더존
iCUBE
활용

# ERP인사정보관리사
# 기출문제해설집

| | |
|---|---|
| 시험 일자 | 2021.11.27 |
| 시험 회차 | 87회 (정기6회) |
| 자격 종목 | 인사 2급 (실무회사코드:2005) |

DOUZONE

# 1 이론 파트

**1. ERP의 특징으로 가장 적절하지 않은 것은 무엇인가?**

① 기능형 데이터베이스 채택
② 실시간 정보처리 체계 구축
③ 다국적, 다통화, 다언어 지원
④ 파라미터 지정에 의한 프로세스의 정의

정답&해설

**정답 1번**

[경영혁신과 ERP> ERP 특징]
① 기능형 데이터베이스 채택(X)
: ERP는 원장형 통합데이터베이스 구조를 가지며, 관계형 데이터베이스(RDBMS)시스템이라는 소프트웨어를 사용하여 데이터의 생성과 수정 및 삭제 등의 모든 관리를 합니다.

**2. 다음 중 ERP 시스템 구축의 장점으로 볼 수 없는 것은?**

① ERP 시스템은 비즈니스 프로세스의 표준화를 지원한다.
② ERP 시스템의 유지보수비용은 ERP 시스템 구축 초기보다 증가할 것이다.
③ ERP 시스템은 이용자들이 업무처리를 하면서 발생할 수 있는 오류를 예방한다.
④ ERP 구현으로 재고비용 및 생산비용의 절감효과를 통한 효율성을 확보할 수 있다.

정답&해설

**정답 2번**

[경영혁신과 ERP> ERP 구축> ERP 교육]
② ERP 시스템의 유지보수비용은 ERP 시스템 구축 초기보다 증가할 것이다.(X)
: ERP는 초기 구축 비용이 크고, 유지보수비용은 감소합니다.

**3. 다음 중 확장된 ERP시스템의 SCM 모듈을 실행함으로써 얻는 장점으로 가장 적절하지 않은 것은 무엇인가?**

① 공급사슬에서의 가시성 확보로 공급 및 수요변화에 대한 신속한 대응이 가능하다.
② 정보투명성을 통해 재고수준 감소 및 재고회전율(inventory turnover) 증가를 달성할 수 있다.
③ 공급사슬에서의 계획(plan), 조달(source), 제조(make) 및 배송(deliver) 활동 등 통합 프로세스를 지원한다.
④ 마케팅(marketing), 판매(sales) 및 고객서비스(customer service)를 자동화함으로써 현재 및 미래 고객들과 상호작용할 수 있다.

정답&해설

**정답 4번**

[경영혁신과 ERP› 확장형 ERP› e-Business 지원 시스템]

④ 마케팅(marketing), 판매(sales) 및 고객서비스(customer service)를 자동화함으로써 현재 및 미래 고객들과 상호작용할 수 있다. (X) : 고객관계관리(CRM)시스템에 대한 설명입니다.

■ e-Business 지원 시스템: 인터넷 환경을 기반으로 기업 및 국가 간의 정보교환은 물론 기술이전, 시장분석, 거래촉진 등의 역할을 합니다.
- 단위시스템: 지식관리시스템(KMS), 의사결정지원시스템(DSS), 경영자정보시스템(EIS), 고객관계관리(CRM), 공급망관리(SCM), 전자상거래(EC)
- 공급망관리(SCM) : 제품생산을 위한 프로세스를, 공급자에서부터 소비자에게 이동하는 진행과정을 감독하는 것으로, 부품조달에서 생산계획·납품·재고관리까지 효율적으로 처리할 수 있는 관리 솔루션
- 고객관계관리(CRM) : 고객과 관련된 기업의 내·외부 자료를 분석, 통합하여 고객 특성에 기초한 마케팅 활동을 계획하고, 지원하며, 평가하는 과정.

**4. 다음 중 ERP를 성공적으로 구축하기 위한 요건으로 가장 거리가 먼 것은 무엇인가?**

① 업무 단위별로 추진하지 않는다.
② 현재의 업무 방식을 벗어나지 않는다.
③ 커스트마이징은 가급적 최소화 시킨다.
④ IT 업체 중심으로 프로젝트를 진행하지 않는다.

정답&해설

**정답 2번**

[경영혁신과 ERP› ERP 구축]

~~② 현재의 업무 방식을 벗어나지 않는다.~~ (X) : 현재의 업무 방식을 그대로 고수하지 말아야 합니다.
ERP 도입의 성공여부는 BPR을 통한 업무개선이 중요합니다. 기업의 기존 프로세스를 유지하기 보다는 ERP패키지에 내장되어 있는 선진 비즈니스 프로세스를 도입하는 것을 권장합니다.

**5. 다음 중 인적자원관리의 여러 기능 중 서로 성격이 다른 하나는?**

① 인사평가
② 교육훈련 및 개발
③ 경력관리
④ 임금관리

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원확보> 인적자원관리> 인적자원관리의 기능]
④ 임금관리(X): 임금관리는 인적자원관리의 보상기능이고, 나머지 보기는 개발기능에 해당합니다.

■ 인적자원관리의 5대 기능
① 기본기능: 직무관리, 인적자원계획
② 확보기능: 채용관리, 선발관리, 인사이동
③ 개발기능: 교육훈련 및 개발, 경력관리, 인사평가
④ 보상기능: 임금관리, 복리후생관리
⑤ 유지기능: 안전보건관리, 노사관계관리, 이직관리

**6. 다음 중 과학적 인사관리에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?**

① 과업관리 도입
② 작업분석 및 시간·동작연구 실시로 차별적 성과급 제도도입
③ 고임금·저노무비의 실천
④ 종업원의 상호협력 관계적 인사관리 중요

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원확보> 인사관리> 인사관리의 이론적 발전과정]
④ 종업원의 상호협력 관계적 인사관리 중요(X): 인간관계적 인사관리

■ 과업 지향적 인사관리
- 테일러의 과학적 관리법: 표준 작업량 연구, 동작연구와 시간연구, 차별적 성과급(표준작업량 이상-고임금, 표준작업량 이하-저임금), 직장(boss) 중시: 조직이론의 기초가 됨
- 포드의 인간지향적 인사관리: 3S 원칙(표준화, 전문화, 단순화), 3S를 채택한 대량 생산 방식, 합리성과 능률 추구, 기계적 작업으로 대량 생산(컨베이어 설치), 작업원칙(작업자는 작업도중 허리를 굽혀서는 안됨)

**7. 다음 중 직무와 관련된 설명으로 적절하지 않은 것은?**

① 요소: 직무와 관련한 작업이 나누어질 수 있는 최소 단위를 말한다.
② 과업: 독립된 특정한 목표를 위하여 수행되는 하나의 명확한 작업 활동을 말한다.
③ 직위: 근로자 개인에게 부여된 하나 또는 그 이상의 과업들의 집단을 말한다.
④ 직종: 업무를 수행하는 데 필요한 노동력의 내용에 따라 크게 분류하는 기준을 말한다.

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원확보> 직무관리> 직무관리의 정의]
④ 직종: 업무를 수행하는 데 필요한 노동력의 내용에 따라 크게 분류하는 기준을 말한다.(X): 직종군

요소 < 과업 < 직위 < 직무 < 직군 < 직종 < 직종군

- 요소: 작업이 나눠질 수 있는 최소 단위를 의미
- 과업(task): 근로자에게 할당된 일의 단위를 의미하며, 특정한 목표를 위해 수행되는 명확한 작업 활동을 의미
- 직위(position): 한 사람에게 주어진 하나 또는 그 이상의 과업의 집단을 의미
- 직무(job): 동일하거나 유사한 직위의 집단으로 유사한 업무 내용을 가진 직위들을 하나의 관리 단위로 설정한 것으로 직책이나 직업상 맡은 바 업무를 의미
- 직군(job group): 동일하거나 유사한 직종의 집단을 의미
- 직종(job family): 일반적으로 직업이라고도 불리며, 동일하거나 유사한 직군들의 집단을 의미 업무를 수행하는 데 필요한 노동력의 내용에 따라 크게 분류하는 기준
- 직종군: 업무를 수행하는 데 필요한 노동력의 내용에 따라 크게 분류하는 기준
- 팀(부서): 상호보완적인 기능을 가진 소수의 사람들이 공동의 목표달성을 위해 상호책임을 공유하고 문제해결을 위해 공동의 접근 방법을 사용하는 조직단위

**8. 다음 중 [보기]에서 직무분석 방법의 설명이 적절하게 묶인 것은?**

< 보기 >

㉠ 관찰법: 전체 작업 과정 동안 무작위로 많은 관찰을 하여 직무 행동에 대한 정보를 얻는 방법
㉡ 질문지법: 표준화된 질문지에 따라 장점은 살리고 단점을 제거하는 방법
㉢ 작업기록법: 직무 담당자가 매일 자신의 직무에 대한 작업일지와 메모 사항 등을 기록하여 직무정보를 얻는 방법
㉣ 중요사건기록법: 직무 성과에 능률적인 행동과 비능률적인 행동을 구분하고, 그 사례를 수집하여 직무 성과에 효과적인 행동 패턴을 분석하여 분류하는 방법

① ㉠, ㉡
② ㉠, ㉢
③ ㉡, ㉣
④ ㉢, ㉣

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원확보> 직무관리> 직무분석]

㉠ 관찰법: 전체 작업 과정 동안 무작위로 많은 관찰을 하여 직무 행동에 대한 정보를 얻는 방법(X)
: 직무분석자가 직무수행자인 작업자 옆에서 직무수행을 관찰(觀察)·기술(記述)하는 방법이다.
생산조립라인 직무 등과 같이 직무수행 기간이 짧은 경우, 그리고 면접이나 질문지를 작성할 상황이 못 되는 경우에 이용된다. 이 방법은 실시하기가 간편하다는 장점이 있지만, 객관적인 정보를 얻기 위해서는 작업수행자의 작업이 관찰자에 의하여 영향을 받지 않아야 하며, 정신적인 작업의 경우에는 관찰이 불가능하고, 작업시간이 길거나 직무의 성격이 반복적이지 않은 경우에는 관찰에 많은 시간이 걸린다는 단점이 있으므로 고급숙련도를 요구하지 않는 현장작업에 적합하다.
[네이버 지식백과] 직무분석법 [job analysis formular, 職務分析法] (두산백과)

㉡ 질문지법: 표준화된 질문지에 따라 장점은 살리고 단점을 제거하는 방법(X)
: 직무에 대한 설문지를 작성하여 작업자가 이에 응답하도록 하여 직무분석에 필요한 자료를 수집하는 방법이다.
설문지에는 직무의 내용, 직무수행의 방법·목적·과정 등에 대한 질문이 포함되며 면접담당자가 필요없고 시간과 노력이 절약된다는 장점이 있으나 설문지의 유형과 작업자의 정확한 정보제공이 중요하다.
[네이버 지식백과] 직무분석법 [job analysis formular, 職務分析法] (두산백과)

**9. 다음 중 채용관리에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?**

① 모집활동은 소극적인 고용활동이다.
② 생산적인 근로자의 채용과 보유로 인건비 지출이 감소한다.
③ 합리적인 채용관리는 근로자 개인에게 능력발휘의 기회를 제공한다.
④ 신규채용으로 인해 인건비 부담 등의 문제가 발생할 수 있으므로 초과근무, 임시직 활용 등의 대안을 먼저 고려하는 것이 좋다.

