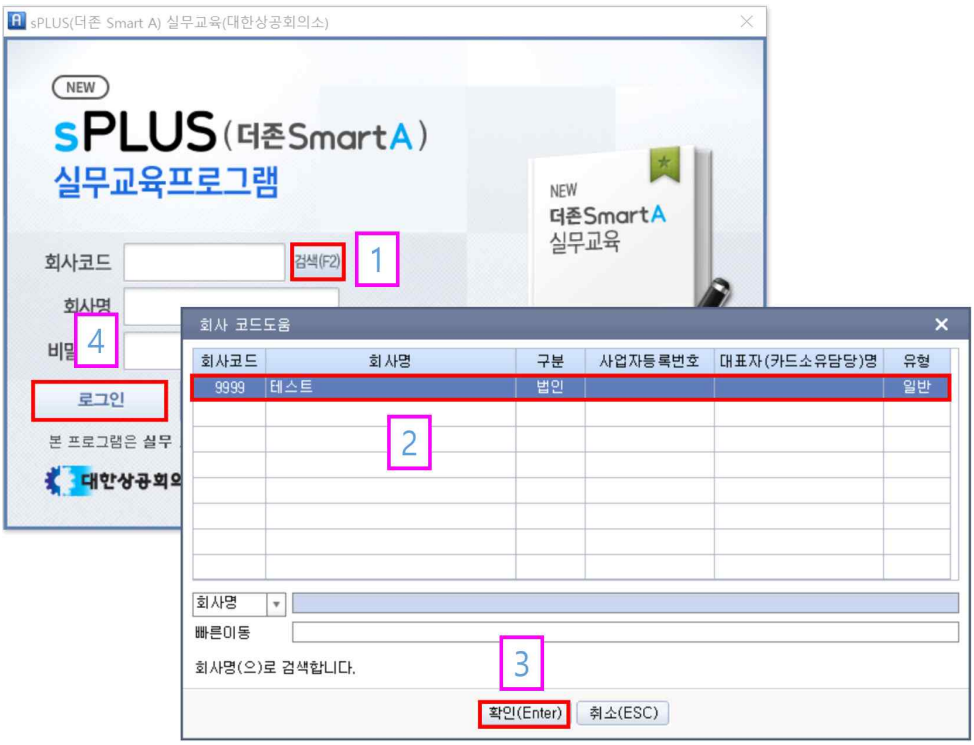

3. 아래 화면과 같이 회사코드, 회사명, 구분, 회계연도를 입력하고, '닫기'를 클릭합니다.



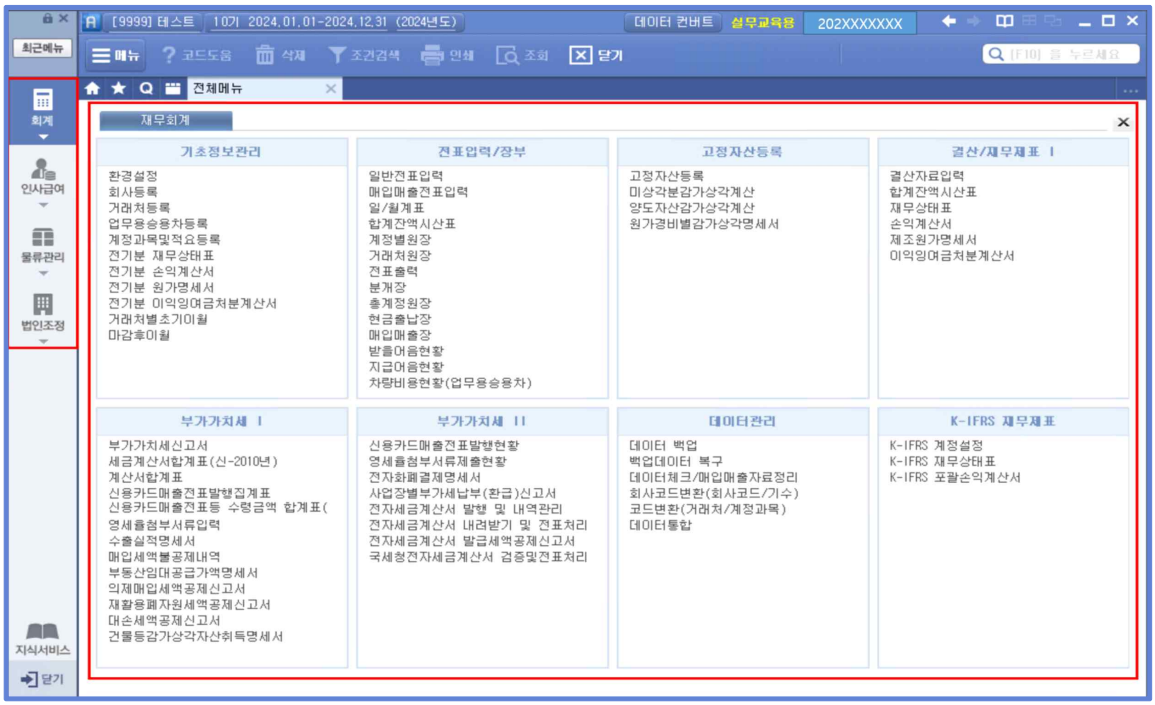
## 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램 로그인

질문. 전산회계운용사 자격시험 실무교육용 프로그램을 로그인하고 싶습니다.

답변. 4. '검색(F2)'을 클릭해서 방금 등록한 회사를 선택한 후 '확인' 버튼을 눌러 로그인 합니다.




5. 좌측 상단의 '모듈'을 클릭하면 선택한 모듈의 메뉴가 화면에 표시됩니다.



# Chapter 2

# 실무교육용
# 프로그램
# 시스템 오류 조치

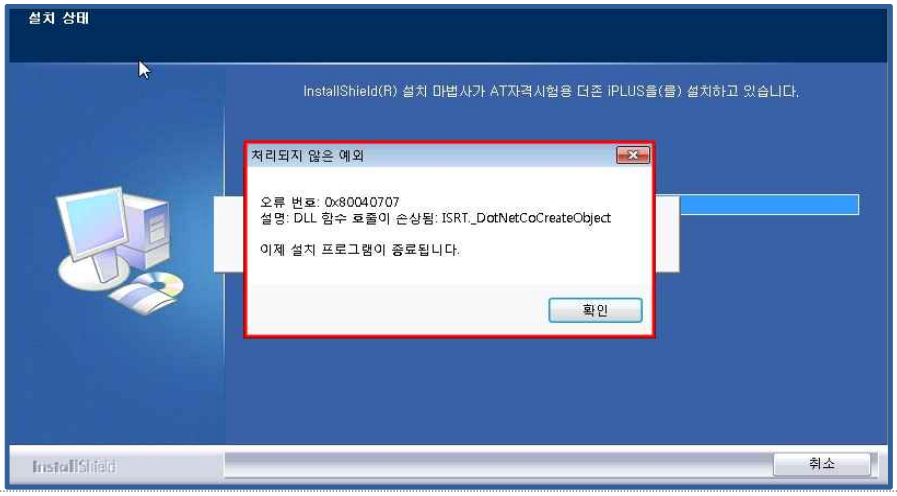
## 실무교육용 프로그램 설치 오류

**질문.** 프로그램 설치시 아래와 같이 'DLL 함수호출이 손상됨'이라는 오류가 발생합니다.

오류번호: 0x80040707

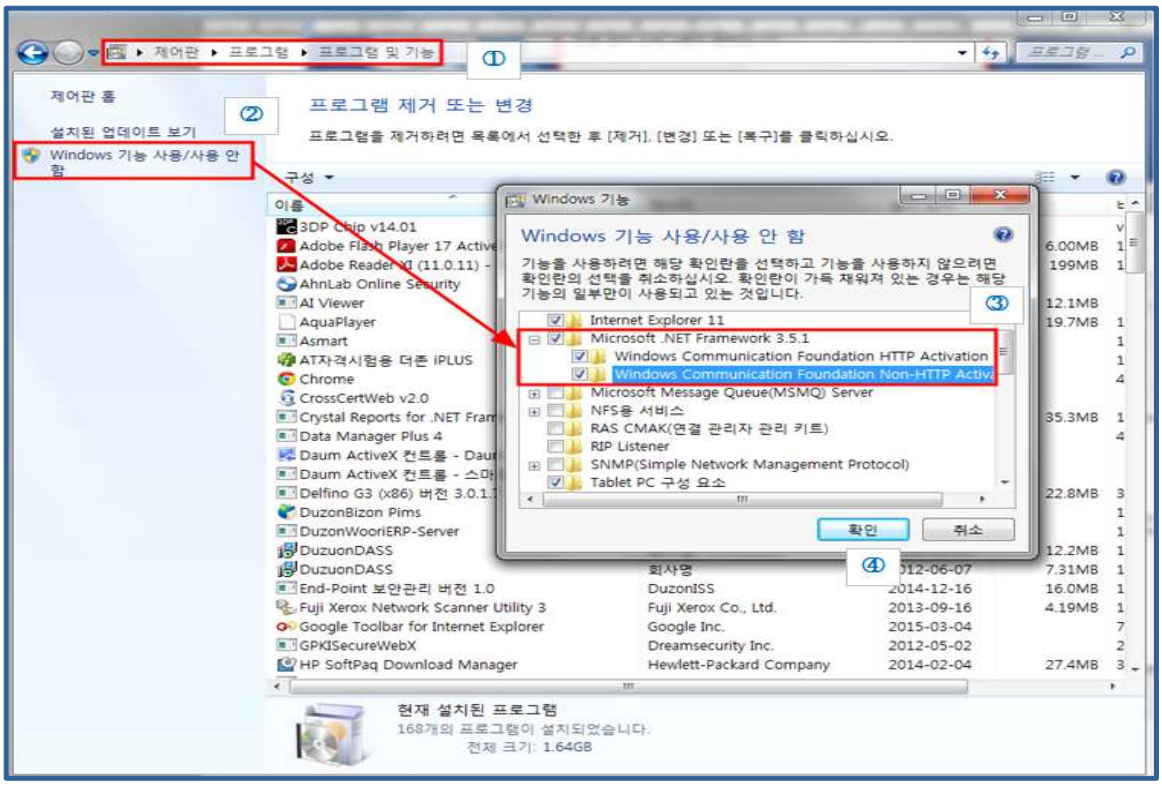
설명: DLL 함수호출이 손상됨: ISRT_DotNetCoCreateObject

이제 설치 프로그램이 종료됩니다.




**답변.** 닷넷 4.0 프로그램이 설치되어 있지 않거나 손상된 경우로, 해당 프로그램을 다시 설치하시면 됩니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운로드 받아 설치할 수 있고, 하단처럼 **제어판 → 프로그램 → 프로그램 및 기능 → windows 기능 사용/사용안함에서 닷넷이 설치될 수 있도록 체크**하시면 됩니다.

(윈도우 운영체제가 8 이상인 경우는 닷넷 3.5버전이 설치되어 있어야 합니다.)

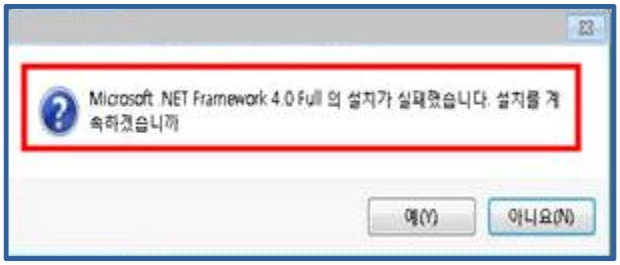



**※ 윈도우 운영체제가 8버전 이상인 경우에는 Windows 기능 켜기/끄기에서 체크합니다.**

## 실무교육용 프로그램 설치 오류

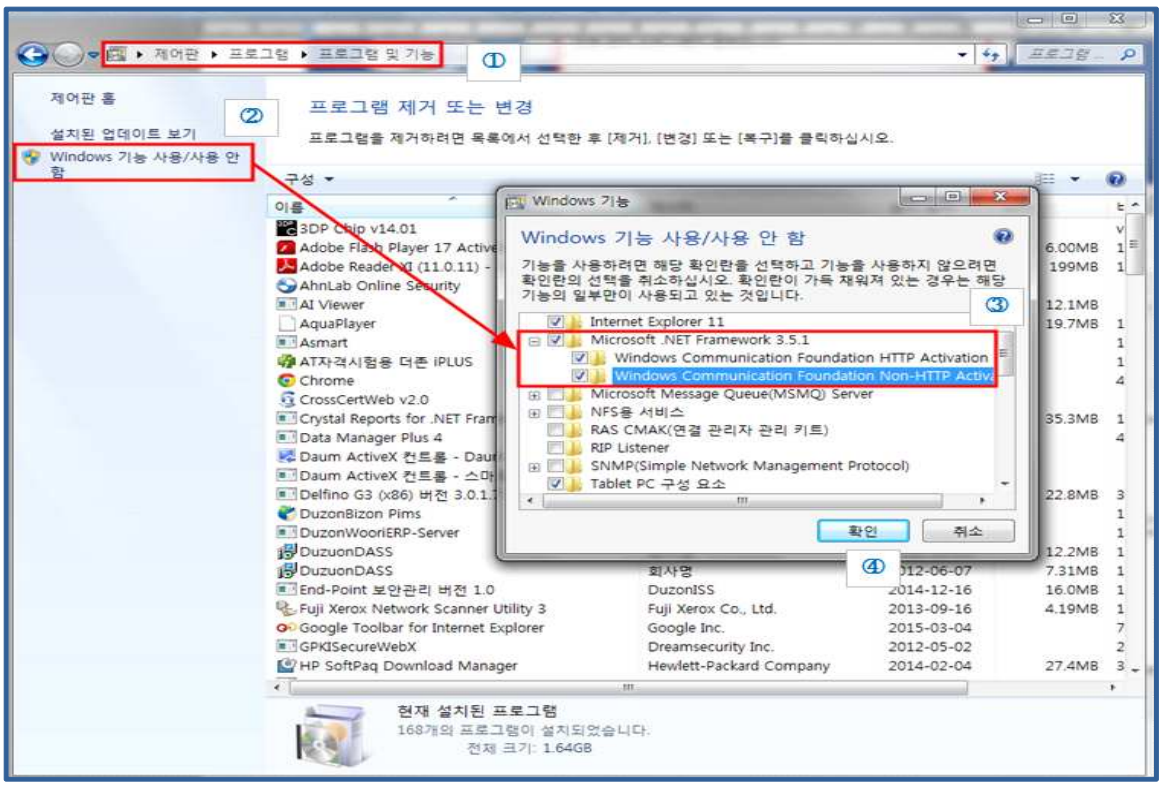
**질문.** **프로그램 설치시 아래와 같이 '닷넷 4.0 설치실패'라는 오류가 발생합니다.**

Microsoft.NET Framework 4.0 Full의 설치가 실패했습니다.
설치를 계속하시겠습니까




**답변.** 닷넷 4.0 프로그램이 설치되어 있지 않거나 손상된 경우로, 해당 프로그램을 다시 설치하시면 됩니다. 닷넷 4.0 프로그램은 마이크로소프트(http://www.microsoft.com)에서 다운로드 받아 설치할 수 있고, 하단처럼 **제어판 → 프로그램 → 프로그램 및 기능 → windows 기능 사용/사용안함에서 닷넷이 설치될 수 있도록 체크**하시면 됩니다.

(윈도우 운영체제가 8 이상인 경우는 닷넷 3.5버전이 설치되어 있어야 합니다.)

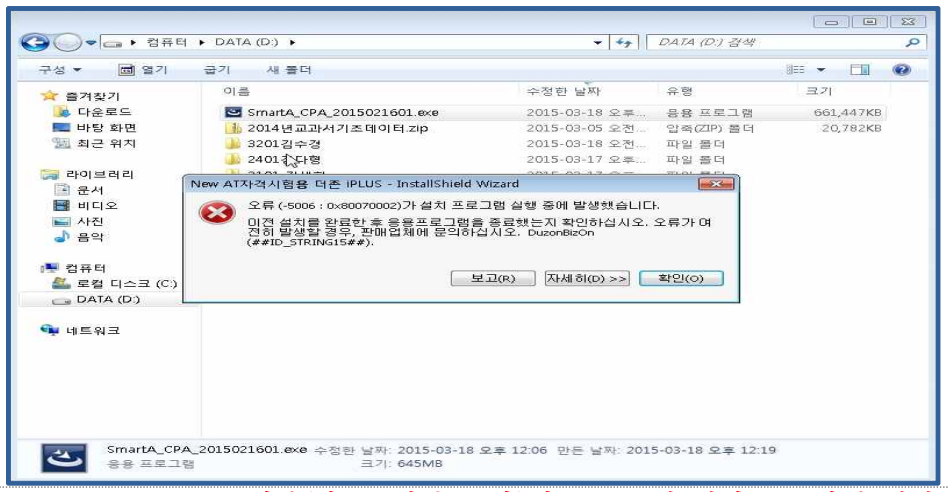



※ 윈도우 운영체제가 8버전 이상인 경우에는 Windows 기능 켜기/끄기에서 체크합니다.

## 실무교육용 프로그램 설치 오류

**질문.** **실무교육용 프로그램 설치시 아래와 같이 '-5006' 오류가 발생합니다.**

오류(-5006: 0x800700002)가 설치 프로그램 실행 중에 발생했습니다.




PC에 설치된 V3 등 백신(하드보안관 포함)이 프로그램 설치를 못하게 설정하고 있는 경우 발생하는 현상입니다. 백신(하드보안관 포함)의 실시간 감시 기능 등의 보안기능을 해제 후 실무교육용 프로그램을 설치해 보시기 바랍니다.

**※ 교육용 프로그램을 설치하기 전에 하드보안관, 백신프로그램은 반드시 종료하셔야 합니다.**

**답변.**

1. 브이쓰리



<V3 Lite>

아이콘 : 

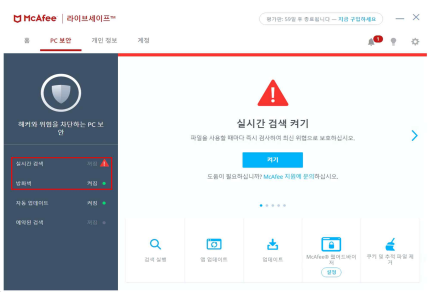
바탕화면 빠른 실행 도구모음에 있는 V3 아이콘
마우스 우클릭 -> 끝내기(X)

2. 바이러스 체이서




시작 → 실행 → msconfig → 시작프로그램에서 VirusChaser 관련항목 체크해제 후 재부팅

3. 맥아피



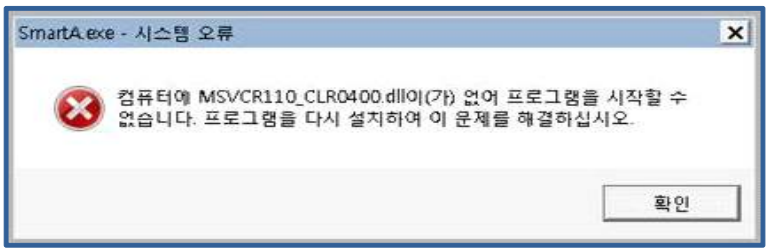

작업표시줄 → 


실시간 검색, 방화벽 기능 해제

## 실무교육용 프로그램 실행 오류

**질문.** **실무교육용 프로그램 실행시 아래와 같이 'XXX.dll' 오류가 발생합니다.**

컴퓨터에 MSVCR110_CLRO0400.dll이 없어 프로그램을 시작할 수 없습니다. 프로그램을 다시 설치하여 이 문제를 해결하십시오.




**답변.** 해당 DLL 파일이 손상되었거나 해당 경로에 파일이 없을 경우에 발생하는 현상입니다. 실무교육용 프로그램이 정상적으로 실행되는 자리에서 오류가 발생하는 MSVCR110_CLR0400.dll 파일을 복사한 다음 붙여넣기 합니다.

