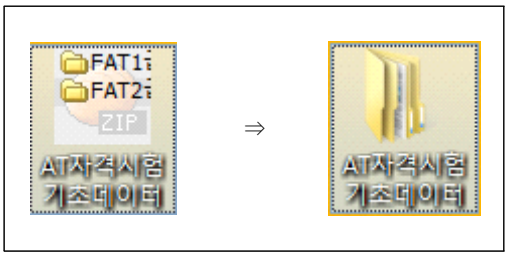
기초DB를 AT자격시험 교육용 프로그램에 가져오는 방법

■ 압축을 해제합니다.



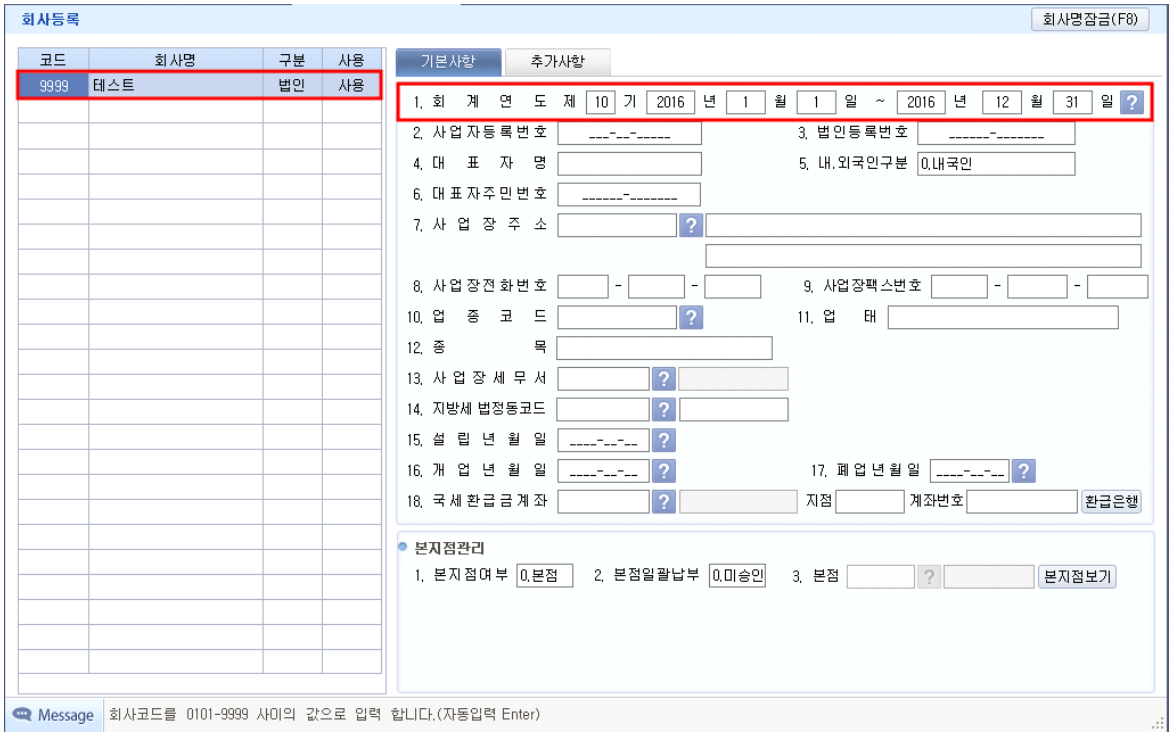
■ 바탕화면에 AT자격시험 더존SmartA(iPLUS) 아이콘을 더블클릭하면 로그인 화면이 실행됩니다.



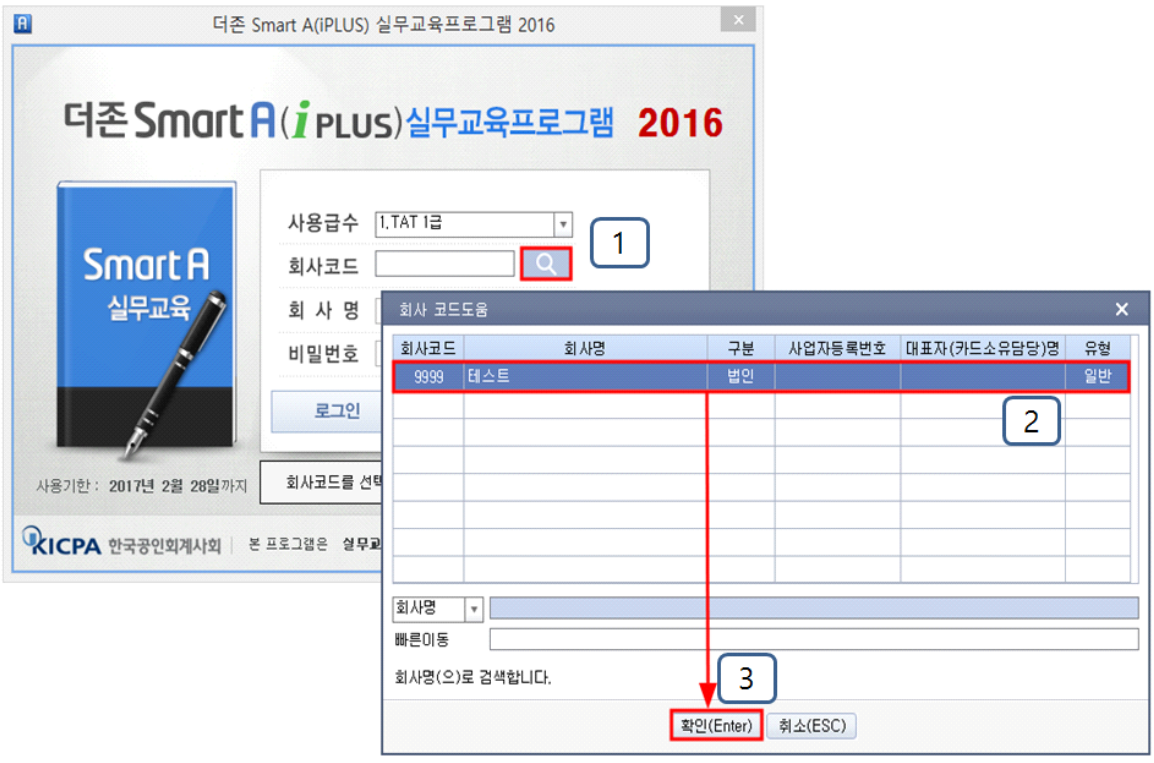
■ 프로그램 로그인 화면에서 사용급수를 선택하고, 회사등록 버튼을 클릭합니다.

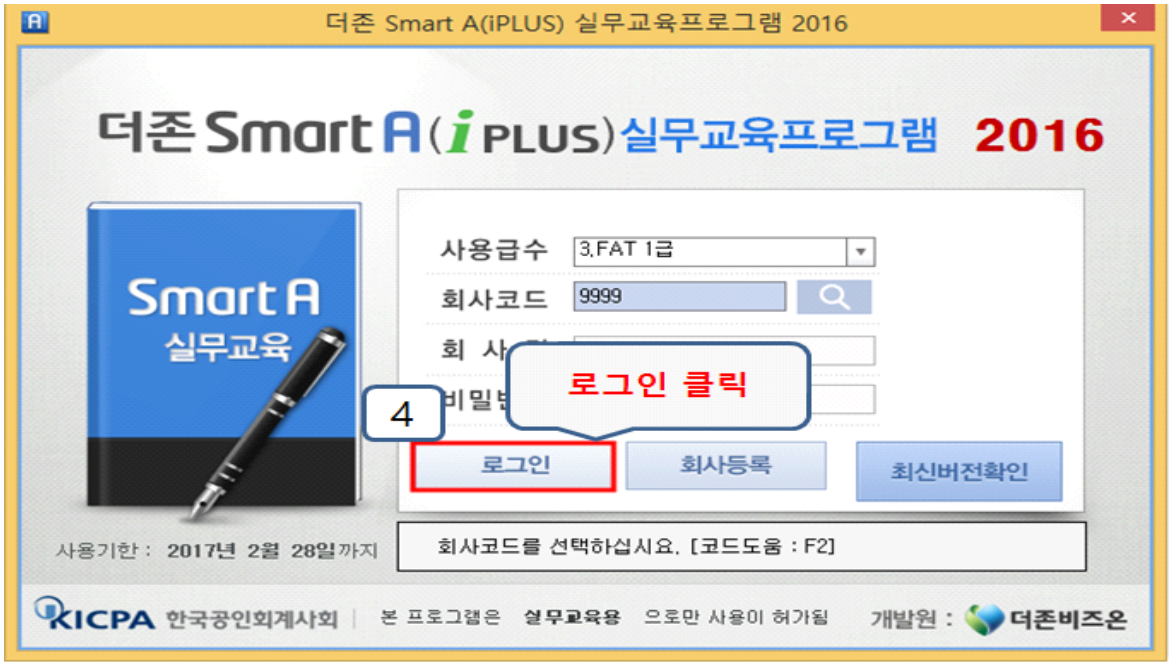


■ 아래 화면과 같이 회사를 등록한 후 ESC키 또는 우측 상단의 [x] 눌러 회사등록 창을 종료합니다. (단, 회사등록에 이미 등록된 코드가 있으면 이 작업을 생략할 수 있으며, 등록되어 있는 코드로 로그인할 수 있습니다.)