정답&해설

**정답 1번**

[인적자원확보> 인적자원확보> 모집관리]
① 모집활동은 소극적인 고용활동이다. (X) : 모집활동은 적극적인 고용활동입니다.
② 생산적인 근로자의 채용과 보유로 인건비 지출이 감소한다. (O)
: 생산적인 근로자를 채용하고 보유하게 된다면, 신규 직원을 채용하기 위한 비용과 시간을 절약할 수 있습니다.
③ 합리적인 채용관리는 근로자 개인에게 능력발휘의 기회를 제공한다. (O)
: 합리적인 채용관리는 근로자의 능력발휘의 기회를 제공할 수 있는 적절한 배치관리까지 이어져야합니다.
④ 신규채용으로 인해 인건비 부담 등의 문제가 발생할 수 있으므로 초과근무, 임시직 활용 등의 대안을 먼저 고려하는 것이 좋다. (O)
: 신규채용은 채용비용과 시간이 많이 소요되며, 신규직원이 적응하기까지의 기간도 고려해야하고, 부적격자 채용 위험성이 존재합니다.
많은 기업들이 단기적 인력 부족은 기존 인력의 초과근무와 임시직 고용 등을 활용하여 대응합니다.

**10. 다음 중 인사고과에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?**

① 인사고과는 조직 구성원들의 행위를 조직의 목적에 더욱 적절하도록 유도하기 위하여 적용하는 인사평가 제도이다.
② 인사고과는 인력개발을 위한 계획 활동으로서의 중요한 역할을 한다.
③ 인사고과의 원칙에는 직무 기준의 원칙, 공정성의 원칙, 독립성의 원칙, 납득성의 원칙, 추측 배제 및 고과 불소급의 원칙 등이 있다.
④ 인사고과 상대평가 방법에는 자유기술법, 중요사건평가법, 행위기준고과법 등이 있다.

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원의개발> 인적자원개발> 인사고과]
④ 인사고과 ~~상대평가 방법~~에는 자유기술법, 중요사건평가법, 행위기준고과법 등이 있다.(X) : 절대평가방법

■ 인사고과평가방법
- 상대 평가방법: 서열법, 쌍대비교법, 강제할당법
- 절대 평가방법: 평점척도고과법, 체크리스트법, 강제선택법, 자유기술법, 중요사건평가법, 행위기준고과법

**11. 다음 인사고과 오류 중에서 고과대상자의 특정한 고과요소로부터 받은 호의적 또는 비호의적 인상이 다른 고과요소까지 영향을 미쳐 동일하게 평가하는 경향은?**

① 관대화 경향
② 엄격화 경향
③ 대비효과
④ 현혹효과

정답&해설

**정답 4번**

[인적자원의개발> 인적자원개발> 인사고과]

① 관대화 경향(X)
: 인사고과는 사람에 의한 사람의 평가이므로 조금씩 개인감정이 포함되기도 하며 이에 따라 고과점수가 실제보다 좋아지는 경향
② 엄격화 경향(X)
: 고과자가 전반적으로 피고과자를 가혹하게 평가하여 평가결과의 분포가 평균 이하로 편중되는 경향
③ 대비효과(X)
: 특정의 피고과자가 다음에 평가될 피고과자의 평가에 미치는 오류로 객관적인 기준 없이 개개인을 서로 비교할 때 나타나는 오류
④ 현혹효과(O)
: 후광효과라고도 하며, 평가 요소 일부의 긍정적, 부정적 특성에 주목해 전체적인 평가에 영향을 주어 다른 모든 평가요소에 대해서 동일하게 평가하려는 경향

**12. 다음 중 승진판단 기준이 되는 측정기준과 측정내용이 합리적이었는지 여부와 관련된 승진의 기본원칙은?**

① 공정성의 원칙
② 적정성의 원칙
③ 합리성의 원칙
④ 체계성의 원칙

정답&해설

**정답 3번**

[인적자원의개발> 인적자원개발> 이동관리]

■ 승진관리의 기본원칙
1. 적정성의 원칙(승진보상의 크기)
: 조직구성원의 공헌에 따라 어느 정도의 승진과 보상을 받아야하는지의 적정성과 크기를 파악해야하며 승진할 능력과 시기가 되었을 때 승진이 가능해야 한다는 원칙
2. 공정성의 원칙(승진보상의 배분): 승진의 기회를 올바른 사람에게 배분했는가에 대한 원칙
3. 합리성의 원칙(공헌의 측정 기준): 공헌한 내용을 정확히 파악하기 위해 공헌도와 능력수준을 무엇으로 측정할 것인가에 대한 원칙. 승진판단 기준이 되는 측정기준과 측정내용이 합리적이었는지 여부와 관련

**13. 다음 중 근로기준법의 약정수당(임의수당)에 해당되지 않은 것은?**

① 가족수당
② 판매수당
③ 자격수당
④ 생리수당

정답&해설

**정답 4번**

[임금 및 복리후생관리> 임금(보상)관리> 근로기준법상의 임금]
④ 생리수당(X): 법정수당

- 법정수당: 연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당, 해고예고수당, 생리수당, 출산전후수당, 휴업수당, 연차유급휴가수당
- 약정수당(임의수당): 가족수당, 판매수당, 자격수당 등

**14. 다음 중 기업이 일정기간 종업원에게 지급하는 평균임금, 즉 기업전체의 평균임금으로서 사회의 임금수준, 생계비, 기업의 지급능력을 고려하여 결정되는 것은?**

① 임금구성
② 임금형태
③ 임금수준
④ 임금관리

정답&해설

**정답 3번**

[임금 및 복리후생관리> 임금(보상)관리> 임금관리와 임금수준]
① 임금구성(X)
② 임금형태(X) : 임금의 산정방법, 임금의 지급방법을 의미(고정급제, 성과급제)
③ 임금수준(O) : 기업이 일정기간 근로자에게 지급하는 1인당 평균임금, 기업 전체의 평균임금으로 사회 임금수준을 고려하여 결정
대외적 공정성을 가지는 범위에서의 임금 수준의 총액을 결정하는 것
④ 임금관리(X) : 기업이 근로자에게 지급해야 할 임금의 금액 및 제도를 합리적으로 계획·조직하고 그 성과를 통제·개선하여 인사관리의 목적달성에 기여하고자 하는 것

※ 임금수준의 결정 요인
① 근로자의 생계비(임금수준 결정의 하한선), ② 기업의 지급능력(임금수준 결정의 상한선)
③ 노동시장 요인(동종업계 임금수준, 노사간 임금협상, 정부규제 등)

**15. 다음 중 성과배분제도로 적절하지 않은 것은?**

① 이윤분배제
② 럭커플랜
③ 일당월급제
④ 스캔론플랜

정답&해설

**정답 3번**

[임금 및 복리후생관리> 임금(보상)관리> 임금형태의 관리]
③ 일당월급제(X) : 시급을 기준으로 일당을 계산하여 임금은 월 단위로 지급하는 임금형태로 고정급제에 해당합니다.

■ 임금형태의 분류
- 고정급제: **일당월급제**, 시간급제, 일급제, 주급제, 월급제, 연봉제
- 성과급제: 개별성과급제(단순성과급, 차별성과급, 표준시간급, 고과급, 성과보너스, 판매수수료), 집단성과급(**스캔론플랜**, **럭커플랜**, 임프로쉐어), 기업성과급제(**이익분배제**, 스톡옵션, 종업원지주제)

**16. 다음 중 법정 복리후생제도의 유형으로 적절하지 않은 것은?**

① 고용보험
② 퇴직금제도
③ 유급휴식제도
④ 금융 및 공제제도

정답&해설

**정답 4번**

[임금 및 복리후생관리> 복리후생관리> 복리후생제도의 유형]
④ 금융 및 공제제도 (X) : 임의 복리후생제도(법정외 복리후생제도)

■ 복리후생제도의 유형
- 법정 복리후생제도: 사회보장보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험), 퇴직금 및 퇴직연금, 휴일, 연차유급휴가, 산전·산후 유급휴가 등
- 임의 복리후생제도: 기숙사 제공, 사내 각종 편의시설, 보건위생 시설, 보양시설, 사내 대출제도, 경조금, 학자금 지원 등

**17. 다음 중 소득세의 특징으로 적절하지 않은 것은?**

① 개인별로 과세하며, 원칙적으로 세대별·부부별 합산하지 않는다.
② 유형별 포괄주의와 열거주의, 소득원천설을 근간으로 한 열거주의 과세방식이다.
③ 세원 탈루 최소화와 납세 편의를 위해 원천징수 제도를 시행한다.
④ 소득행위를 고려하므로 행위세에 해당한다.

정답&해설

**정답 4번**

[임금 및 복리후생관리> 소득세의 이해> 소득세의 의의와 특징]
① 개인별로 과세하며, 원칙적으로 세대별·부부별 합산하지 않는다. (O) : 개인단위과세
② 유형별 포괄주의와 열거주의, 소득원천설을 근간으로 한 열거주의 과세방식이다. (O)
: 일정한 수입원천에서 반복적으로 발생하는 소득에 대해서만 과세를 하고 열거된 소득만 과세합니다. 예외로 이자소득과 배당소득은 유사한 소득을 과세하는 유형별 포괄주의를 채택하고 있습니다.
③ 세원 탈루 최소화와 납세 편의를 위해 원천징수 제도를 시행한다. (O)
: 원천징수제도는 소득을 지급하는 자(회사)가 그 지급 받는 자(직원)의 조세를 징수하여 국가 및 지방자치단체에 납부하는 제도입니다.
④ ~~소득행위를 고려하므로 행위세에 해당~~한다. (X)
: 소득세는 종합과세, 분리과세, 분류과세 방법이 있으며 누진세율을 적용하는 신고납세 제도입니다.

**18. 다음 중 [보기]에서 설명하는 것은?**

< 보기 >

근로자가 출장 기타의 사유로 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근로하여 근로시간을 산정하기 어려운 때에는 소정근로시간을 근로한 것으로 본다.

① 연장 근로시간제
② 간주 근로시간제
③ 선택적 근로시간제
④ 탄력적 근로시간제

정답&해설

**정답 2번**

[임금 및 복리후생관리> 임금(보상)관리> 근로기준법상의 임금]
① 연장 근로시간제(X)
② 간주 근로시간제(O)
: 연구직, 출판직처럼 업무수행방법, 시간배분 등에 대해 구체적인 지시가 곤란한 업무에 대해 그 수행 방법을 근로자의 재량에 맡기고 근로자 대표와 서면합의로 정한 시간을 근로한 것으로 간주하는 제도
③ 선택적 근로시간제(X)
: 업무의 시작과 끝을 근로자가 선택하여 1일 혹은 1주간의 법정 근로시간 범위 내에서 근무할 수 있도록 해주는 제도
④ 탄력적 근로시간제(X)
: 일정한 기간 내에서 어느 주 또는 어느 날의 근로시간을 탄력적으로 배치하여 운용하는 근로시간제. 일정한 기간을 단위로, 총 근로시간이 기준 근로시간 이내인 경우 그 기간 내 어느 주 또는 어느 날의 근로시간이 기준 근로시간을 초과하더라도 연장근로가 되지 않는 근로시간제

**19. 다음 중 [보기]에서 설명하고 있는 것은?**

< 보기 >

정규 근로시간보다 짧은 시간을 정하여 몇 시간 동안만 일하는 방식이다.

① 파트타임 근로자
② 집중근무 근로자
③ 원격근무 근로자
④ 파견 근로자

정답&해설

**정답 1번**

[임금 및 복리후생관리> 노사관리> 근로시간관리]

① 파트타임 근로자(O) : 정규 근로시간보다 짧은 시간을 정하여 몇 시간 동안만 일하는 근로자

② 집중근무 근로자(X) : 근무시간 중 **일에 집중하는 일정시간대를 정하여** 업무흐름을 극대화하는 근로자

③ 원격근무 근로자(X) : 노동자가 **일하는 시간과 장소를 유연하게 사용 할 수 있는 제도**로 노동자의 상황에 따라 근무시간과 장소를 유연하게 사용함으로써 노동력을 효과적으로 활용하는 것이 목적인 근무제도.