※ 복사 및 붙여넣기 경로

Windows7, 8, 10 32비트인 경우: C\windows\system32

Windows7, 8, 10 64비트인 경우: C\windows\SysWOW64

(다른 DLL 오류가 발생하는 경우 위와 같은 방법으로 처리합니다.)

## 실무교육용 프로그램 실행 오류

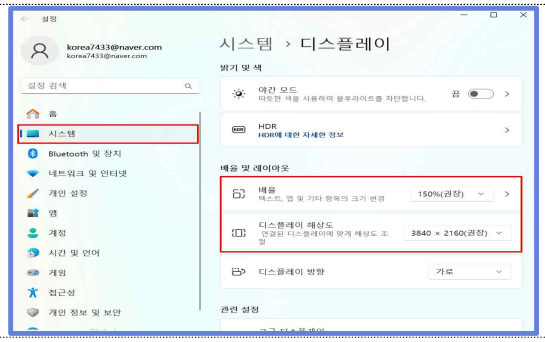
**질문.** **실무교육용 프로그램에서 일반전표입력 등의 메뉴화면이 짤려 나옵니다.**

**답변.**

■ 바탕화면에서 마우스 우클릭 후 디스플레이 설정 메뉴로 이동합니다.

■ PC 운영체제에 따라 아래와 같이 설정을 변경합니다.

- windows 11인 경우
  [시스템] → [배율 및 레이아웃] → [배율], [디스플레이 해상도]를 권장값으로 설정합니다. PC환경에 따라 설정 값 변경이 달라질 수 있습니다.
- windows 10인 경우
  [텍스트, 앱 및 기타항목의 크기변경], [디스플레이 해상도 변경]을 권장값으로 설정합니다.




[windows 11 설정 화면]



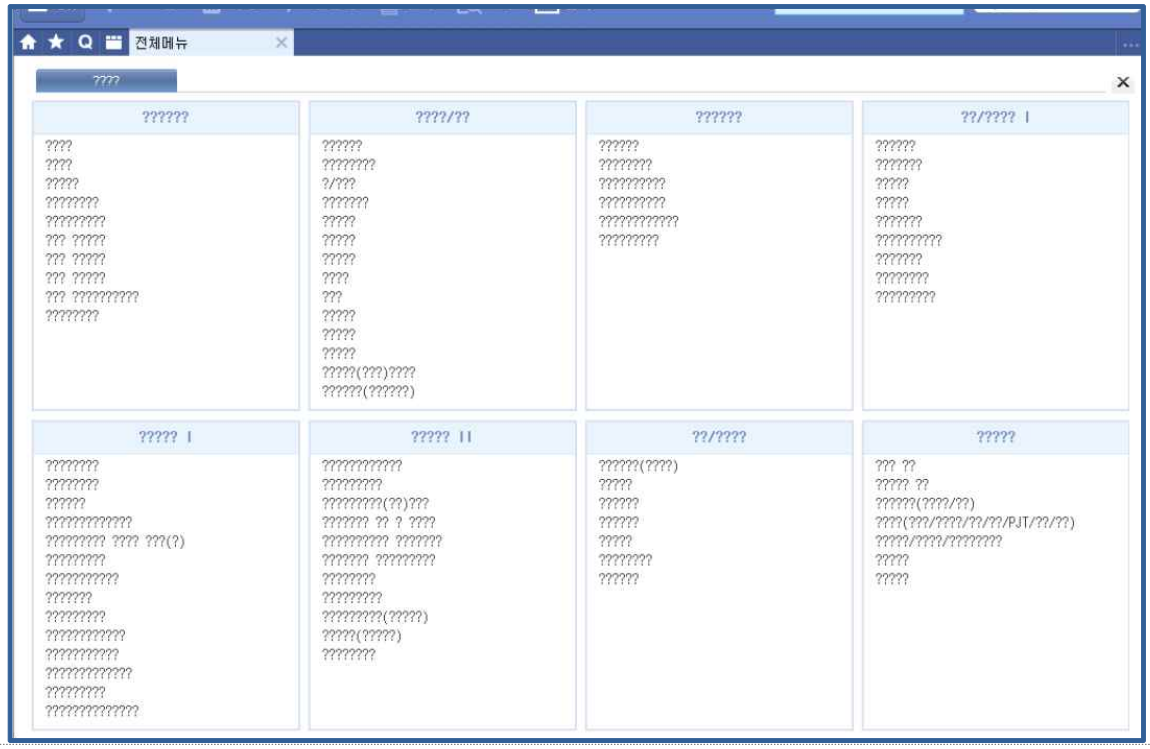

[windows 10 설정 화면]

※ PC 환경에 따라 재부팅이 필요할 수 있습니다. 하드보안관이 해제되지 않은 PC의 경우 입력된 데이터가 삭제될 수 있으므로, PC 재부팅 전에 반드시 데이터백업을 실시합니다.

## 실무교육용 프로그램 실행 오류

**실무교육용 프로그램 메뉴를 실행하면 화면에 글자들이 깨져 나옵니다.**

**질문.**

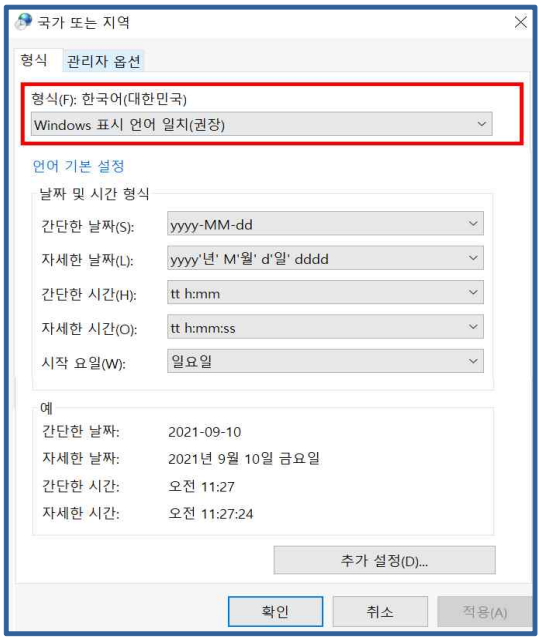



**답변.**

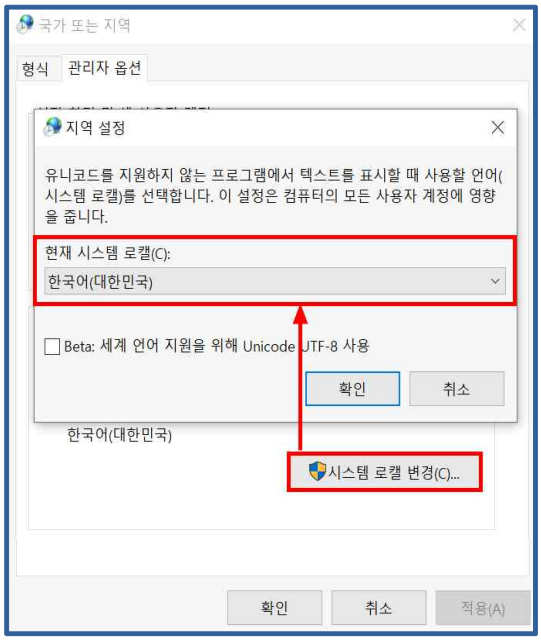
PC의 언어선택이 잘못되어 있는 경우 발생하는 문제입니다.

- 제어판 → 시계 및 국가를 클릭합니다.
- 국가 또는 지역에서 형식과 관리자옵션(시스템 로캘변경)의 언어가 한국어(대한민국)로 선택되어 있는지 확인합니다.
- Beta: 세계 언어 지원을 위해 Unicode UTF-8 사용 항목에 체크가 해제되어 있는지 확인합니다.

※ 언어선택을 변경하는 경우 PC 재부팅이 필요합니다.




[형식]




[관리자옵션]

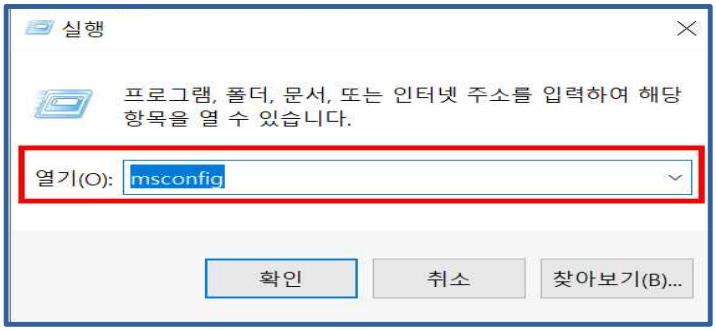
## 실무교육용 프로그램 실행 오류

**질문.** 프로그램 실행시 'Smart A가 실행중입니다.'라는 메시지가 뜹니다.

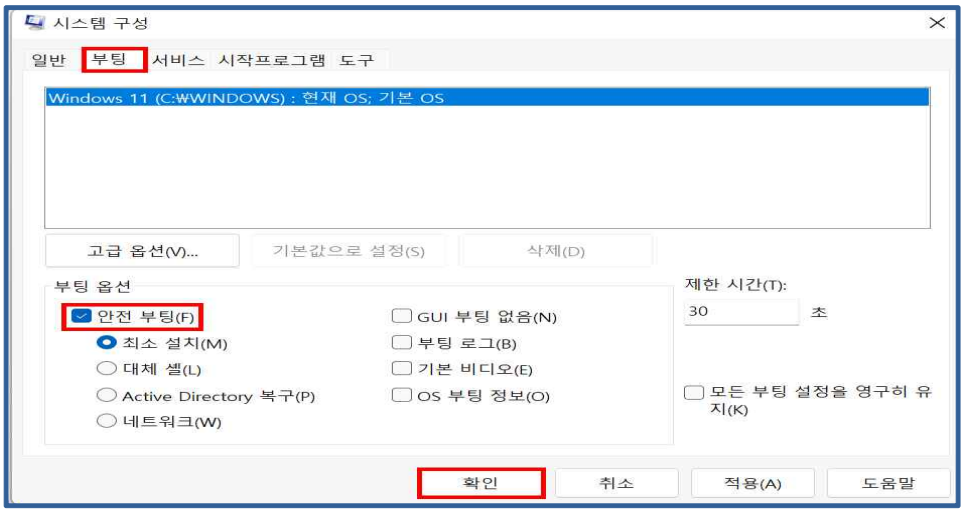
**답변.**

PC에서 프로그램 종료가 정상적으로 되지 않는 경우 발생하는 현상입니다.
윈도우 작업관리자에서 프로세스 끝내기로 종료되지 않는 경우 아래와 같이 조치합니다.

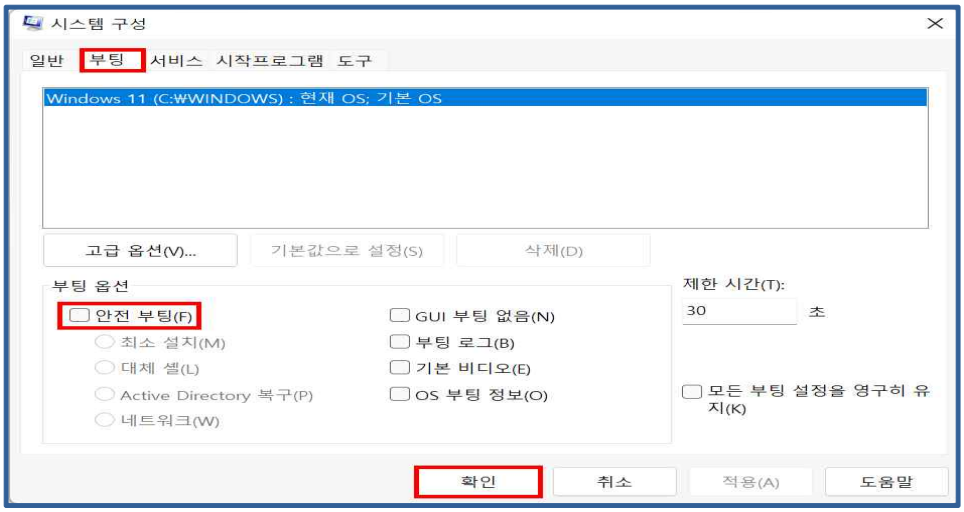
■ 윈도우 시작 → 실행(마우스 우클릭) → msconfig 입력 후 '확인'을 클릭합니다.




■ 부팅 → 부팅 옵션 → 안전 부팅 체크 후 '확인'을 클릭합니다.(재부팅 필요)




■ 부팅 → 부팅 옵션 → 안전 부팅 체크 해제 후 '확인'을 클릭합니다.(재부팅 필요)



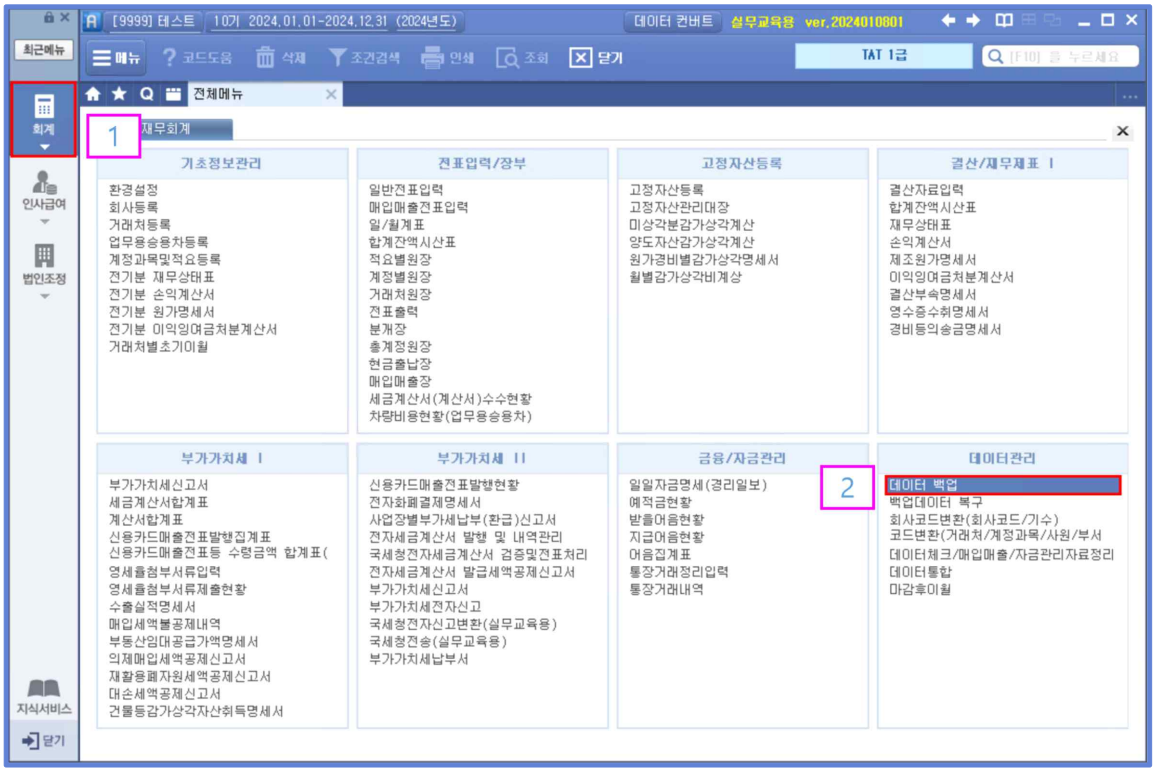
# Chapter 3

# 데이터 백업 & 복구방법

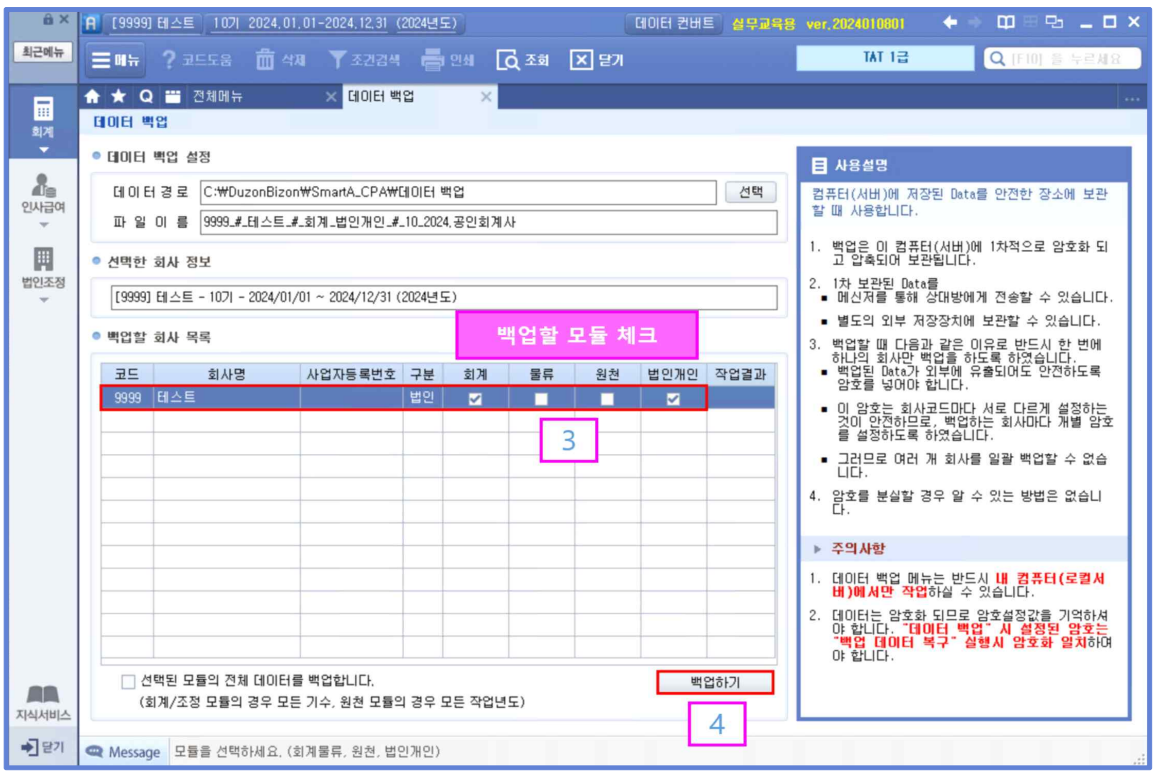
## 실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법

**질문.** 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶어요.

**답변.** 1. 회계모듈의 데이터관리 → 데이터백업 메뉴를 실행합니다.



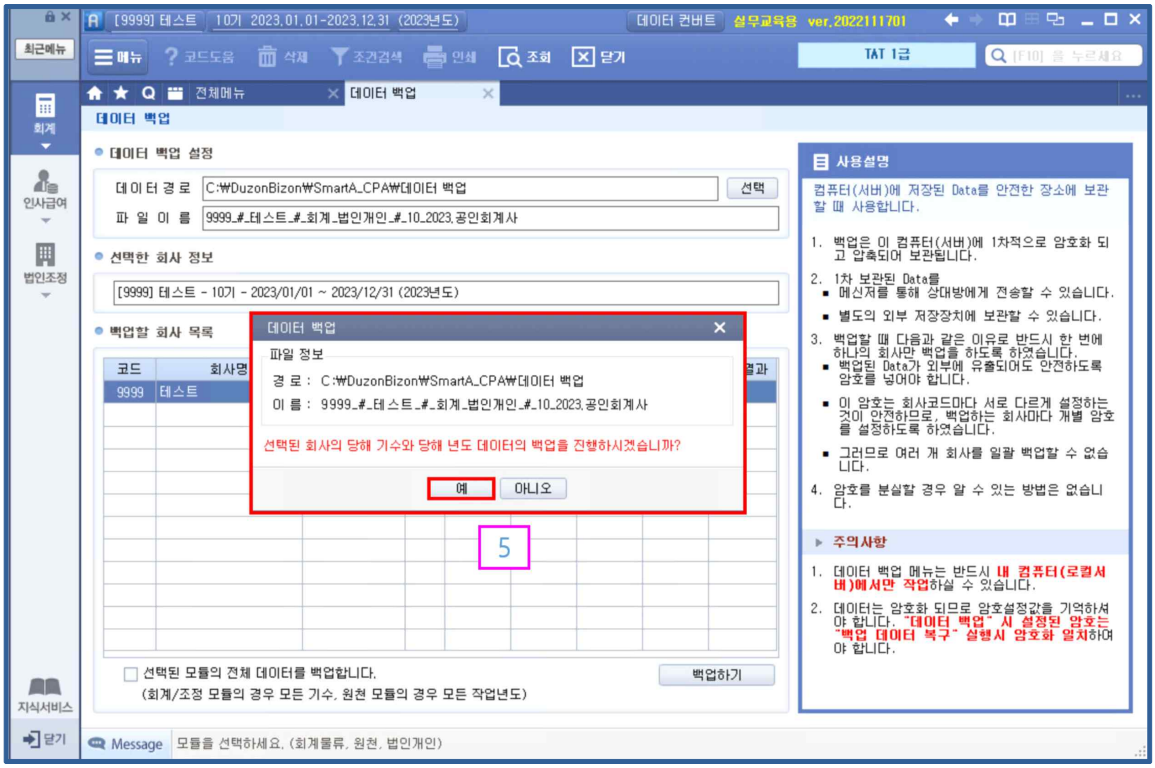

2. 백업할 회사목록에서 백업할 회사의 모듈을 체크한 다음 하단의 백업하기를 클릭합니다.