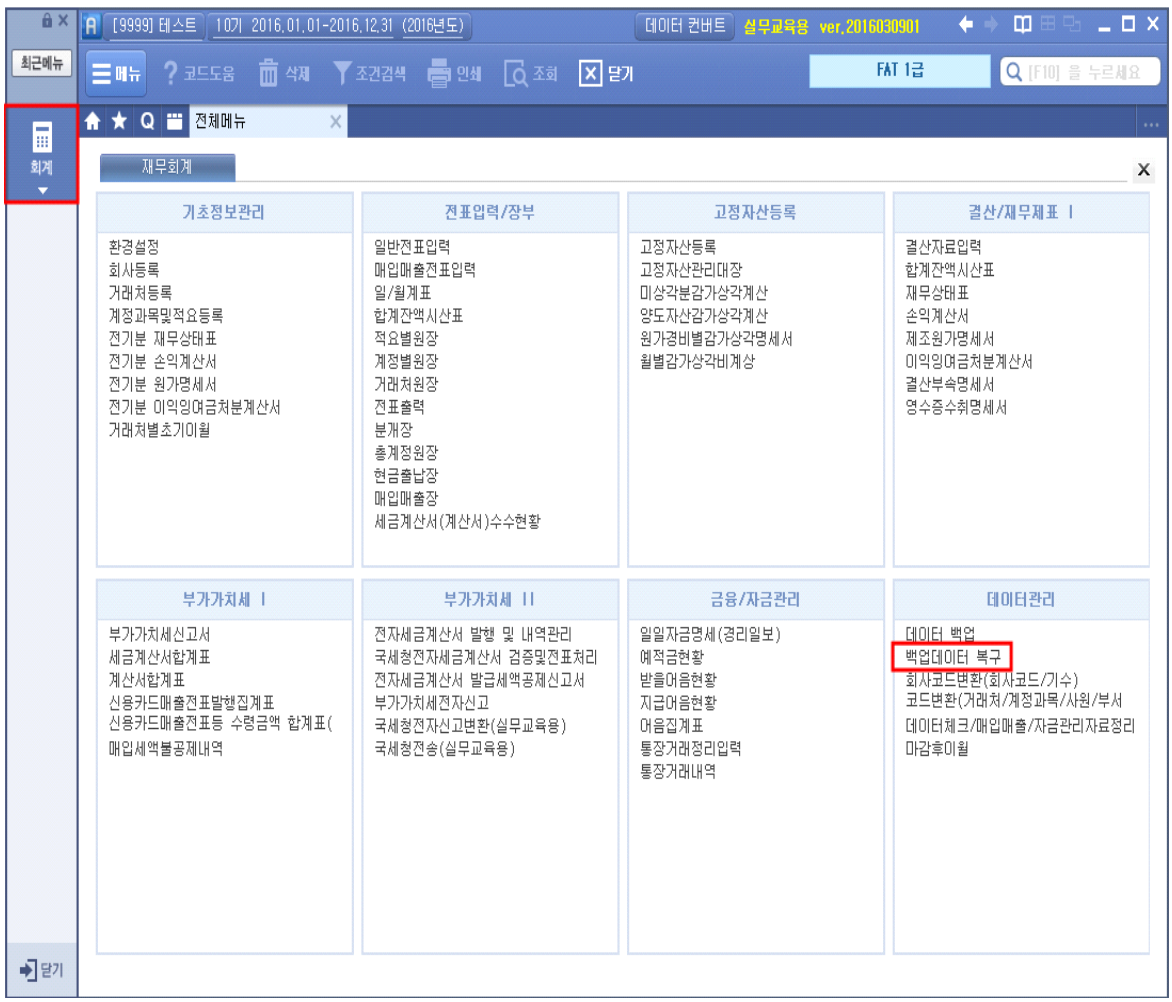


■ 검색(F2) 버튼을 클릭하여 방금 등록한 회사를 선택한 후 확인(Enter)을 눌러 로그인 합니다.