④ 파견 근로자(X) : 임금을 지급하고 **고용관계가 유지되는 고용주와 업무지시를 하는 사용자가 일치하지 않은 경우**로, **파견사업주에게 고용되어 있으나 사용사업주의 사업체에 파견되어 근로하는 자**를 말한다. 따라서 임금이나 신분상의 고용관계는 파견사업주의 관리를 받지만, 업무상 지휘·명령은 사용업체로부터 받게 된다.

[네이버 지식백과] 파견근로자 [派遣勤勞者] (실무노동용어사전, 2014.)

## 20. 다음 중 부당노동행위에 해당되지 않는 것은?

① 사용자의 직장폐쇄

② 노동조합에 대한 자금을 원조하는 행위

③ 사용자의 단체교섭 거부행위

④ 노동조합의 가입을 이유로 노동자의 해고 등의 불이익대우

정답&해설

**정답 1번**

[임금 및 복리후생관리> 노사관리> 노동쟁의]

① 사용자의 직장폐쇄(X) : 직장폐쇄(lock out)는 사용자(기업측)에 의한 노동쟁의 행위입니다.

- **부당노동행위**: 황견계약, **단체교섭거부**, **지배/개입 및 경비원조**, **정당한 단체행동참가에 대한 해고 및 불이익 대우**

※ 황견계약(yellow dog contract, 黃犬契約)
근로자가 노동조합에 가입하지 않을 것 또는 노동조합에서 탈퇴할 것을 고용조건으로 하는 근로계약. 비열계약(卑劣契約)이라고도 하며, 한국의 노동조합법(노동조합 및 노동관계조정법 제81조 2호)은 이 같은 행위를 사용자의 부당노동행위로서 금지하고 있다.

# 2 실무 파트 회사코드: 2005

※ 실무 파트 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.

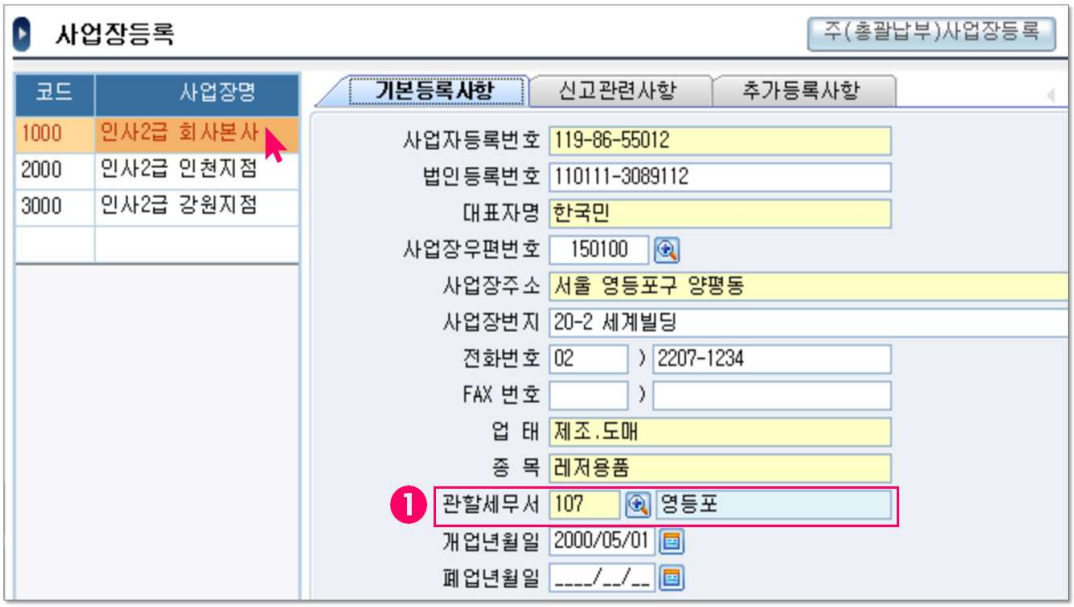
**1. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 사업장 정보를 확인하고, 그 내역으로 알맞지 않은 것은 무엇인가?**

① [1000.인사2급 회사본사] 사업장의 관할세무서는 '107.영등포' 이다.
② [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 주업종코드는 '369301.제조업'이다.
③ [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 원천징수이행상황신고서를 '월별' 기준으로 작성한다.
④ [1000.인사2급 회사본사] 사업장과 [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 모두 주사업장이다.

**정답&해설**

**정답 3번**

[시스템관리> 회사등록정보> 사업장등록]
[사업장등록]메뉴에서 <보기>사업장의 내용을 확인합니다.
① [1000.인사2급 회사본사] 사업장의 관할세무서는 '107.영등포' 이다.(O)



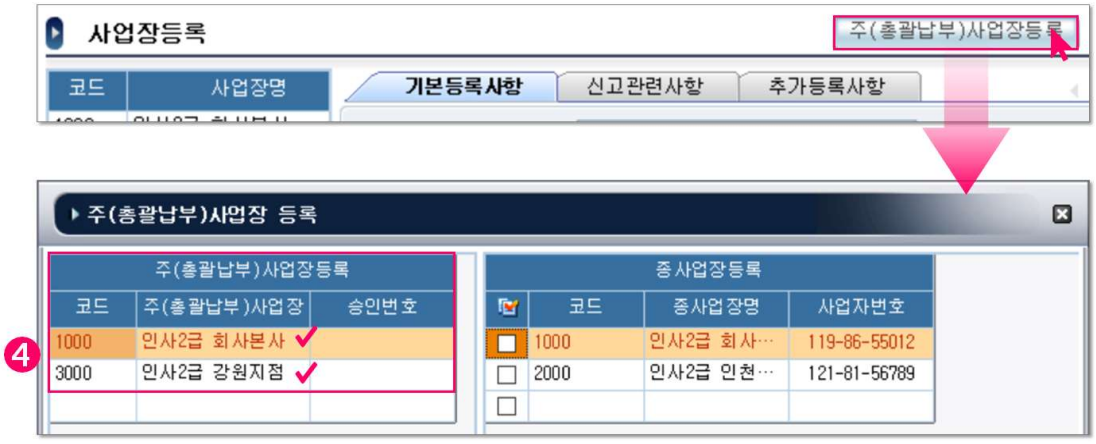

② [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 주업종코드는 '369301.제조업'이다.(O)



③ [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 원천징수이행상황신고서를 ~~'월별'~~ 기준으로 작성한다. (X)
: [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 원천징수이행상황신고서를 '반기' 기준으로 작성한다.




④ [1000.인사2급 회사본사] 사업장과 [3000.인사2급 강원지점] 사업장은 모두 주사업장이다. (O)



**2. 다음 중 핵심 ERP 사용을 위한 기초 부서 정보를 확인하고, 내역으로 알맞은 것은 무엇인가?**

① 현재 사용하지 않는 부서는 총 4개 이다.
② [2000.영업부문]에 속한 부서는 모두 사용 중 이다.
③ '6100.연구개발부'의 사용종료일은 2019/12/31 이다.
④ [5000.자재부문]에 속해 있는 부서는 '5100.자재부'만 존재한다.

**정답&해설**

**정답 4번**

[시스템관리> 회사등록정보> 부서등록]
[부서등록]메뉴에서 전체 사업장을 선택한 후 <보기>부서정보를 확인합니다.




| 부서코드 | 부서명 | 사업장코드 | 사업장명 | 부문코드 | 부문명 | 사용기간 | 사용기간 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1100 | 총무부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 1000 | 관리부문 | 2000/05/01 | |
| 1200 | 경리부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 1000 | 관리부문 | 2000/05/01 | |
| 1300 | 기획부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 2000 | 영업부문 | 2015/01/01 | 2019/12/31 |
| 2100 | 국내영업부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 2000 | 영업부문 | 2000/05/01 | |
| 2200 | 해외영업부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 2000 | 영업부문 | 2000/05/01 | 2020/12/31 |
| 3100 | 관리부 | 2000 | 인사2급 인천지점 | 1000 | 관리부문 | 2006/01/01 | |
| 4100 | 생산부 | 2000 | 인사2급 인천지점 | 4000 | 생산부문 | 2006/01/01 | |
| 5100 | 자재부 | 2000 | 인사2급 인천지점 | 5000 | 자재부문 | 2006/01/01 | |
| 6100 | 연구개발부 | 1000 | 인사2급 회사본사 | 4000 | 생산부문 | 2020/01/01 | 2020/12/31 |
| 7100 | 교육부 | 3000 | 인사2급 강원지점 | 6000 | 교육부문 | 2021/01/01 | |

① 현재 사용하지 않는 부서는 총 ~~4개~~ 이다. (X)
: 현재 사용하지 않는 부서는 총 3개 이다.

② [2000.영업부문]에 속한 부서는 ~~모두 사용 중~~ 이다. (X)
: [2000.영업부문]에 속한 부서 중 '2100.국내영업부'만 사용한다.

③ '6100.연구개발부'의 사용종료일은 ~~2019/12/31~~ 이다. (X)
: '6100.연구개발부'의 사용종료일은 2020/12/31 이다.

④ [5000.자재부문]에 속해 있는 부서는 '5100.자재부'만 존재한다. (O)

**3. 당 회사의 <사용자권한설정>의 '인사/급여관리' 모듈에 대한 '이현우' 사원의 설정 내역을 확인하고 관련된 설명으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?**

① [교육평가]메뉴에 입력된 내역을 삭제할 수 없다.
② [책정임금현황]메뉴의 조회권한은 '회사'이다.
③ [급여대장]메뉴에서 조회되는 내역에 대해 출력 할 수 있다.
④ [사회보험관리]의 모든 메뉴에 대한 권한이 없다.

**정답&해설**

**정답 2번**

[시스템관리> 회사등록정보> 사용자권한설정]
[사용자권한설정]메뉴에서 모듈구분[H. 인사/급여관리]를 선택하고 이현우 사원의 설정내역을 <보기>내용과 대조하여 확인합니다.
② [책정임금현황]메뉴의 조회권한은 ~~'회사'~~이다.(X) : [책정임금현황]메뉴의 조회권한은 '부서'이다.



**4. 당 회사는 2021년 11월 [900.사원] 직급의 호봉을 아래 [보기]와 같이 일괄 등록하고자 한다. 호봉등록을 완료 후 5호봉 '호봉합계'의 금액은 얼마인가?**

< 보기 >

1. 기 본 급: 초기치 2,000,000원, 증가액 70,000원
2. 직급수당: 초기치 70,000원, 증가액 25,000원
3. 일괄인상: 기본급 5.5%, 직급수당 2.5% 정률인상

① 2,450,000원
② 2,579,650원
③ 2,679,125원
④ 2,735,000원

**정답&해설**

**정답 2번**

[인사/급여관리> 기초환경설정> 호봉테이블등록]

[호봉테이블등록]메뉴에서 <보기>의 내용을 등록하여야 합니다.

❶ [900.사원]직급을 선택하고, [호봉이력]에서 [2021/11]적용시작연월을 추가 입력합니다.
❷ 상단 [일괄등록]버튼을 클릭하고, 기본급의 초기치 금액과 증가액 금액,
직급수당의 초기치 금액과 증가액 금액을 입력 후 [적용]버튼을 클릭합니다.
❸ 상단 [일괄인상]버튼을 클릭하고, 기본급과 직급수당의 인상률을 입력하고,
[정률적용]버튼을 클릭합니다.
❹ [900.사원]직급의 5호봉 호봉합계금액은 ② 2,579,650원인 것을 확인할 수 있습니다.