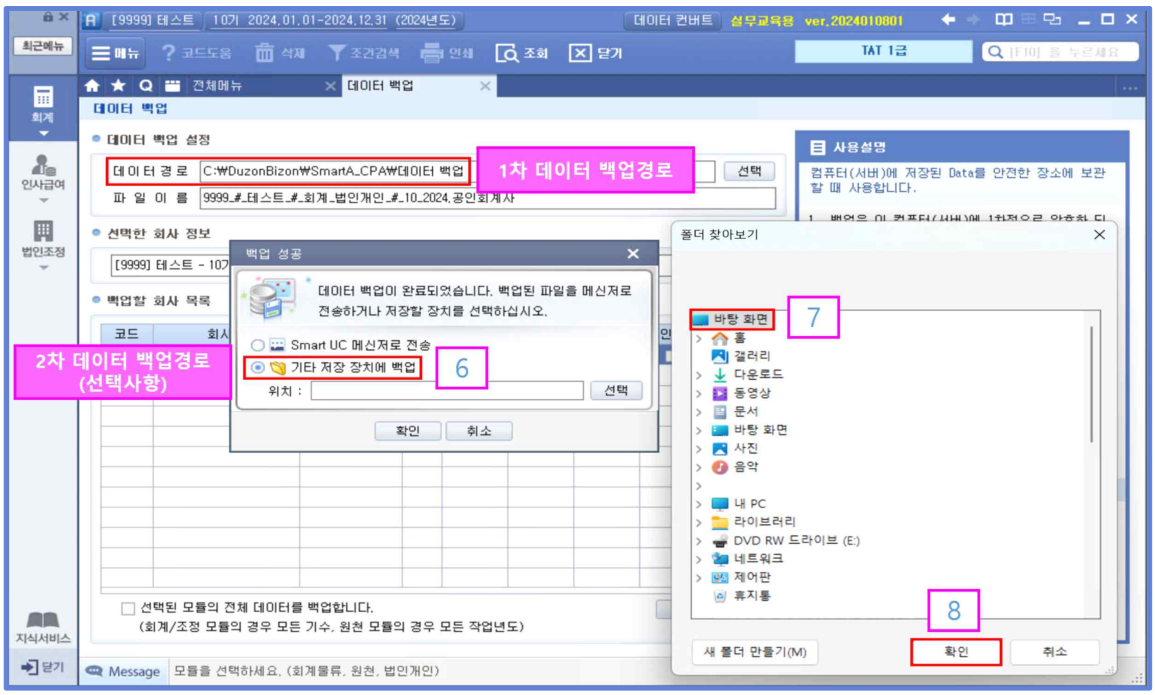
## 실무교육용 프로그램 데이터 백업 방법

**질문.** 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶어요.

**답변.** 3. **'예'를 클릭하면 데이터 백업이 진행됩니다.**



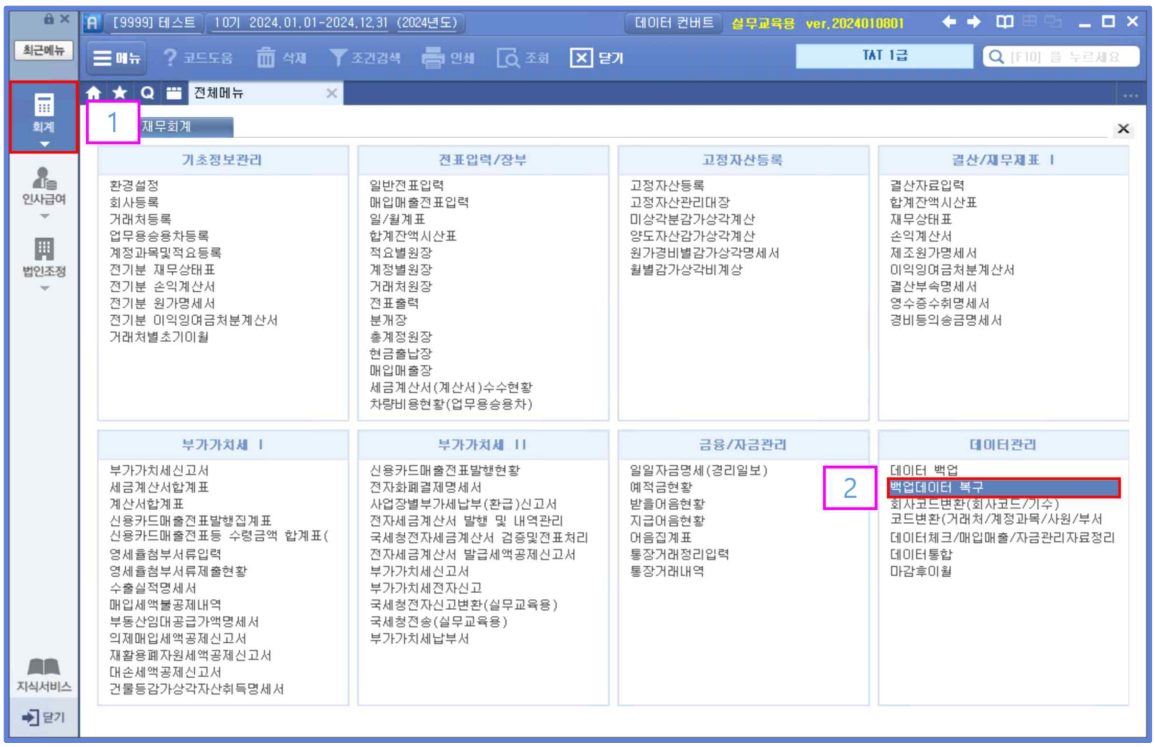

4. 데이터 백업이 완료되면 1차 데이터 백업경로에 파일이 백업되고, 바탕화면 등 다른 경로에 2차 백업을 할 수 있습니다.



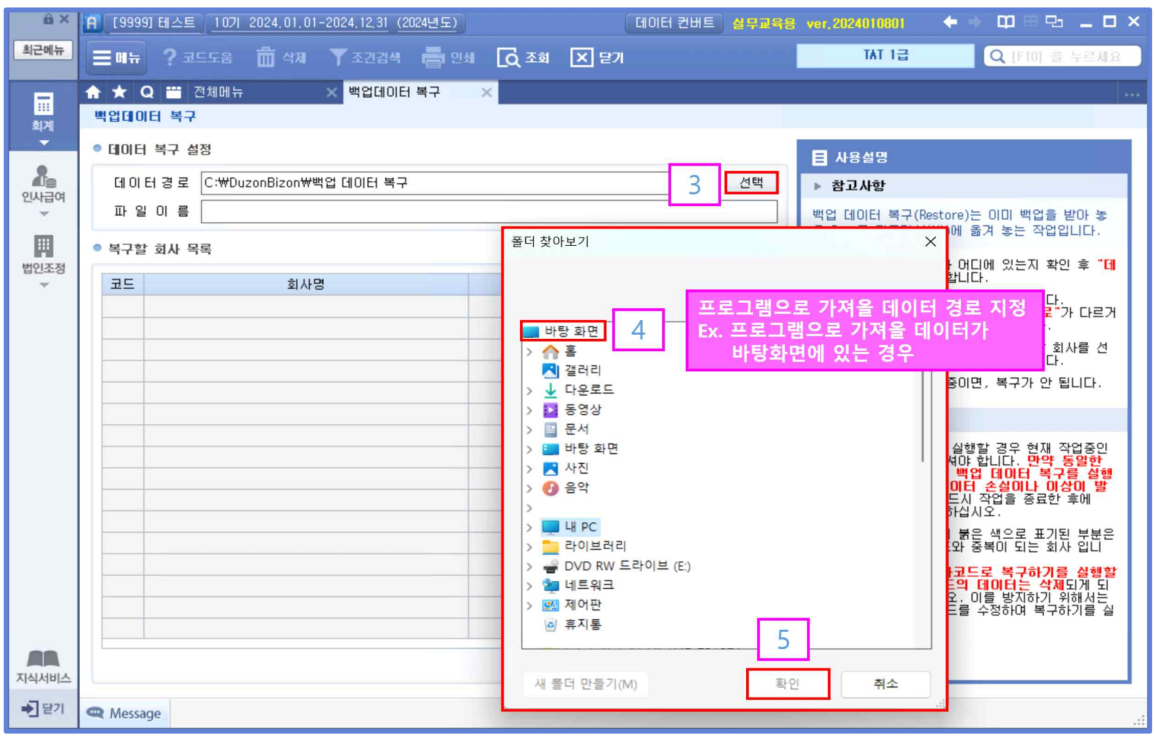
## 실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

**질문.** 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

**답변.** 1. 회계모듈의 데이터관리 → 백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



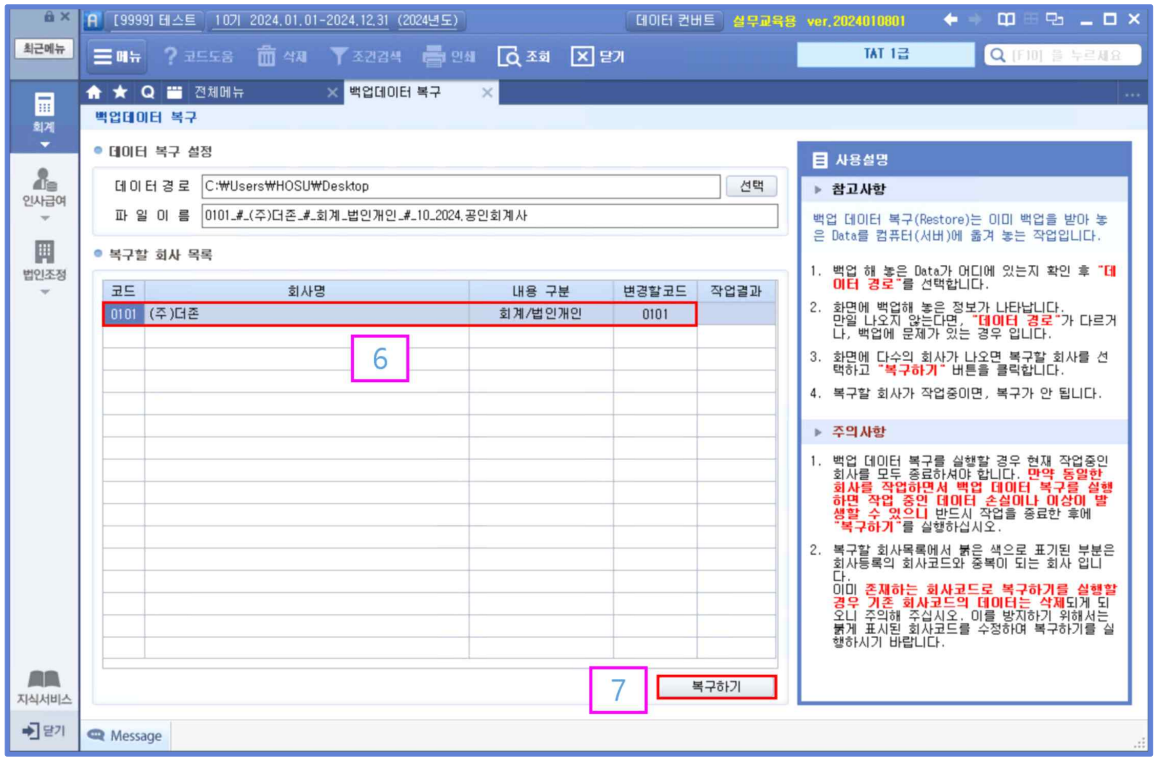

2. 데이터 경로에서 선택을 클릭하고, 프로그램으로 가져올 데이터의 경로를 지정합니다.



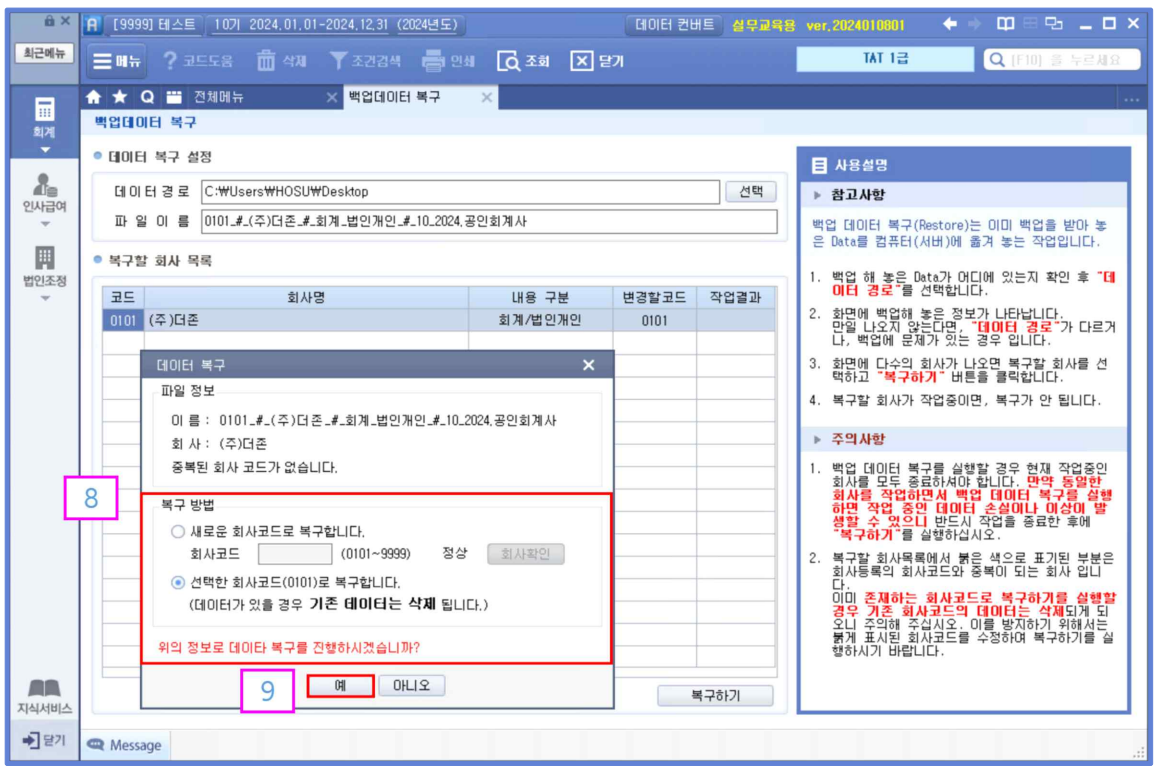
## 실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

**질문.** 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

**답변.** 3. 복구할 회사 목록에서 프로그램으로 가져올 **회사코드 선택 후 '복구하기'를 클릭**합니다.




4. **'복구방법'을 선택**하고, **'예'를 클릭**합니다.

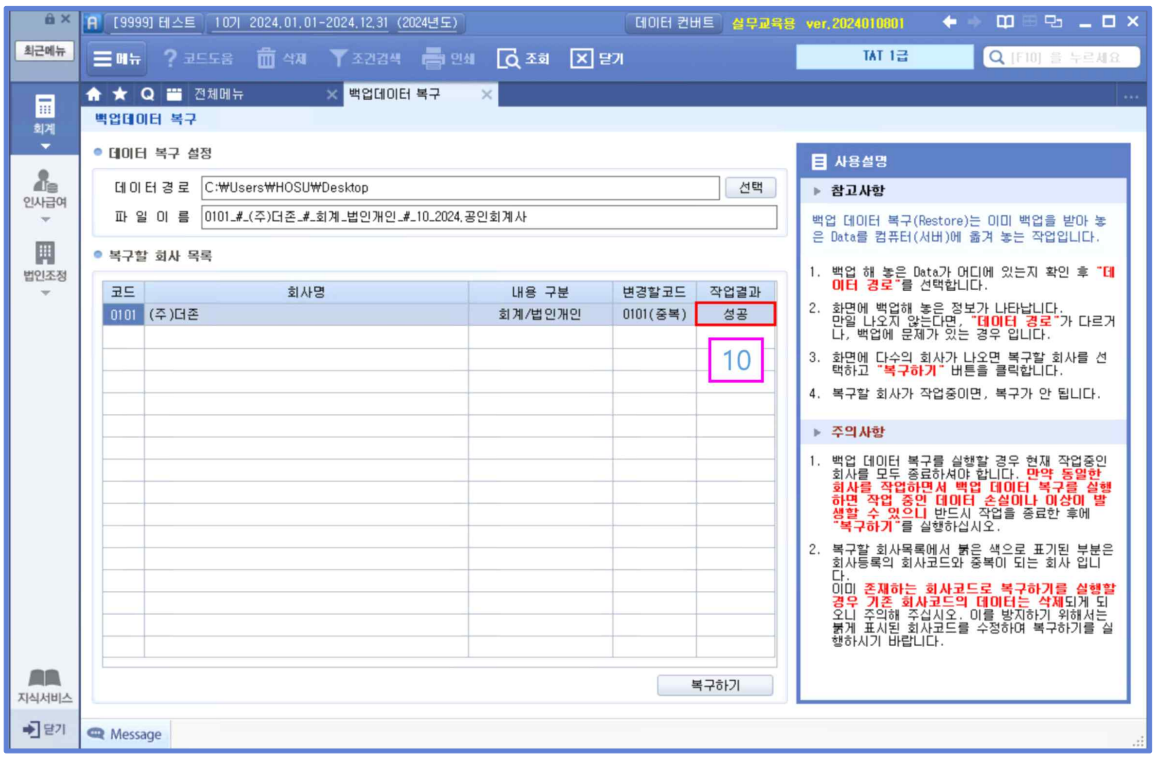


## 실무교육용 프로그램 백업데이터 복구 방법

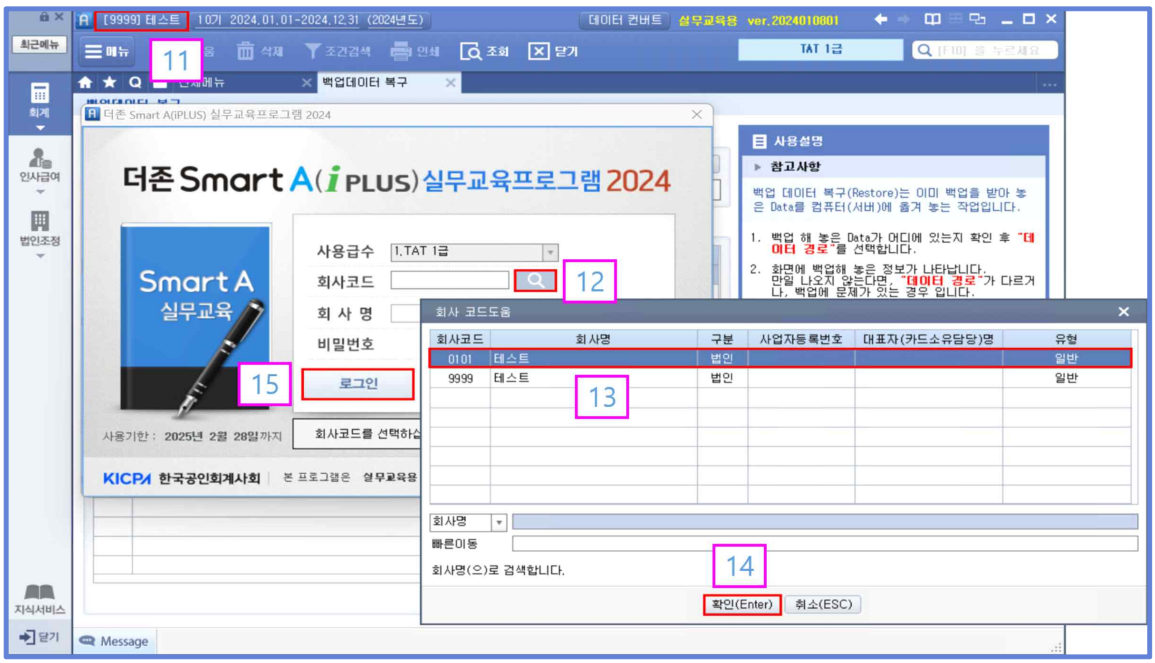
**질문.** 백업된 데이터를 프로그램에 가져오고 싶어요.