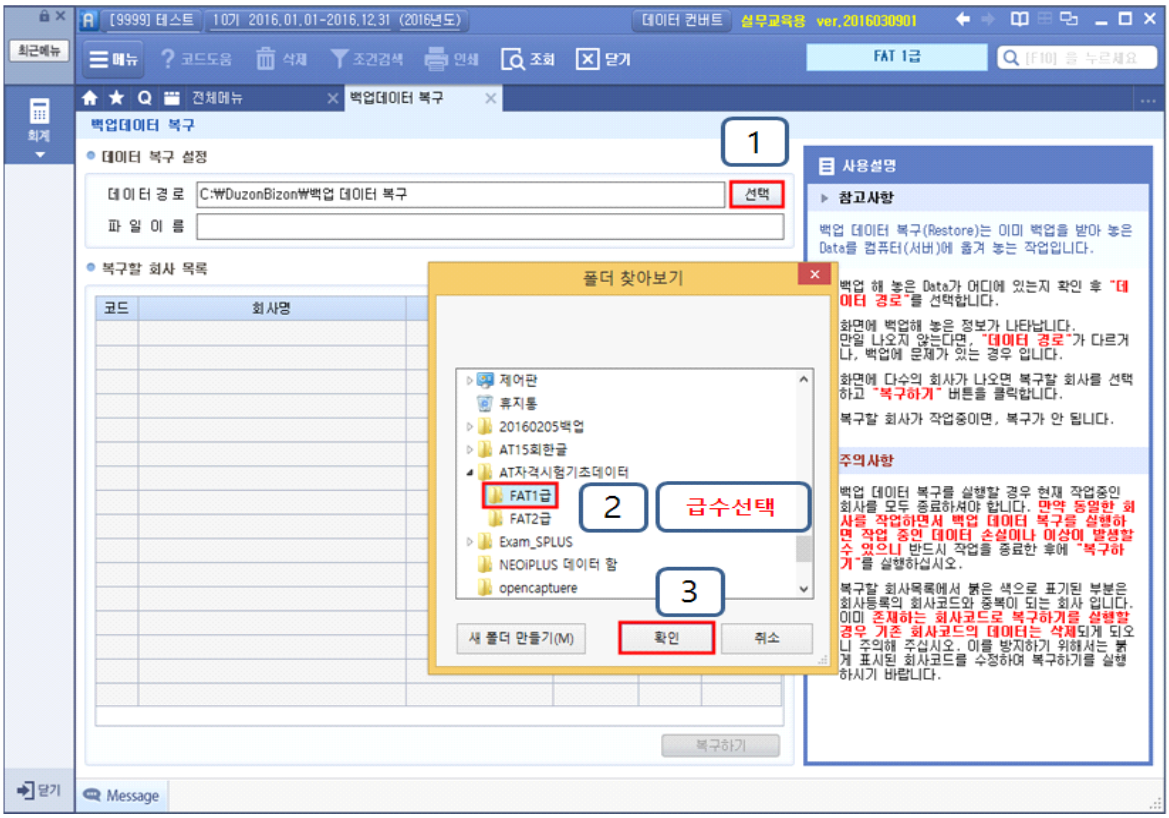




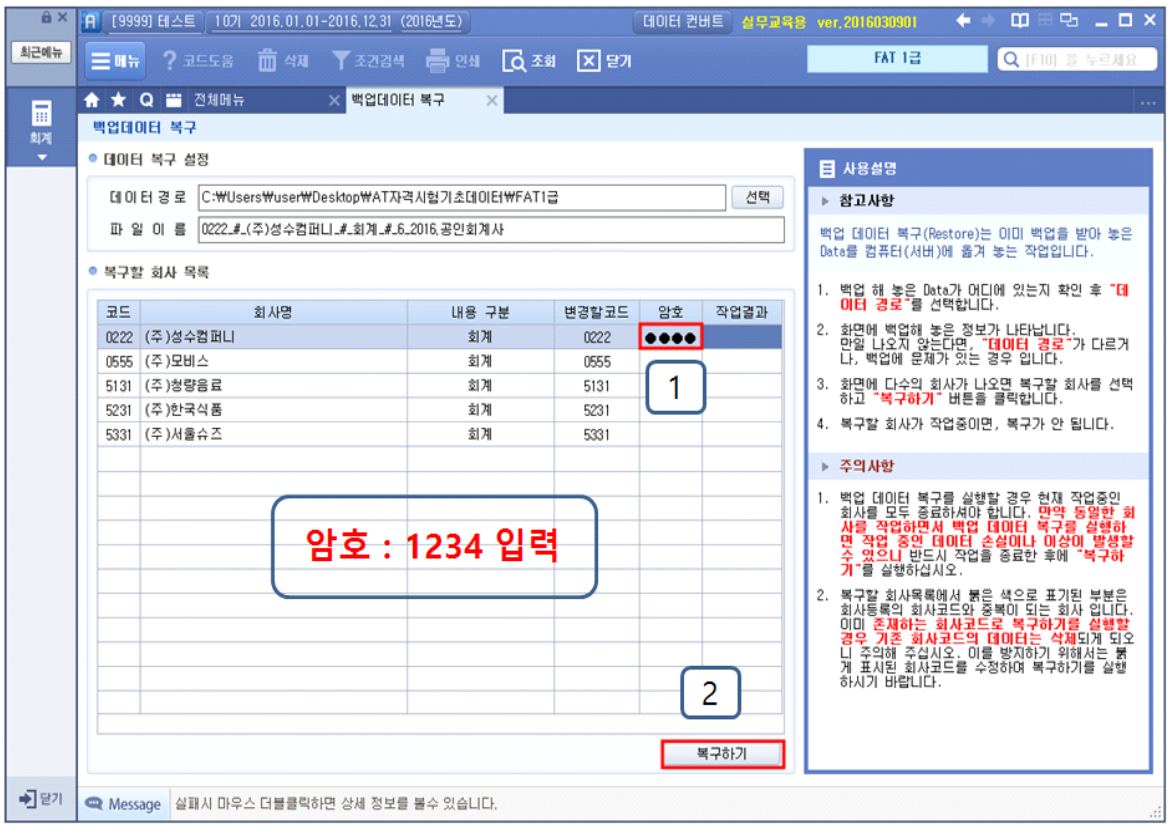
■ 회계모듈의 데이터관리>백업데이터복구 메뉴를 실행합니다.



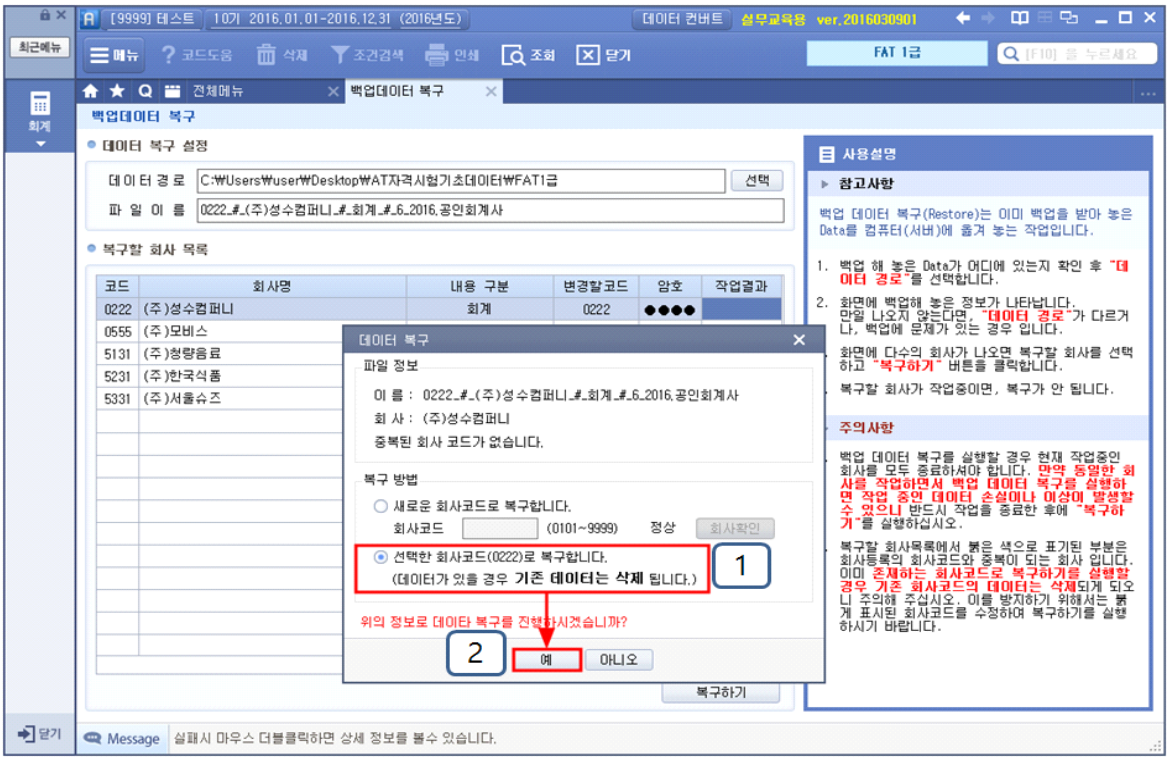
■ 데이터경로에서 “선택”을 클릭하고, 복구할 데이터가 있는 경로를 지정합니다.



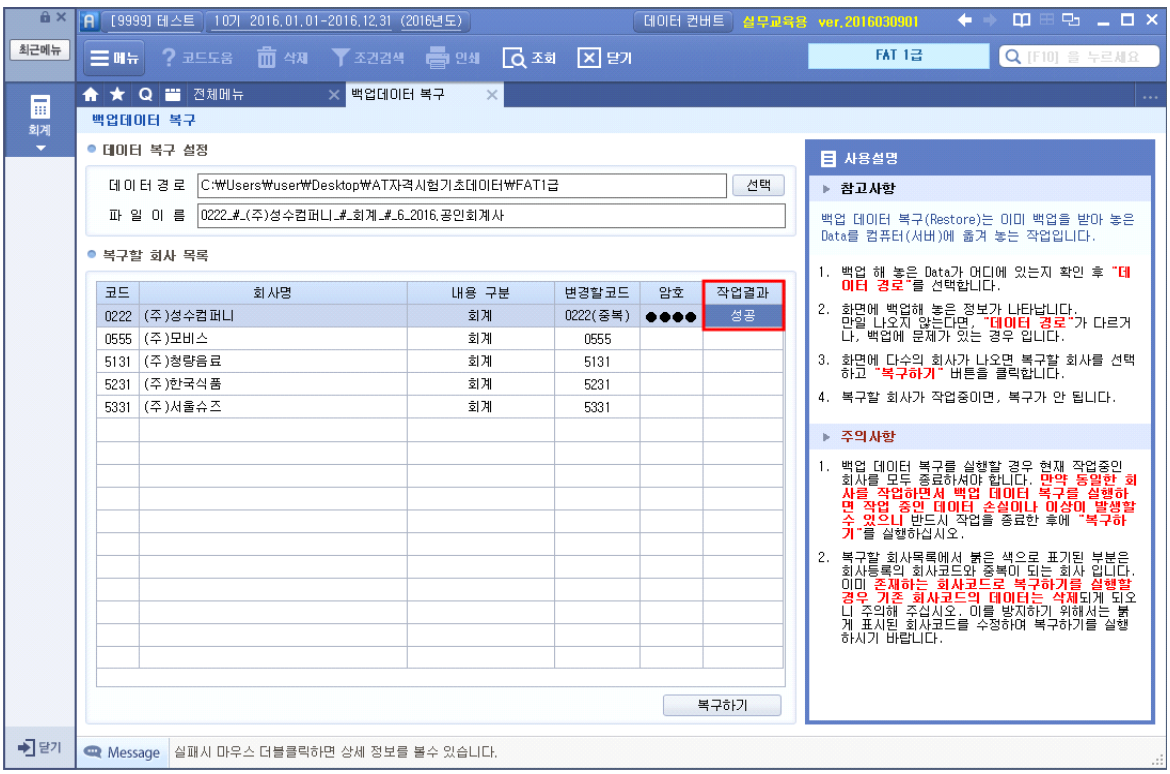
■ 복구할 회사목록에서 암호 1234를 입력하고, 하단의 “복구하기”를 클릭합니다.