호봉테이블등록
일괄등록
일괄인상
호봉복사
코드설정
대상직급
코드
직급
100 대표이사
200 상무
300 이사
400 부장
500 차장
600 과장
700 대리
800 주임
900 사원
4
호봉
호봉테이블
기본급
직급수당
합계
1호봉 2,110,000 71,750 2,181,750
2호봉 2,183,850 97,375 2,281,225
3호봉 2,257,700 123,000 2,380,700
4호봉 2,331,550 148,625 2,480,175
5호봉 2,405,400 174,250 2,579,650
6호봉 2,479,250 199,875 2,679,125
7호봉 2,553,100 225,500 2,778,600
8호봉 2,626,950 251,125 2,878,075
9호봉 2,700,800 276,750 2,977,550
10호봉 2,774,650 302,375 3,077,025

**5. 당 회사의 인사/급여기준에 대한 설정을 확인하고, 관련 설명으로 올바르지 않은 것은 무엇인가? 단, 환경설정 기준은 변경하지 않는다.**

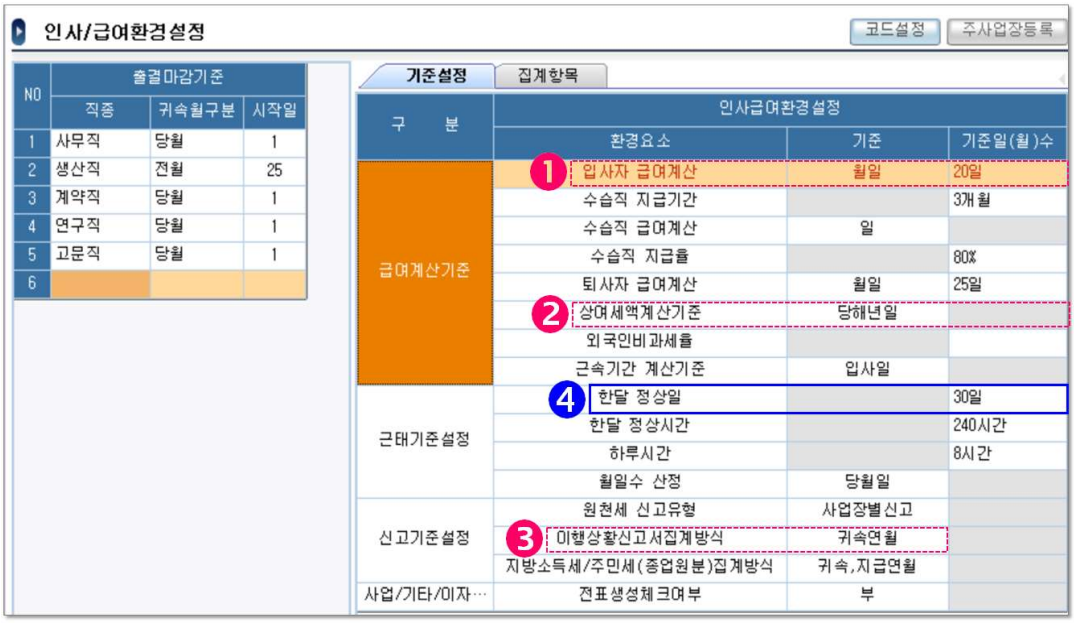
① 입사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다.
② 첫 상여세액은 당해년 1일을 기준으로 계산한다.
③ 원천징수이행상황 신고서의 데이터는 '귀속연월'이 같은 경우에만 집계된다.
④ 한 달의 일수는 한달 정상일에 입력된 기준일(월) 수를 반영한다.

**정답&해설**

**정답 4번**

[인사/급여관리> 기초환경설정> 인사/급여환경설정]

[인사/급여환경설정]메뉴에서 <보기>의 내용을 확인합니다.




① 입사자의 경우 지정한 '기준일수' 미만 근무 시, 월 급여를 '일할' 지급한다.(O)

■ 입사자/수습직/퇴사자 급여계산

- [월]: 중도 입/퇴사자 또는 수습직 사원의 급여를 계산할 때 해당 월의 급여를 정상지급 할 경우 선택
- [일]: 중도 입/퇴사자 또는 수습직 사원의 급여를 계산할 때 해당 월의 급여를 실 근무일 수 만큼 지급할 경우 선택
- [월일]: 중도 입/퇴사자 또는 수습직 사원의 급여를 계산할 때 해당 월의 근무일수가 설정한 기준일수를 초과한 경우 [월]의 방법으로 지급하고, 기준일수보다 부족한 경우 [일]의 방법으로 지급할 때 선택

② 첫 상여세액은 당해년 1일을 기준으로 계산한다.(O)

■ 상여세액 계산기준

- [당해년일]: 상여 세액계산 평균임금 계산 시 당해년 1일부터의 기간으로 소득세 계산합니다.
- [입사일]: 상여 세액계산 평균임금 계산 시 입사일부터의 기간으로 소득세 계산합니다.
- [기준월]: 상여 세액계산 평균임금 계산 시 입력한 기준월부터의 기간으로 소득세 계산합니다.

③ 원천징수이행상황 신고서의 데이터는 '귀속연월'이 같은 경우에만 집계된다. (O)
: 이행상황신고서집계방식은 <1.귀속연월>, <2.지급연월>, <3.귀속, 지급연월> 중 집계하고자 하는 유형을 등록합니다. 등록된 집계방식에 따라 이행상황신고서가 집계됩니다.

④ 한 달의 일수는 한달 정상일에 입력된 ~~귀준일(월) 수~~를 반영한다. (X)
:한 달의 일수는 귀속 월의 실제 일수가 아닌 한달 정상일로 설정한 30일로 적용된다.
한달 정상일은 한 달의 근무일 수를 가리키며, 등록된 일수는 근무일 수의 기준이 됩니다.

**6. 당 회사의 <직종> 관리내역 코드를 확인하고, 2021년 귀속 기준의 '생산직 비과세 적용' 대상 직종으로 알맞은 것은 무엇인가?**

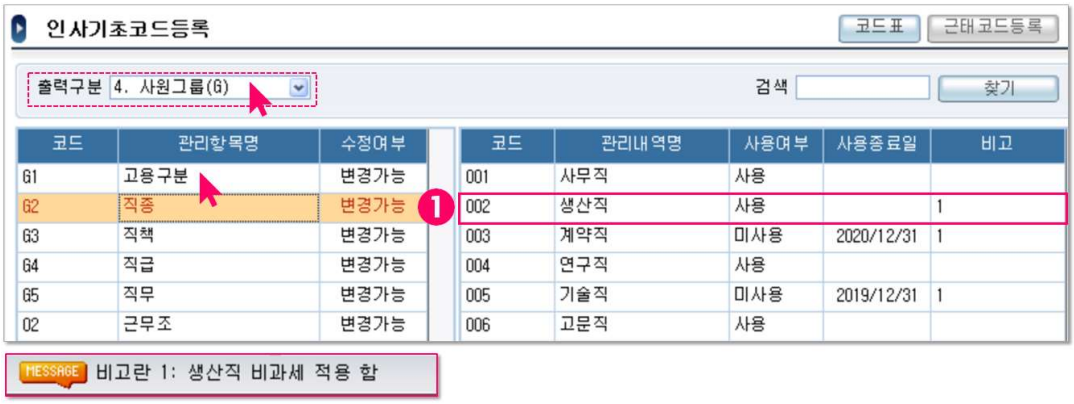
① 생산직
② 연구직
③ 기술직
④ 고문직

**정답&해설**

**정답 1번**

[인사/급여관리> 기초환경설정> 인사기초코드등록]

[인사기초코드등록]메뉴에서 출력구분[4.사원그룹(G)]를 선택하고 조회합니다.
[G2.직종]관리항목을 선택한 후, 우측 관리내역명 리스트를 확인합니다.
현재 사용여부[사용]이면서 비고에[1. 생산직비과세용]으로 입력된 직종은 ① 생산직입니다.



**7. 당 회사의 인사정보를 확인하고 관련된 설명으로 올바르지 않은 것은 무엇인가?**

① [20001101.박용덕] 사원은 '4100.생산부' 소속이며, 현재 직급은 '400.부장'이다.
② [20001102.정영수] 사원은 노조에 가입되어 있으며, 생산직총급여 과세 대상자이다.
③ [20040301.오진형] 사원은 세대주이며, '배우자공제'를 받지 않는다.
④ [20110401.강민주] 사원의 2021년 현재 책정 된 임금의 월급은 '3,291,666원'이다.

**정답&해설**

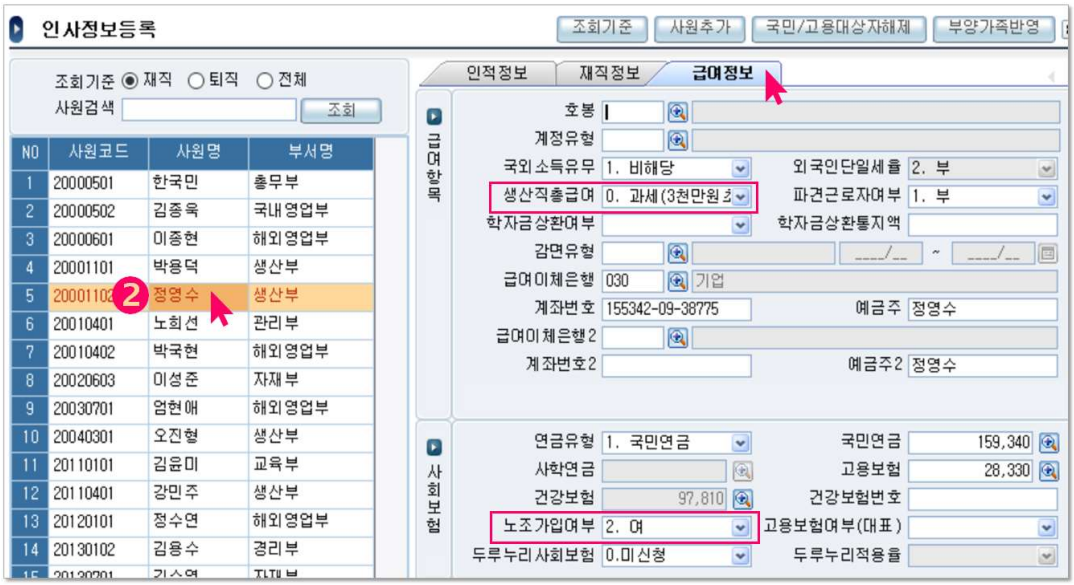
**정답 3번**

[인사/급여관리> 인사관리> 인사정보등록]
[인사정보등록]메뉴에서 각 사원의 등록정보와 <보기>의 내용을 비교합니다.