**답변.**

5. 데이터복구가 완료되면 작업결과에 '성공'으로 표시됩니다.




6. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인 화면의 회사코드에서 검색(F2)을 누른 다음 복구한 회사코드로 로그인하여 복구된 데이터를 확인합니다.



## 실무교육용 프로그램 백업데이터 복구

**질문.** 교육용 프로그램을 설치했는데 데이터가 없어요. 학원에서 배울 때는 데이터가 있었거든요.

**답변.** 최초 교육용 프로그램을 설치하면 데이터가 없는 상태(공DB)입니다. 학원에서 배울 때 데이터복원 작업이 완료된 PC에서 수업을 받으신 것 같습니다.

① 출판사의 교재가 있는 경우
출판사 홈페이지에서 백데이터를 다운로드 후 공지된 방법을 참고해서 복구합니다.

② 출판사의 교재가 없는 경우
자격시험 주관기관에서 공개하고 있는 기출문제 데이터나 모의고사 데이터를 다운로드 후 설치하거나 복구합니다.

※ 백데이터 없이 프로그램을 로그인 하고자 하는 경우 프로그램 로그인 방법을 참고합니다.

## 실무교육용 프로그램 백업데이터 복구

**질문.** 출판사에서 백데이터를 다운로드 받았는데 프로그램으로 복구되지 않습니다.

**답변.** 교재의 백데이터는 출판사가 제작하여 지원하고 있습니다.
출판사가 제작한 백데이터의 복구방법은 다양하여 확인이 어려우므로,
백데이터 복구가 되지 않는 경우 교재를 구입한 출판사에 직접 문의하시기 바랍니다.
(더존에서는 조치 불가)

# Chapter 4

## 실무교육용 프로그램 FAQ

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 계정과목 및 적요등록**

**질문.** 붉은색으로 되어 있는 계정과목명을 수정할 수 있나요?

**답변.** 키보드 CTRL+F1으로 계정과목명을 수정할 수 있습니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처등록**

**질문.** 거래처코드 입력은 어떻게 하나요?

**답변.** 거래처코드란에 마우스커서 위치시 프로그램 하단의 메시지에서 입력 코드범위를 확인할 수 있습니다.
1. 일반: 00101~97999 2. 금융: 98000~99599 3. 카드: 99600~99999

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분재무상태표(메뉴공통)**

**질문.** 계정과목 입력은 어떻게 하나요?

**답변.** 1. 코드에서 계정과목명 두글자를 입력하고 Enter를 치면 입력하고자 하는 계정과목 검색이 가능합니다.
2. 툴바의 코드도움이나 단축키 F2를 이용하여 계정과목을 검색하고 입력할 수 있습니다.

**질문.** 계정검색을 하면 대손충당금, 감가상각누계액 계정과목이 여러 개가 조회되는데 어떤 코드로 입력해야 하나요?

**답변.** 대손충당금, 감가상각누계액 계정과목 입력시 **설정하고자 하는 채권, 고정자산 계정과목 바로 밑에 있는 계정과목 코드로 입력**합니다.
ex. 108.외상매출금의 대손충당금 → 109.대손충당금
212.비품의 감가상각누계액 → 213.감가상각누계액

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분손익계산서**

**질문.** 상품매출원가 입력시 기말상품재고액 입력이 되지 않습니다.

**답변.** 기말상품재고액은 직접 입력이 불가능하며, **전기분재무상태표 메뉴에서 146상품 계정과목으로 입력된 내용이 자동 반영**됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 전기분원가명세서**

**질문.** 원재료비 입력시 기말원재료재고액 입력이 되지 않습니다.

**답변.** 기말원재료재고액은 직접 입력이 불가능하며, **전기분재무상태표 메뉴에서 153원재료 계정과목으로 입력된 내용이 자동 반영**됩니다.

**질문.** 메뉴를 실행하면 매출원가 및 경비선택이라는 창이 나옵니다.

**답변.** 매출원가와 관련 경비를 연결 짓기 위한 작업으로, 제조원가명세서를 등을 작성할 때 중요한 사항입니다.
1. 제조업종: 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종: 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종: 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택
※ 451.상품매출원가는 자동 반영되므로 입력하지 않습니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처별 초기이월**

**질문.** 거래처별 초기이월 메뉴에서 받을어음, 지급어음, 차입금 계정과목의 전년도 이월잔액을 입력하고 싶은데 어떻게 작업해야 하나요?

**답변.** 자금관리를 요구하고 있는 받을어음, 지급어음, 차입금 계정과목은 **좌측의 계정코드를 더블클릭하거나 [Tab]키를 이용**하여 세부사항을 입력합니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 기초정보관리 ▶ 거래처별초기이월**

**질문.** 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

**답변.** 1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.

2. '6시작어음 번호'란에서 ?를 클릭하고, 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.

3. '편집'을 클릭하여 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.

**단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 '삭제(F5)' 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.**

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 일반전표입력**

**질문.** 계정코드에서 복리후생비 계정과목을 검색하면 동일한 계정과목이 여러 개가 조회됩니다.

**답변.** 프로그램에서 경비는 회사의 업종에 따라 500번대 제조경비, 600번대 도급경비, 700번대 분양경비, 800번대 판매비와관리비로 나뉩니다. 업종에 맞는 경비를 입력해야 매출원가 또는 제조원가를 정확하게 산출할 수 있습니다.

**FA1/2급(회계실무)에서는 도소매업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 811복리후생비 계정과목으로 입력을 해야 하며, **TAT1/2급(세무실무)에서는 제조업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 제조업에 해당하는 경비는 511복리후생비 계정과목으로 입력해야 합니다.

**질문.** 전표입력을 하다가 신규거래처가 발생한 경우 어떻게 해야 하나요?

**답변.** 1. 코드란에 마우스커서 위치시 '+'키를 치고 거래처명을 입력하여 엔터를 누른 다음 수정을 눌러 기본사항을 입력합니다.

2. 거래처등록 메뉴에 입력하고 코드에서 F2코드도움으로 등록한 거래처를 선택합니다.

**질문.** 받을어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

**답변.** **1. 받을어음 수취시 자금관리 방법**

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음상태, 어음종류, 어음번호 등 받을어음관리 세부항목을 입력합니다.
(전자어음인 경우 어음종류를 6.전자로 선택합니다.)

**2. 받을어음 반제시(할인, 배서, 만기 등) 자금관리 방법**

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 일반전표입력

**질문.** 지급어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

**답변.**
**1. 어음책 수령시 등록 방법**
툴바의 어음등록 또는 기능모음의 어음등록을 클릭해서 수령한 어음번호를 등록합니다.
**2. 지급어음 발행시 자금관리 방법**
(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.
(2) 어음번호란에서 F2코드도움으로 등록한 어음번호를 불러오고, 만기일을 수정합니다.
**3. 지급어음 반제시 자금관리 방법**
(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.
(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

**질문.** 적요는 반드시 입력해야 하나요?

**답변.** 자격시험에서 일반적요는 채점 대상이 아닙니다.
**단, 타계정대체거래, 의제매입세액거래의 적요는 채점 대상이기 때문에 적요를 반드시 입력**해야 합니다.

**질문.** 거래처코드는 반드시 입력해야 하나요?

**답변.** **채권, 채무, 예금, 적금 계정과목에 대해서는 거래처코드를 반드시 입력해야 합니다. 자격시험에서 거래처코드는 채점대상입니다.**

**질문.** 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

**답변.**
1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.
2. '6.시작어음 번호'란에서 를 클릭한 후 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.
3. '편집'을 클릭해서 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.

**단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 '삭제(F5)' 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.**

**질문.** 계정코드에서 복리후생비 계정과목을 검색하면 동일한 계정과목이 여러 개가 조회됩니다.

**답변.** 프로그램에서 경비는 회사의 업종에 따라 500번대 제조경비, 600번대 도급경비, 700번대 분양경비, 800번대 판매비와관리비로 나뉩니다. 업종에 맞는 경비로 입력해야 매출원가 또는 제조원가를 정확하게 산출할 수 있습니다. **FA1/2급(회계실무)에서는 도소매업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 811복리후생비 계정과목으로 입력을 해야 하며, **TAT1/2급(세무실무)에서는 제조업종을 대상으로 문제출제**가 이루어지므로 제조업에 해당하는 경비는 511복리후생비 계정과목으로 입력해야 합니다.

**질문.** 전표입력을 하다가 신규거래처가 발생한 경우 어떻게 입력해야 하나요?

**답변.**
1. 코드란에 마우스 커서 위치시 '+'키를 누르고, 거래처명을 입력합니다. 엔터를 누른 다음 수정을 눌러 기본사항을 입력합니다.
2. 거래처등록 메뉴에 입력하고 코드에서 F2 코드도움으로 등록한 거래처를 선택합니다.

메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 매입매출전표입력

**질문.** 받을어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

**답변.**

**1. 받을어음 수취시 자금관리 방법**

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음상태, 어음종류, 어음번호 등 받을어음관리 세부항목을 입력합니다.
(전자어음인 경우 어음종류를 6.전자로 선택합니다.)

**2. 받을어음 반제시(할인, 배서, 만기 등) 자금관리 방법**

(1) 받을어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

**질문.** 지급어음 계정과목의 자금관리는 어떻게 하나요?

**답변.**

**1. 어음책 수령시 등록 방법**

툴바의 어음등록 또는 기능모음의 어음등록을 클릭해서 수령한 어음번호를 등록합니다.

**2. 지급어음 발행시 자금관리 방법**

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2코드도움으로 등록한 어음번호를 불러오고, 만기일을 수정합니다.

**3. 지급어음 반제시 자금관리 방법**

(1) 지급어음 계정과목에서 **단축키 'F3' 또는 기능모음의 자금관리**를 클릭합니다.

(2) 어음번호란에서 F2 코드도움으로 기등록된 어음번호를 불러옵니다.

**질문.** '전자세금'란은 무엇인가요?

**답변.**

1. 전자입력으로 표시하는 경우

(1) 문제에서 전자세금계산서 발급을 생략하고, 전자입력 표기를 제시한 경우 전자입력으로 표시합니다.

(2) 실무에서는 더존프로그램에서 전자세금계산서를 발급하지 않고, 타프로그램에서 전자세금계산서를 발급한 경우 전자입력으로 표시합니다.

2. 전자발행으로 표시하는 경우

(1) 전자세금계산서를 거래상대방에게 발급하는 경우 전자세금란은 공란으로 둡니다.

(2) 전자세금계산서를 발급하기 위해서는 거래상대방의 이메일주소가 필요하며, 이메일주소는 거래처등록 메뉴 추가사항 탭에 입력합니다.

(3) 회계→부가가치세II→전자세금계산서 발행 및 내역관리에서 전자세금계산서를 발행하고, 국세청에 전송합니다.

**질문.** 입력된 전표가 수정 또는 삭제가 되지 않습니다.

**답변.**

전자세금란에 전자입력 또는 전자발행으로 표시된 경우 국세청에 전자세금계산서가 신고가 된 것으로 간주하여 수정 및 삭제가 불가능합니다.

1. 전자세금란에 전자입력으로 되어 있는 경우 '0.삭제'를 통해 입력된 전표가 수정 또는 삭제가 가능하며,

2. 전자발행으로 되어 있는 경우 전자세금계산서 발행 및 내역관리 메뉴에서 국세청에 전송된 내역을 취소하고 전자발행 취소를 해주어야 수정 또는 삭제가 가능합니다.

**실무에서는 전자발행으로 표시된 전표는 수정 및 삭제가 불가능하며, 수정사유에 따라 수정세금계산서를 발급해야 합니다.**

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 전표입력/장부 ▶ 매입매출전표입력**

**질문.** 지급어음번호를 잘못 입력한 경우 수정 또는 삭제할 수 없나요?

**답변.**
1. 툴바의 어음등록을 클릭합니다.
2. '6.시작어음 번호'란에서 를 클릭한 후 수정 또는 삭제할 어음번호를 선택합니다.
3. '편집'을 클릭해서 어음번호를 수정하거나 삭제합니다.

**단, 지급어음 계정과목의 자금관리가 입력된 경우 '삭제(F5)' 후 지급어음번호를 수정 또는 삭제할 수 있습니다.**

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 고정자산등록 ▶ 고정자산등록**

**질문.** 당기에 취득한 고정자산은 어떻게 등록해야 하나요?

**답변.** **당기에 취득한 고정자산의 취득가액은 4.신규취득 및 증가란에 입력**합니다. 고정자산 등록시 상각방법, 내용연수, 취득수량 입력에 주의합니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 결산/재무제표I ▶ 결산자료입력**

**질문.** 툴바의 '전표추가'는 무엇인가요?

**답변.** 자동결산 메뉴인 결산자료입력에서 결산정리사항 입력 후 일반전표입력 메뉴에 결산분개를 생성하기 위해 사용하는 기능입니다.

**질문.** 메뉴를 실행하면 매출원가 및 경비선택이라는 창이 나옵니다.

**답변.** 매출원가와 관련 경비를 연결 짓기 위한 작업으로, 제조원가명세서 등을 만들 때 중요한 사항입니다.
1. 제조업종: 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종: 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종: 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택

※ 451.상품매출원가는 자동 반영되므로 입력하지 않습니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 부가가치세II ▶ 전자세금계산서 발행 및 내역관리**

**질문.** 전자세금계산서 발행을 하려고 하는데 매입매출전표입력 메뉴에서 입력된 자료가 반영되지 않습니다.

**답변.**
1. 매입매출전표입력 메뉴에서 입력된 유형이 11과세, 12영세인지 확인합니다.
2. 매입매출전표입력 메뉴에서 입력된 유형이 11과세, 12영세인 경우 전자세금란이 공란으로 되어 있는지 확인합니다.
   (전자입력으로 표시되어 있는 경우 전자세금계산서가 발급된 것으로 간주됩니다.)

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 데이터관리 ▶ 데이터백업**

질문. 프로그램에 입력된 데이터를 백업하고 싶습니다.

답변.
1. 회계모듈의 데이터관리 → 데이터백업 메뉴를 실행합니다.
2. 백업할 회사목록에서 백업할 회사의 모듈을 체크한 다음 하단의 백업하기를 클릭합니다.
3. 파일정보를 확인하고, 백업 진행여부를 묻는 창에서 '예'를 클릭합니다.
4. 백업이 완료되면 데이터백업설정의 데이터경로에 파일이 1차 백업이 되고, 기타 저장장치에 백업을 선택하면 바탕화면 등 다른 경로에 2차 백업을 할 수 있습니다.

**메뉴 찾아가기 : 회계 ▶ 데이터관리 ▶ 백업데이터 복구**

질문. 다른 곳에서 백업한 데이터를 프로그램으로 가져오고 싶습니다.

답변.
1. 회계모듈의 데이터관리 → 백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.
2. 데이터경로에서 선택을 클릭하고, 가져올 데이터의 경로를 선택합니다.
3. 복구방법을 선택하고 '예'를 클릭합니다.
4. 데이터백업이 완료되면 작업결과에 성공으로 표시됩니다.
5. 좌측상단의 회사코드 표시부분을 클릭하고, 로그인화면에서 돋보기 버튼(단축키 F2)을 누른 다음 복구한 코드로 로그인해서 데이터를 확인합니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 기초정보관리 ▶ 품목등록(전산회계운용사 New sPLUS)**

질문. 규격과 단위는 어떻게 입력하나요?

답변. 툴바의 규격군 등록, 단위등록에 입력되어 있는 내용을 코드도움(F2)으로 적용하거나, 직접 입력할 수 있습니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 구매관리 ▶ 입고입력(전산회계운용사 New sPLUS)**

질문. 상품(재고자산)이 입고된 경우 입력방법을 알고 싶습니다.

답변.
1. 입고입력 메뉴에서 상품의 입고내역을 입력합니다.(하단 분개대상금액 수정)
2. 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈 → 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

질문. 상품 입고 후 대금은 어음을 발행하고, 예금으로 지급한 거래입니다. 입고입력 후 매입매출전표입력 메뉴에 전송했는데 외상으로 회계처리가 되었습니다.

답변. 전표전송시 분개 기본세팅은 외상으로 회계처리됩니다.
하단 분개대상항목에서 어음, 예금 등 항목이 입력모드(마우스 커서가 깜빡이는 경우)인 경우 데이터가 입력(저장)되지 않은 것으로 간주되어 전표전송시 외상으로 회계처리 됩니다.
하단 분개대상항목에서 어음, 예금 등 항목이 조회모드(음영)인 경우 데이터가 모두 입력(저장)된 것으로 간주되어 전표전송시 입력된 항목에 맞는 계정으로 회계처리됩니다.

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 구매관리 ▶ 입고입력(전산회계운용사 New sPLUS)

**질문.** 입고입력 메뉴에 처리구분은 어떻게 선택하나요?

**답변.**

21건별과세
부가가치세가 있는 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

22건별영세
부가가치세의 세율이 0%(영세율)인 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

23건별면세
부가가치세가 면세되는 거래로 거래발생 즉시 계산서 수취가 이루어지는 경우 선택합니다.

24건별불공
부가가치세가 발생하는 거래이나 매입세액공제를 받지 못하는 사유에 해당하는 경우 선택하며, 거래발생 즉시 세금계산서 수취가 이루어집니다.

25건별수입
수입상품의 입고시 선택하며 공급가액의 10%를 부가가치세로 처리합니다. 수입의 경우 세금계산서는 부가가치세 징수를 위한 것으로 매입매출전표입력 메뉴로 전표전송시 부가가치세 부분만 분개처리됩니다.