■ 데이터 복구방법에서 “선택한 회사코드로 복구합니다.”를 체크하고, “예”를 클릭합니다.

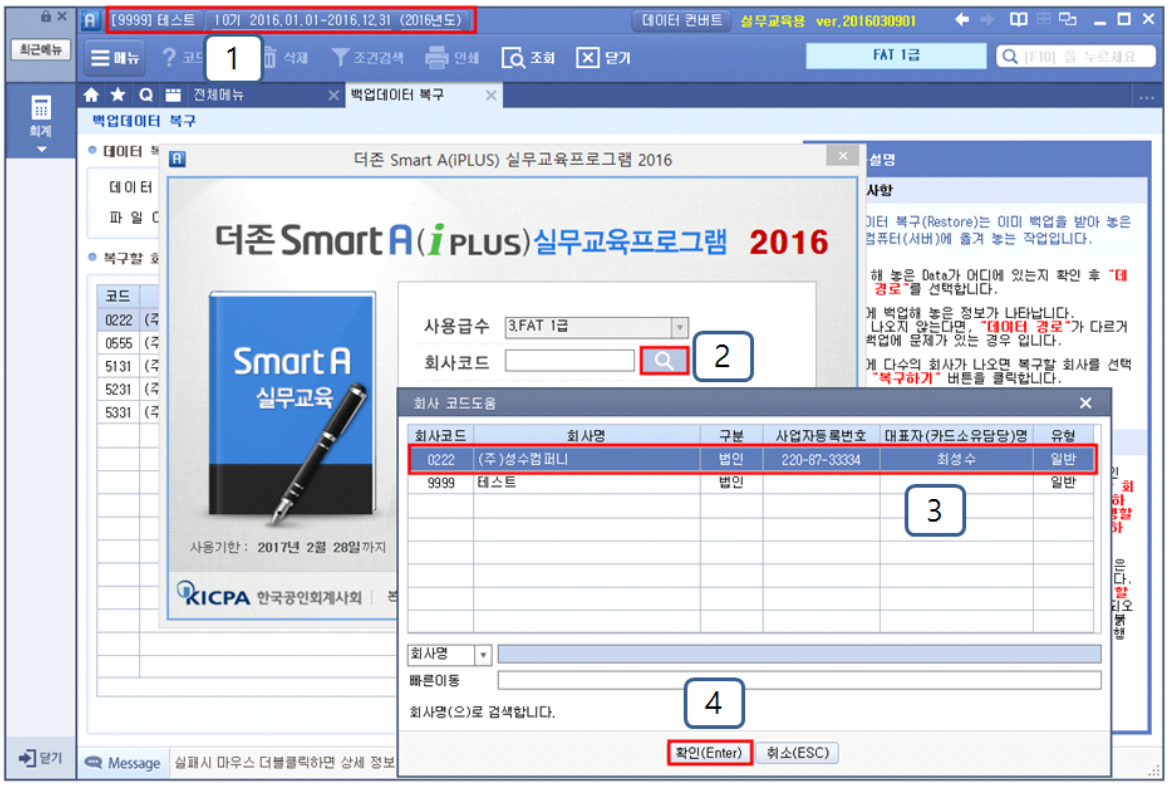


■ 데이터복구가 정상적으로 완료된 경우 작업결과에 “성공”으로 표시되고, 오류가 발생한 경우는 “실패”로 표시됩니다.



※ 작업결과가 “실패”로 나오는 경우 작업결과를 더블클릭하면 해당 오류내용을 확인할 수 있습니다.

■ 데이터복구가 완료되면 복구한 회사코드로 변경하여 복구된 데이터를 확인합니다.



기초DB사용 FAQ

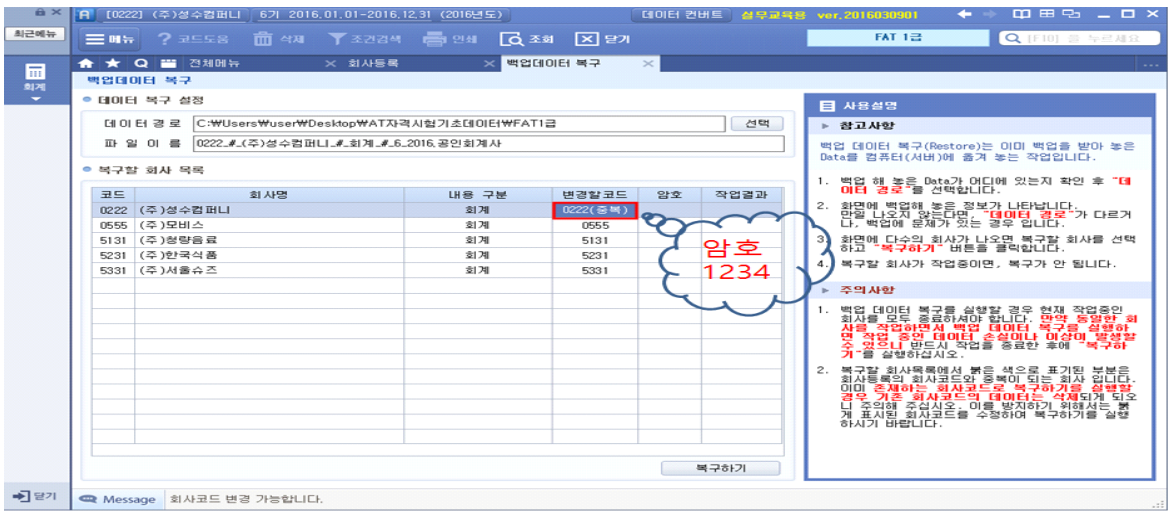
Q. 기초 DB는 무엇인가요?

A. 더존 Smart A 프로그램을 이용한 회계실습을 위해 활용되는 DB입니다. 이 DB를 통해 회계프로그램을 이용한 업종별 결산수행과정, 연말정산절차, 법인세신고 등을 학습하실 수 있으며, 간단한 데이터 입력 및 수정작업을 통해 실기시험용으로도 활용하실 수 있습니다.

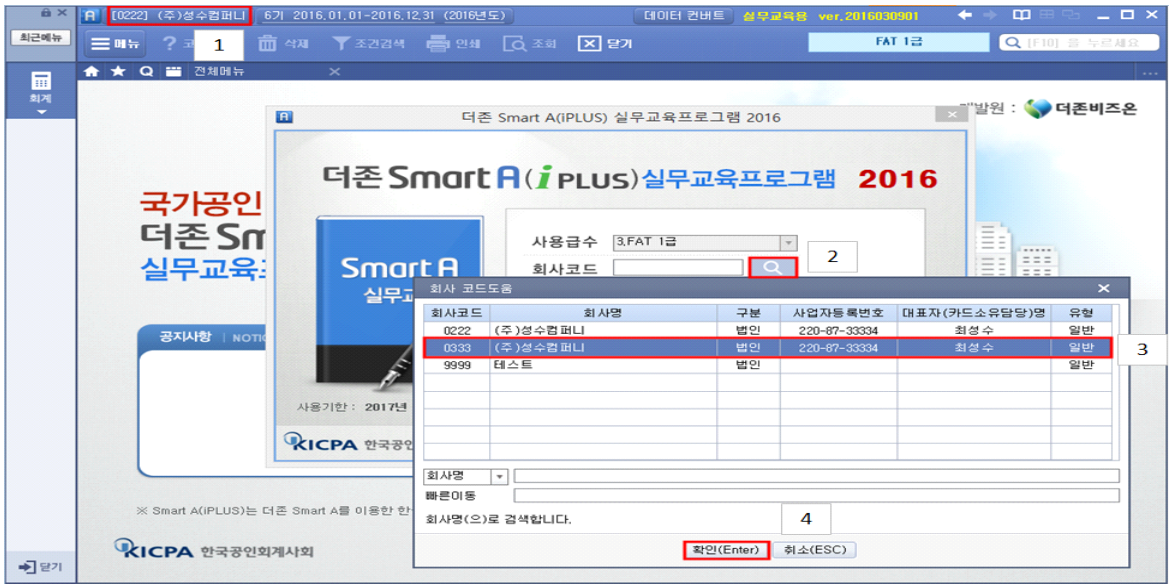
Q. 기초DB를 여러 개 만들고 싶은데 기존에 있는 DB를 활용할 수 없나요?