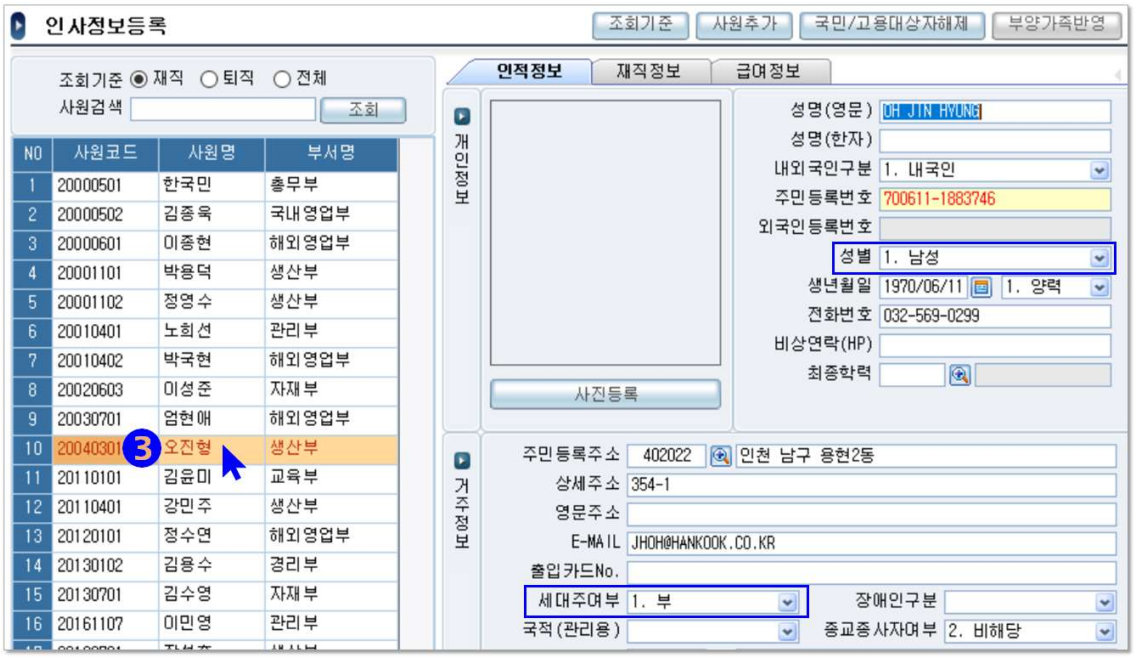
① [20001101.박용덕] 사원은 '4100.생산부' 소속이며, 현재 직급은 '400.부장'이다.(O)



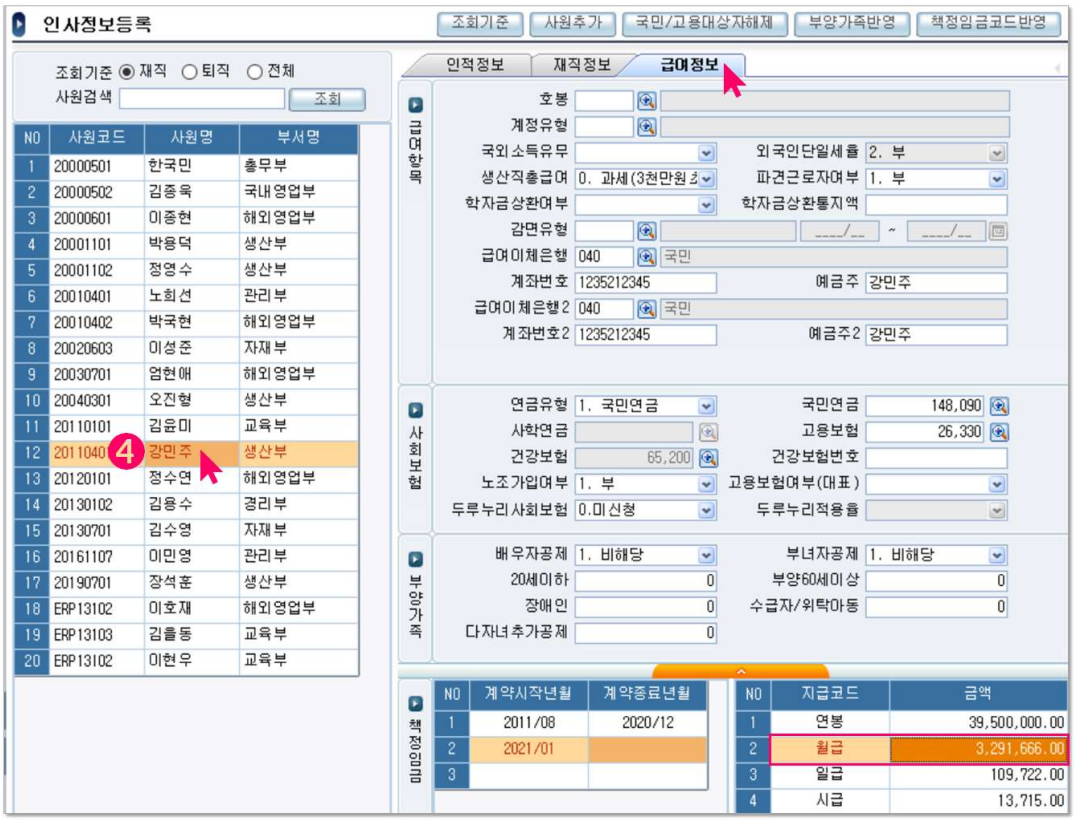

② [20001102.정영수] 사원은 노조에 가입되어 있으며, 생산직총급여 과세 대상자이다.(O)



③ [20040301.오진형] 사원은 ~~세대주이며~~, '배우자공제'를 받지 않는다. (X)
: [20040301.오진형] 사원은 세대주가 아니며, 남성이므로 '배우자공제' 대상이 아니다.




④ [20110401.강민주] 사원의 2021년 현재 책정 된 임금의 **월급은 '3,291,666원'**이다. (O)



**8. 당 회사는 [임직원정기교육]을 진행하였다. 아래 [보기] 기준으로 교육평가 내역을 직접 확인 시, 교육평가 결과가 'A' 인 사원으로 묶인 것은 무엇인가?**

< 보기 >

1. 교 육 명: [960.임직원정기교육(2021년)]
2. 시작/종료일: 2021/11/01~2021/11/30

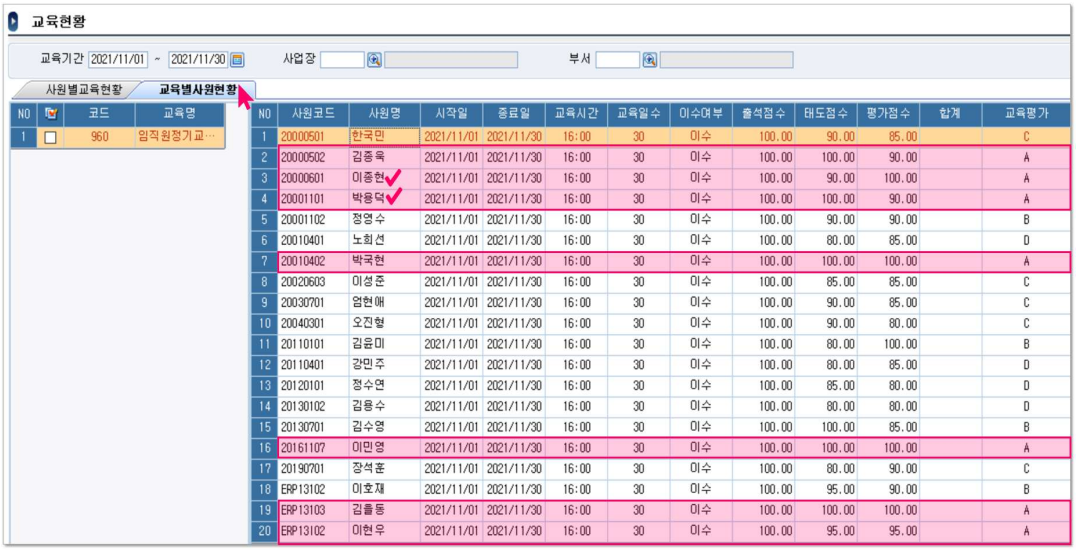
① 김종욱 / 이호재
② 정영수 / 김을동
③ 이종현 / 박용덕
④ 이성준 / 김윤미

**정답&해설**

**정답 3번**

[인사/급여관리> 인사관리> 교육현황]

[교육현황]메뉴에서 교육기간을 [2021/11/01~2021/11/30]으로 입력하고,
[교육별사원현황]탭을 선택하고 조회합니다.
[960.임직원정기교육(2021년)]교육을 선택하고 교육평가 결과가 [A]인 사원을 확인합니다.
교육평가 결과가 'A' 인 사원으로 묶인 것은 ③ 이종현 / 박용덕입니다.
그 외 보기의 사원별 교육평가 결과는 아래와 같다.
① 김종욱(A) / 이호재(B)
② 정영수(B) / 김을동(A)
④ 이성준(C) / 김윤미(B)




| NO | 코드 | 교육명 |
|---|---|---|
| 1 | 960 | 임직원정기교… |

| NO | 사원코드 | 사원명 | 시작일 | 종료일 | 교육시간 | 교육일수 | 이수여부 | 출석점수 | 태도점수 | 평가점수 | 합계 | 교육평가 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20000501 | 한국민 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 90.00 | 85.00 | | C |
| 2 | 20000502 | 김종욱 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 90.00 | | A |
| 3 | 20000601 | 이종현 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 90.00 | 100.00 | | A |
| 4 | 20001101 | 박용덕 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 90.00 | | A |
| 5 | 20001102 | 정영수 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 90.00 | 90.00 | | B |
| 6 | 20010401 | 노희선 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 80.00 | 85.00 | | D |
| 7 | 20010402 | 박국현 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | A |
| 8 | 20020603 | 이성준 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 85.00 | 85.00 | | C |
| 9 | 20030701 | 엄현애 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 90.00 | 85.00 | | C |
| 10 | 20040301 | 오진형 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 90.00 | 80.00 | | C |
| 11 | 20110101 | 김윤미 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 80.00 | 100.00 | | B |
| 12 | 20110401 | 강민주 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 80.00 | 85.00 | | D |
| 13 | 20120101 | 정수연 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 85.00 | 80.00 | | D |
| 14 | 20130102 | 김용수 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 80.00 | 80.00 | | D |
| 15 | 20130701 | 김수영 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 85.00 | | B |
| 16 | 20161107 | 이민영 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | A |
| 17 | 20190701 | 장석훈 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 80.00 | 90.00 | | C |
| 18 | ERP13102 | 이호재 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 95.00 | 90.00 | | B |
| 19 | ERP13103 | 김을동 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | A |
| 20 | ERP13102 | 이현우 | 2021/11/01 | 2021/11/30 | 16:00 | 30 | 이수 | 100.00 | 95.00 | 95.00 | | A |

**9. 당 회사는 <인사2급 인천지점> 사업장에 대해 아래 [보기]와 같이 <특별자격수당>을 자격취득자에게 지급하기로 하였다. [보기]와 같이 <특별자격수당>을 지급 시, 그 지급액은 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외한다.**

< 보기 >

1. 대상자: 2021년에 자격증을 취득한 사원
2. 100. 정보기술자격(ITQ): 20,000원
3. 200. ERP정보관리사2급: 40,000원
4. 수당여부: 해당

① 120,000원
② 140,000원
③ 160,000원
④ 180,000원

**정답&해설**

**정답 4번**

[인사/급여관리> 인사관리> 사원정보현황]
[사원정보현황]메뉴에서 사업장[2000.인사2급 인천지점]을 설정하고 [자격/면허]탭을 선택합니다.
자격증 란에 [100. 정보기술자격(ITQ)]과 [200. ERP정보관리사2급]를 설정하고 조회합니다.
우측 상단에서 [퇴직제외]버튼을 클릭하여 퇴사자는 제외시켜줍니다.
취득일이 [2021년]이고 수당여부가 [해당]인 직원을 확인합니다.







■ 2000.인사2급 인천지점 사업장의 특별자격수당 = 총 180,000원
- 정보기술자격(ITQ): 20,000원 × 수당 해당인원 1명 = 20,000원
- ERP정보관리사2급: 40,000원 × 수당 해당인원 4명 = 160,000원

**10. 회사는 창립기념일을 맞아 2021년 10월 31일 기준으로 모든 사업장에 대해 만 10년 이상 장기근속자에 대해 특별근속수당을 지급하기로 하였다. 아래 [보기]를 기준으로 총 지급한 특별근속수당은 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외하며, 미만일수는 올리고, 이전 경력은 제외한다.**

< 보기 >

10년 이상: 100,000원
15년 이상: 150,000원

① 1,100,000원
② 1,150,000원
③ 1,200,000원
④ 1,250,000원

정답&해설

**정답 1번**

[인사/급여관리> 인사관리> 근속년수현황]

[근속년수현황]메뉴에서 기준일[2021/10/31], 퇴사자[0.제외], 년수기준[2.미만일수올림], 퇴사자[0.제외], 경력포함[0.제외]로 설정하고 조회합니다.