26건별금전
금전등록기 영수증 발행에 의한 매입인 경우 선택합니다.(현재는 해당사항 없음)

27건별카과(건별현과)
카드결제(현금영수증)매입시 선택하며, 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

28건별카면(건별현면)
카드면세 매입일 경우 선택하며 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

29건별카영
카드영세 매입일 경우 선택하며 입고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

**질문.** 입고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴로 데이터를 전송했는데 입고입력 메뉴에 수정사항이 발생한 경우 어떻게 하나요?

**답변.**

**1. 입고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴에 전송된 데이터는 삭제가 되지 않으므로, 매입매출전표입력 메뉴에서 전송된 데이터를 직접 삭제합니다.**

**2. 입고입력에서 자료를 수정하고, 툴바의 전표추가 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈 → 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.**

**3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.**

메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 판매관리 ▶ 출고입력(전산회계운용사 New sPLUS)

**질문.** 상품이 출고된 경우 입력방법을 알고 싶습니다.

**답변.**
1. 출고입력 메뉴에서 상품의 출고내역을 입력합니다.(하단 분개대상금액 수정)
2. 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈의 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

**질문.** 출고입력 메뉴에 처리구분은 어떻게 선택하나요?

**답변.**

21건별과세
부가가치세가 있는 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

22건별영세
부가가치세의 세율이 0%(영세율)인 거래로 거래발생 즉시 세금계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

23건별면세
부가가치세가 면세되는 거래로 거래발생 즉시 계산서 발행이 이루어지는 경우 선택합니다.

24건별건별
소매매출일 경우 선택하며, 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액을 공급가액과 부가세액으로 자동 분할되어 계산되어집니다.

25건별종합
소매매출일 경우 선택하며, 공급대가로 표시됩니다.

26건별수출
직수출 거래일 경우 선택합니다.

27건별카과(건별현과)
카드과세(현금영수증) 매출일 경우 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

28건별카면(건별현면)
카드면세(현금영수증) 매출일 경우 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

29건별카영(건별현영)
카드영세(현금영수증) 매출일 경우 선택하며 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

210건별면건
소매면세 매출일 경우 선택하며 출고수량과 단가에 의해 계산되어진 금액이 공급가액으로 입력됩니다.

211건별전자
전자적결제(전자화폐) 수단으로서의 매출일 경우 선택합니다.

**질문.** 출고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴로 데이터를 전송했는데 출고입력 메뉴에 수정사항이 발생한 경우 어떻게 하나요?

**답변.**
1. 출고입력 메뉴에서 매입매출전표입력 메뉴에 전송된 데이터는 삭제가 되지 않으므로, 매입매출전표입력 메뉴에서 전송된 데이터를 직접 삭제합니다.
2. 출고입력에서 자료를 수정하고, 툴바의 전표추가 → 전송을 클릭하면 회계모듈 → 전표입력/장부 → 매입매출전표입력 메뉴에 데이터가 반영됩니다.
3. 매입매출전표입력 메뉴에서 회계처리 합니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 판매관리 ▶ 출고입력(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 상품 출고 후 대금은 어음과 예금으로 받은 거래입니다. 출고입력 후 매입매출전표입력 메뉴에 전송했는데 외상으로 회계처리가 되었습니다.

**답변.** 전표전송시 분개 기본세팅은 외상으로 회계처리됩니다.
하단 분개대상항목에서 어음, 예금 등 항목이 입력모드(마우스 커서가 깜빡이는 경우)인 경우 데이터가 입력(저장)되지 않은 것으로 간주되어 전표전송시 외상으로 회계처리 됩니다.
하단 분개대상항목에서 어음, 예금 등 항목이 조회모드(음영)인 경우 데이터가 모두 입력(저장)된 것으로 간주되어 전표전송시 입력된 계정으로 회계처리됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 재고관리 ▶ 재고자산수불부(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 마감 방법을 알고 싶습니다.

**답변.** 툴바의 마감을 클릭하면 마감 또는 일괄마감 중 선택해서 재고평가를 수행할 수 있습니다.
1. 마감: 메뉴에서 선택된 품목 하나만 마감(재고평가)하는 경우 선택합니다.
2. 일괄마감: 메뉴에서 조회 구간의 모든 품목을 마감(재고평가)하는 경우 선택합니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 재고관리 ▶ 재고자산명세서(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 재고자산명세서 메뉴에 데이터가 조회되지 않습니다.

**답변.** 재고자산명세서 메뉴를 조회하기 위해서는 재고자산수불부 메뉴 마감작업이 선행되어야 합니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리 ▶ 배부기준등록(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 배부기준등록 메뉴에 데이터가 조회되지 않습니다.

**답변.** 1. 노무비배분 탭에서 툴바의 당월데이터 생성을 클릭하면 데이터가 조회됩니다.
2. 보조부문배분 탭에서 툴바의 보조부문 가져오기를 클릭하면 데이터가 조회됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 직접재료비 계산(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 직접재료비계산 메뉴에 직접재료비가 조회되지 않습니다.

**답변.** 1. 툴바의 마감을 클릭해서 원재료와 부재료의 재고자산수불부를 마감합니다.
2. 조회를 클릭하면 직접재료비가 반영됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 결산자료입력(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 결산자료입력 메뉴를 실행하면 나오는 '매출원가 및 경비선택'은 무엇인가요?

**답변.** 매출원가 및 경비선택은 매출원가와 해당 원가경비를 연결하기 위한 사항입니다.
1. 제조업종: 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종: 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종: 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택

**질문.** 결산자료입력 메뉴에서 주의해야 할 사항이 있나요?

**답변.** 1. 툴바 → 기능모음 → 기말재고반영을 클릭한 다음 원재료, 부재료, 재공품 계정과목의 기말재고액을 반영합니다.
2. 툴바의 '전표추가'를 클릭하면 일반전표입력 메뉴에 결산분개가 자동 반영됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 물류관리 ▶ 원가관리(원가계산) ▶ 제조원가명세서(전산회계운용사 New sPLUS)**

**질문.** 제조원가명세서 메뉴를 실행하면 나오는 '매출원가 및 경비선택'은 무엇인가요?

**답변.** 매출원가 및 경비선택은 매출원가와 해당 원가경비를 연결하기 위한 사항입니다.
1. 제조업종: 455제품매출원가, 관련경비 500번대 제조원가 선택
2. 도급건설업종: 452도급공사매출원가, 관련경비 600번대 도급원가 선택
3. 분양건설업종: 453분양공사매출원가, 관련경비 700번대 분양원가 선택

**메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 기초/인사관리 ▶ 사원등록**

**질문.** 생산직여부와 연장근로비과세 적용은 어떤 경우 선택하나요?

**답변.** 올해 월정액 급여 '210만원 이하'로서 전년도 총급여액이 '3,000만원 이하'인 근로자가 연장근로, 야간근로, 휴일근로를 하여 받는 급여 중 '연 240만원' 이내의 금액은 연장근로 비과세를 적용합니다.

**질문.** 부양가족명세 기본공제란의 '장애인'은 어떤 경우 선택하나요?

**답변.** 연말정산 인적공제 요건 중 나이 요건은 충족하지 않으나, 연간소득금액 100만원 이하 요건을 충족하는 장애인의 경우 선택합니다. 장애인의 경우 나이제한은 없으나, 소득금액 제한만 있습니다.

**질문.** 부양가족명세 추가공제란의 부녀자공제는 모두 받을 수 있나요?

**답변.** 소득금액이 3천만원 이하인 여성근로자의 경우 배우자가 있거나, 배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상자인 부양가족이 있는 세대주의 경우 연 50만원의 부녀자공제를 받을 수 있습니다.
배우자가 없는 여성근로자가 기본공제대상자인 직계비속이나 입양자가 있는 경우 연 100만원의 한부모 추가공제를 받을 수 있습니다. 부녀자공제와 한부모공제가 중복되는 경우 공제금액이 많은 한부모공제를 받으면 됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 근로소득관리 ▶ 급여자료입력**

**질문.** 수당과 공제항목을 입력하려고 하는데 툴바의 수당/공제등록 버튼이 비활성화되어 입력할 수 없습니다.

**답변.** 급여자료입력 메뉴에서 귀속년월, 구분, 지급일을 모두 입력한 후 조회하면 비활성화됩니다. 마우스 커서를 귀속년월 또는 구분에 위치하면 툴바의 수당/공제등록 버튼이 활성화됩니다.

**질문.** 사원등록 메뉴에서 직급 등의 인적사항을 변경했는데, 급여자료입력메뉴에 변경된 정보가 반영되지 않습니다.

**답변.** 툴바의 재계산에서 현재사원 또는 전체사원 선택사항 중 사원정보 변경항목을 체크한 후 확인을 클릭하면 변경된 인적사항으로 반영됩니다.

**질문.** 사원등록 메뉴에서 4대 보험 보수월액을 입력(수정)했는데 금액이 자동계산 되지 않거나 예전 금액으로 계산됩니다.

**답변.** 툴바의 재계산에서 현재사원 또는 전체사원 선택사항 중 4대 보험 항목의 재계산 체크 후 확인을 클릭합니다.

**질문.** 중도퇴사자가 발생한 경우 어떻게 작업해야 하나요?

**답변.**
1. 사원등록 메뉴에서 해당 사원의 퇴사년월일을 입력합니다.
2. 급여자료입력 메뉴에서 퇴사자의 급여자료를 입력합니다.
   (1) 의료비, 보험료, 교육비, 기부금 소득공제자료가 없는 경우 툴바의 중도퇴사자 정산을 클릭한 다음 반영을 클릭합니다.
   (2) 의료비, 보험료, 교육비, 기부금 소득공제자료가 있는 경우 연말정산관리 → 연말정산 근로소득원천징수영수증 메뉴의 소득공제, 의료비, 기부금 탭에서 자료를 입력하고 급여자료입력 메뉴에서 중도퇴사자 정산을 클릭한 다음 반영을 클릭합니다.
3. 급여자료입력의 소득세와 지방소득세란은 연말정산 차감징수세액이 반영됩니다.

**메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 근로소득관리 ▶ 회계전표처리**

**질문.** 지급항목의 계정과목 변경은 어디에서 하나요?

**답변.** 사원등록 메뉴의 관리사항등록 탭에서 급여와 상여의 계정과목을 수정합니다.

**메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 근로소득관리 ▶ 일용직급여자료입력**

**질문.** 일용직 사원등록은 어떻게 하나요?

**답변.** 일용직 사원등록 탭에서 코드, 사원명 등 인적사항을 입력합니다.
급여지급방법(0.매일지급, 1.일정기간지급), 정상급여, 급여유형(0.일급직, 1.시급직) 등을 입력합니다.

| 메뉴 찾아가기 : 인사급여 ▶ 연말정산관리 ▶ 연말정산근로소득원천징수영수증 | |
|---|---|
| 질문. | 연말정산 소득공제자료 입력이 되지 않습니다. |
| 답변. | 완료여부에 완료로 되어 있는 사원은 데이터 입력이 불가능하므로, 해당 사원 체크 후 툴바의 해제를 클릭합니다. |
| 질문. | 기부금, 의료비, 교육비, 신용카드 사용금액은 어디에 입력하나요? |
| 답변. | 기부금: 기부금 탭에서 해당연도 기부명세를 작성하고, 기부금조정명세 탭에서 '공제액계산 정산명세 보내기' 클릭 후 '공제금액+정산명세 반영'을 클릭하면 정산명세/소득공제 탭에 자동 반영됩니다.<br>의료비: 의료비 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동 반영됩니다.<br>교육비: 소득공제 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동 반영됩니다.<br>신용카드: 신용카드 탭에 입력하면 정산명세, 소득공제 탭에 자동 반영됩니다. |
| 질문. | 종전근무지에서 받은 근로소득원천징수영수증은 어떻게 입력하나요? |
| 답변. | 소득명세 탭에서 '종전근무지입력'을 클릭합니다. 종전란에서 종전근무지에서 받은 근로소득원천징수영수증의 근무처명, 사업자등록번호, 급여, 4대보험료, 소득세, 지방소득세, 근무기간을 입력합니다. 이때 소득세와 지방소득세는 근로소득원천징수영수증의 결정세액을 입력합니다. |
| 질문. | 의료비명세서는 어떻게 입력하나요? |
| 답변. | 의료비세액공제를 적용받는 사원은 부양가족별로 입력합니다.<br>국세청자료의 경우 부양가족 관계코드를 선택하고, 의료증빙코드를 '국세청'으로 선택한 후 총금액을 입력합니다. 이 때 의료비 지급건수는 1건으로 입력합니다.<br>안경구입비는 국세청 연말정산간소화자료에서 조회되지 않으므로, 의료증빙코드는 '5.기타'로 선택하고 50만원 한도로 입력합니다. |
| 질문. | 소득공제 항목의 38.개인연금저축과 세액공제 항목의 59.연금저축은 다른 건가요? |
| 답변. | 근로자 본인명의로 2000.12.31.까지 가입하여 불입한 금액은 38.개인연금저축에 입력하고, 2001.1.1. 이후 가입하여 불입한 금액은 59.연금저축에 입력합니다. |

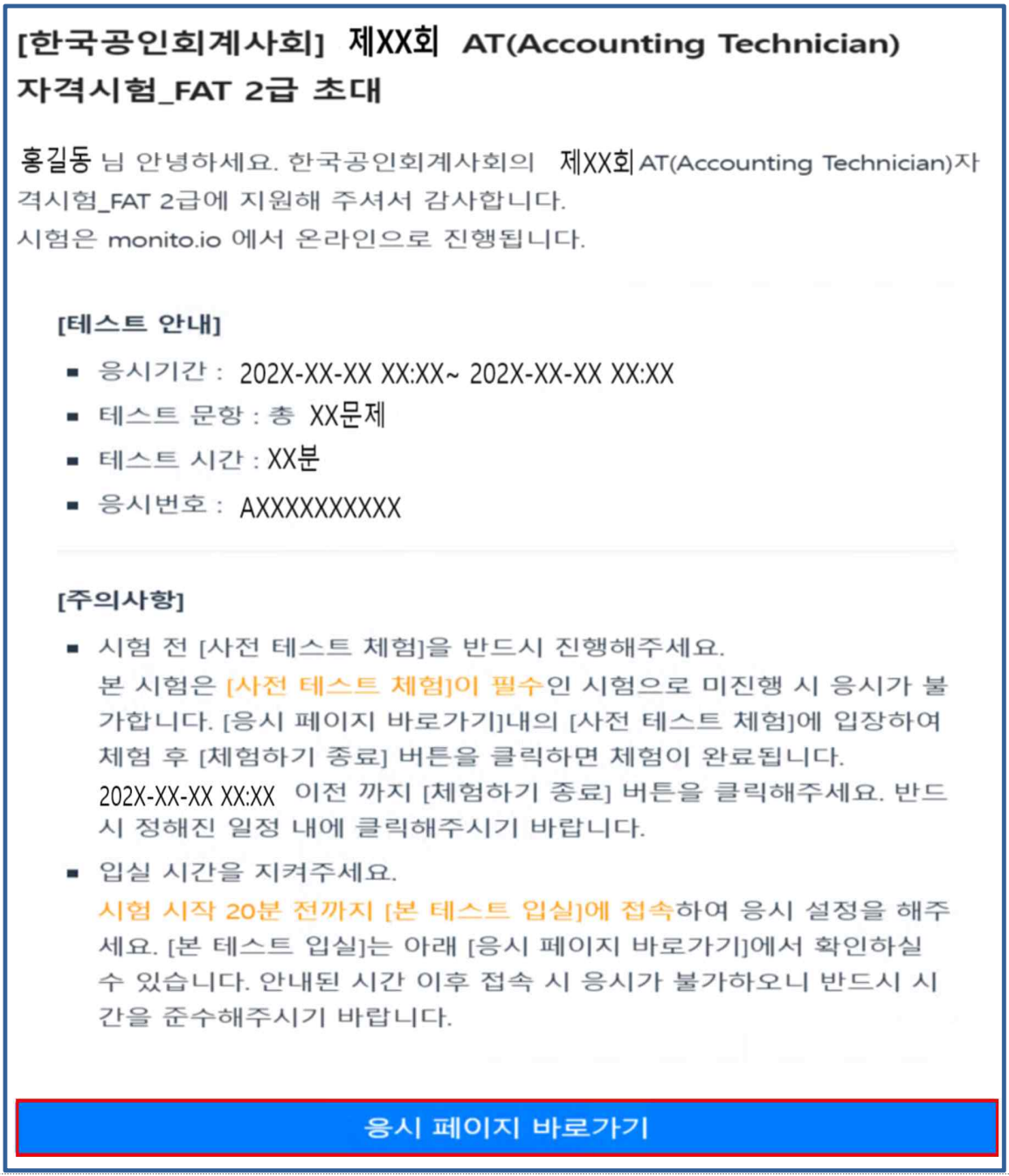
## 부록. AT자격시험 비대면 응시 방법

질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

답변.

[1] 사전테스트 실시(시험전날 오후 6시까지,) ※ 사전테스트 미완료시 시험 응시불가

수험자는 테스트 초대메일에 접속하여 사전테스트를 실시합니다.



[한국공인회계사회] 제XX회 AT(Accounting Technician) 자격시험_FAT 2급 초대

홍길동 님 안녕하세요. 한국공인회계사회의 제XX회 AT(Accounting Technician)자격시험_FAT 2급에 지원해 주셔서 감사합니다.
시험은 monito.io 에서 온라인으로 진행됩니다.

[테스트 안내]

- 응시기간 : 202X-XX-XX XX:XX~ 202X-XX-XX XX:XX
- 테스트 문항 : 총 XX문제
- 테스트 시간 : XX분
- 응시번호 : AXXXXXXXXXX

[주의사항]

- 시험 전 [사전 테스트 체험]을 반드시 진행해주세요.
  본 시험은 [사전 테스트 체험]이 필수인 시험으로 미진행 시 응시가 불가합니다. [응시 페이지 바로가기]내의 [사전 테스트 체험]에 입장하여 체험 후 [체험하기 종료] 버튼을 클릭하면 체험이 완료됩니다.
  202X-XX-XX XX:XX 이전 까지 [체험하기 종료] 버튼을 클릭해주세요. 반드시 정해진 일정 내에 클릭해주시기 바랍니다.
- 입실 시간을 지켜주세요.
  시험 시작 20분 전까지 [본 테스트 입실]에 접속하여 응시 설정을 해주세요. [본 테스트 입실]는 아래 [응시 페이지 바로가기]에서 확인하실 수 있습니다. 안내된 시간 이후 접속 시 응시가 불가하오니 반드시 시간을 준수해주시기 바랍니다.

응시 페이지 바로가기

**질문.** AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

**시험 전 수험자는 다음의 사항을 꼭 확인하여야 합니다.**

*** 인터넷 브라우저: 반드시 크롬(Chrome)으로 접속**(인터넷 익스플로러, 엣지, 웨일은 사용불가)

*** 인터넷 속도: 50Mbps 이상**

*** 스마트폰 브라우저: 안드로이드폰-크롬(Chrome), 아이폰-사파리(Safari)**

* 수험자 환경 권장사양에 부합하지 않은 PC로 응시하여 발생하는 문제는 수험자의 귀책사유에 해당함

1. 응시환경 체크사항

- 수험자는 육안으로 식별이 가능한 사진과 생년월일이 포함된 유효신분증을 준비해야 합니다.

* 유효신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증•청소년증(중•고등학생에 한함), 장애인카드, 공무원증

- 수험자 본인 외 다른 사람이 없는 개방되지 않은 독립된 공간(집, 독립된 스터디룸 등)에서 진행해야 합니다.
  타인이 노출되는 공공장소, 카페, 도서관, PC방 등은 응시 불가능하며 확인 즉시 퇴실 조치됩니다.
- 수험자는 1대의 PC와 1대의 모니터를 이용하여 접속하여 응시하여야 하며, 다중모니터 사용은 불가능합니다.
- 수험자는 책상 위에 PC와 허용된 물품(a4백지 1장, 계산기, 필기구 1개) 외에는 모두 치워주셔야 합니다.
- 수험자는 유선 이어폰 및 헤드폰, 통신(블루투스) 기능이 있는 이어폰 등을 착용할 수 없습니다. 그리고 시험 중에 반드시 두 귀를 보여야 하며, 시험 중에 모자, 마스크,

**답변.** 목도리, 머리카락 등으로 가리지 않도록 해야 합니다.

- 시험 중에 메모용 A4 백지 1장과 필기구 1개를 허용합니다.
- 일반 사무용 전자계산기와 더존프로그램내 계산기를 허용하며, 공학용 계산기와 윈도우 계산기 사용은 불가능합니다.
- 수험자는 아래의 물품을 소지 및 착용할 수 없으며, 시험중 발견 즉시 부정행위로 판단됩니다.