A. 회사명, 거래처명 등의 일부 데이터를 수정하면 손쉽게 기초DB를 만들 수 있습니다. 다음 내용을 참조하시어 작업하시면 됩니다.

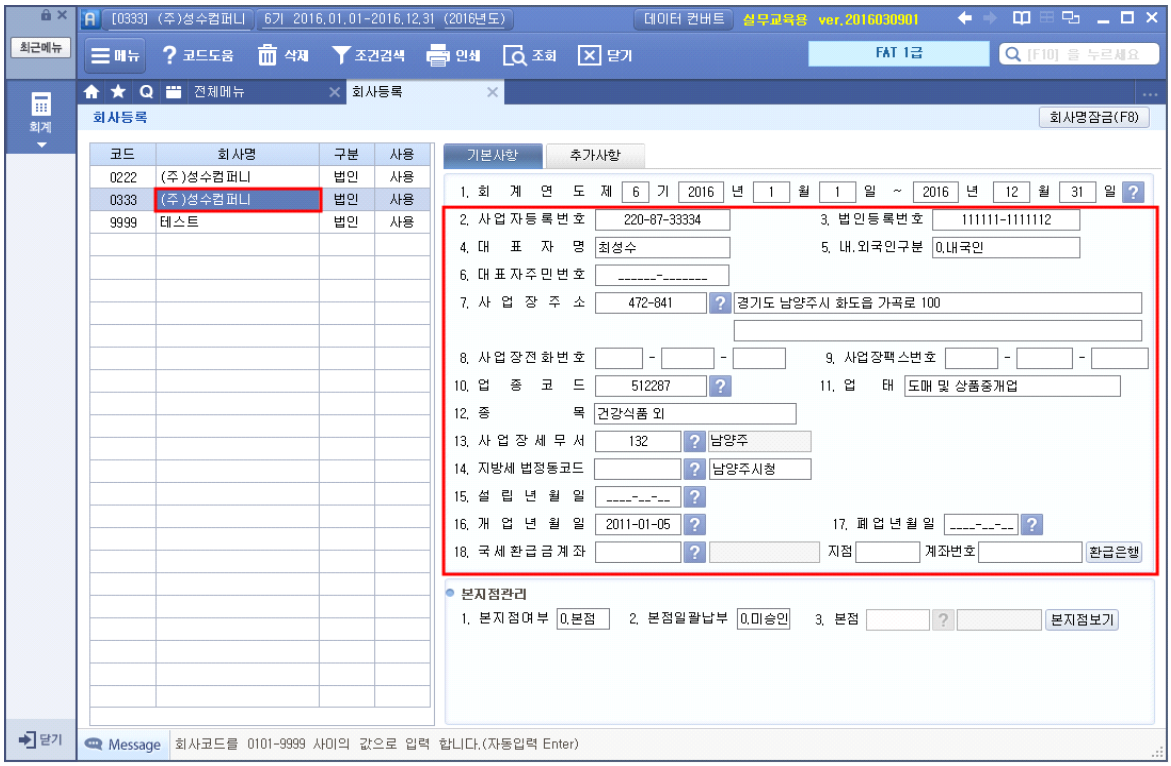
1. 백업파일로 되어 있는 기초DB를 백업데이터 복구 메뉴에서 복구합니다. 데이터 복구시 변경할 코드란에서 프로그램에 입력되어 있지 않은 새로운 코드를 직접 입력합니다.



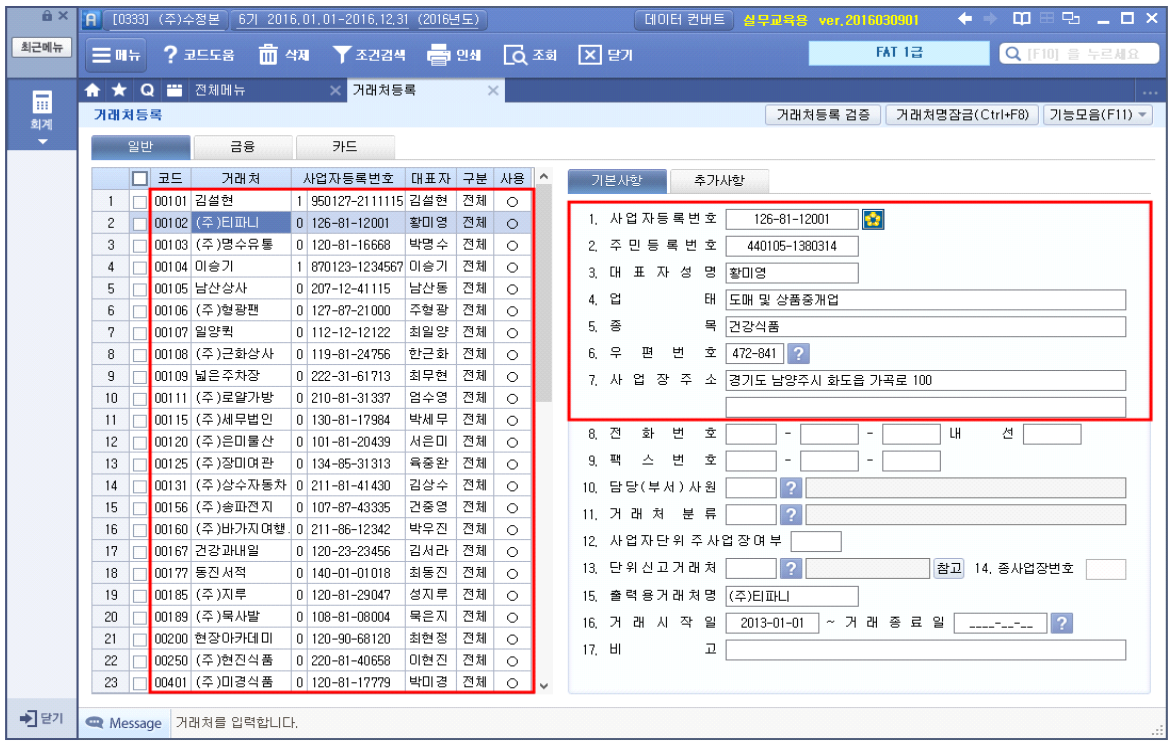
2. 복구한 회사코드로 프로그램을 재로그인합니다.