■ 총 근속수당 = 1,100,000원
- 근속년수 10년 이상자 근속수당 = 100,000원 X 대상자 5명 = 500,000원
- 근속년수 15년 이상자 근속수당 = 150,000원 X 대상자 4명 = 600,000원

**11. 당 회사는 2021년 11월 귀속 <급여> 지급 시, '노희선' 사원의 변경된 책정임금을 반영하여 급여작업을 진행하고자 한다. [보기]를 기준으로 직접 '책정임금'을 변경하고 <급여계산> 시, '노희선' 사원의 2021년 11월 귀속 급여의 실지급액은 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.**

< 보기 >

1. 사원명(사원코드): 노희선(20010401)
2. 계약시작년월: 2021/11
3. 연봉: 40,000,000원

① 3,232,810원
② 3,333,330원
③ 3,402,770원
④ 3,611,090원

**정답&해설**

**정답 1번**

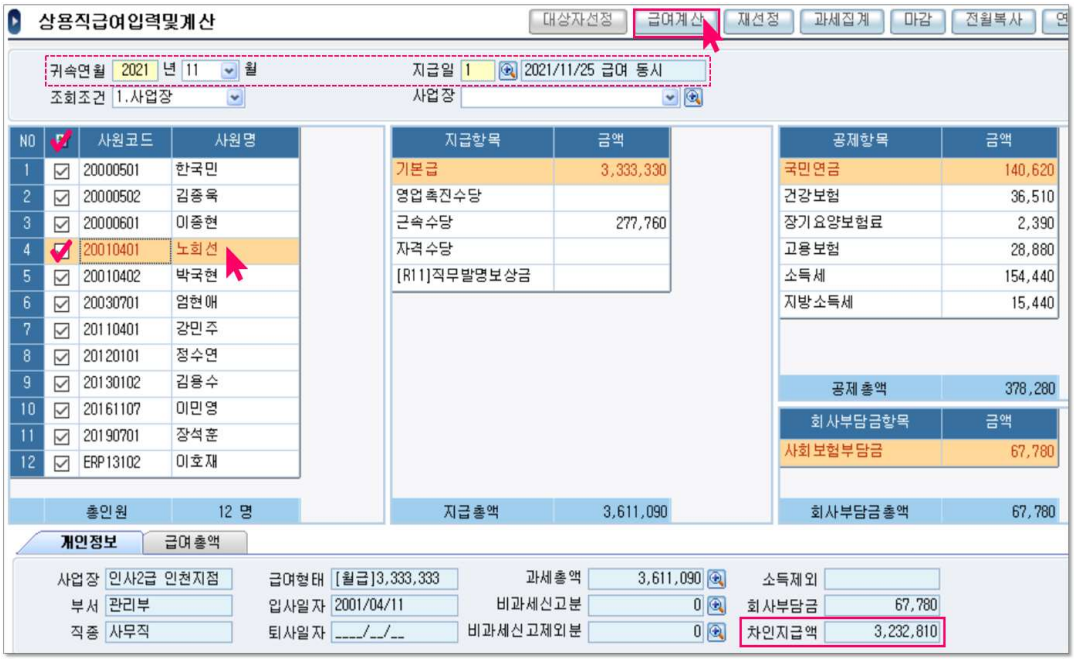
[인사/급여관리> 인사관리> 인사정보등록] - 책정임금 등록

[인사정보등록]메뉴에서 [20010401.노희선]사원을 선택하고 우측 [급여정보]탭을 선택합니다.
하단 책정임금란에서 **계약시작연월** [2021/11]을 추가 입력하고, 우측 금액입력란에 커서를 두고 [CTRL+F3키]를 입력하여 잠금해제 후 문제에 제시된 **연봉** 40,000,000원을 등록합니다.



[인사/급여관리> 급여관리> 상용직급여입력및계산] - 11월 귀속 급여 계산

[상용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월[2021년 11월], 지급일[1.급여]로 설정하고 조회합니다.
전체사원 또는 [20010401.노희선]사원만 선택하여 상단[급여계산]버튼을 클릭하여 계산합니다.
[20010401.노희선]사원을 선택하고 하단 [개인정보]탭에서 차인지급액을 확인합니다.
'노희선' 사원의 2021년 11월 귀속 급여의 실지급액은 ① 3,232,810원입니다.



**12. 당 회사는 2021년 11월 귀속 '특별급여' 소득을 지급하고자 한다. 아래 [보기]의 지급대상 요건으로 지급일자를 직접 추가하여 급여 계산 시, 대상자들의 과세총액 금액으로 옳은 것은? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.**

< 보기 >

1. 특별급여지급일자: 2021/11/30
2. 동시발행 및 대상자선정: 분리, 직종및급여형태별
3. 특별급여지급대상: [1000.인사2급 회사본사] 사업장의 사무직(월급), 생산직(월급), 연구직(월급)

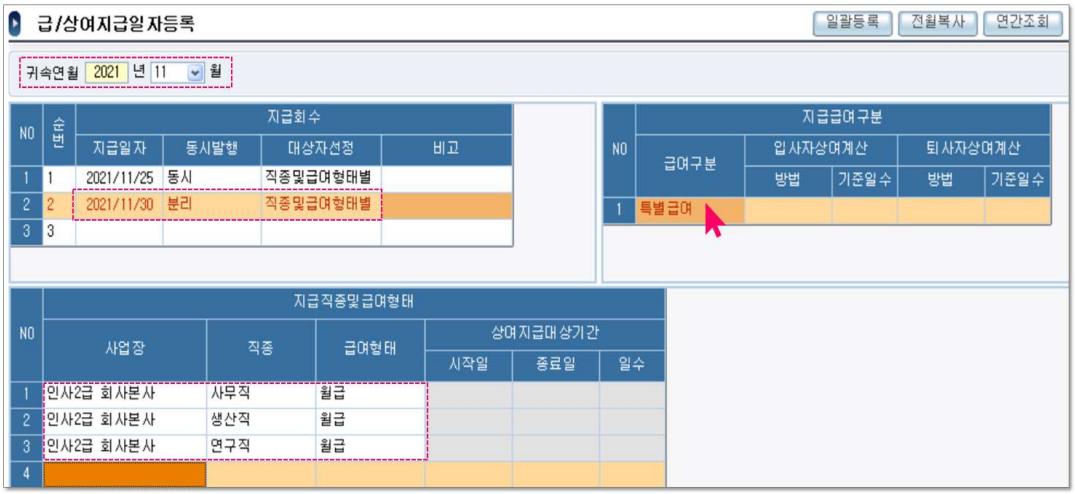
① [20000601.이종현]: 1,054,420원
② [20010402.박국현]: 1,569,420원
③ [20120101.정수연]: 1,214,690원
④ [20130102.김용수]: 1,181,660원

**정답&해설**

**정답 4번**

[인사/급여관리> 기초환경설정> 급/상여지급일자등록] - 특별급여 지급일자 직접 등록

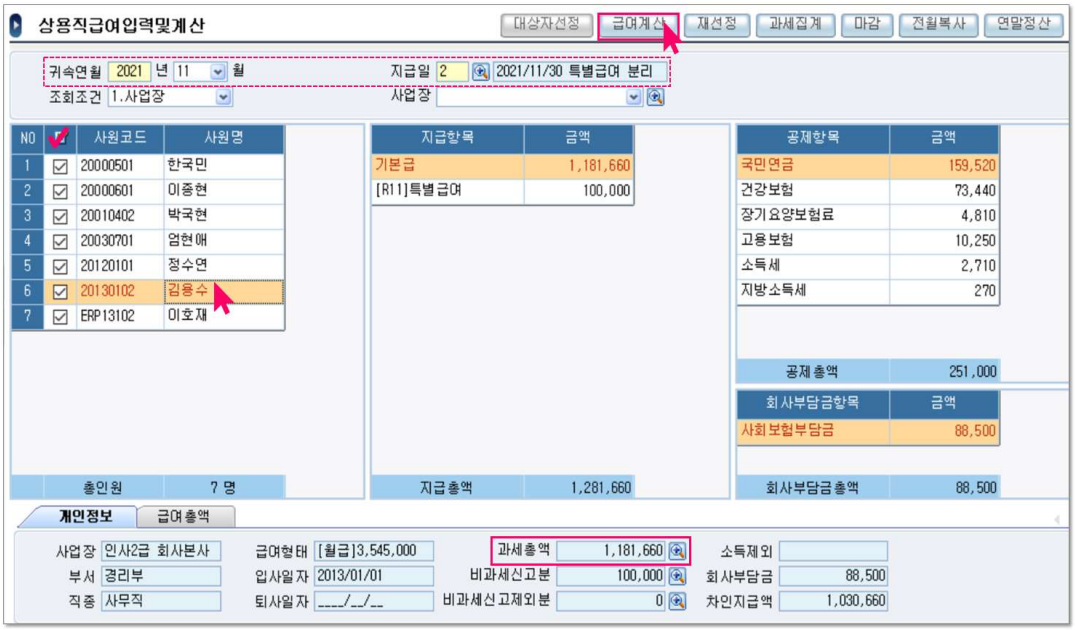
[급/상여지급일자등록]메뉴에서 귀속연월[2021년 11월]을 설정하고 조회합니다.
지급일자 [2021/11/30], [분리발행], 대상자선정[직종및급여형태별]로 설정하고,
급여구분[특별급여]로 선택합니다.
하단 지급직종및급여형태에 [1000.인사2급 회사본사]사업장의 사무직(월급), 생산직(월급), 연구직(월급)을 입력합니다.



[인사/급여관리> 급여관리> 상용직급여입력및계산] - 특별급여 계산

[상용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월[2021년 11월], 지급일[2.특별급여 분리]로 설정하고 조회합니다. 대상자를 모두 선택하고 상단[급여계산]버튼을 클릭하여 특별급여 계산을 진행합니다. 각 대상자별 과세총액 금액을 확인합니다.

<보기>의 대상자들 중 올바른 과세총액 금액은 ④ [20130102.김용수]: 1,181,660원입니다.



**13. 당 회사는 초과근무에 대해 수당을 지급하고 있다. 아래 [보기]의 기준을 토대로 2021년 10월 귀속 <급여>구분 [20001102.정영수] 사원의 '초과근무수당'을 계산하면 얼마인가?**
**단, 근무수당을 계산하면서 발생되는 모든 원단위 금액은 절사한다. (책정임금 시급은 원단위 금액을 절사하지 않고 계산함.)**

< 보기 >

- 초과근무수당 = 1 유형근무 수당 + 2 유형근무 수당
- 초과근무 시급: 책정임금 시급
- 1 유형근무수당 = (평일연장근무시간 + 토일정상근무시간) × 1.5 × 초과근무 시급
- 2 유형근무수당 = (평일심야근무시간 + 토일연장근무시간) × 2 × 초과근무 시급