* 화상기기 연결용도 외 휴대전화, 스마트기기(스마트워치등), 디지털카메라, 전자사전, MP3 플레이어, 카메라펜, 라디오, 휴대용미디어플레이어, 통신·결제기능(블루투스등) 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED등)가 있는 시계, 전자담배, 통신(블루투스)기능이 있는 모든 전자기기

- 핸드폰 카메라로 응시자의 양 손, 얼굴 측면, 책상 위, 모니터 전체가 보이게 배치가 제대로 되어있지 않으면 시험부정행위로 판단됩니다.

2. 사전테스트 실시 (XX.XX(화) 오전 10시부터 ~ XX.XX(금) 오후 6시까지)

- 수험자는 사전테스트 전에 공지사항과 수험자가이드(영상, PDF자료)를 숙지하여야 합니다.
- 수험자는 사전테스트 기간 중 가급적 시험환경과 동일한 환경에서 「테스트 체험하기를 완료하여야 하며, 완료하지 않은 경우 시험 당일 테스트를 응시할 수 없고 응시료는 반환되지 않습니다.
- 수험자는 사전테스트를 통해 ①PC 및 화상기기(웹캠,스마트폰) 설정하기, ②신분증 제출하기, ③더존교육용프로그램 설치하기, ④수험용 데이터파일 설치 및 실행하기 ⑤답안파일 작성하기 등이 정상적으로 진행되는지 확인해야 합니다.
- [체험하기 종료] 버튼을 반드시 눌러야 사전테스트를 완료한 것으로 인정됩니다.
- [더존교육용프로그램(더존SmartA)] 과 [테스트초대메일]은 시험당일 본테스트에 다시 사용되오니 사전테스트 종료후에 삭제하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

**질문.** AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

**답변.**

**3. 시험절차 및 수험자 주의사항**

① 수험자는 시험당일 시험시작 60분전(09시 00분) 크롬브라우저를 실행 후 동 메일을 통해 시험실에 입장해야 합니다.

② 수험자는 온라인 시험준비(화상기기 설정/신분증제출/더존수험용데이터파일 설치/주변 정리 등)를 해야합니다.

※ 더존교육용프로그램과 수험용데이터 설치파일을 시험준비시간에 미리 설치하지 않고, 시험시작 후 설치할 경우 이에 소요되는 시간에 대해서는 추가시간을 부여하지 않습니다.

③ 감독관이 신분확인 및 시험환경 확인을 진행합니다. 이때, 감독관은 수험자에게 휴대폰과 웹캠카메라를 비추도록 요구할 수 있으며, 수험자는 감독관의 요구에 반드시 따라주셔야 합니다.

④ 수험자는 입실 마감시각(시험시작 20분전)인 XX시 XX분 XX초(KST기준)가 지나면 시험실 입장을 할 수 없습니다. (입실 자동차단)

⑤ 수험자는 시험시작 20분전부터는 자리 이탈이 불가능하며, 차분히 자리에서 대기하여야 합니다.

⑥ 시험정각에 [테스트 시작] 버튼을 누르면 시험이 시작되며, [감독관 확인번호]는 시험정각에 전체 공지사항으로 안내됩니다.

⑦ 수험자는 시험중 웹캠과 스마트폰 화면에 항상 노출되어야 하며, 시험장소를 이탈할 경우 부정행위로 판단됩니다.

⑧ 수험자는 시험규정에 맞추어 시험을 응시해야 하며, 감독관의 요청사항에 응해야 할 의무가 있습니다.

⑨ 시험준비 또는 응시중 문의사항이 있는 경우 ①수험자 가이드, ②FAQ, ③채널톡(장애문의), ④감독관 채팅을 통해 확인하거나 문의할 수 있습니다.

※ 다수의 수험자가 동시에 질문할 경우 채널톡 또는 감독관 답변이 지연될 수 있습니다. 대부분의 문제는 수험자가이드나 FAQ를 통해 해결이 가능하오니 이를 먼저 확인하여 주시기 바랍니다.

위의 내용을 반드시 숙지하시고 시험 응시에 착오 없으시길 바랍니다.
감사합니다.

질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

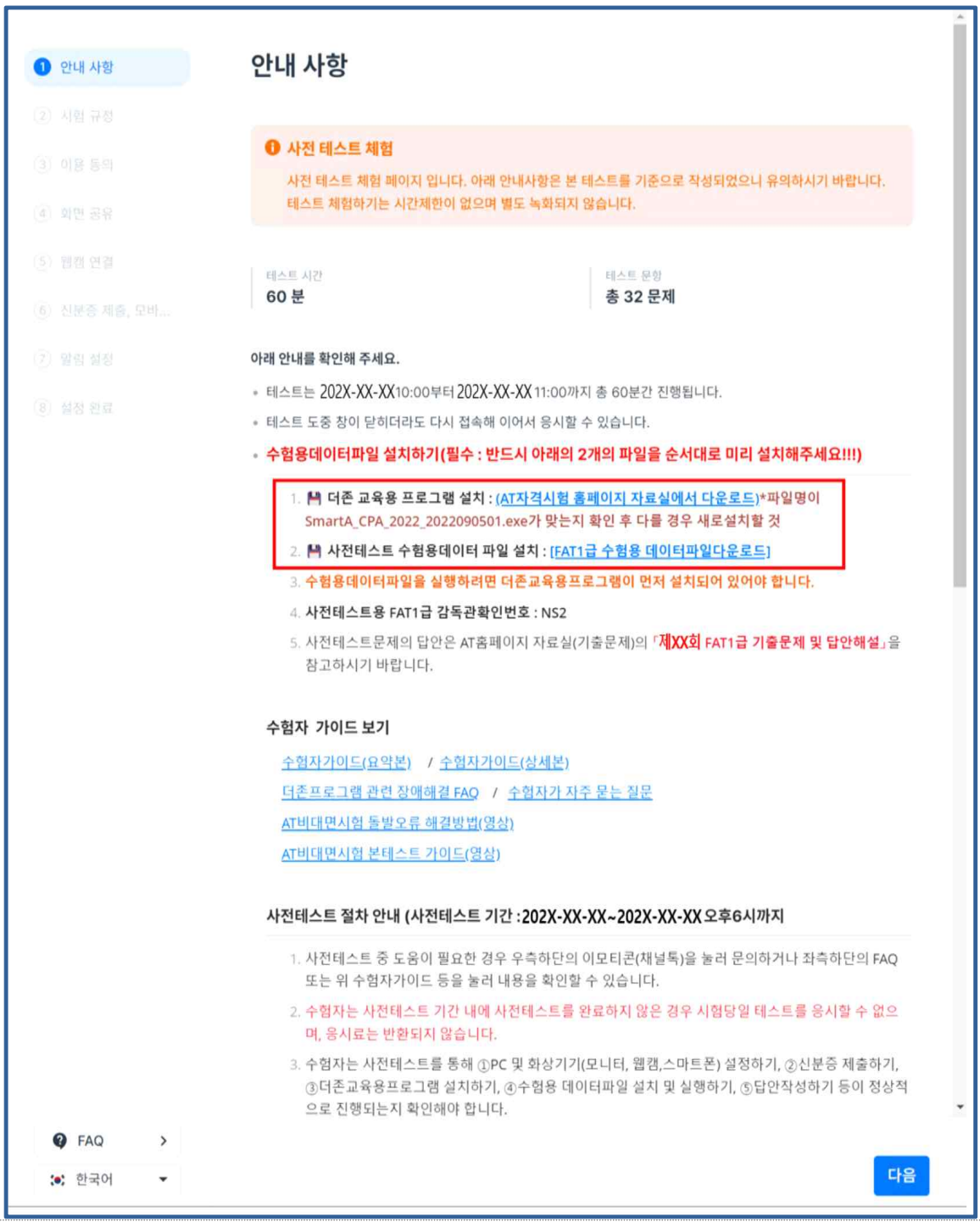
답변.

[2] 더존프로그램&수험용데이터파일 설치 및 사전점검

수험용데이터파일 설치하기에서 1.더존 교육용 프로그램과 2.사전테스트 수험용데이터 파일을 다운로드하여 설치합니다.

※ 시험당일 더존 교육용 프로그램이 설치된 환경에서 시험응시가 가능하므로, 시험당일까지 더존 교육용 프로그램을 제거하지 마시기 바랍니다.

※ 시험당일 수험용데이터 파일만 다운로드 후 설치하여 시험에 응시하시기 바랍니다. (교육용 프로그램 버전은 회차별로 달라질 수 있습니다.)



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[3] 화상기기 시스템 환경설정

Windows 시스템 환경설정

1. 윈도우의 **[설정]** 으로 접속합니다.
2. **[개인 정보]** 메뉴에서 **[데스크톱 앱이 카메라(혹은 마이크)에 액세스하는 것을 허용]**을 켭니다.



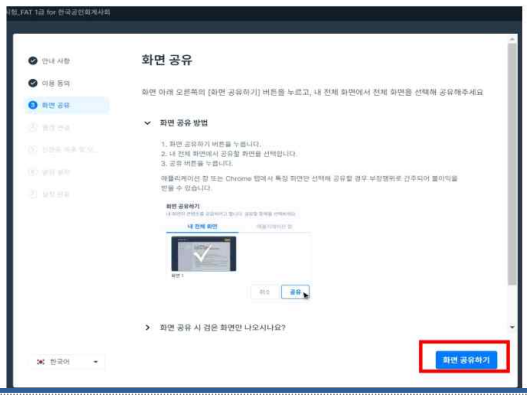


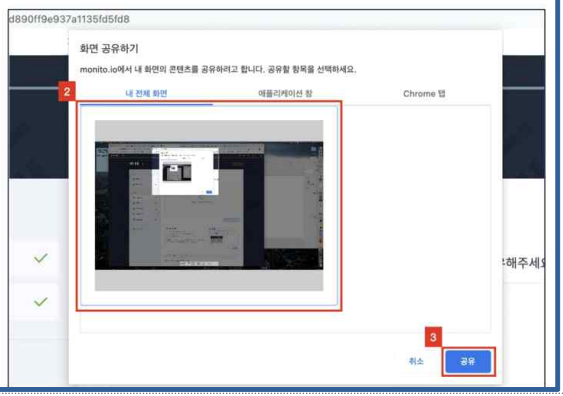

**답변.**

[4] 화상기기 화면공유

STEP. 1 모니터 화면 공유 설정

1. <화면 공유> 메뉴에서 **[화면 공유하기]** 버튼을 클릭합니다.
2. 나타난 팝업 창의 **[전체 화면]** 안의 내 화면을 클릭하면 [공유] 버튼이 진한 파란색으로 활성화됩니다.
3. 파란색 **[공유]** 버튼을 클릭합니다.
4. **다중 모니터 사용은 금지합니다.** (안내사항에 따르지 않을 경우 부정행위로 간주될 수 있습니다.)
5. 화면 공유에 문제가 있을 시, 다음 페이지를 참고하여 진행하여 주세요.

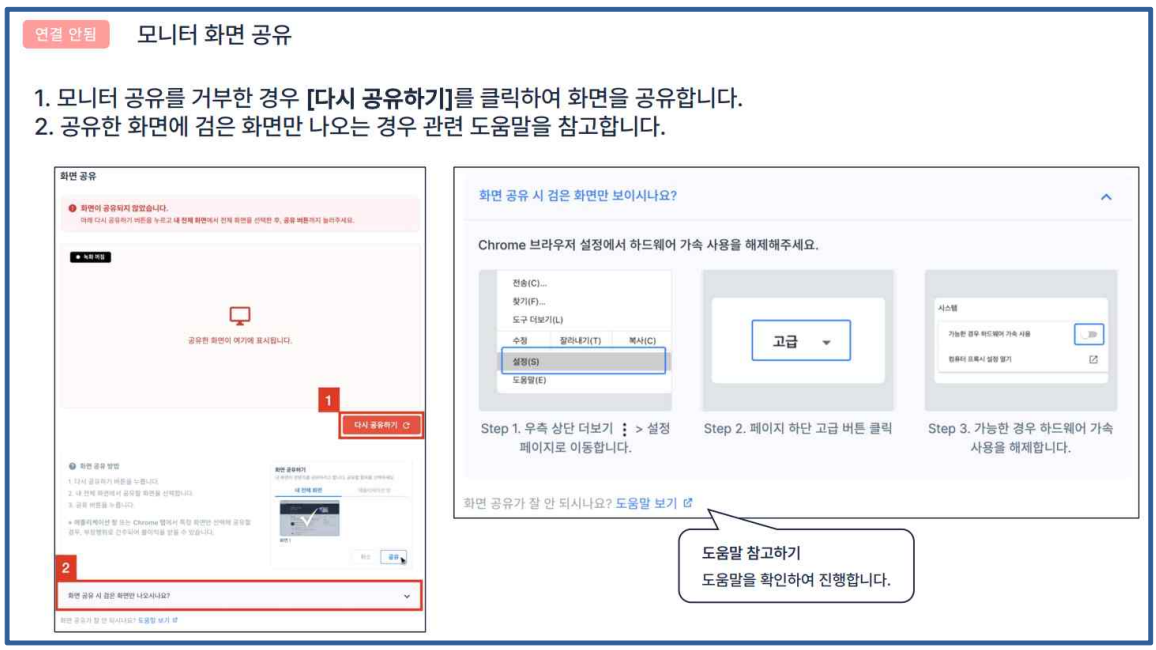


질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[4] 화상기기 화면공유

답변.






질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

답변.

[5] 화상기기 웹캠연결

STEP. 1 웹캠 연결 설정

1. **[웹캠 연결하기]**를 클릭합니다.
2. 권한 요청 창에서 **[허용]**버튼을 클릭합니다.
3. 카메라와 마이크는 필수로 연결되어 있어야 합니다.







연결 안됨 웹캠 연결

1. 마이크/웹캠의 연결을 거부한 경우 상단 주소 표시줄 왼쪽의 자물쇠 모양 을 선택합니다.
2. 카메라 및 마이크의 권한 허용을 선택한 후 **[완료]**버튼을 클릭합니다.
3. **[웹캠 연결하기]**을 클릭하여 웹캠과의 연결을 진행합니다.
4. 권한 요청 페이지가 표시되지 않은 경우 카메라/마이크가 정상적으로 연결되었는지 확인합니다.

* 문제가 해결되지 않는 경우 설정화면 좌측하단의 FAQ를 눌러 참고해주시기 바랍니다.






질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[5] 화상기기 웹캠연결

답변.

연결 완료 웹캠 연결 상태 확인

1. 정상 연결된 화면을 확인하셨다면 체크박스에 체크합니다.
2. 확인 후 우측 하단 [다음] 또는 왼쪽 목록의 **[신분증 제출 및 모바일카메라 연결]** 버튼을 눌러 신분증 제출 페이지로 넘어갑니다.




연결 완료 카메라/ 마이크 선택 변경

1. 정상 연결된 화면에서 **[카메라/마이크 선택]**을 변경할 수 있습니다.
2. 외부 혹은 내장된 카메라/마이크 가운데 정상 작동 가능한 기기를 선택합니다.



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[6] 신분증 제출

답변.

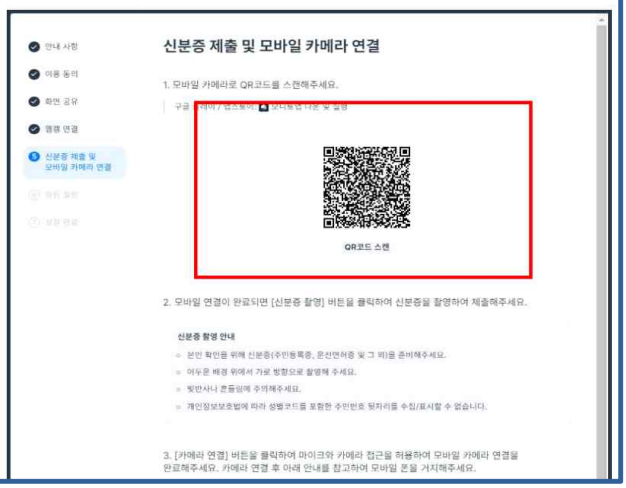
유효한 신분증

주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인카드, 공무원증, 외국인 등록증
고등학생의 경우 학생증(사진과, 생년월일이 있는 것), 청소년증, 생활기록부 사본(사진, 학교장 직인이 있는 것)

STEP. 1 사전 동의 후 응시자는 본인 확인을 위해 신분증을 제출합니다.

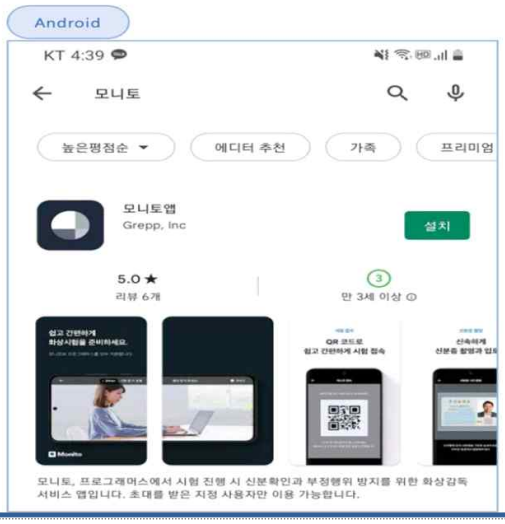
1. 모바일 카메라로 QR코드를 스캔해주세요

- 구글플레이 / 앱스토어 : 모니토앱 다운 및 실행




STEP. 1-1 QR코드 스캔 방법

1. 핸드폰에서 모니토 앱을 다운로드 합니다.
   * 안드로이드 - Play스토어 / 아이폰 - App Store에서 "모니토" 검색
2. 유효 신분증을 준비합니다.





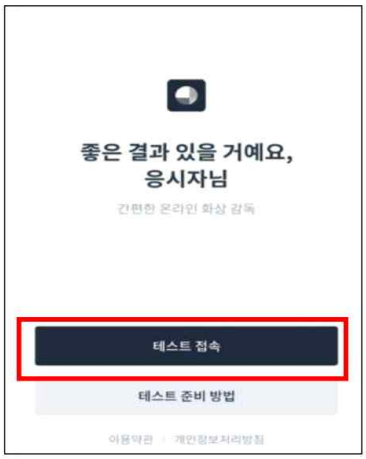

질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[6] 신분증 제출

답변.

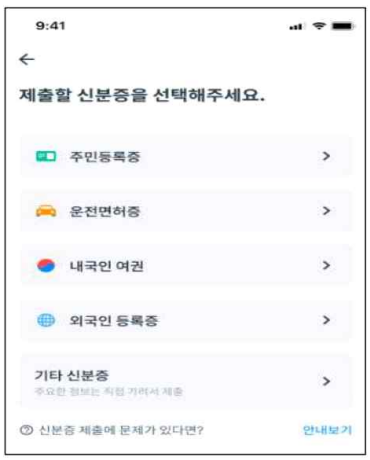
STEP. 1-2 QR코드 스캔 방법

1. 모니토 앱을 실행하여 [테스트 접속]을 클릭합니다.
2. 휴대폰 화면에 보이는 사각형에 맞춰 PC 화면의 QR코드를 스캔합니다.
3. 준비한 신분증에 맞게 [신분증 제출방식] 을 선택합니다.