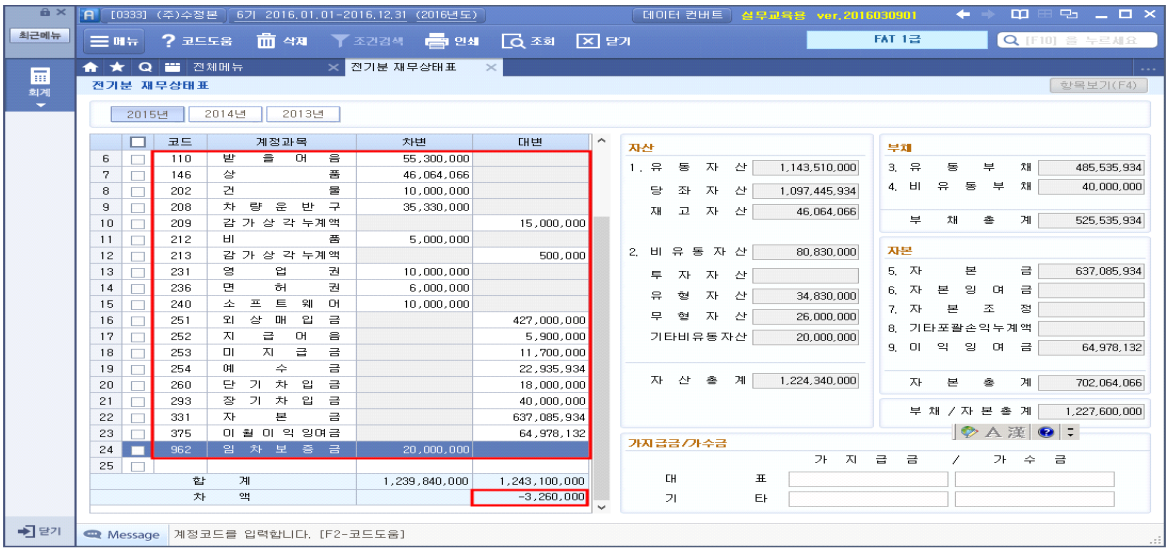
3. 회계>기초정보관리>회사등록 메뉴를 실행하고, 회사명 등 세부정보를 일부 수정합니다.
   (1) 필수로 수정해야 하는 항목은 회사명, 사업자등록번호, 업종코드입니다.
   (2) 업종코드는 자격시험 급수(FAT1/2급:도소매업, TAT1/2급:제조업)에 맞게 수정합니다.



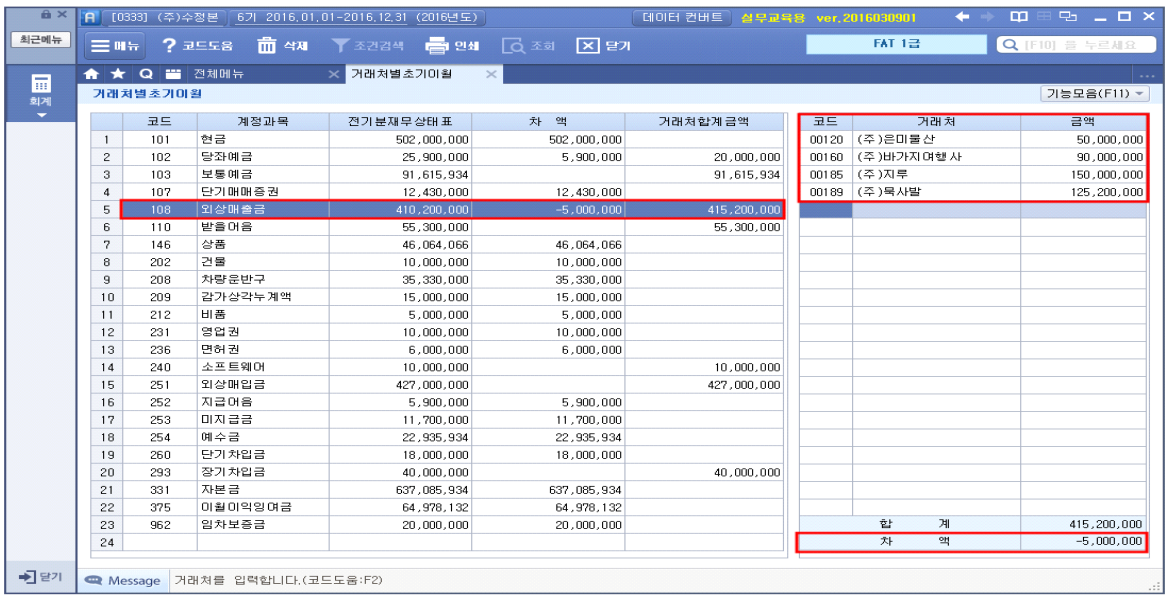
4. 회계>기초정보관리>거래처등록 메뉴를 실행하고, 거래처명 등 세부정보를 일부 수정합니다. (위의 3번 참조)



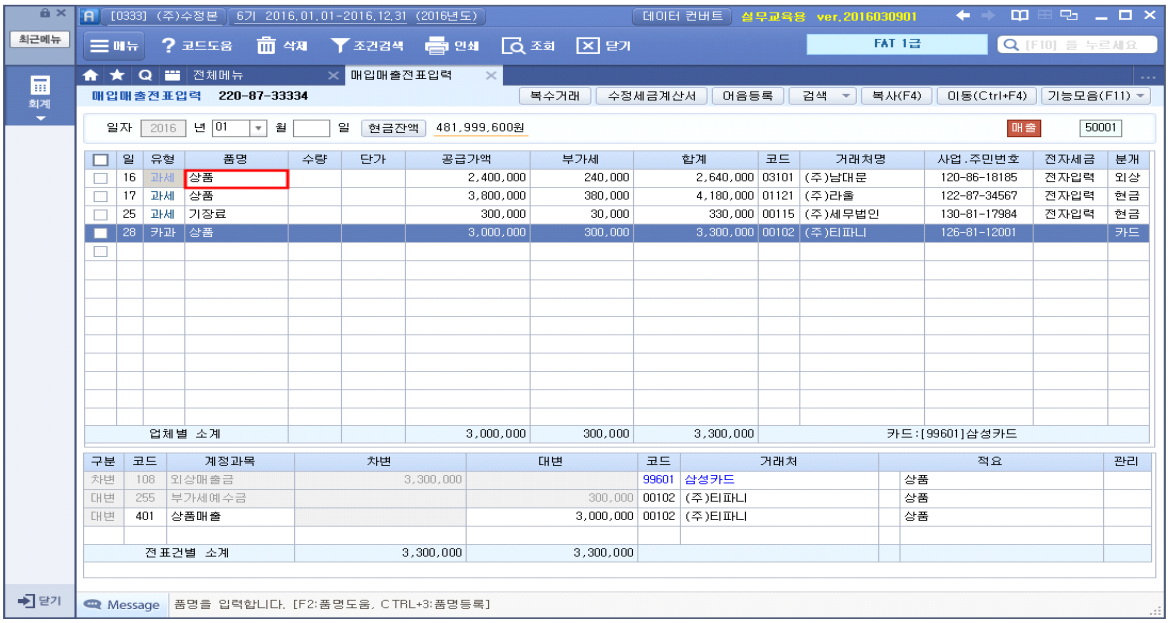
5. 회계>기초정보관리>전기분재무제표(전기분재무상태표, 전기분손익계산서)를 수정합니다.
   (1) 실무에서는 결산이 완료되면 전기분 재무제표에 대차차액이 발생하지는 않습니다.
   (2) 교육목적상 재무제표 검증이 필요하므로 차액을 발생시키고, 차액에 대한 원인판명을 규명할 수 있도록 문제를 출제합니다.
   - FAT2급 문제 : 전기분재무상태표 서식을 제시하고, 누락된 계정과목과 금액을 확인하여 입력합니다.
     ex. 선급금 3,260,000원 입력
   - FAT1급 문제 : 전기분재무상태표와 전기분손익계산서 서식을 제시하고, 누락된 계정과목과 금액을 입력합니다.
     ex. 전기분재무상태표 기말상품재고액 금액 수정을 통한 전기분손익계산서 반영



6. 회계>기초정보관리>거래처별 초기이월 메뉴를 수정합니다.
   (1) 채권/채무/예적금 계정에 대한 거래처별 이월잔액을 입력할 수 있도록 거래처 입력란을 공란으로 두거나
   (2) 거래처와 금액을 수정할 수 있도록 임의의 거래처와 금액을 입력합니다.



7. 매입매출전표입력 메뉴에서 품명을 회사등록에 입력된 업종에 맞게 수정합니다.
하단 캡쳐와 같이 상품 또는 X상품 등으로 입력되어 있으면 수정하지 않아도 됩니다.