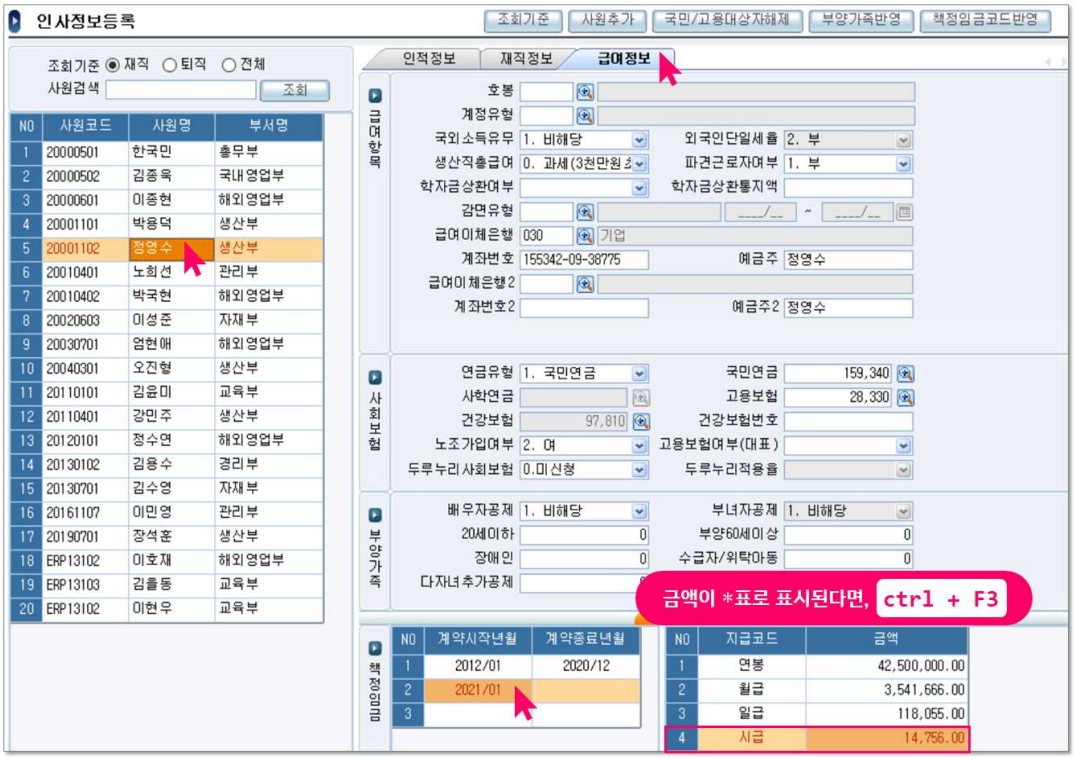
① 650,330원
② 667,700원
③ 720,670원
④ 740,240원

**정답&해설**

**정답 2번**

[인사/급여관리> 인사관리> 인사정보등록] - 책정임금 시급 확인

[인사정보등록]메뉴에서 [20001102.정영수] 사원을 선택합니다.
[급여정보]탭을 선택하고, 하단 책정임금에서 계약시작년월 [2021/01]을 선택합니다.
책정임금 시급은 14,756원인 것을 확인할 수 있습니다. (금액 *표 잠금해제 방법: Ctrl + F3)



[인사/급여관리> 급여관리> 근태결과입력] - 근무시간 확인

[근태결과입력]메뉴에서 귀속연월[2021년 10월], 지급일[1.급여분리]를 선택하고 조회합니다.
사원리스트에서 [20001102.정영수] 사원을 선택합니다.
정영수 사원의 평일연장근무시간, 토일정상근무시간, 평일심야근무시간, 토일연장근무시간을 확인하고 초과근무수당을 계산합니다.




- 1유형 근무수당 = (평일연장근무시간 16.25 +토일정상근무시간 4.25) × 1.5 × 14,756원
  = 453,740원 (453,747원)
- 2유형 근무수당 = (평일심야근무시간 4.75 + 토일연장근무시간 2.5) × 2 × 14,756원
  = 213,960원 (213,962원)

▶ 초과근무수당 = 453,740원 + 213,960원 = 667,700원

**14. 당 회사는 일용직 사원에 대해 평일 9시간을 근무한다고 가정하고 있다. 2021년 11월 귀속 '매일지급' 지급형태의 급여 계산 작업을 진행하고, 해당 일용직 사원들의 급여 지급내역에 대한 설명으로 바르지 않은 것은 무엇인가? 단, 비과세(신고제외분)은 존재하지 않으며, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 이용한다.**

① 신고대상 비과세는 총 2,470,160원 이다.
② 해당 지급일의 대상자 중 건강보험 공제금액이 가장 적은 사원은 '김형기' 사원이다.
③ 원천징수한 소득세는 총 229,460원 이다.
④ 실지급총액은 24,888,200원 이다.

**정답&해설**

**정답 2번**

[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직급여입력및계산]

[일용직급여입력및계산]메뉴에서 귀속연월[2021/11], 지급일[1.매일지급]을 설정하고 조회합니다.
지급대상자를 모두 선택하고, 상단[일괄적용]버튼을 클릭합니다.
일괄적용시간[009:00], 일괄적용요일[평일]을 적용합니다.




② 해당 지급일의 대상자 중 건강보험 공제금액이 가장 적은 사원은 ~~'김형기'~~ 사원이다. (X)
: 해당 지급일의 대상자 중 건강보험 공제금액이 가장 적은 사원은 '김인사' 사원이다. (O)



**15. 2021년 11월 귀속 일용직 급여작업 전, 아래 [보기]를 기준으로 [0008.고세연] 사원의 사원정보를 직접 변경하고 급여계산을 했을 때, 2021년 11월 귀속 해당 일용직 대상자들의 실지급액의 총계는 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램 등록된 기준을 따른다.**

< 보기 >

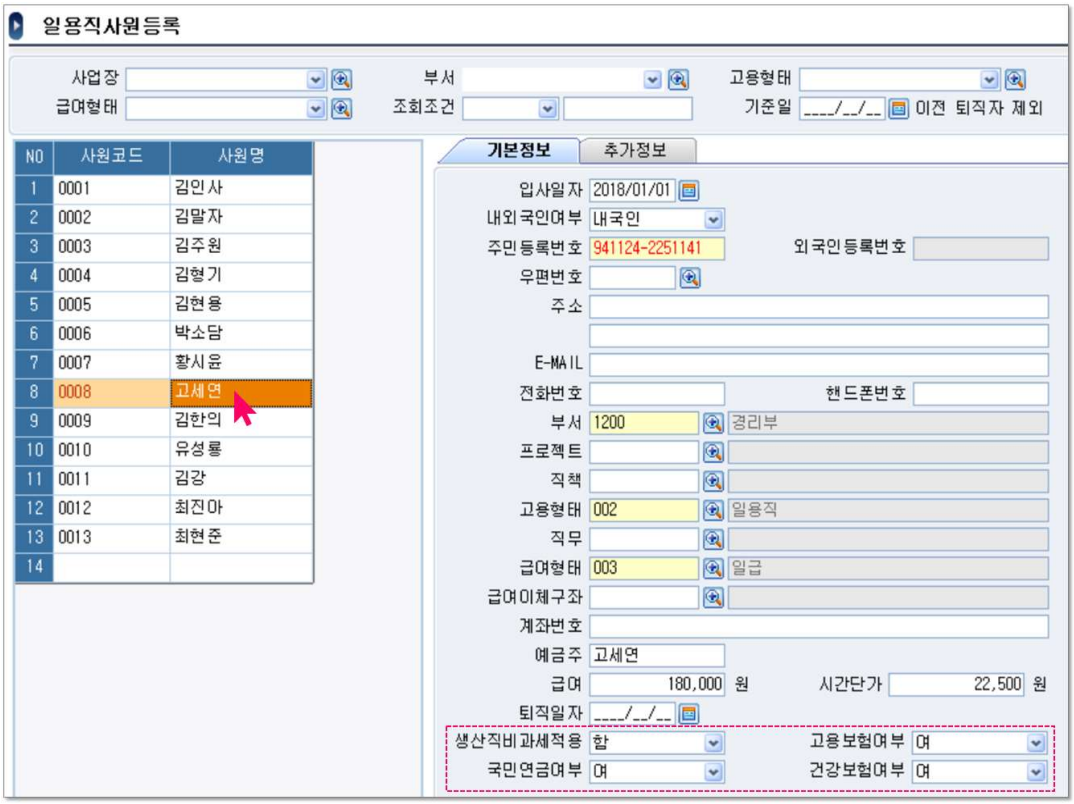
| | |
|---|---|
| 1. 사원정보 변경 | 2. 일용직 급여지급 |
| 1) 생산직비과세 적용 '함' | 1) 지급형태: '일정기간지급' 지급일 |
| 2) 국민/건강/고용보험여부 '여' | 2) 평일 9시간 근무 / 토요일 3시간 근무 가정 |

① 36,899,090원
② 36,934,500원
③ 37,142,000원
④ 37,814,030원

**정답&해설**

**정답 1번**

[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직사원등록] - 일용직 사원 정보 변경
[일용직사원등록]메뉴에서 [0008.고세연]사원의 사원정보를 변경합니다.
생산직비과세적용[함], 국민연금여부[여], 고용보험여부[여], 건강보험여부[여]로 설정합니다.



[인사/급여관리> 일용직관리> 일용직급여입력및계산] - 일용직 급여 계산

귀속연월[2021/11], 지급일[2.일정기간지급]을 설정하고 조회합니다.
모든 일용직 사원을 전체 선택하고, 상단 [일괄적용]버튼을 클릭하여
[평일 9시간 근무], [토요일 3시간 근무]시간을 적용합니다.
하단 급여총액탭에서 차인지급액(실지급액)을 확인합니다.




2021년 11월 귀속 해당 일용직 대상자들의 실지급액의 총계는 ① 36,899,090원입니다.

**16. 당 회사의 '인사2급 인천지점' 사업장 기준 2021년 3분기의 <지급/공제>총액은 각각 얼마인가? 단, 사용자부담금은 포함한다.**

① 지급총액: 103,273,740원 / 공제총액: 12,425,370원
② 지급총액: 105,798,450원 / 공제총액: 12,425,370원
③ 지급총액: 251,051,130원 / 공제총액: 32,337,000원
④ 지급총액: 257,952,240원 / 공제총액: 32,337,000원

**정답&해설**

**정답 2번**

[인사/급여관리> 급여관리> 연간급여현황]

[연간급여현황]메뉴에서 조회기간[2021년 7월~9월]로 설정하고 분류기준[지급/공제], 사업장[2000. 인사2급 인천지점], 사용자부담금[1.포함]으로 설정하고 조회합니다.




| NO | 조회구분 / 부서 | 사원코드 | 사원명 | 합계 | | 2021/07 | | 2021/08 | | 2021/09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 지급총액 | 공제총액 | 지급 | 공제 | 지급 | 공제 | 지 |
| 1 | 관리부 | 20010401 | 노회선 | 10,354,140 | 1,040,700 | 3,451,380 | 346,900 | 3,451,380 | 346,900 | 3, |
| 2 | 관리부 | 20161107 | 이민영 | 9,142,980 | 908,160 | 3,047,660 | 302,720 | 3,047,660 | 302,720 | 3, |
| 3 | 조회구분[부서… | | | 19,497,120 | 1,948,860 | 6,499,040 | 649,620 | 6,499,040 | 649,620 | 6, |
| 4 | 생산부 | 20001101 | 박용덕 | 13,638,600 | 1,688,040 | 4,546,200 | 562,680 | 4,546,200 | 562,680 | 4, |
| 5 | 생산부 | 20001102 | 정영수 | 11,940,450 | 1,489,560 | 3,980,150 | 496,520 | 3,980,150 | 496,520 | 3, |
| 6 | 생산부 | 20040301 | 오진형 | 14,229,510 | 1,832,010 | 4,743,170 | 610,670 | 4,743,170 | 610,670 | 4, |
| 7 | 생산부 | 20110401 | 강민주 | 10,481,370 | 1,150,440 | 3,493,790 | 383,480 | 3,493,790 | 383,480 | 3, |
| 8 | 생산부 | 20190701 | 장석훈 | 8,967,360 | 972,300 | 2,989,120 | 324,100 | 2,989,120 | 324,100 | 2, |
| 9 | 조회구분[부서… | | | 59,257,290 | 7,132,350 | 19,752,430 | 2,377,450 | 19,752,430 | 2,377,450 | 19, |
| 10 | 자재부 | 20020603 | 이성준 | 17,864,580 | 2,387,610 | 5,954,860 | 795,870 | 5,954,860 | 795,870 | 5, |
| 11 | 자재부 | 20130701 | 김수영 | 9,179,460 | 956,550 | 3,059,820 | 318,850 | 3,059,820 | 318,850 | 3, |
| 12 | 조회구분[부서… | | | 27,044,040 | 3,344,160 | 9,014,680 | 1,114,720 | 9,014,680 | 1,114,720 | 9, |
| | 총계 :9명 | | | 105,798,450 | 12,425,370 | 35,266,150 | 4,141,790 | 35,266,150 | 4,141,790 | 35,266.. |

2021년 3분기의 <지급/공제>총액은 ② 지급총액: 105,798,450원 / 공제총액: 12,425,370원입니다.