STEP. 1-3 주민등록증, 운전면허증, 내국인 여권, 외국인등록증 제출 시

1. [신분증 촬영] 버튼을 눌러 준비한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 내국인 여권, 외국인등록증)을 촬영합니다.
2. 촬영한 신분증의 정보를 확인 후 [제출] 버튼을 누르면 신분증 제출이 완료됩니다.
3. 정보가 신분증과 다르거나 정상적으로 촬영되지 않은 경우 **[재촬영]**을 눌러 다시 제출할 수 있습니다.









질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[6] 신분증 제출

답변.



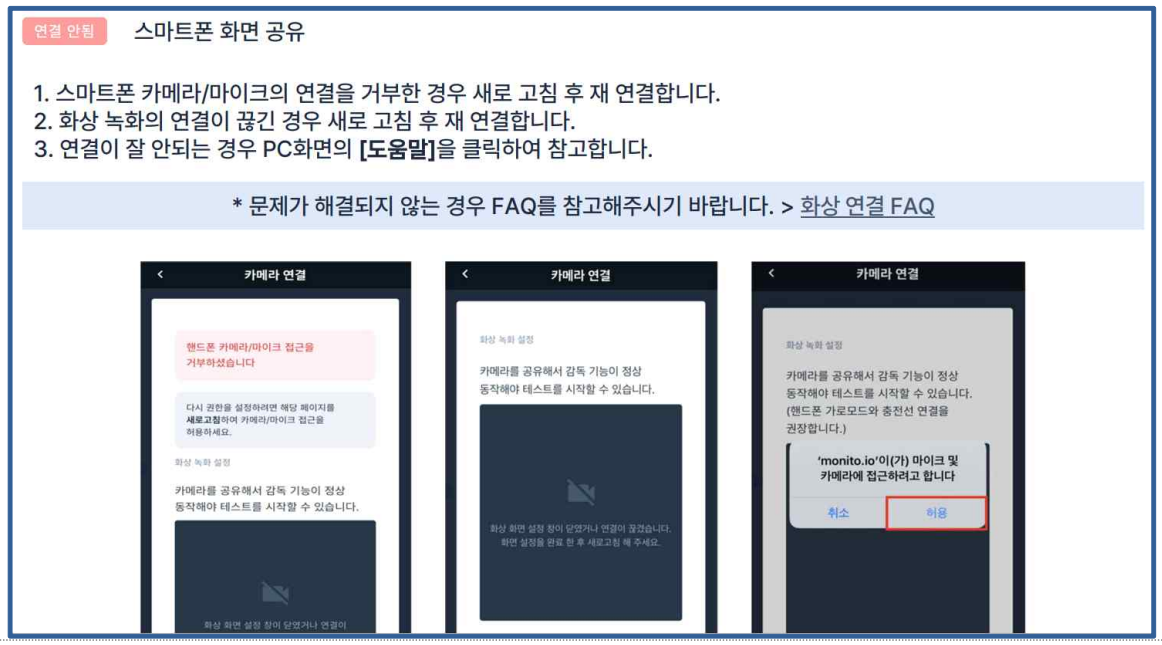



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[7] 스마트폰(카메라) 연결하기

답변.



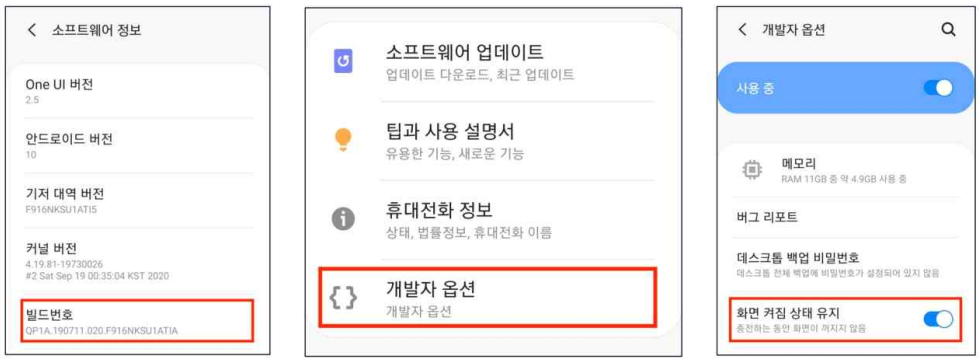
질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[7] 스마트폰(카메라) 연결하기

답변.

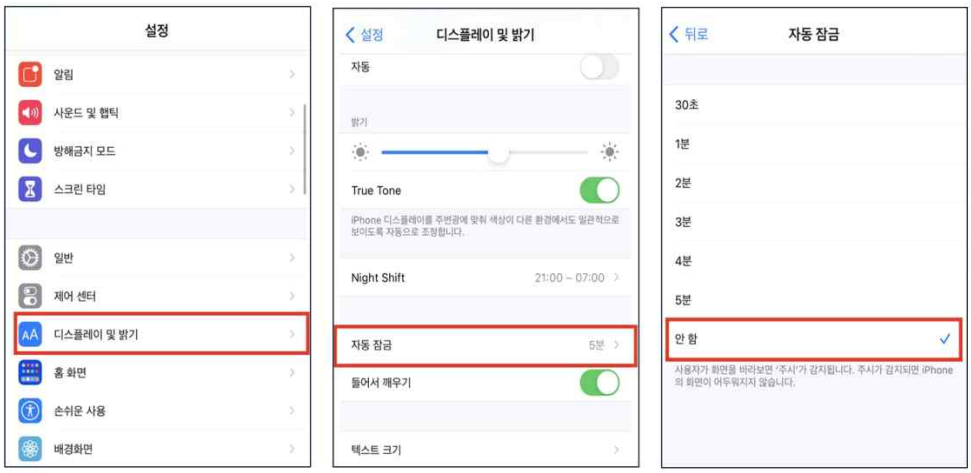
Android 스마트폰 화면 자동 잠금 기능 해제

1. **설정 > 휴대전화 정보 > 소프트웨어 정보** 메뉴로 이동합니다.
2. 빌드번호를 찾아 빠르게 연속으로 7회 이상 터치한 후, "개발자 모드를 켰습니다." 라는 메시지가 나오는 것을 확인합니다.
   *경우에 따라 중간에 기기 암호 입력이 필요할 수 있습니다.
3. **설정**으로 돌아와 휴대전화 정보 아래에 새로 생긴 **개발자 옵션** 메뉴로 이동합니다.
4. 화면 켜짐 상태 유지를 활성화합니다.




iOS 스마트폰 화면 자동 잠금 기능 해제

1. 설정 > 디스플레이 및 밝기 메뉴로 이동합니다.
2. 자동 잠금 메뉴를 클릭하여 "안함" 을 선택합니다.
   *저전력 모드로 사용 중일 시에는, 저전력 모드를 꺼주셔야 자동 잠금 메뉴를 선택할 수 있습니다.



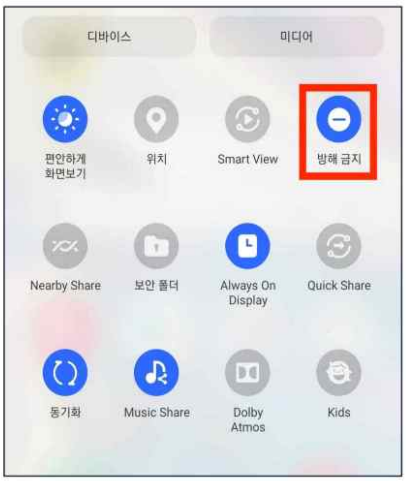
질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[7] 스마트폰(카메라) 연결하기 – 방해금지모드 설정

답변.

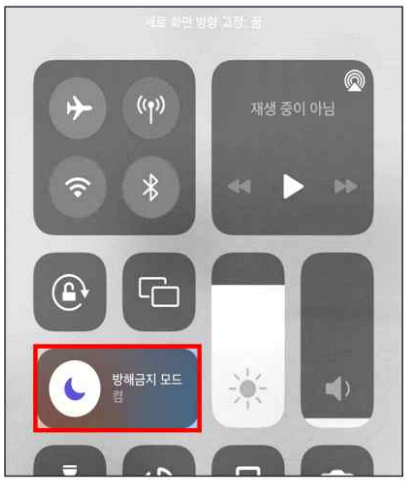
Android

- 핸드폰 공유 설정 링크 접속에 필요한 크롬 앱 을 준비합니다.
- 제어센터를 열고 하단 이미지와 같이 방해금지를 활성화합니다.



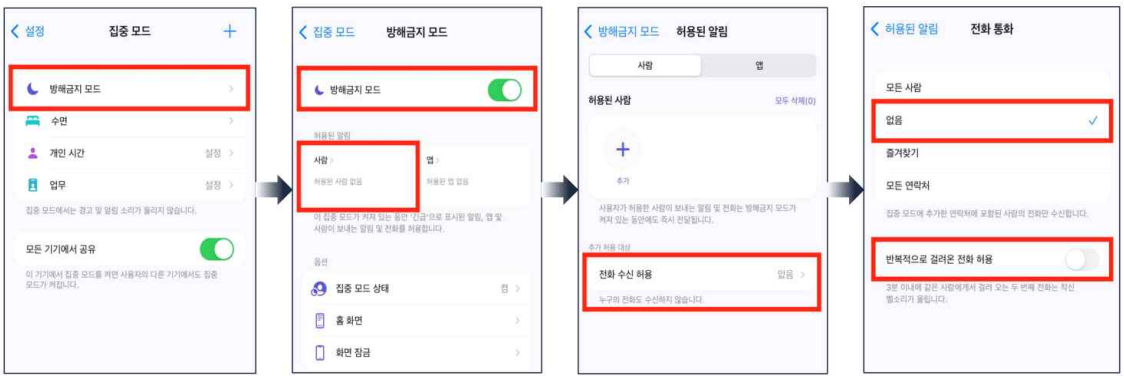

iOS

- 핸드폰 공유 설정 링크 접속에 필요한 사파리 를 준비합니다.
- 제어센터를 열고 하단 이미지와 같이 방해금지를 활성화합니다.




iOS 방해금지모드 세부 설정

1. **[설정]**에서 **[집중 모드]** 메뉴로 이동합니다.
2. **[방해금지 모드]**에서 **[사람]** 메뉴로 이동합니다.
3. **[전화 수신 허용]**을 없음으로 변경하고, **[반복적으로 걸려온 전화 허용]**을 OFF설정합니다.



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[8] 브라우저 알림 설정

답변.

STEP. 1 브라우저 알림 허용 (Windows)

1. **[알림 사용 설정]** 내용 하단의 컴퓨터 설정 관련 내용을 읽고, 안내사항을 따라 설정합니다.
2. **[브라우저 알림] 으로 전송된 인증번호 4자리를 입력합니다.**
3. 권한 요청 창에서 **[허용]**버튼을 클릭합니다.






STEP. 2 인증번호 요청 및 입력 (Windows)

1. 브라우저 알림이 오지 않은 경우 **[인증 번호 재요청]** 버튼을 누릅니다.
2. 화면 우측 하단의 알람을 확인 후, 인증번호를 입력합니다.
3. 확인이 완료된 후, 왼쪽 목록의 **[설정 완료]** 버튼을 눌러 다음 페이지로 넘어갑니다.

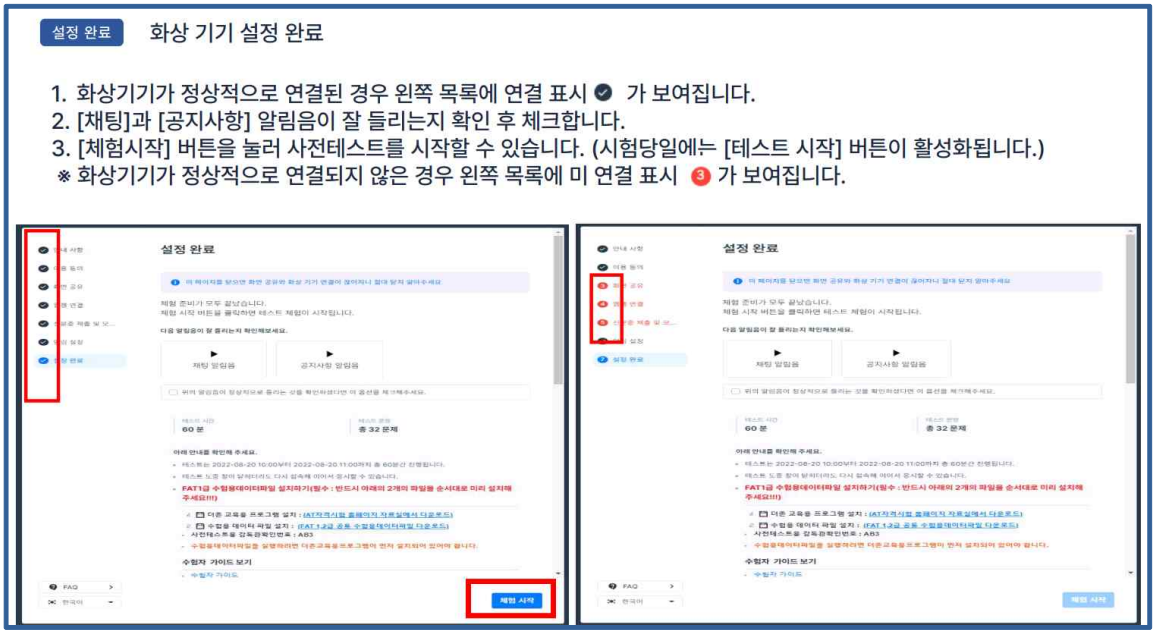




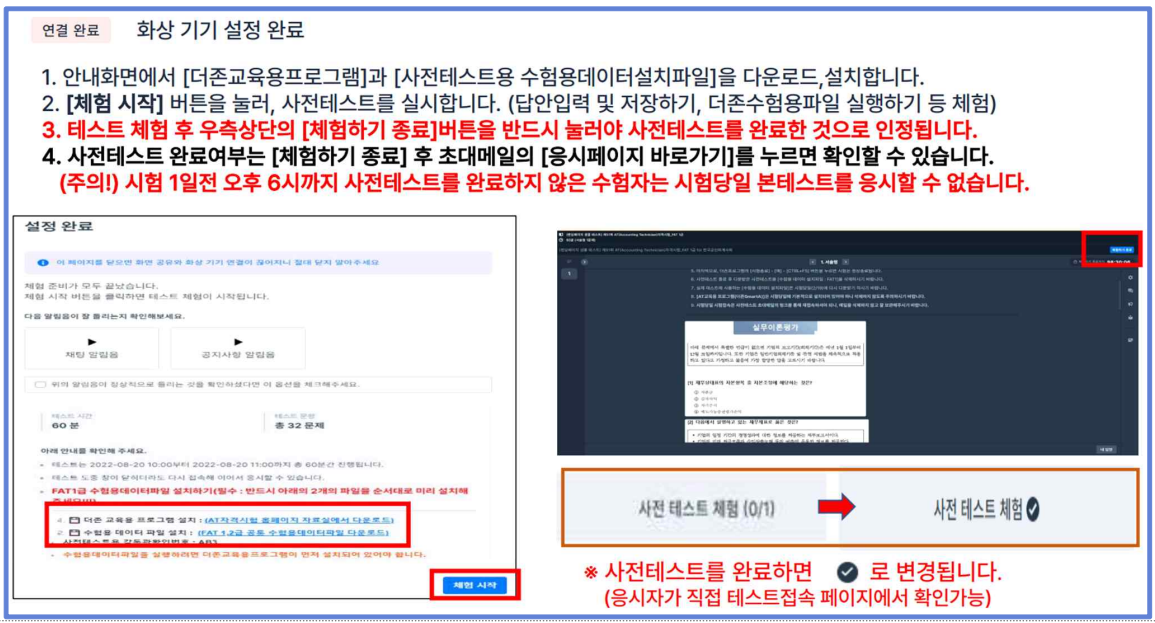

질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

답변.

[9] 설정완료: 체험시작&테스트 시작 버튼 활성화




[10] 사전테스트 실시



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

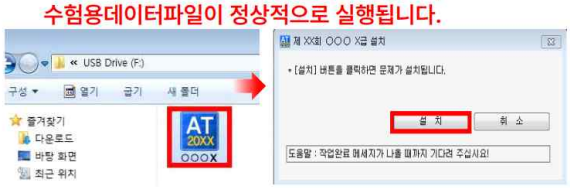
[11] 수험용데이터파일 설치 및 답안작성

답변.

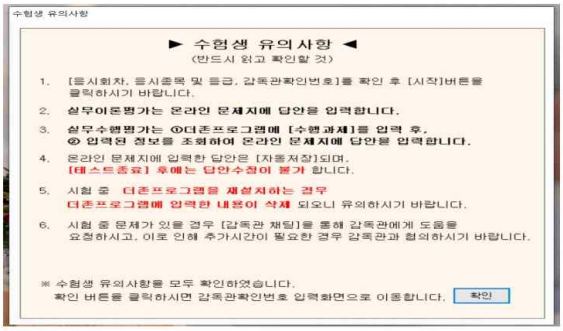
1. 시험준비 화면에서 [수험용 데이터 설치파일]을 다운로드

2. OOOX.exe 파일을 실행 → 설치

※ 더존교육용프로그램이 미리 설치되어 있어야 수험용데이터파일이 정상적으로 실행됩니다.




3. 수험생 유의사항 자동실행 → 정독 후 [확인]

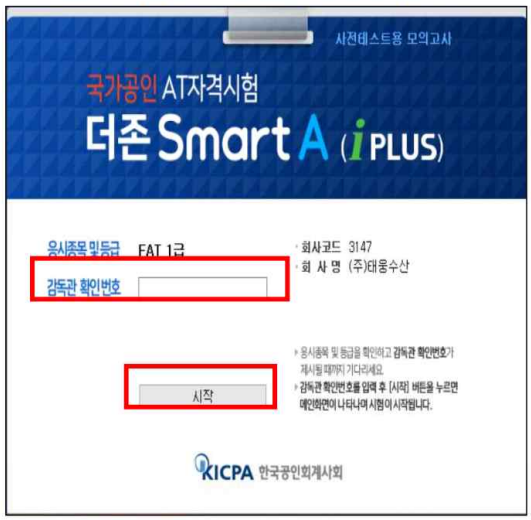



4. 로그인 화면 자동실행

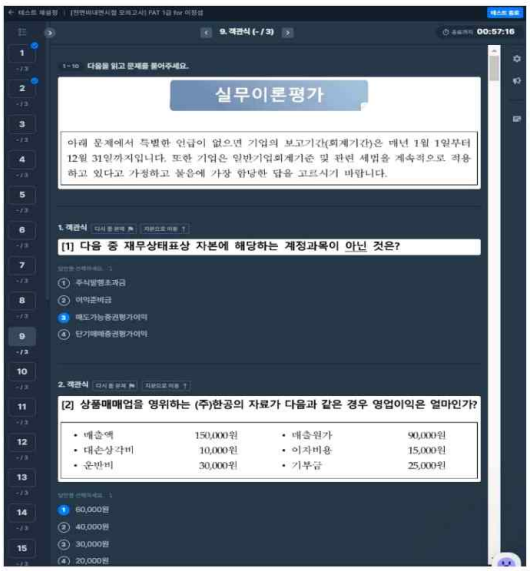
→ [감독관 확인번호] 입력 후 [시작]버튼 클릭

(시작버튼 클릭후 ENTER키를 누르지 마세요!!!)