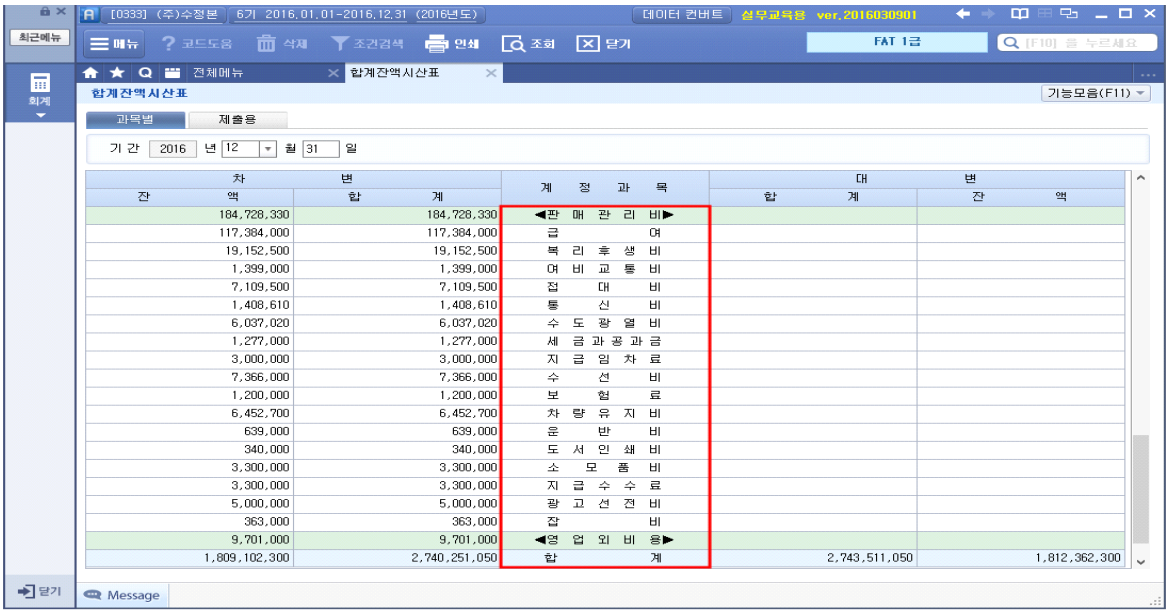
8. 전표입력에서 계정과목을 추가등록 또는 삭제하거나 계정과목별로 금액을 일부 수정합니다. 거래처를 추가등록 및 수정하는 것도 필요합니다.

(1) 자주 사용하는 계정과목을 전표에 입력합니다.

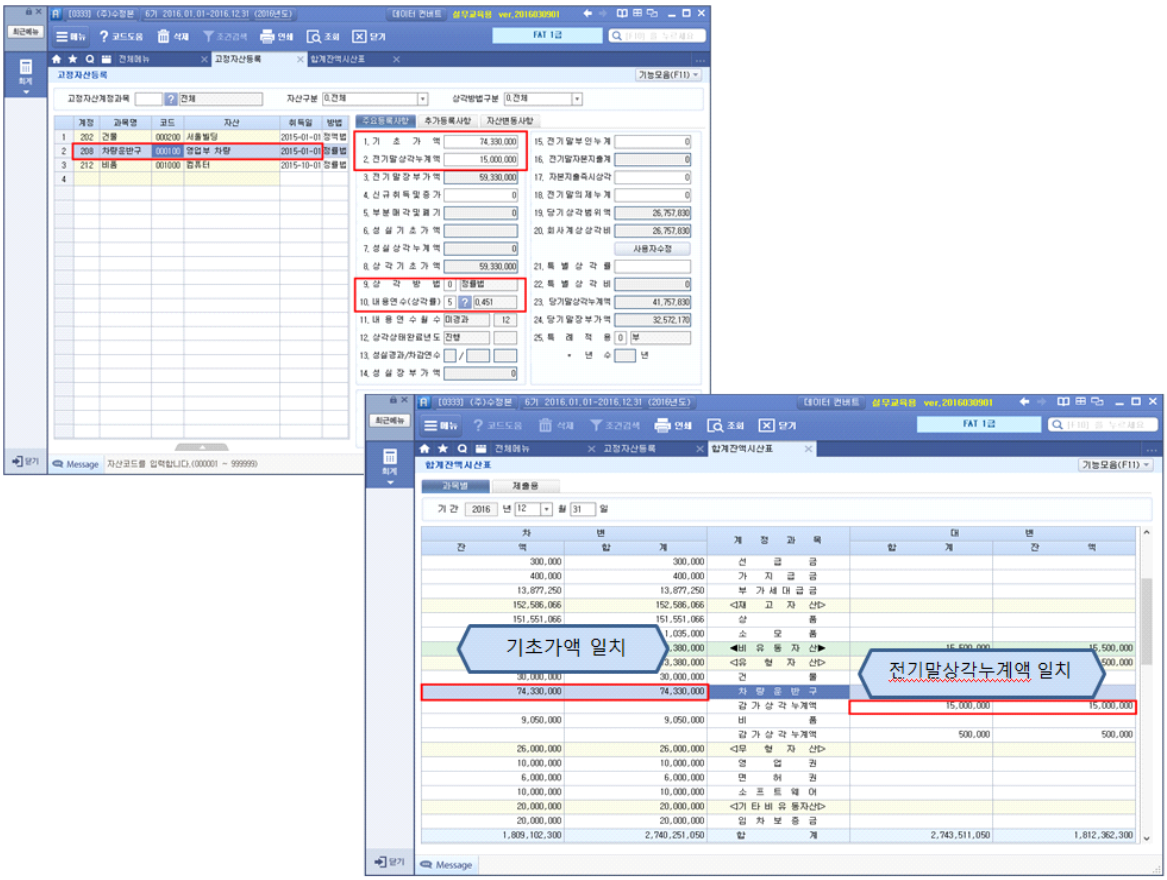
- 판매비와 관리비 : 급여, 복리후생비, 여비교통비, 접대비, 통신비, 세금과공과금 지급수수료, 보험료, 지급임차료, 소모품비 등
- 임시계정 : 현금과부족, 가지급금, 가수금 등

※ 소모품비(소모품), 보험료, 현금과부족, 가지급금, 가수금 계정은 거래자료입력 또는 결산문제로 출제할 수도 있습니다.

(2) 기초DB 회사코드별로 계정과목과 금액이 다르게 입력되어 있다면 다양한 형태로 학습할 수 있으므로 계정과목을 일부 삭제하거나 금액을 수정합니다.



9. 장부상에 입력되어 있는 고정자산 및 감가상각누계액 계정과목은 고정자산등록메뉴에도 동일하게 입력되어 있어야 합니다.



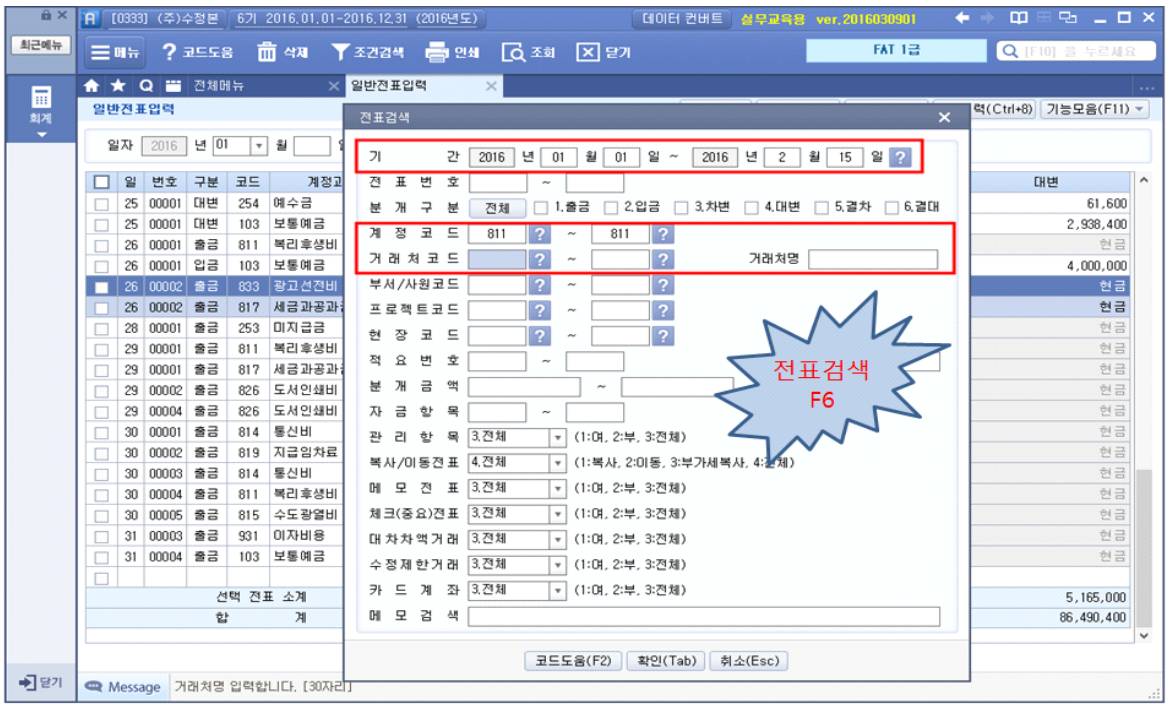
Q. 전표에 입력된 여러 개의 동일한 계정과목과 거래처를 한꺼번에 변경할 수 없나요?