**17. 당 회사는 [2000.인사2급 인천지점] 사업장에 대해 2021년 10월 귀속(지급일 1번)에 이체한 급/상여를 확인하고자 한다. 이체 현황에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가? 단, 무급자는 제외한다.**

① '우리은행'을 통해 급여를 지급 받는 인원은 2명이며, 총 이체 금액은 6,690,590원이다.
② 계좌이체를 통해 급/상여를 지급받지 않는 사원이 존재한다.
③ '국민은행'과 '신한은행'에 이체된 금액의 합은 '기업은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합보다 적다.
④ 해당 지급일자의 급여 이체 대상의 이름과 예금주명이 다른 사원이 존재한다.

**정답&해설**

**정답 3번**

[인사/급여관리› 급여관리› 급/상여이체현황]

[급/상여이체현황]메뉴에서 소득구분[1.급상여], 귀속연월[2021년 10월], 지급일[1.급여분리], 무급자[1.제외], 사업장[2000.인사2급 인천지점]을 설정하고 조회합니다.




③ '국민은행'과 '신한은행'에 이체된 금액의 합은 '기업은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합보다 ~~적다~~. (X)
: '국민은행'과 '신한은행'에 이체된 금액의 합은 '기업은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합보다 많다.

- '국민은행'과 '신한은행'에 이체된 금액의 합: 5,680,440원 + 8,717,350원 = 14,397,790원
- '기업은행'과 '우리은행'에 이체된 금액의 합: 6,393,510원 + 6,690,590원 = 13,084,100원

**18. 당 회사는 2021년 3분기 귀속 급여 작업에 대해 수당 별 지급현황을 확인하고자 한다. <2000.인사2급 인천지점> 사업장 기준 'P06.근속수당'을 지급 받지 않은 사원은 누구인가?**

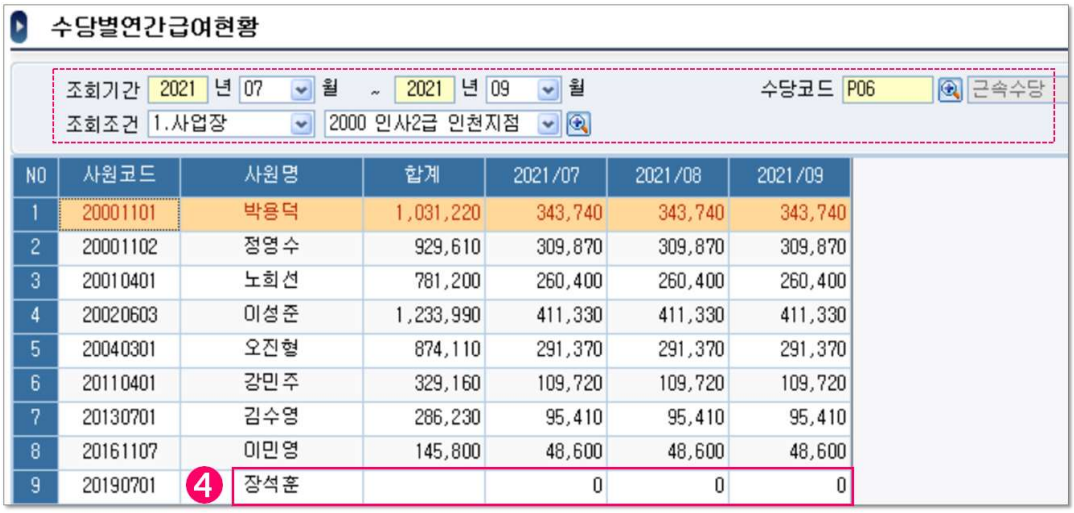
① 정영수
② 이성준
③ 강민주
④ 장석훈

**정답&해설**

**정답 4번**

[인사/급여관리> 급여관리> 수당별연간급여현황]

[수당별연간급여현황]메뉴에서 조회기간[2021년 7월~9월], 수당코드[P06.근속수당], 사업장[2000.인사2급 인천지점]을 설정하고 조회합니다.


수당별연간급여현황

조회기간 2021 년 07 월 ~ 2021 년 09 월 수당코드 P06 근속수당
조회조건 1.사업장 2000 인사2급 인천지점

| NO | 사원코드 | 사원명 | 합계 | 2021/07 | 2021/08 | 2021/09 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20001101 | 박용덕 | 1,031,220 | 343,740 | 343,740 | 343,740 |
| 2 | 20001102 | 정영수 | 929,610 | 309,870 | 309,870 | 309,870 |
| 3 | 20010401 | 노회선 | 781,200 | 260,400 | 260,400 | 260,400 |
| 4 | 20020603 | 이성준 | 1,233,990 | 411,330 | 411,330 | 411,330 |
| 5 | 20040301 | 오진형 | 874,110 | 291,370 | 291,370 | 291,370 |
| 6 | 20110401 | 강민주 | 329,160 | 109,720 | 109,720 | 109,720 |
| 7 | 20130701 | 김수영 | 286,230 | 95,410 | 95,410 | 95,410 |
| 8 | 20161107 | 이민영 | 145,800 | 48,600 | 48,600 | 48,600 |
| 9 | 20190701 | 4 장석훈 | | 0 | 0 | 0 |

'P06.근속수당'을 지급 받지 않은 사원은 ④ 장석훈 입니다.

**19. 당 회사는 [1000.인사2급 회사본사] 사업장과 [2000.인사2급 인천지점] 사업장의 2021년 3분기 급여 집계 현황을 '직종별'로 구분하여 집계하고자 한다. 2021년 3분기 동안 지급구분이 [급여]인 지급내역 중 '영업촉진수당'을 지급받지 않은 '직종'으로 알맞은 것은 무엇인가?**

① 사무직
② 생산직
③ 연구직
④ 고문직

정답&해설

**정답 3번**

[인사/급여관리> 급여관리> 항목별급상여지급현황]

[항목별급상여지급현황]메뉴에서 귀속연월[2021년 7월~9월], 지급구분[100.급여], 사업장[100.인사2급 회사본사], 집계구분[2.직종별]로 설정하고 조회합니다.
'영업촉진수당'을 지급받지 않은 '직종'은 ③ 연구직입니다.



항목별급상여지급현황

귀속연월 2021 년 07 월 ~ 2021 년 09 월 지급구분 100 급여
사업장 1000 인사2급 회사본사 집계구분 2.직종별

| 항목 | 합계 | 사무직 | 생산직 | 연구직 | 고문직 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기본급 | 100,384,920 | 60,997,440 | 26,199,990 | | 13,187,490 |
| 영업촉진수당 | 2,400,000 | 1,680,000 | 420,000 | | 300,000 |
| 근속수당 | 6,593,010 | 3,731,760 | 1,707,420 | | 1,153,830 |
| 자격수당 | | | | | |
| 직무발명보상금 | | | | | |
| 사회보험부담금 | 3,249,630 | 1,389,870 | 1,302,510 | | 557,250 |
| 지급합계 | 109,377,930 | 66,409,200 | 28,327,410 | | 14,641,320 |
| 합계 | 112,627,560 | 67,799,070 | 29,629,920 | | 15,198,570 |
| 국민연금 | 4,456,560 | 2,680,650 | 1,182,600 | | 593,310 |
| 건강보험 | 2,228,880 | 805,980 | 1,009,800 | | 413,100 |
| 고용보험 | 874,890 | 531,180 | 226,590 | | 117,120 |
| 장기요양보험료 | 145,860 | 52,710 | 66,120 | | 27,030 |
| 소득세 | 6,370,530 | 4,190,880 | 1,178,730 | | 1,000,920 |
| 지방소득세 | 636,960 | 419,040 | 117,840 | | 100,080 |
| 공제합계 | 14,713,680 | 8,680,440 | 3,781,680 | | 2,251,560 |
| 차인지급액 | 94,664,250 | 57,728,760 | 24,545,730 | | 12,389,760 |
| 인원 | 8 | 5 | 2 | | 1 |

**20. 당 회사는 사원 별 월별 급/상여 지급현황을 확인하고자 한다. 2021년 1분기 지급내역 중 [4100.생산부] '강민주' 사원의 '소득세' 및 '지방소득세'의 공제액은 각각 얼마인가?**

① 소득세: 132,440원 / 지방소득세: 13,240원
② 소득세: 189,600원 / 지방소득세: 18,960원
③ 소득세: 272,370원 / 지방소득세: 27,230원
④ 소득세: 299,980원 / 지방소득세: 29,990원

**정답&해설**

**정답 1번**

[인사/급여관리> 급여관리> 월별급/상여지급현황]

[월별급/상여지급현황]메뉴에서 조회기간[2021년 1월~3월], 조회구분[2.부서], 부서[4100.생산부]로 설정하고 조회합니다.
'강민주' 사원의 '소득세' 및 '지방소득세'의 공제액은 ①소득세: 132,440원/지방소득세: 13,240원입니다.


월별급/상여지급현황

조회기간 2021 년 01 월 - 2021 년 03 월 지급일 지급구분
조회구분 2.부서 부서 4100 생산부

| 부서 | 사원코드 | 사원명 | 기본급 | 영업촉진수당 | 근속수당 | 자격수당 | 직무발명보상금 | 사회보험부담금 | 지급합계 | 급여합계 | 국민연금 | 건강보험 | 고용보험 | 장기요양보험료 | 소득세 | 지방소득세 | 공제합계 | 차인지급액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 생산부 | 20001101 | 박용덕 | 4,125,000 | | 343,740 | | | 77,460 | 4,468,740 | 4,546,200 | 185,620 | 39,160 | 35,740 | 2,560 | 272,370 | 27,230 | 562,680 | 3,906,060 |
| 생산부 | 20001102 | 정영수 | 3,541,660 | | 309,870 | | | 128,620 | 3,951,530 | 3,980,150 | 159,340 | 91,800 | 30,810 | 6,010 | 189,600 | 18,960 | 496,520 | 3,455,010 |
| 생산부 | 20040301 | 오진형 | 4,370,830 | | 273,160 | | | 80,830 | 4,643,990 | 4,724,820 | 196,650 | 41,000 | 37,150 | 2,680 | 299,980 | 29,990 | 607,450 | 4,036,540 |
| 생산부 | 20110401 | 강민주 | 3,291,660 | | 96,000 | 50,000 | | 92,700 | 3,437,660 | 3,530,360 | 148,090 | 61,200 | 27,500 | 4,000 | 132,440 | 13,240 | 386,470 | 3,051,190 |
| 생산부 | 20190701 | 장석훈 | 2,875,000 | | | | | 114,120 | 2,875,000 | 2,989,120 | 129,370 | 83,980 | 23,000 | 7,140 | 73,290 | 7,320 | 324,100 | 2,550,900 |
| | | | 18,204,150 | | 1,022,770 | 50,000 | | 493,730 | 19,276,920 | 19,770,650 | 819,070 | 317,140 | 154,200 | 22,390 | 967,680 | 96,740 | 2,377,220 | 16,899,700 |
| 부서 소계 | | | 18,204,150 | | 1,022,770 | 50,000 | | 493,730 | 19,276,920 | 19,770,650 | 819,070 | 317,140 | 154,200 | 22,390 | 967,680 | 96,740 | 2,377,220 | 16,899,700 |

# 3 정답 체크

◆ 이론 파트

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ④ | ② | ④ | ④ | ④ | ④ | ① | ④ |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ④ | ③ | ④ | ③ | ③ | ④ | ④ | ② | ① | ① |

◆ 실무 파트

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ③ | ④ | ② | ② | ④ | ① | ③ | ③ | ④ | ① |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ① | ④ | ② | ② | ① | ② | ③ | ④ | ③ | ① |