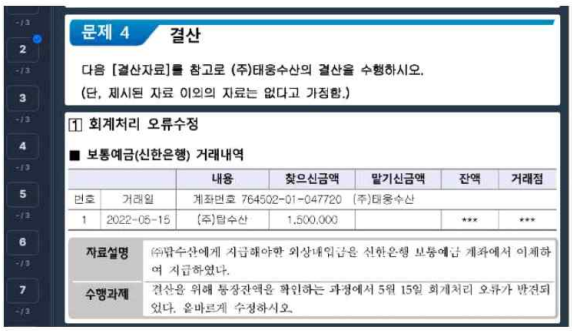
※제54회 시험부터 수험번호와 성명 입력칸 삭제

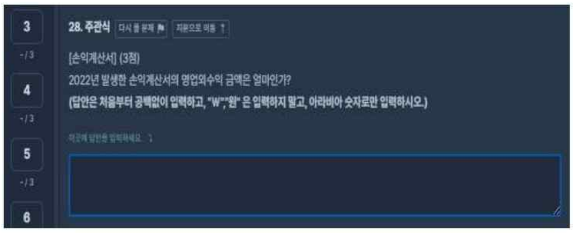



5. 실무이론평가 문제는 온라인 문제지에 답안을 직접 입력합니다. (보기 ①~④ 중 선택)




6. 실무수행평가 문제는 ①더존프로그램에 [수행과제]를 풀이 입력후, ② 입력된 정보를 조회하여 온라인 문제지에 [회계정보조회·분석문제] 답안을 직접 입력합니다.



질문. AT자격시험 비대면 시험은 어떻게 진행되나요?

[11] 수험용데이터파일 설치 및 답안작성

답변.

7. 실무수행 평가문제 답안입력 유의사항 (더존프로그램에 입력한 수행과제는 채점하지 않습니다)

**평가문제 답안입력 유의사항**

❶ 답안은 **지정된 단위의 숫자로만 입력**해 주십시오.
* 한글 등 문자 금지, 콤마( , ) 외 기호 금지

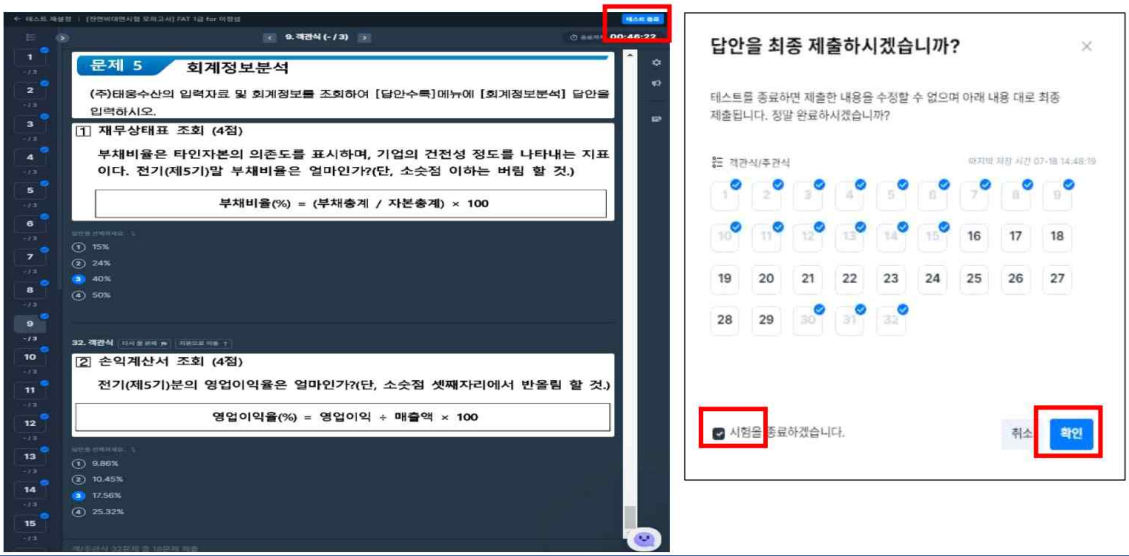
| | 정답 | 오답(예) |
|---|---|---|
| (1) **금액은 원 단위로 숫자를 입력**하되, 천 단위 콤마( , )는 생략 가능합니다.<br>(1-1) 답이 0원인 경우 반드시 "0" 입력<br>(1-2) 답이 음수(-)인 경우 숫자 앞에 "-"입력 | 1,245,000<br>1245000 | 1.245.000<br>1,245,000원<br>1,245,0000<br>12,45,000<br>1,245천원 |
| (2) 질문에 대한 **답안은 숫자로만 입력**하세요. | 4 | 04<br>4건/매/명<br>04건/매/명 |
| (3) **거래처 코드번호는 5자리 숫자로**만 입력하세요. | 00101 | 101<br>00101번 |

❷ 답안에 천원단위(000) 입력시 더존 프로그램 숫자 입력 방법과 다르게 숫자키패드 '+' 기능은 지원되지 않습니다.

❸ 더존 프로그램에서 조회되는 자료를 복사하여 붙여넣기가 가능합니다.

❹ 수행과제를 올바르게 입력하지 않고 작성한 답과 모범답안이 다른 경우 오답처리 됩니다.

8. 모든 문제 풀이 후 온라인 문제화면 우측상단의 [테스트 종료]버튼을 눌러 시험을 종료할 수 있습니다.
답안을 모두 작성하였는지 확인하고, **[시험을 종료하겠습니다.]** 항목에 체크한 후 **[확인]** 버튼을 눌러 종료합니다.
(파란색 √ 체크표시가 안되어 있으면 답안작성을 하지 않은 문항입니다.)
★ 수험자가 입력한 답안은 자동저장되며, [테스트 종료] 후에는 시험의 재접속 및 답안수정이 불가합니다.

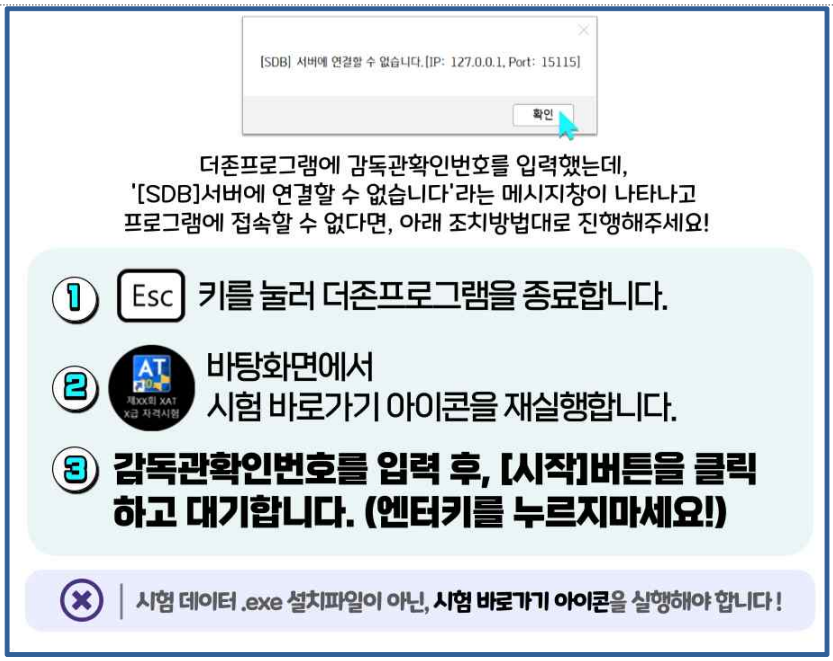



※ 시험당일에도 사전테스트와 동일하게 사전테스트 안내메일로 접속해서 진행하시면 됩니다.

## 부록. AT자격시험 비대면 시험 교육용프로그램 FAQ

질문. 더존프로그램 접속실패 – [SDB] 서버에 연결할 수 없습니다.

답변.

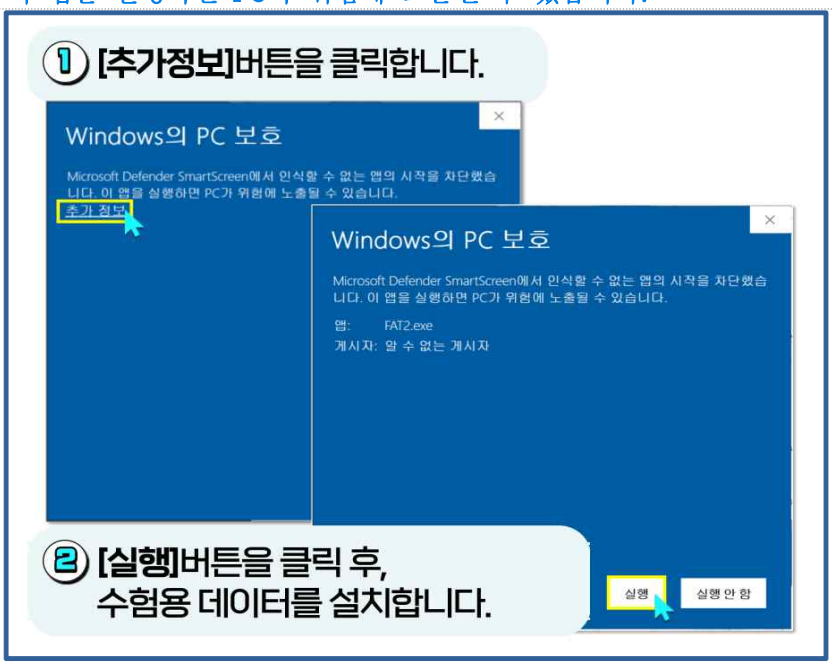



※ 시험중 더존프로그램이 종료된 경우 시험 바로가기 아이콘으로 재실행하시면 됩니다.
(프로그램에 입력된 데이터는 모두 저장되어 있습니다.)

[Windows의 PC 보호]

질문. Microsoft Denfender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다.
이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

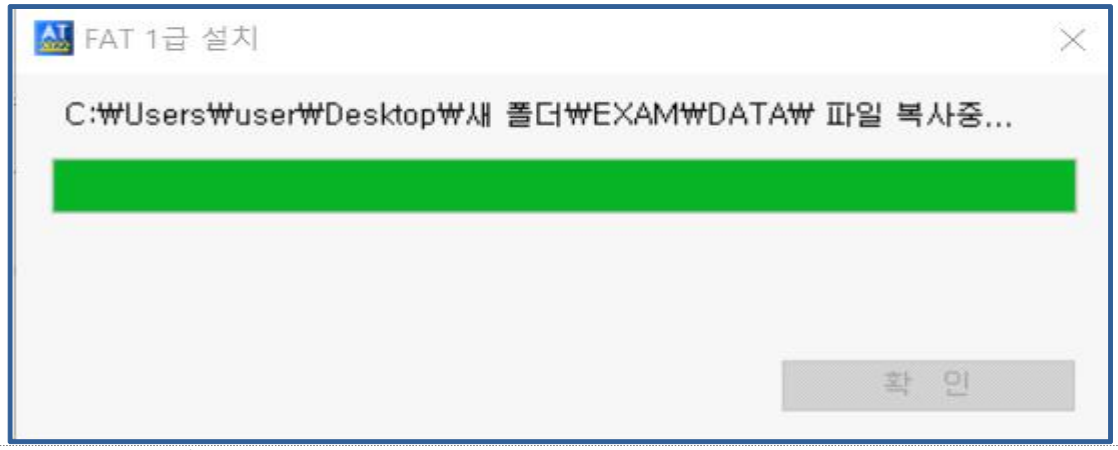
답변.




※ '추가정보' 텍스트가 없는 경우
수험용 데이터 → 마우스 우클릭 → 속성 → 일반 탭 → 차단해제 클릭 후 설치

## 부록. AT자격시험 비대면 시험 FAQ

**질문.** 수험용 데이터 설치시 '파일 복사중'에서 진행되지 않습니다.




**답변.** 해당 PC에 교육용프로그램 설치경로가 잘못되어 발생하는 현상입니다.

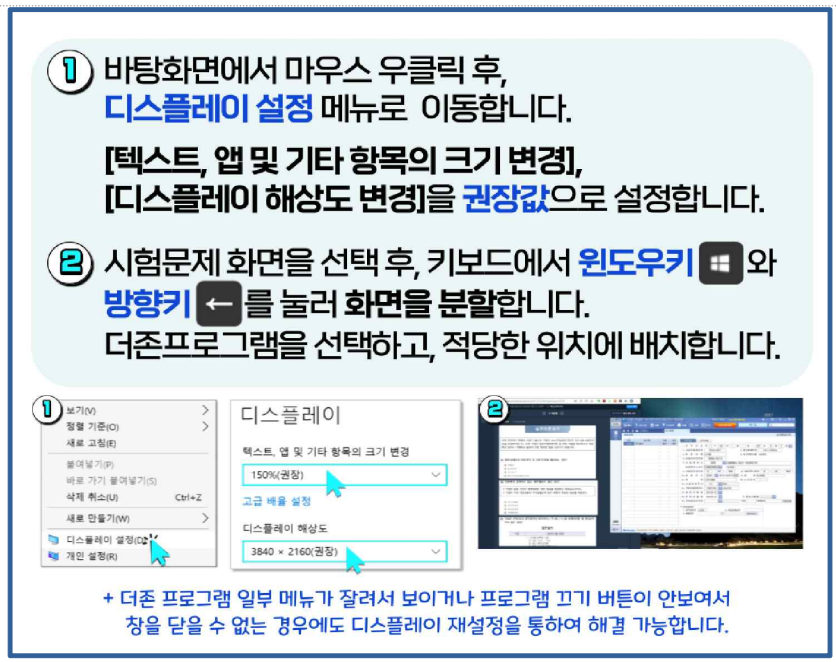
① 기존 설치된 교육용프로그램을 제거 후 프로그램 설치경로를 변경하지 말고 다시 설치하시기 바랍니다.

프로그램 설치경로: C:\NIPCPA_ADB(O), 바탕화면:\새폴더:\DATA(X)

② 수험용데이터를 설치합니다.

**질문.** 시험화면과 더존프로그램을 동시에 띄어놓고 응시할 수 있나요?

**답변.**



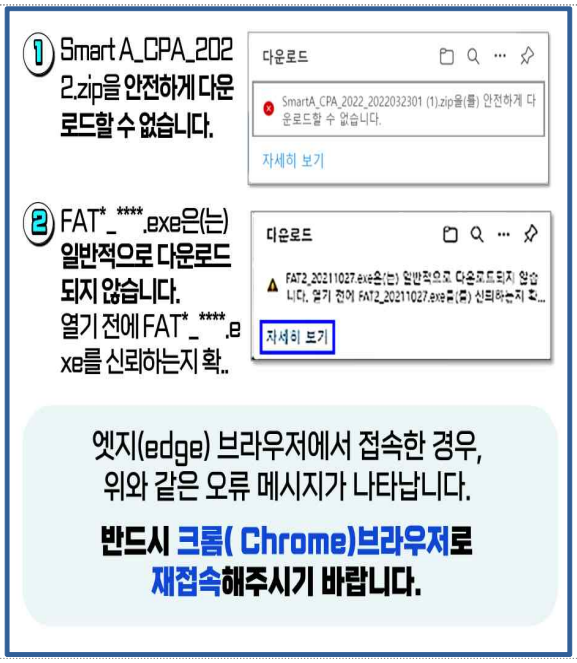

※ PC 모니터와 해상도 지원범위에 따라 화면설정이 달라질 수 있습니다.

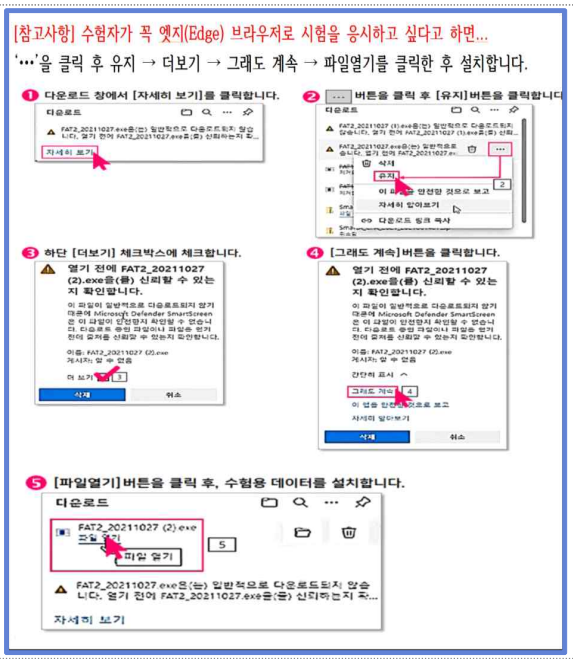
※ 키보드 CTRL키와 방향키를 이용하여 조절할 수도 있습니다.

## 부록. AT자격시험 비대면 시험 FAQ

**질문.** 엣지 브라우저에서 프로그램 설치파일과 수험용데이터를 다운로드 하면 오류가 발생합니다.

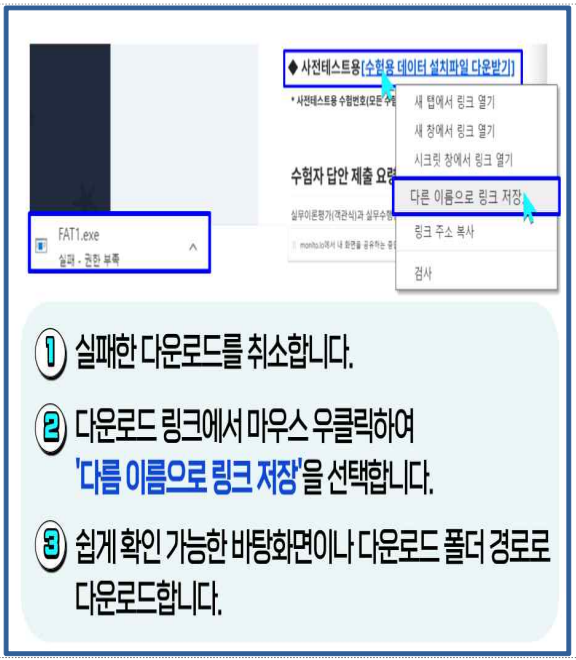
**답변.**




**질문.** 수험용 데이터 설치파일 다운 실패 – 권한부족

**답변.**




## 부록. AT자격시험 비대면 시험 FAQ

**질문.** AT자격시험을 보다가 프로그램이 종료되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

**답변.**

1. 컴퓨터가 종료되었거나, 프로그램이 다운되었을 경우 바탕화면에서 해당 응시종목의 '바로가기 아이콘'을 실행해서 다시 정상적으로 응시할 수 있습니다.
2. 바로가기 아이콘이 없을 경우에는 탐색기에서 『C:₩NIPCPA_ADB₩EXAM₩DATA 안에 제○회 ○○○ ○급 자격시험』 파일을 더블클릭 후 다시 정상적으로 응시할 수 있습니다.

## 부록. 전산회계운용사 자격시험 응시 방법

**질문.** 전산회계운용사 자격시험은 어떻게 진행되나요?

[1] 시험 당일 고사장에서 고사실과 좌석번호를 확인한 후 정해진 좌석에 착석합니다.
[2] PC화면에서 응시종목, 수험번호, 성명을 확인합니다.
[3] 시험감독관의 안내에 따라 PC점검을 실시합니다.
 – 마우스 정상작동여부, 메모장/워드 등에 한글과 숫자입력
[4] 시험감독관이 운영시스템을 통해 시험프로그램을 수험자에게 설치합니다.
[5] 시험감독관이 시험문제지(시험종료시 반납)와 A4용지(시험풀이)를 배부합니다.
[6] 시험감독관의 안내에 따라 시험을 응시합니다.
[7] 답안을 제출하고자 하는 경우 답안수록 버튼을 클릭해서 '답안저장'을 누르거나, X 버튼을 클릭하여 프로그램을 종료합니다.

**※ 답안입력방법**

– 프로그램 각 메뉴에 회계처리, 결산 등의 답안을 입력하고, 회계정보분석 문항은 답안수록 버튼을 클릭해서 입력합니다.
– 답안저장을 누르면 현재까지 입력된 답안을 저장할 수 있으며, 더존프로그램을 종료해도 입력된 답안은 자동 저장됩니다.

**답변.**




※ 합격자발표는 시험시행 2주후 금요일입니다.

DOUZONE