A. 1. 월별 데이터를 한꺼번에 변경하고자 하는 경우 회계>데이터관리>코드변환 메뉴를 이용합니다.

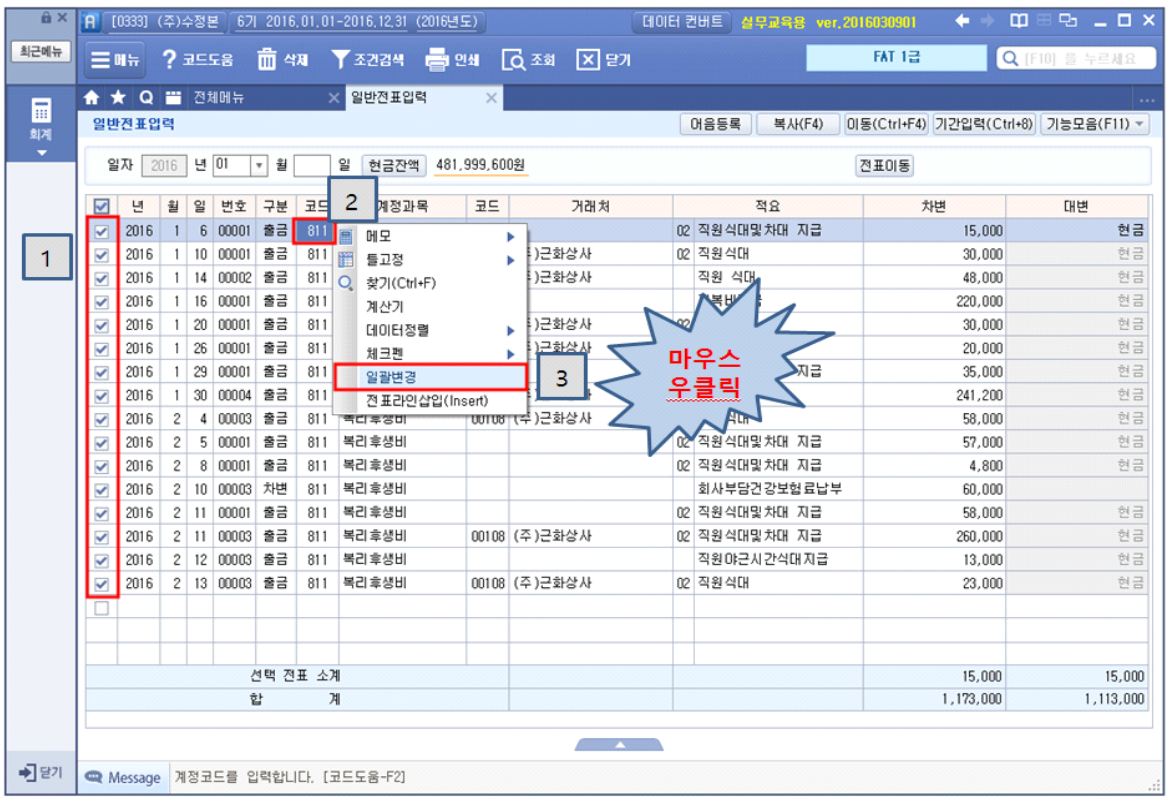


2. 특정기간(ex.15일) 또는 월별 데이터를 한꺼번에 변경하고자 하는 경우 전표입력 메뉴에서 작업합니다.

- 전표검색(단축키 F3)으로 변경하고자 하는 계정코드 또는 거래처코드를 검색합니다.



- 변경하고자 하는 항목을 체크하고, 상단 계정코드 란에서 일괄변경을 실행합니다.



※ 누구나 쉽게 기초DB를 만들 수 있습니다.

Q. 새로운 기초DB를 만들기 위해서는 어떤 작업이 필요한가요?

A. 자격시험 급수에 맞는 메뉴 입력 작업이 필요합니다. FAT1/2급(회계정보처리과정)에서는 도소매 업종을 기준으로 문제출제가 이루어지고, TAT1/2급(세무정보처리과정)에서는 제조업종을 기준으로 문제출제가 이루어집니다. 기초DB를 만들기 위해서는 다음과 같이 작업을 수행하셔야 합니다.

1. 회계>기초정보관리에서 기초자료 등록
   (1) 회사등록, 거래처등록 : 회사 및 거래처정보를 등록합니다.
   (2) 전기분재무상태표, 전기분손익계산서, 전기분원가명세서, 전기분이익잉여금처분계산서 등 회사의 전년도 재무제표를 입력합니다.
   - 실무에서는 전기분재무상태표, 전기분손익계산서 메뉴에 계정과목 누락 또는 차액발생, 금액의 오류가 발생하지 않으나 교육용에서는 재무제표를 검증하는 교육이 필요하므로 해당 문제를 발생시키고, 그에 따른 문제를 제시하는 것이 요구됩니다.
   (3) 거래처별초기이월 : 채권/채무/예적금 계정의 거래처 이월잔액을 등록합니다.
   - 전기분재무상태표와 거래처별 이월잔액을 맞추는 문제가 제시되므로, 거래처별 초기이월 메뉴에서 거래처를 누락하거나 금액을 틀리게 입력합니다.
   - FAT1급(회계정보처리)에서는 받을어음, 지급어음 계정 등의 자금관리 문제를 제시할 수도 있습니다.
2. 회계>전표입력/장부에서 거래자료입력
   (1) 일반전표입력 : 판매비와 관리비 등 계정에 대해 매달 반복적으로 발생하는 거래자료를 월별로 간단하게 입력합니다.
   - 급여, 복리후생비, 여비교통비, 접대비, 통신비, 세금과공과금, 지급수수료, 보험료 지급임차료, 소모품비 등 판매비와 관리비 거래를 입력합니다.
   (FAT1,2급에서는 800번대로만 입력합니다.)
   - FAT2급에서는 부가가치세 부분이 생략되므로 상품의 매입매출 거래를 일반전표입력 메뉴에 입력하고, FAT1급에서는 매입매출전표입력 메뉴에 입력합니다.
   ※ 기초DB를 여러가지 유형으로 만들거나 문제 출제로 활용하기 위해서는 특정계정과목을 삭제하고, 그 삭제된 계정과목에 대한 문제를 출제할 수도 있습니다.
   ※ 소모품비(소모품), 보험료, 현금과부족, 가지급금, 가수금 계정과목은 거래자료입력 또는 결산문제로 출제할 수 있으므로 기초DB 회사코드별로 입력을 구분해주는 것이 필요합니다.
   ※ 매달 반복적으로 발생하는 거래는 툴바의 복사를 이용해서 다른 월로 복사할 수 있습니다.
   (2) 매입매출전표입력 : 부가가치세 신고와 관련된 세금계산서, 계산서, 신용카드매출전표, 현금영수증 거래를 월별로 간단하게 입력합니다.
   - 세금계산서 거래는 “전자세금”란에서 전자입력(전자세금계산서 유무)을 구분해서 입력합니다.
   - 재고자산의 매입 및 매출 입력시 회사등록에서 등록한 업종을 확인하고, 유사한 품명을 등록합니다. (갑상품, X상품과 같이 업종과 이질적이지 않은 품목을 사용하는 것이 편리할 수 있습니다.)